

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
despre unele măsuri privind protecția socială
și reintegrarea profesională a șomerilor

Nr.995 din 25.09.98

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.92-93/968 din 08.10.1998

* * *

Abrogat: 25.07.2003

[Hotărîrea Guvernului nr.862 din 14.07.2003](#)

Întru executarea [Legii nr. 1407-XIII din 17 decembrie 1997](#) pentru modificarea și completarea Legii privind utilizarea forței de muncă (Monitorul Oficial, 1998, nr.16-17, art.103) și în scopul perfecționării mecanismului de protecție socială și reintegrare profesională a șomerilor, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂSTE:

Se aprobă:

1. Regulamentul cu privire la modul de înregistrare, conlucrare cu șomerii și acordare a ajutorului de șomaj conform anexei nr.1;
Regulamentul cu privire la calificarea, recalificarea și reciclarea șomerilor conform anexei nr.2;
Modificările ce se introduc în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova conform anexei nr.3;
Lista hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă conform anexei nr.4.
2. Finanțarea măsurilor de protecție socială și de reintegrare profesională a șomerilor se va efectua din mijloacele fondului de șomaj al Fondului Social, puse la dispoziția Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, în modul stabilit.
Ordonator al mijloacelor fondului de șomaj este Departamentul pentru Utilizarea Forței de Muncă pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
3. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei:
 - a) va institui un control permanent asupra aplicării întocmai de către structurile Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă a modului de înregistrare a șomerilor, de conlucrare cu ei și de acordare a ajutorului de șomaj, cu fixarea termenului de plată în carnetul de muncă al beneficiarului, potrivit legii;
 - b) în comun cu Departamentul pentru Utilizarea Forței de Muncă, va face explicațiile de rigoare privind aplicarea prevederilor regulamentelor specificate în pct.1 al prezentei hotărîri;
 - c) în comun cu Ministerul Educației și Științei, în termen de o lună va aproba normele metodologice privind organizarea și desfășurarea calificării șomerilor și reîncadrarea lor profesională.
4. Ministerul Educației și Științei va asigura instituțiile de învățămînt cu programe și materiale metodologice, necesare pentru calificarea și recalificarea profesională a șomerilor.
5. Autoritățile administrației publice municipale și raionale vor prevedea în bugetele locale alocații anuale în fondurile de susținere socială a populației în scopul acordării ajutorului material șomerilor și membrilor familiilor lor, inapți pentru muncă (în cazul cînd expiră termenul de plată a ajutorului de șomaj și beneficiarii nu dispun de alte surse de existență) și vor stabili modul de acordare a ajutorului material respectiv.
6. În scopul neadmiterii acordării nejustificate a ajutorului de șomaj, Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției va prezenta trimestrial Departamentului pentru Utilizarea Forței de Muncă lista agenților economici nou-înregistrați și a fondatorilor întreprinderilor individuale, societăților cu răspundere nelimitată sau societăților în comandită, precum și lista agenților economici care și-au încetat activitatea.

Chişinău, 25 septembrie 1998.
Nr. 995.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.995
din 25 septembrie 1998

REGULAMENTUL
cu privire la modul de înregistrare, conlucrare cu şomerii
şi acordare a ajutorului de şomaj

Regulamentul cu privire la modul de înregistrare, conlucrare cu şomerii şi acordare a ajutorului de şomaj, denumit în cele ce urmează Regulamentul, stabileşte modul unic de înregistrare a şomerilor, conlucrare cu ei şi de acordare a ajutorului de şomaj pe întreg teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu [Legea Republicii Moldova privind utilizarea forţei de muncă nr.878-XII din 21 ianuarie 1992](#), cu modificările şi completările introduse ulterior (în continuare - Legea nr.878-XII).

I. Dispoziţii generale

1. Cetăţenii apti de muncă (inclusiv invalizii de gradul trei) care nu au loc de muncă corespunzător calificării lor, un venit legal şi sînt înregistraţi la oficiile forţei de muncă, în raza cărora îşi au domiciliul, ca persoane în căutarea unui loc de muncă, sînt consideraţi şomeri şi, conform legislaţiei în vigoare, au dreptul la protecţia socială garantată de stat.
2. Condiţia obligatorie pentru a-l considera pe cetăţean şomer este depunerea de către acesta la oficiul forţei de muncă a unei cereri privind obţinerea unui loc de muncă corespunzător.
3. Ajutorul de şomaj se plăteşte din mijloacele fondului de şomaj, prevăzute anual în bugetul asigurărilor sociale de stat.
4. Serviciile acordate populaţiei de către structurile Serviciului de stat pentru utilizarea forţei de muncă sînt gratuite.

