



HOTĂRÎRE
despre aprobarea Regulamentului privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

nr. 500 din 12.05.98

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.62-65/607 din 09.07.1998

* * *

Notă: În denumirea și în tot textul hotărîrii și al Regulamentului cuvîntul „(fondurile)” se exclude conform [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009

Notă: Pe tot textul regulamentului sintagma "organele ierarhic superioare" se substituie cu sintagma "autoritățile centrale de specialitate" conform [Hot. Guv. nr.954 din 18.07.2002](#)

În scopul reglementării procedurii de casare a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe (se anexează).

2. Se stabilește că toți agenții economici, în capitalul social al cărora statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin cote de participație, întreprinderile de stat și municipale, autoritățile/instituțiile bugetare și autoritățile/instituțiile publice la autogestiune vor efectua casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe conform prevederilor prezentului Regulament.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.299 din 18.03.2016](#), în vigoare 25.03.2016]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

3. Autoritățile administrației publice își vor aduce actele normative în corespundere cu prevederile prezentei hotărîri.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion CIUBUC

Chișinău, 12 mai 1998.

Nr. 500.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.500 din 12 mai 1998

REGULAMENTUL
privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

Notă: Pe tot parcursul textului cuvîntul „uzură”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „amortizare/uzură”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar cuvintele „acte pentru casarea”, „actele de casare” și „actul de casare”

se substituie cu cuvintele „procese-verbale de casare”, „procesele-verbale de casare” și, respectiv, „procesul-verbal de casare”, conform Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021

Notă: În tot textul Regulamentului cuvîntul „balanța” se substituie prin cuvîntul „bilanțul” conform [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a bunurilor imobile, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare – mijloace fixe), în conformitate cu definiția de la art.26¹ alin.(2) din [Codul fiscal nr.1163/1997](#) sau cu politicile contabile ale întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public care aplică Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și modul de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, inclusiv a investițiilor capitale în active în curs de execuție ale autorităților/instituțiilor bugetare care aplică Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021](#), în vigoare 23.01.2021]

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor de stat și municipale, autorităților/instituțiilor bugetare și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare – întreprinderi), cu excepția mijloacelor fixe cu destinație specială, care se casează în baza actului normativ departamental și cu excepția plantațiilor perene, care se casează în modul stabilit de Guvern.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.299 din 18.03.2016](#), în vigoare 25.03.2016]

[Pct.2 completat prin [Hot.Guv. nr.747 din 26.10.2015](#), în vigoare 06.11.2015]

[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.3 exclus prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

4. Pot fi casate mijloacele fixe:

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021](#), în vigoare 23.01.2021]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

5. Întreprinderile pot casa mijloacele fixe, prevăzute în pct.4, numai cu autorizarea autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale în a cărei subordine/administrare se află.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021](#), în vigoare 23.01.2021]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.673 din 11.07.05](#), în vigoare 22.07.05]

[Pct.5 modificat prin [Hot. Guv. nr.954 din 18.07.2002](#)]

[Pct.5 modificat prin [Hot. Guv. nr.1376 din 10.12.2001](#)]

[Pct.5 modificat prin [Hot. Guv. nr.772 din 03.08.2001](#)]

II. COMISIILE DE CASARE

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor se instituie, prin ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;

contabilul-șef sau adjunctul acestuia;

șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;

persoanele cu răspundere materială de bunuri;

reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);

reprezentantul autorității publice centrale sau unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea de stat/municipală.

Societățile comerciale, în capitalul social al cărora statul sau unitatea administrativ-teritorială deține o cotă, includ în componența comisiei de casare reprezentantul statului sau al unității administrativ-teritoriale.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021](#), în vigoare 23.01.2021]

[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.6 completat prin [Hot. Guv. nr.772 din 03.08.2001](#)]

7. Comisiile de casare:

verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat. În cazul în care mijlocul fix a fost deteriorat/distrus în urma producerii unui accident sau a calamităților naturale și urmează a fi substituit în regim de urgență, verificarea stării mijlocului fix la fața locului de către comisia de casare este opțională. În acest caz, persoana responsabilă/persoanele responsabile care se deplasează la fața locului pentru determinarea stării mijlocului fix întocmește/întocmesc actul de constatare, care urmează a fi prezentat ulterior comisiei de casare;

stabilește motivele concrete de casare a obiectului (amortizarea/uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);

depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;

determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;

efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;

întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, procese-verbale de casare mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr.2-5).

