



HOTĂRÎRE
cu privire la structura organizatorică, limita efectivului și
Regulamentul Ministerului Afacerilor Interne

nr. 844 din 30.07.98

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.75-76/756 din 13.08.1998

* * *

Abrogat: 01.12.2009

[Hotărîrea Guvernului nr.778 din 27.11.2009](#)

Notă: În tot textul hotărîrii și al anexei nr.4, cuvintele "Departamentul situații excepționale" se substituie cu cuvintele "Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale" conform [Hot.Guv. nr.1199 din 06.11.2007](#), în vigoare 09.11.2007

În scopul perfecționării și sporirii eficacității sistemului organelor afacerilor interne în prevenirea și combaterea criminalității, precum și intensificării activității de menținere a ordinii publice, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

structura organizatorică a Aparatului Central al Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.1;
Regulamentul Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.2;

lista funcțiilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și subdiviziunilor lui, subrogate de generali, conform anexei nr.3.

lista subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei nr.4.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

2. Se stabilește:

limita maximă a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 109 unități;

limita maximă a efectivului subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția Departamentului trupelor de carabinieri și Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale în număr de 2537 unități;

limita maximă a efectivului Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al Ministerului Afacerilor Interne în număr de 2607 unități.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.383 din 24.06.2009](#), în vigoare 03.07.2009]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1213 din 29.10.2008](#), în vigoare 31.10.2008]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.154 din 13.02.2007](#), în vigoare 23.02.2007]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.825 din 19.07.2006](#), în vigoare 21.07.2006]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.222 din 28.02.06](#), în vigoare 10.03.06]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04](#), în vigoare 27.08.04]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.112 din 02.02.99](#)]

3. Ministerul Afacerilor Interne se învestește cu dreptul de a aproba, în limitele efectivului de personal și mijloacelor alocate din buget pentru întreținerea organelor afacerilor interne, structurile

organizatorice, statele de personal și regulamentele organelor (subdiviziunilor) subordonate.

4. Ministerului Afacerilor Interne i se permite:

de a avea 3 viceministri și un colegiu alcătuit din cincisprezece persoane;

să mențină, supra limita stabilită pentru efectivul aparatului central, colaboratori atestați și civili în vederea creării serviciilor tehnice și de producție, care vor fi întreținute din contul mijloacelor extrabugetare și autogestionare.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.1087 din 25.10.05](#), în vigoare 28.10.05]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.449 din 17.04.03](#), în vigoare 25.04.03]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.438 din 11.04.2002](#)]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.177 din 15.02.2002](#)]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.356 din 28.05.2001](#)]

5. Se modifică următoarele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova precum urmează:

din anexa nr.8 a [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.385 din 5 iulie 1996](#) "Cu privire la dezvoltarea Registrului de Stat al populației" (Monitorul Oficial, 1996, nr.65-66, art.481) se exclude poziția:

"1. Direcția informații a Ministerului Afacerilor Interne";

în [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.757 din 8 august 1997](#) "Cu privire la Departamentul pentru combaterea crimei organizate și corupției pe lângă Ministerul Afacerilor Interne" (Monitorul Oficial, 1997, nr.69-70, art.705):

în denumire cuvintele "pe lângă Ministerul" se substituie

prin cuvintele "al Ministerului";

punctul 1 se abrogă.

6. Se abrogă hotărârile Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.4.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion CIUBUC

Chișinău, 30 iulie 1998.