II. Modul de înregistrare a şomerilor şi de conlucrare cu ei

5. Toţi cetăţenii, indiferent de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinii, apartenenţă politică, avere, origine socială, studii, profesie şi caracterul îndeletnicirilor, precum şi de alte circumstanţe, care doresc să se plaseze în cîmpul muncii, sînt în drept să solicite ajutorul oficiilor forţei de muncă, depunînd o cerere.
6. Cererea pentru obţinerea unui loc de muncă corespunzător este înregistrată de către oficiul forţei de muncă de la locul de trai al solicitantului la prezentarea următoarelor acte şi documente: buletinului de identitate, carnetului de muncă (în cazul persoanelor care şi-au pierdut locul de muncă), actelor de studii şi de calificare (în original); certificatelor eliberate de primărie, din care să rezulte că persoana în cauză nu deţine terenuri agricole.
7. Pe lîngă actele şi documentele prevăzute la pct.6, prezentate de către toate categoriile de solicitanţi, unele categorii de cetăţeni, în cazuri justificate, vor prezenta suplimentar:
 - a) tinerii care şi-au satisfăcut serviciul militar sau de alternativă - livretul militar;

- b) persoanele eliberate din locurile de detenție sau din instituțiile de reabilitare socială - certificatul de eliberare;
 - c) pensionarii cu invaliditate de gradul trei - deciziile consiliului de expertiză medicală a vitalității;
 - d) persoanele cu capacitatea de muncă limitată din cauza bolii - documentele corespunzătoare, eliberate de către instituțiile medicale.
- Pentru confirmarea statutului de șomer, solicitantul declară în mod obligatoriu, pe propria răspundere, lipsa unui loc de muncă, a surselor de venituri proprii și că nu este pensionat.

8. Neprezentarea actelor și documentelor specificate la pct.6 și 7, lit. a) și b), ale prezentului Regulament constituie un temei pentru a amâna înregistrarea cererii solicitantului privind obținerea unui loc de muncă corespunzător și acordarea statutului de șomer.

9. Oficiul forței de muncă este în drept să solicite de la șomeri prezentarea altor documente necesare în procesul de conlucrare cu ei.

10. Înregistrarea șomerilor se face în registrul principal de evidență a șomerilor, în paralel cu completarea fișei de evidență personală de modelul stabilit de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei. Fiecare șomer este înregistrat în registrul de evidență sub un anumit număr de ordine, care coincide cu numărul fișei lui de evidență personală. Numerele din registru se acordă în ordine crescătoare, pentru un an calendaristic. În anul următor, numerotarea se reia numai în cazul persoanelor care solicită pentru prima dată ajutor în vederea plasării în câmpul muncii, pentru celelalte persoane, aflate în evidență, rămânând valabile numerele anterior acordate.

Oficiile forței de muncă vor ține evidența separată a cererilor solicitanților care, potrivit legislației în vigoare, nu pot deține statutul de șomer (persoane sub 16 ani, invalizi de gradele I și II, pensionari etc.) și vor acorda sprijinul necesar la plasarea lor în câmpul muncii.

11. Statutul de șomer se stabilește persoanelor care corespund prevederilor art.4 din Legea nr.878-XII, din momentul înregistrării acestora în calitate de persoane în căutare de lucru, indiferent de data concedierii.

12. Conlucrând activ cu șomerii în vederea plasării lor cât mai rapide în câmpul muncii, oficiul forței de muncă:

va actualiza permanent baza de date privind activitatea agenților economici din teritoriu pentru evidența numărului locurilor libere de muncă (a posturilor vacante);

va propune șomerilor, în măsura posibilităților, variante de locuri de muncă corespunzătoare libere (posturi vacante), variante de angajare la lucrări publice remunerate și lucrări sezoniere, variante de a urma un curs de instruire profesională;

va îndrepta șomerii spre încadrarea în locurile de muncă libere (posturile vacante), declarate de către unitățile economice, în deplină siguranță că la momentul respectiv ele sînt libere și corespund cerințelor solicitanților. Unul și același loc de muncă nu poate fi propus de două ori uneia și aceleiași persoane;

va explica drepturile și obligațiunile șomerului în procesul de integrare profesională și de protecție socială;

va familiariza șomerii cu anumite tehnici efective de căutare de sine stătătoare a unui loc de muncă corespunzător, de prezentare favorabilă la patroni în condițiile concurenței forței de muncă, de depășire a stării de depresie și căpătare a încrederii în sine etc.;

va ține evidența frecventării oficiului forței de muncă de către șomeri și a modalităților de conlucrare cu ei.