Amortizarea/uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de

funcționare utilă a mijloacelor fixe.

[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.673 din 11.07.05](#), în vigoare 22.07.05]

8. Autoritățile publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, în baza actelor prezentate în conformitate cu pct.9, verifică corectitudinea întocmirii registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, efectuează, după caz, controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mijloacelor fixe propuse pentru casare și eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe. În caz de necesitate, autoritățile publice centrale sau locale sunt în drept să solicite prezentarea actelor de constatare a stării tehnice a bunurilor și/sau expertiza tehnică a mijloacelor fixe propuse spre casare, a utilajelor, a mijloacelor de transport auto, a bunurilor imobile, și/sau prezentarea altei informații relevante procedurii de casare, precum și a informațiilor asupra modului de valorificare a mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, necesare autorității pentru eliberarea autorizației de casare a mijloacelor fixe.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 15.01.2025, în vigoare 16.02.2025]

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.8 completat prin Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020, în vigoare 07.03.2020]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.8 modificat prin [Hot. Guv. nr.954 din 18.07.2002](#)]

III. PERFECTAREA DOCUMENTELOR PENTRU CASAREA MIJLOACELOR FIXE

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea prezintă autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale următoarele documente:

scrisoarea de însoțire;

decizia organului respectiv de conducere;

procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr.2-5), în câte un exemplar, autentificate prin ștampila întreprinderii și/sau semnătura conducătorului întreprinderii;

registru actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr.1, în 2 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în procesele-verbale de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la procesul-verbal de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 15.01.2025, în vigoare 16.02.2025]

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

[Pct.9 modificat prin [Hot. Guv. nr.954 din 18.07.2002](#)]

[Pct.9 modificat prin [Hot. Guv. nr.1376 din 10.12.2001](#)]

10. Procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe și registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul întreprinderii, devin valabile doar după primirea autorizației de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, autoritățile publice centrale sau autoritățile

administrației publice locale respective restituie întreprinderii un exemplar al Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 15.01.2025, în vigoare 16.02.2025]

[Pct.10 completat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.10 în redacția [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

IV. VENITURI ȘI CHELTUIELI ÎN REZULTATUL CASĂRII MIJLOACELOR FIXE

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe casate, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția întreprinderilor și se trec la venituri.

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.299 din 18.03.2016](#), în vigoare 25.03.2016]

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

12. Sumele obținute de către autoritățile/instituțiile bugetare din vânzarea mijloacelor fixe, precum și a materialelor obținute de la dezasamblarea unor obiecte din mijloace fixe sunt transferate la bugetul din care se finanțează instituția, la codurile economice respective de realizare a activelor nefinanciare.

Prin derogare de la alineatul întâi, sumele obținute de la comercializarea maculaturii constituite din fondurile de carte uzate, trecute la pierderi, ale bibliotecilor publice și ale bibliotecilor din cadrul muzeelor și a instituțiilor de învățământ din subordinea Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Culturii se raportează la veniturile bibliotecii, în cazul bibliotecii cu statut de persoană juridică, sau la veniturile instituției din cadrul căreia biblioteca face parte, în cazul bibliotecii fără statut de persoană juridică.

[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 15.01.2025, în vigoare 16.02.2025]

[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.12 completat prin Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020, în vigoare 07.03.2020]

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.299 din 18.03.2016](#), în vigoare 25.03.2016]

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma amortizării/uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

V. DISPOZIȚII FINALE

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe pînă la obținerea autorizației de casare, cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Regulament. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

Demontarea mijloacelor fixe pînă la casare se admite, cu titlu de excepție, în cazul producerii unui accident și/sau a calamităților naturale, în cazul imposibilității evaluării stării mijloacelor fixe și/sau a volumelor reale de lucrări necesare și/sau al necesității efectuării unor lucrări suplimentare, inițial neprevăzute, dar necesare în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a acestora. Demontarea mijloacelor fixe se admite și în cazul imposibilității exploatarei concomitente a echipamentelor noi și a celor care urmează a fi demontate din motive de lipsă de compatibilitate, spațiu sau securitate. Mijloacele fixe demontate, cu titlu de excepție, se depozitează și se păstrează pînă la obținerea autorizației de casare.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparatajului, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de

exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul când acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