Nr.844.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.844 din 30 iulie 1998

STRUCTURA

organizatorică a aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne

Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția generală resurse umane

Direcția securitate internă

Direcția economie și finanțe

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.113 din 10.02.2009](#), în vigoare 17.02.2009]

[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.1199 din 06.11.2007](#), în vigoare 09.11.2007]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot. Guv. nr.398 din 06.06.2001](#)]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot. Guv. nr.356 din 28.05.2001](#)]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot. Guv. nr.112 din 02.02.99](#)]

REGULAMENTUL Ministerului Afacerilor Interne

1. Ministerul Afacerilor Interne (în continuare – M.A.I.) este un organ central de specialitate al statului, menit în baza respectării stricte a legilor, să apere viața, integritatea corporală, drepturile și libertățile cetățenilor, toate formele de proprietate, interesele societății și ale statului contra atentatelor criminale și altor acțiuni ilegale, să mențină ordinea de drept și securitatea publică, precum și să exercite supravegherea de stat în domeniul protecției civile și asigurării apărării împotriva incendiilor pe întreg teritoriul țării.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.1 modificat prin [Hot. Guv. nr.112 din 02.02.99](#)]

2. Baza juridică a activității M.A.I. o constituie: Constituția Republicii Moldova, legile "Cu privire la Guvern", "Cu privire la poliție", "Cu privire la trupele de carabinieri (trupele interne) ale Ministerului Afacerilor Interne", decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, alte acte normative, actele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și prezentul regulament.

3. M.A.I. în limitele competenței sale și întru executarea legislației în vigoare, emite ordine, instrucțiuni și dă dispoziții, pe care le semnează ministrul sau viceministrul afacerilor interne.

Actele normative departamentale ale M.A.I. sînt obligatorii spre executare pentru organele afacerilor interne, trupele de carabinieri și subdiviziunile situații excepționale, iar în problemele securității circulației rutiere, precum și alte chestiuni, atribuite de legislație – pentru toate întreprinderile, organizațiile, instituțiile și cetățenii țării.

În caz de necesitate, M.A.I. emite acte normative departamentale în colaborare cu alte ministere și departamente.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

4. M.A.I. își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, respectării personalității, umanismului și echității sociale, colegialității în îmbinare cu conducerea unică, colaborarea cu cetățenii și colectivele de muncă, asigurării transparenței și respectării secretului de stat și profesional.

5. Principalele sarcini ale M.A.I. sînt:

1) participarea la elaborarea și realizarea politicii de stat privind apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor, asigurarea legalității, menținerii ordinii de drept și combaterea criminalității;

2) organizarea pregătirii prealabile și multilaterale a populației, obiectelor economice și forțelor protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în cazul pericolului de declanșare și în cazul declanșării situațiilor excepționale, incendiilor, precum și executarea lucrărilor de salvare, altor lucrări prioritare în condițiile situațiilor excepționale și la lichidarea consecințelor acestora;

3) elaborarea, promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul migrațiunii și azilului;

4) asigurarea disciplinei și legalității în activitatea organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri, nivelului înalt de pregătire profesională a colaboratorilor;

5) asigurarea protecției juridice și sociale a efectivului organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri;

6) dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri;

7) planificarea, desfășurarea activităților și prezentarea informațiilor necesare pentru organizarea apărării naționale.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.825 din 19.07.2006](#), în vigoare 21.07.2006]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.363 din 08.04.04](#), în vigoare 16.04.04]

6. În corespundere cu sarcinile sale de bază, M.A.I.:

1) determină, în baza analizei situației criminogene în republică, direcțiile prioritare de activitate a organelor afacerilor interne, trupelor de carabinieri și subdiviziunilor situații excepționale, elaborează și realizează programe complexe ale activității lor; participă la întocmirea și realizarea programelor de stat de menținere a ordinii de drept, combatere a criminalității, precum și în domeniul migrației și azilului, protecției civile și apărării împotriva incendiilor;

2) organizează și desfășoară cercetări științifice în problemele de menținere a ordinii de drept, de combatere a criminalității, de aplicare a pedepselor penale, securității circulației rutiere, în domeniul migrației și azilului, efectuează lucrări experimentale în construcție și de proiectare tehnologică, asigură aplicarea rezultatelor științifice și experienței avansate în activitatea organelor afacerilor interne, precum și coordonează cercetările științifice în domeniul protecției chimice, radiative, ingineresti, medico-biologice, apărării împotriva incendiilor;