La cererea șomerilor, oficiul forței de muncă le eliberează gratuit certificate de confirmare a statutului de șomer, pentru a fi prezentate organelor corespunzătoare.

13. Locul de muncă se consideră corespunzător în cazul în care acesta corespunde nivelului studiilor, pregătirii profesionale, stării sănătății solicitantului și se află în teritoriul arendat oficiului

forței de muncă.

Locul de muncă remunerat, care nu necesită o pregătire profesională specială și corespunde normelor legislației muncii, se consideră corespunzător pentru persoanele care sînt în căutare de lucru pentru prima dată și nu dețin nici o profesie.

Nu se consideră corespunzător locul de muncă:

ce impune schimbarea domiciliului fără consimțămîntul șomerului solicitant;

ce impune condiții de muncă neconforme cu regulile și normele de protecție a muncii;

ce nu corespunde nivelului de calificare profesională a șomerului.

14. Oficiile forței de muncă prestează șomerilor servicii privind încadrarea în muncă în baza locurilor de muncă disponibile (posturilor vacante), declarate în scris la oficiu de către unitățile economice în modul stabilit.

În acest context, nu se admite:

repartizarea șomerilor la unitățile economice, situate în afara rutelor general accesibile de transport sau deplasarea spre care impune cheltuieli neraționale pentru transport;

îndreptarea șomerilor spre a fi încadrați în cîmpul muncii la unități economice fără confirmarea de către patron a locurilor de muncă disponibile (a posturilor vacante);

invitarea șomerilor la oficiul forței de muncă mai des decît o dată în cincisprezece zile (șomerii care nu beneficiază de ajutor de șomaj - o dată în lună), cu excepția cazurilor cînd acestora li se propun eventuale variante de angajare în cîmpul muncii.

Oficiile forței de muncă țin evidența locurilor de muncă disponibile (a posturilor vacante) într-un registru special. Îndată ce locul de muncă disponibil (postul vacant) este ocupat, el este radiat din evidență.

15. Șomerii, pe toată durata aflării în șomaj:

se vor prezenta cu regularitate la oficiul forței de muncă conform programului anterior stabilit;

vor întreprinde măsuri de sine stătător și vor îndeplini indicațiile oficiului forței de muncă în vederea plasării lor cît mai rapide în cîmpul muncii;

vor trece, în caz de necesitate, un curs de instruire profesională în meseriile recomandate de către oficiul forței de muncă și vor însuși programul de instruire;

vor sprijini eforturile oficiului de a-i familiariza cu tehnicile eficiente de prezentare a capacităților lor profesionale în fața patronilor;

în termen de trei zile, în mod obligatoriu, vor anunța în scris oficiul forței de muncă despre încadrarea lor de sine stătătoare în cîmpul muncii, dobîndirea unui teren, desfășurarea unor activități de antreprenariat, înmatricularea în instituțiile superioare de învățămînt la secția de zi, pensionarea anticipată pentru vechime în muncă și limită de vîrstă sau, după caz, stabilirea pensiei de invaliditate, survenirea incapacității sale temporare de muncă sau altă motivație întemeiată a absenței sale (participarea la instrucțiuni militare, acțiuni de pregătire pentru satisfacerea serviciului militar, îndeplinirea datoriilor de stat, arestarea preventivă conform legislației în vigoare etc.).

16. Șomerii sînt radiați din evidența oficiului forței de muncă în cazurile:

a) recunoașterii lor ca persoane ocupate în baza prevederilor art.2 din Legea nr.878-XII;

b) stabilirii pensiei în corespundere cu legislația în vigoare;

c) stabilirii domiciliului în altă localitate;

d) ieșirii în concediul de maternitate și naștere;

e) condamnării șomerului la privațiune de libertate sau la tratament forțat în conformitate cu hotărîrea instanței judecătorești;

- f) obținerii sau încercării de a obține ajutorul de șomaj prin înșelăciune;
- g) neprezentării îndelungate (mai mult de două luni) la oficiul forței de muncă fără motiv întemeiat;
- h) decesului.