[Pct.14 completat prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Pct.14 modificat prin Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010, în vigoare 11.05.2010]

[Pct.14 modificat prin Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009, în vigoare 20.03.2009]

[Pct.14 modificat prin Hot.Guv. nr.673 din 11.07.05, în vigoare 22.07.05]

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/ Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/ Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/ Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/ Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/uzură), ani (%/an)	Amortizarea/uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/uzurii, %	Note
---------	--	--	--	--	---	----------------------	---	----------------------------------	--	---------------------------------	------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Președintele comisiei

(funcția)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(funcția)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Notă:

Amortizarea/uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și amortizarea/uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registru în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

[Anexa în redacția [Hot.Guv. nr.218 din 13.03.2009](#), în vigoare 20.03.2009]

Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate
la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

“ _____ ” _____ 20__

Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din _____ 20__

În baza ordinului nr. _____ din " ____ " _____ 20 ____, comisia în componența

președintelui comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

și membrilor comisiei _____
(funcția) (numele, prenumele)

_____ (funcția) (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijlocul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după demontarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei _____
(semnătura) _____
(numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(semnătura) _____
(numele, prenumele)

(semnătura) _____
(numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din “ _____ ” _____ 20_____

Contabil-șef _____
(semnătura) _____
(numele, prenumele)

“ ” _____ 20__

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Anexa nr.2 introdusă prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate
la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

“ ” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto
nr. _____ din _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din “ ” _____ 20__, comisia în componența

președintelui comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8

	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto: _____

Unitatea de transport auto este casată din _____

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după dezasamblarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

_____ nr. _____ din “ _____ ” _____ 20____

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

“ _____ ” _____ 20____

[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Anexa nr.3 introdusă prin [Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014](#), în vigoare 07.03.2014]

Anexa
la Regulamentul privind casa
bunurilor uzate, raportat

Conducătorul autorității/instituției _____

" ____ " _____ 20 ____

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din ____ _____ 20 ____

Contabilitatea centralizată _____

Autoritatea/instituția _____

Secția _____

Gestionar _____

Poziție nomenclator _____

Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____

Amortizarea/uzura _____

Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____

din ____ _____ 20 ____ nr. ____ în temeiul _____

propune casarea (demonstrarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20 ____

2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20 ____

3. Pus în funcțiune _____ 20 ____

4. Reparații capitale _____ în sumă de _____

5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă:

1.

2.

3.

Membrii comisiei

(funcția)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sînt de acord / nu sînt de acord

Conducătorul autorității/instituției

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix

Șeful direcției (secției)

_____ (semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef

_____ (semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Notă. Se va completa tabelul după finalizarea procedurii de valorificare a bunurilor, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Rezultatele casării _____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix _____

Contabil-șef

_____ (semnătura)

_____ (numele, prenumele)

“ ” _____ 2

[Anexa nr.4 completată prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]

[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.299 din 18.03.2016, în vigoare 25.03.2016]

[Anexa nr.4 introdusă prin Hot.Guv. nr.142 din 26.02.2014, în vigoare 07.03.2014]

Conducătorul autorității/instituției _____

„____” _____ 20____

PROCES-VERBAL
de casare a investițiilor capitale în active în curs de execuție

nr. _____ din _____ 20____

În baza ordinului nr. _____ din „____” _____ 20____, comisia, în componența

președintelui comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Codul obiectului investițional	Anul lansării obiectului investițional	Costul total al cheltuielilor investite, lei	Dintre care:				Sursa de finanțare
					proiectarea	exper-tizarea	studiul de fezabi-litate	altele	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Total								

Descrierea obiectului investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Costul devizelor totale de lucrări	Argumentarea necesității efectuării investiției la etapa inițială
1	2	3	4

Motivul înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Argumentarea motivului înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional
1	2	3

--	--	--

Gradul de finalizare a obiectului investițional la momentul casării:

Obiectul investițional este casat din _____

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locul amplasării)

Concluzia comisiei

Obiectul investițional sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate:

Președintele comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTULUI INVESTIȚIONAL

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului investițional casat:

_____ nr. _____ din „____” _____ 20____

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

„____” _____ 20____

[Anexa nr.5 introdusă prin Hot.Guv. nr.8 din 20.01.2021, în vigoare 23.01.2021]