3) generalizează practica aplicării legislației referitoare la competența M.A.I., elaborează și înaintează organelor respective propuneri privind perfecționarea legislației, pregătește proiecte de acte normative privind activitatea organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri; acordă organelor afacerilor interne din subordine ajutor metodic în privința perfecționării asistenței juridice a activității lor; asigură participarea organelor afacerilor interne la propagarea cunoștințelor juridice în rândul populației;

4) elaborează propuneri în vederea întăririi legalității și ordinii de drept și le prezintă în modul stabilit spre examinare organelor de stat respective;

5) organizează pe teritoriul republicii activitatea operativă de investigații și de expertiză criminalistică a activității organelor afacerilor interne, urmărirea penală în cauzele ce țin de competența organelor afacerilor interne; exercită activitatea de depistare, descoperire și cercetare a celor mai grave infracțiuni și de caracter interregional, își dă concursul la depistarea, descoperirea și cercetarea infracțiunilor complicate;

6) organizează căutarea persoanelor care au comis infracțiuni și se ascund de urmărirea penală și judecată, care se sustrag de la executarea pedepsei penale, persoanelor dispărute fără urmă și a altor persoane, în cazurile prevăzute de legislație, precum și a mijloacelor de transport auto și moto răpite și furate;

6/1) creează forțele necesare capabile să asigure, în condițiile situațiilor excepționale, protecția sigură a populației și a valorilor materiale;

6/2) participă la elaborarea măsurilor de pregătire în vederea evacuării, iar în cazul apariției unui pericol iminent – la evacuarea populației și a valorilor materiale din zonele periculoase;

7) coordonează activitatea organelor afacerilor interne în profilaxia infracțiunilor, menținerea ordinii publice, în supravegherea respectării regulilor sistemului național de pașapoarte, precum și a regulilor de ședere a cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova, acordându-le ajutorul metodic necesar; exercită conducerea operativă a subdiviziunilor de poliție cu destinație specială și a unităților militare de carabinieri; organizează menținerea ordinii publice la desfășurarea acțiunilor de masă de proporție republicană; exercită conducerea operativă a forțelor și mijloacelor afacerilor interne antrenate la lichidarea consecințelor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale, incendiilor, precum și în alte situații excepționale;

7/1) monitorizează și coordonează procesele migraționale, analizează și controlează respectarea legislației în domeniul migrației și azilului; elaborează proiecte de acte normative în vederea reglementării statutului juridic al cetățenilor străini și apatrizilor; eliberează invitații cetățenilor străini și apatrizilor; prelungește termenul vizelor de intrare și acordă vize de ieșire de pe teritoriul Republicii Moldova; acordă statut de imigrant, refugiat sau de repatriat; elaborează proiectul hotărârii Guvernului privind stabilirea cotei anuale de imigrare; monitorizează completarea cotei anuale de imigrare, ține evidența cumulativă și de schimbare a statutului de imigrant; gestionează fluxul migrațional în Republica

Moldova; asigură acumularea, păstrarea, prelucrarea, difuzarea și schimbul de informații referitoare la procesele migraționale pe plan intern și extern; păstrează și completează, în colaborare cu alte autorități administrative centrale, baza de date privind evidența cetățenilor străini și apatrizilor, aflați pe teritoriul Republicii Moldova;

7/2) exercită controlul asupra înfăptuirii măsurilor de profilaxie, orientate spre prevenirea declanșării situațiilor excepționale și diminuarea proporțiilor consecințelor acestora, sporirea securității și stabilității funcționării tuturor ramurilor economiei;

8) conduce activitatea poliției rutiere, în colaborare cu alte organe de stat, întreprinde măsuri în vederea perfecționării traficului rutier și profilaxiei accidentelor rutiere, asigură organizarea circulației rutiere pe magistralele republicane;