Motivul scoaterii din evidență a șomerilor este înregistrat în fișa de evidență personală și în registrul respectiv.

Cetățenii scoși din evidență au dreptul, în decursul anului calendaristic, la depunerea repetată a cererii pentru obținerea unui loc de muncă. Înregistrarea și evidența lor se vor face în modul prevăzut pentru cetățenii care solicită pentru prima dată ajutor în vederea încadrării în muncă, cu excepția cazurilor prevăzute la lit.f), j) și h) ale prezentului punct.

La expirarea a trei luni calendaristice din data radierii de la evidență, persoanele specificate la lit.f) și j) ale acestui punct au dreptul la înregistrare repetată.

17. Persoanele înregistrate la oficiul forței de muncă au acces la informația privind:

locurile de muncă disponibile (posturile vacante), condițiile de muncă și de salarizare ale acestor locuri în scopul alegerii unui loc de muncă corespunzător;

posibilitățile de orientare, calificare, recalificare și perfecționare profesională;

modul și condițiile de înregistrare a șomerilor și de conlucrare cu personalul oficiului forței de muncă;

drepturile și obligațiunile cetățenilor aflați în relații de muncă, prevăzute de legislația muncii în vigoare, formele de protecție socială a populației afectate de șomaj etc.

18. În cazul când încadrarea șomerului în câmpul muncii este imposibilă, oficiul forței de muncă îi propune înscrierea la un curs de calificare sau de recalificare profesională.

19. Pînă la soluționarea cererii de acordare a ajutorului de șomaj, oficiul forței de muncă va analiza, în primul rînd, cererea șomerului de a se găsi un loc de muncă corespunzător, care urmează a fi soluționată în limita posibilităților.

În cazul în care, în perioada de pînă la stabilirea ajutorului de șomaj, șomerul va refuza nejustificat două oferte de angajare într-un loc de muncă corespunzător sau două recomandări de a urma un curs de instruire, oficiul forței de muncă va respinge cerera privind acordarea ajutorului de șomaj.

20. Unitatea economică va informa în scris oficiul forței de muncă în termen de trei zile despre decizia sa privind angajarea sau neangajarea șomerului, completînd dispoziția de repartizare eliberată de oficiu conform cerințelor stabilite. În cazul neacceptării candidaturii propuse de oficiu pentru locul de muncă liber (postul vacant), unitatea economică este obligată să indice motivul refuzului.

21. Persoanele, al căror contract de muncă a fost reziliat din cauza reorganizării proceselor de producție și de muncă, inclusiv din cauza lichidării, reorganizării sau reprofilării unității economice (instituției, organizației), reducerii efectivului sau a statutului de personal, și care sînt recunoscute șomere în modul stabilit au dreptul la pensionare anticipată cu un an înainte de termenul prevăzut de legislația în vigoare, dacă au vechimea în muncă necesară pensionării pentru limita de vîrstă pe baze generale.

Șomerul este pensionat anticipat la solicitarea lui. În cazul când refuză acest drept, oficiul va conlucra cu el în continuare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

III. Modul de acordare a ajutorului de șomaj

22. Șomerii, care nu pot fi încadrați în câmpul muncii din lipsă de locuri disponibile corespunzătoare, beneficiază de ajutor de șomaj în

condițiile Legii nr.878-XII, la prezentarea documentelor ce confirmă acest drept.

Dreptul și condițiile pentru a beneficia de ajutor de șomaj sînt reglementate de art.15-18 din sus-numita lege.

23. Pentru stabilirea ajutorului de șomaj, șomerul este obligat să prezinte oficiului forței de muncă, suplimentar la prevederile pct.6 și 7 ale prezentului Regulament, următoarele documente:

cererea de acordare a ajutorului de șomaj;
adeverința de naștere a copiilor cu vârste pînă la 16 ani, aflați la întreținerea lui;
certificatul de deces al părintelui sau susținătorului legal al copilului, decizia instanței judecătorești privind decăderea din drepturile părintești (pentru absolvenții învățămîntului secundar în vîrstă de 17 ani).