9) elaborează și prezintă Guvernului Republicii Moldova propuneri referitoare la efectivul numeric și finanțarea organelor afacerilor interne, întreținute din contul bugetului de stat, creează, reorganizează și lichidează subdiviziunile respective, stabilește statele de organizare și structura lor; elaborează normativele numărului de state și ale cheltuielilor pentru subdiviziunile organelor afacerilor interne;

10) elaborează și asigură realizarea programelor de încadrare în organele afacerilor interne, organizează pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor; conduce activitatea instituțiilor de învățământ ale M.A.I.;

11) organizează activitatea de educare a colaboratorilor organelor afacerilor interne, de protecție a drepturilor, intereselor legitime, onoarei și demnității lor;

12) asigură consolidarea și dezvoltarea băncii informaționale de date și evidenței, necesare activității organelor afacerilor interne; organizează statistica departamentală a infracțiunilor și contravențiilor administrative;

13) asigură traficul special și militar, care necesită planificare și aprovizionare la nivel republican;

13/1) asigură securitatea forței militare străine în timpul deplasării acesteia pe teritoriul Republicii Moldova;

14) elaborează și exercită întregul ansamblu de măsuri în vederea mobilizării, organizării activității organelor afacerilor interne, subdiviziunilor situații excepționale pe timpul stării de urgență, de asediu și de război și în situații excepționale pe timp de pace; asigură participarea trupelor de carabinieri (trupelor interne) pe timp de război, în cooperare cu și cu alte formațiuni armate, la prevenirea acțiunilor îndreptate împotriva independenței și integrității statului, coordonează (la declararea stării de asediu sau de război) cu Statul Major General al Forțelor Armate măsurile de menținere a regimului stării de asediu sau de război și participă la asigurarea operațiunilor de apărare a țării;

15) asigură dotarea centralizată a organelor afacerilor interne cu materiale și mijloace tehnice necesare din contul bugetului de stat; exercită controlul asupra utilizării de către organele afacerilor interne a mijloacelor bănești și resurselor alocate;

15/1) prestează servicii cu plată persoanelor fizice și juridice în problemele ce nu țin de cercetarea cauzelor administrative sau penale și de activitatea operativă de investigații;

16) asigură organizarea evidenței primare contabile și statistice în organele și subdiviziunile afacerilor interne, exercită controlul asupra organizării și veridicității ei, efectuează revizii privind activitatea financiară și economică;

17) întreprinde măsuri de ameliorare a condițiilor social-comunale și de trai ale efectivului, organizează activitatea instituțiilor medicale, elaborează planuri vizînd construcțiile capitale în cadrul M.A.I., asigură realizarea lor;

18) organizează examinarea sesizărilor, declarațiilor, reclamațiilor cetățenilor, parvenite la M.A.I., precum și a publicațiilor în presă, comunicărilor la radio și televiziune vizînd activitatea organelor afacerilor interne;

19) stabilește, în conformitate cu standardele republicane, cerințe unice vizînd organizarea lucrărilor de secretariat și activității din domeniul arhivelor în cadrul organelor afacerilor interne.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.825 din 19.07.2006](#), în vigoare 21.07.2006]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.646 din 09.06.04](#), în vigoare 11.06.04]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.363 din 08.04.04](#), în vigoare 16.04.04]

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

[Pct.6 modificat prin [Hot. Guv nr.90 din 02.02.2000](#)]

7. Conducerea M.A.I. este exercitată de către ministru, care este desemnat și eliberat din funcție de Președintele Republicii Moldova.

8. Ministrul afacerilor interne (în continuare – ministrul) poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor încredințate M.A.I.

9. Ministrul în limitele competenței M.A.I.:

1) conduce întreaga activitate a M.A.I. și organelor afacerilor interne subordonate lui; stabilește împuternicirile organelor afacerilor interne subordonate vizînd soluționarea independentă a chestiunilor organizatorice, structurale și de state, de cadre, financiare, economice și de producție, precum și a altor chestiuni;

2) definește lista funcțiilor, exercitate de persoanele corpului de comandă al organelor afacerilor interne, trupelor de carabinieri și subdiviziunilor situații excepționale, inclusiv pînă la gradul de colonel;

3) reprezintă M.A.I. în raporturile cu organele puterii și conducerii de stat, cu organizațiile, instituțiile, întreprinderile, cu partidele politice și asociațiile publice, cu colectivele de muncă, populația, precum și cu organismele internaționale;

4) conduce și coordonează activitatea trupelor de carabinieri, organizează dotarea lor tehnică și materială;

5) în baza și întru executarea legislației în vigoare, emite ordine, instrucțiuni și dă dispoziții obligatorii spre executare în cadrul M.A.I.; în caz de necesitate, adoptă acte normative departamentale în cooperare cu alte ministere și departamente;

6) în limita competenței acordate M.A.I., emite acte normative departamentale vizînd chestiunile securității circulației rutiere, organizarea și efectuarea lucrărilor de prevenire a situațiilor excepționale, incendiilor și de lichidare a acestora și alte chestiuni stabilite de legislația în vigoare, care sînt obligatorii spre executare pentru întreprinderi, organizații, instituții, independent de forma de proprietate și subordonarea lor departamentală, precum și pentru cetățeni;

7) conferă grade speciale persoanelor corpului de comandă al organelor afacerilor interne, pînă la gradul de colonel de poliție, precum și grade militare, inclusiv pînă la gradul de colonel, prezintă Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la conferirea gradelor speciale și militare ale corpului de comandă suprem;

8) anulează ordinele, instrucțiunile și dispozițiile conducătorilor organelor afacerilor interne din subordine, ce contravin legislației în vigoare, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, precum și ordinelor și instrucțiunilor M.A.I.;

9) distribuie obligațiile între viceministri, controlează executarea lor;

10) încheie acorduri cu ministerele afacerilor interne, alte organe de stat din străinătate, privind chestiunile ce se referă la activitatea organelor afacerilor interne;

11) prezintă Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la decorarea colaboratorilor organelor afacerilor interne și militarilor trupelor de carabinieri cu ordine și medalii ale Republicii Moldova, cu privire la conferirea de titluri onorifice ale Republicii Moldova, acordă, în ordinea stabilită, medalii și insigne de onoare, diplome de onoare și alte distincții colaboratorilor organelor afacerilor interne și cetățenilor care s-au evidențiat în activitatea de serviciu a organelor afacerilor interne la realizarea sarcinilor încredințate;

12) aplică în măsură deplină sancțiunile disciplinare față de colaboratorii organelor afacerilor interne, subdiviziunilor situații excepționale și militarii trupelor de carabinieri;

13) numește și destituie din funcție conducătorii de departamente, direcții generale, direcții, servicii și secții ale M.A.I., instituții de învățămînt, șeful Direcției Afacerilor Interne a Găgăuziei, la propunerea Guvernatorului Găgăuziei și cu acordul Adunării Populare a Găgăuziei, comisarii de poliție și, în conformitate cu nomenclatura M.A.I, alți conducători ai organelor din subordine;

14) angajează în cadrul M.A.I. și trece în rezervă persoanele din corpul de comandă al organelor

afacerilor interne, al subdiviziunilor situații excepționale și militarii trupelor de carabinieri, inclusiv cu drept de a purta uniforma, stabilește pensii persoanelor din corpul de comandă mediu, superior și suprem, precum și membrilor familiilor acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

15) aprobă regulamentele departamentelor, direcțiilor generale, direcțiilor și serviciilor, organizațiilor netitulare ale M.A.I., precum și regulamentele și instrucțiunile serviciilor de ramură ale M.A.I.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

[Pct.9 completat prin [Hot. Guv. nr.112 din 02.02.99](#)]

10. În cazul în care ministrul este absent, funcțiile lui sînt exercitate de către prim-vice ministrul afacerilor interne.

11. Viceministrii afacerilor interne sînt numiți și destituiți din funcție de către Guvernul Republicii Moldova, la propunerea ministrului.