24. Obligațiunile oficiului forței de muncă legate de stabilirea și plata ajutorului de șomaj sînt următoarele:

verificarea actelor și documentelor prezentate și emiterea unui ordin privind acordarea ajutorului de șomaj. Ordinul li se acordă numere în ordine crescătoare pentru o perioadă de un an calendaristic. Determinarea dreptului de șomaj și stabilirea mărimii acestui ajutor se efectuează în termen de 5 zile din data prezentării documentelor respective;

întocmirea unui dosar pentru fiecare solicitant, cu toate actele în baza cărora a fost acordat ajutorul de șomaj. În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul, dosarul se transmite oficiului forței de muncă din localitatea respectivă, în primul oficiu lăsîndu-se copia fișei personale și a contului personal;

stabilirea ajutorului de șomaj și informarea șomerului despre cuantum, durata și data de la care i se acordă acest drept, data din care va începe achitarea plăților, precum și data programării pentru vizita lunară. Cuantumul ajutorului de șomaj se stabilește pe o lună și pe o zi calendaristică (prin împărțirea cuantumului lunar la numărul de zile calendaristice ale lunii în cauză - 28, 29 sau 30, 31);

informarea șomerului despre modul de suspendare, diminuare și încetare a plății ajutorului de șomaj;

informarea șomerului despre decizia privind încetarea sau suspendarea plății ajutorului de șomaj (cu indicarea motivelor și a temeiurilor legale), precum și despre diminuarea mărimii ajutorului de șomaj în condițiile prevăzute la art.19 din Legea nr.878-XII;

eliberarea carnetului de șomer fiecărei persoane pentru întreaga perioadă în care este în drept să primească ajutor de șomaj. Carnetul se vizează o dată în 15 zile de către oficiul forței de muncă.

25. Șomerul îndreptățit să primească ajutorul de șomaj are următoarele obligațiuni:

să se prezinte, conform programului stabilit sau ori de cîte ori este solicitat, la oficiul forței de muncă pentru vizarea carnetului de evidență și informarea lui despre eventualele locuri de muncă disponibile sau despre cursurile de calificare sau de recalificare profesională;

să informeze în termen de 3 zile oficiul forței de muncă despre:
încadrarea sa cu contract individual de muncă;

dobîndirea terenurilor agricole în baza prevederilor Codului funciar;
obținerea unor surse de venituri proprii sau realizarea oricăror venituri din prestarea unor activități autorizate;

înscrierea la un curs de pregătire profesională la învățămîntul de zi, indiferent de durata studiilor;

satisfacerea condițiilor de ieșire la pensie, indiferent de tipurile de pensionare;

îndeplinirea obligațiunii militare, antrenarea în acțiuni legate de pregătirea către serviciul militar, îndeplinirea datoriilor de stat;
stabilirea domiciliului în altă localitate.

26. Șomerii dobîndesc dreptul la ajutor de șomaj începînd cu cea de

a opta zi din data înregistrării lor la oficiul forței de muncă, dacă acest drept este confirmat documentar, iar unele categorii de șomeri - doar la expirarea:

a trei luni calendaristice din data concedierii - persoanele disponibilizate din unitățile economice;

a 60 de zile după absolvire - absolvenții instituțiilor de învățământ. Perioada în cauză începe cu ziua următoare datei eliberării diplomei (certificatului);

a 30 de zile de la data trecerii în rezervă - persoanele trecute în rezervă din serviciul militar sau de alternativă. Perioada în cauză începe cu ziua ce urmează după data trecerii în rezervă.

27. Ajutorul de șomaj se plătește de la data dobândirii de către solicitanți a dreptului la ajutor pe o perioadă de cel mult 9 luni calendaristice, iar pentru cei care solicită pentru prima dată un loc de muncă - de cel mult 6 luni calendaristice.

28. Persoanele care nu au posibilitate să-și certifice documentar vechimea în muncă se consideră solicitante pentru prima dată a unui loc de muncă.

29. Sînt îndreptățiți să primească ajutor de șomaj persoanele prevăzute la art.15 al Legii nr.878-XII, precum și persoanele cărora le-a fost stabilită invaliditatea de gradul trei, anterior fiind invalizi de gradul doi.

30. Absolvenții instituțiilor de învățământ și persoanele trecute în rezervă din serviciul militar sau de alternativă beneficiază de dreptul la ajutor de șomaj în cazul în care au înregistrat la oficiul forței de muncă în termen de 6 luni calendaristice din data absolvirii instituției de învățământ sau trecerii în rezervă.