În conformitate cu atribuțiile lor, viceministrii exercită conducerea domeniilor concrete de activitate ale M.A.I.

12. În scopul soluționării în comun a problemelor de importanță majoră din domeniul activității organelor afacerilor interne și exercitării funcțiilor, în cadrul M.A.I. se creează un colegiu, în care sînt incluși: ministrul (președintele colegiului), viceministrii (conform funcției), precum și alți colaboratori cu funcții de conducere din cadrul M.A.I. și altor ministere, departamente.

[Alin.1 completat prin [Hot.Guv. nr.449 din 17.04.03](#), în vigoare 25.04.03]

Membrii colegiului M.A.I., cu excepția persoanelor care dețin această calitate, conform funcției, sînt desemnați de Guvernul Republicii Moldova, la propunerea ministrului.

Colegiul se întrunește cel puțin o dată în trimestru și este convocat de ministru. La cererea a 1/3 din numărul de membri ai colegiului sau din inițiativa ministrului, pot fi convocate ședințe extraordinare ale colegiului.

Hotărîrile colegiului, adoptate prin majoritatea de voturi a membrilor, sînt aduse la cunoștință prin ordine ale ministrului.

În cazul unor divergențe, apărute între ministru și membrii colegiului, ministrul realizează decizia sa, raportînd Guvernului despre disensiunile survenite.

Hotărîrile adoptate la ședințele mixte ale colegiilor M.A.I. și altor ministere și departamente sînt aduse la cunoștință prin ordinele comune ale M.A.I. și ale conducătorilor ministerelor și departamentelor respective.

Regulamentul colegiului și programul lui de muncă sînt aprobate de către ministru.

13. Conducerea colectivă a activității operative a M.A.I. și asigurarea executării hotărîrilor colegiului sînt puse în sarcina biroului executiv al M.A.I.

Biroul executiv al M.A.I. este organ consultativ, constituit din ministru și viceministri.

În funcție de caracterul și importanța sarcinilor abordate, la ședința biroului executiv al M.A.I. pot fi invitate persoane din corpul de conducere și specialiști ai aparatului M.A.I., precum și alți colaboratori ai organelor subordonate.

14. Structura organizatorică, efectivul numeric al M.A.I., precum și suma alocațiilor pentru întreținerea acestora sînt aprobate de Guvern.

Structura, statele de personal, condițiile de remunerare a muncii, de asigurare tehnico-materială și socială, de trai ale colaboratorilor M.A.I. sînt stabilite de către ministru, în limita efectivului și alocațiilor pentru întreținere, precum și schemelor salariilor de funcție, prevăzute de legislația în vigoare.

Aparatul M.A.I. și subdiviziunile din subordinea nemijlocită se completează cu personal din corpul de comandă și angajați civili, dotați cu calități morale și profesionale adecvate pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor M.A.I.

15. M.A.I. colaborează, în modul stabilit, cu organele de menținere a ordinii de drept din alte țări, participă la pregătirea acordurilor și convențiilor internaționale, organizează realizarea acestora în partea ce se referă la competența M.A.I.

16. M.A.I. este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa.

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.844 din 30 iulie 1998

LISTA
funcțiilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne subrogate de generali

Ministru

Viceministri

Șeful Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale

Șef al Direcției afacerilor interne a U.T.A. Găgăuzia (Gagauz-Yeri)

Comandant al Brigăzii de poliție cu destinație specială "Fulger"

Comisar al Comisariatului general de poliție al municipiului Chișinău

[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.1199 din 06.11.2007](#), în vigoare 09.11.2007]

[Anexa nr.3 completată prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Anexa nr.3 completată prin [Hot.Guv. nr.1627 din 17.12.02](#), în vigoare 24.12.02]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.356 din 28.05.2001](#)]

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.844 din 30 iulie 1998

LISTA
subdiviziunilor subordonate Ministerului Afacerilor Interne

Departamentul trupelor de carabinieri

Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale

Departamentul serviciilor operative

Direcția misiuni speciale

Direcția generală poliție ordine publică

Direcția generală urmărire penală

Direcția generală logistică, administrare și dezvoltare

Direcția generală pază de stat

Direcția reacționare operativă

Direcția juridică

Direcția relații internaționale și integrare europeană

Direcția medicală

Direcția tehnico-criminalistică

Direcția informații și evidențe operative

Direcția operativă

Direcția poliției transporturi

Direcția poliție rutieră

Direcția protecția martorilor

Direcția prevenire și combatere a delictelor cibernetice, informatice și transnaționale

Biroul migrație și azil

Academia "Ștefan cel Mare"

Brigada de poliție cu destinație specială "Fulger"

Centrul pentru combaterea traficului de persoane

Clubul sportiv central "Dinamo"
Biroul național central-Interpol
Centrul Virtual Național SECI/GUAM
Punctul Național de Contact Europol
Centrul chinologic
Centrul de presă
Secția pensionare
Secretariat

[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.113 din 10.02.2009](#), în vigoare 17.02.2009]
[Anexa nr.4 modificată prin [Hot.Guv. nr.1213 din 29.10.2008](#), în vigoare 31.10.2008]
[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.1199 din 06.11.2007](#), în vigoare 09.11.2007]
[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.1085 din 04.10.2007](#), în vigoare 12.10.2007]
[Anexa nr.4 modificată prin [Hot.Guv. nr.534 din 15.05.2007](#), în vigoare 25.05.2007]
[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.154 din 13.02.2007](#), în vigoare 23.02.2007]
[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.825 din 19.07.2006](#), în vigoare 21.07.2006]
[Anexa nr.4 modificată prin [Hot.Guv. nr.279 din 17.03.06](#), în vigoare 24.03.06]
[Anexa nr.4 în redacția [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]
[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.952 din 04.08.03](#), în vigoare 15.08.03]

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.844 din 30 iulie 1998

LISTA

hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.81 din 13 februarie 1992](#) "Cu privire la reorganizarea Direcției din Moldova a Ministerului Afacerilor Interne al U.R.S.S. pentru Transport în Departamentul Afacerilor Interne pentru Transport al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova" (Monitor, 1992, nr.2, art.62).
2. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.781 din 1 decembrie 1992](#) "Privind aprobarea limitei efectivului organelor afacerilor interne și a Regulamentului Ministerului Afacerilor Interne".
3. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.583 din 17 august 1995](#) "Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.781 din 1 decembrie 1992](#) (Monitorul Oficial, 1995, nr.59-60, art.473).
4. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.337 din 18 iunie 1996](#) "Cu privire la structura organizatorică a aparatului Ministerului Afacerilor Interne".
5. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.32 din 6 februarie 1997](#) "Pentru modificarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova".
6. Punctele 2 și 3 din [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.248 din 14 martie 1997](#) "Pentru modificarea și completarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova".
7. [Hotărîrea Guvernului nr.356 din 28 mai 2001](#) "Pentru modificarea Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.844 din 30 iulie 1998" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.57-58, art.389).
8. [Hotărîrea Guvernului nr.1223 din 12 noiembrie 2001](#) "Cu privire la Departamentul Situații Excepționale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.141-143, art.1280).
9. [Hotărîrea Guvernului nr.227 din 26 februarie 2002](#) "Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului colegial al Departamentului Situații Excepționale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.33-35, art.298).
10. Punctul 1 literele b) și c), punctele 2 și 3 din [Hotărîrea Guvernului nr.952 din 4 august 2003](#) "Cu privire la aprobarea Modificărilor și completărilor ce se operează în Hotărîrea Guvernului Republicii

Moldova nr.844 din 30 iulie 1998" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.177-181, art.1000).

11. Punctul 1 din anexa la [Hotărîrea Guvernului nr.951 din 20 august 2004](#) "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.156-162, art.1125).

[Anexa nr.5 completat prin [Hot.Guv. nr.539 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]