31. Absolvenții instituțiilor de învățământ sînt în drept să primească ajutor de șomaj începînd cu vîrsta de 18 ani. În cazuri justificate - în lipsa unuia sau ambilor părinți sau a susținătorilor legali - sînt îndreptățiți să primească ajutor de șomaj în aceleași condiții și absolvenții în vîrstă de 17 ani.

32. Femeile, care la expirarea termenului de îngrijire a copilului au depus la oficiul forței de muncă o cerere în vederea obținerii unui loc de muncă și a căror angajare este temporar imposibilă, beneficiază de dreptul la ajutor de șomaj în perioada de vîrstă a copilului de la 1,5 pînă la 14 ani.

La această categorie se atribuie:

a) femeile care din data nașterii copilului și pînă la data înregistrării la oficiul forței de muncă nu au fost încadrate în cîmpul muncii;

b) femeile care și-au întrerupt activitatea în scopul îngrijirii copilului pînă la împlinirea de către acesta a vîrstei de 14 ani și certifică acest fapt.

33. Persoanele enumerate în sublineatele trei-cinci și șapte ale alineatului întîi al art.15 din Legea 878-XII trebuie să aibă o vechime în muncă remunerată, cu condiția duratei normale a timpului de muncă lucrat de cel puțin 6 luni din ultimele 12 luni premergătoare datei înregistrării lor la oficiul forței de muncă.

34. Ajutorul de șomaj se acordă pe o perioadă ce nu poate depăși însumat 9 luni în decurs de 20 de luni calendaristice.

În cazul cînd persoanele în cauză sînt înregistrate repetat la oficiul forței de muncă în perioada respectivă, dar anterior au beneficiat de ajutor de șomaj, pot fi îndreptățite să primească acest ajutor la expirarea a 20 de luni calendaristice de la data începerii plății anterioare a ajutorului de șomaj.

35. Șomerilor li se garantează ajutorul de șomaj în mărimile prevăzute de art.18 al Legii nr.878-XII.

Mărimea ajutorului de șomaj stabilită șomerului în dependență de salariul minim se majorează numai în cazul majorării salariului minim.

Cuantumurile ajutorului de șomaj stabilite pentru șomeri diminuează cu 15% la fiecare 3 luni ale perioadei de plată.

Mărirea diminuată a ajutorului de șomaj nu poate fi mai mică decât salariul minim.

36. Șomerii care beneficiază de ajutor de șomaj și sînt înmatriculați la cursurile de pregătire profesională continuă să primească, pe perioada stabilită de lege, acest ajutor, mărirea căruia nu diminuează.

37. Șomerii care beneficiază de ajutor de șomaj și sînt antrenați la lucrări publice remunerate, finanțate din bugetele de stat și locale, continuă să primească, pe perioada stabilită de lege, acest ajutor, mărirea căruia nu diminuează.

38. Șomerilor care întrețin 1-2 copii în vîrstă de pînă la 16 ani li se majorează ajutorul de șomaj cu 10%, iar celor care întrețin 3 și mai mulți copii de aceeași vîrstă - cu 20%. În cazul în care ambii părinți sînt șomeri, plata suplimentară pentru copii li se acordă ambilor părinți.

39. Ajutorul de șomaj se acordă lunar de oficiul forței de muncă proporțional cu numărul de zile calendaristice pentru care titularul este îndreptățit să primească acest ajutor pe baza buletinului de identitate, a carnetului de muncă și a carnetului de șomer.

În cazuri justificate, ca excepție, ajutorul de șomaj poate fi primit de o altă persoană la prezentarea documentelor respective, conform legislației.

Ajutorul de șomaj se plătește prin intermediul oficiilor poștale sau instituțiilor bancare în baza contractelor încheiate.

Sumele din lista de plată nesolicitate timp de trei luni se anulează. Ulterior, cheltuielile ocazionate de plata ajutorului de șomaj se reduc cu sumele nesolicitate.

Perioada de reținere a finanțării mijloacelor pentru plata ajutorului de șomaj nu intră în perioada de nesolicitare a sumelor din lista de plată. Calcularea perioadei de nesolicitare începe de la data încasării sumelor transferate și începerii plății de către oficiul poștal.

40. În caz de boală, șomerii care primesc ajutor de șomaj beneficiază de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă din fondul de șomaj în baza certificatelor de concediu medical în mărirea ajutorului de șomaj, stabilită anterior. Indemnizația respectivă se acordă pe un termen ce nu trebuie să depășească însumat 30 de zile calendaristice pe toată perioada de plată.

Indemnizația pentru concediul de maternitate și naștere se acordă șomerilor care au dreptul la ajutor de șomaj, inclusiv în cazurile cînd perioada de plată nu a început, o singură dată pe o durată de 126 de zile calendaristice (în cazul nașterilor complicate sau nașterii a doi sau mai mulți copii - de 140 de zile), începînd cu a 30-a săptămîină de sarcină, în baza certificatelor de concediu medical.

Modul de eliberare a certificatelor de concediu medical, de stabilire și achitare a indemnizațiilor în legătură cu concediul medical pentru șomeri este identic cu cel stabilit de legislația în vigoare pentru persoanele angajate.

Pentru perioada de stabilire a indemnizațiilor, plata ajutorului de șomaj este suspendată. Perioada respectivă nu este inclusă în perioada totală de acordare a ajutorului de șomaj.

41. Din ajutorul de șomaj nu se fac rețineri, cu excepția pensiei alimentare și a sumelor plătite în plus în urma unor erori de calcul.

Suma tuturor reținerilor din ajutorul de șomaj nu poate să depășească 50% din mărirea ajutorului de șomaj ce urmează a fi plătită șomerului.

42. Plata ajutorului de șomaj este suspendată pe termen:

de o lună - în cazul refuzului nejustificat a unei oferte de angajare într-un loc de muncă corespunzător cu contract individual de muncă sau de a urma un curs de pregătire profesională;

de două luni - în cazul refuzului nejustificat a unei oferte de angajare într-un loc de muncă corespunzător cu contract individual de

muncă și de a urma un curs de pregătire profesională;
de trei luni - în cazul refuzului nejustificat a două sau mai multor
oferte de angajare într-un loc de muncă corespunzător cu contract
individual de muncă și de a urma un curs de pregătire profesională.
Plata ajutorului de șomaj poate fi suspendată pe un termen de pînă
la trei luni inclusiv, în cazul încălcării de către șomer a condițiilor
și termenelor de frecventare a oficiului forței de muncă. Neprezentarea
în termenele stabilite se certifică prin explicațiile șomerului în
scris. Viza șefului oficiului forței de muncă prin care absența se
consideră motivată sau nemotivată permite continuarea sau suspendarea
plății ajutorului de șomaj.

43. Plata ajutorului de șomaj se suspendă:
din ziua înregistrării refuzului nejustificat a unei oferte de
angajare într-un loc de muncă corespunzător sau de a urma un curs de
pregătire profesională;

din ziua neprezentării șomerului fără motiv întemeiat la oficiul
forței de muncă în ziua stabilită sau din cea de a16-a zi de la ultima
prezentare.

În cazurile sus-menționate perioada pentru care este suspendată
plata ajutorului de șomaj se include în perioada de plată a ajutorului
de șomaj.

44. Plata ajutorului de șomaj nu se efectuează pentru perioadele:
incapacității temporare de muncă ce depășește însumat 30 de zile
calendaristice pe parcursul perioadei de plată a ajutorului de șomaj;
participării șomerului la instrucțiuni militare, antrenării lui în
acțiuni legate de pregătirea pentru serviciul militar, de îndeplinirea
datoriilor de stat;

participării la lucrările publice efectuate la agenții economici, cu
excepția celor finanțați din bugetele de stat și locale;
arestării preventive conform legislației în vigoare.

Perioada totală de plată a ajutorului de șomaj se prelungește cu
perioadele sus-menționate.

45. Mărirea ajutorului de șomaj poate fi diminuată cu încă 25% pe un
termen de pînă la o lună în cazurile:

neprezentării fără motiv întemeiat, pe parcursul a trei zile din
data repartizării în muncă de către oficiul forței de muncă, la
convorbirile cu patronul în vederea angajării. În momentul înmînării
dispoziției de repartizare în muncă, șomerul este informat despre
eventuala diminuare a ajutorului de șomaj. La expirarea perioadei
sus-numite, lucrătorul oficiului forței de muncă îl contactează pe
agentul economic respectiv și, în caz că șomerul nu s-a prezentat în
termenul stabilit și nu a informat oficiul despre cauza neprezentării,
este emis un ordin de diminuare a ajutorului de șomaj din ziua
constatării acestui fapt;

refuzului nemotivat de a se prezenta la oficiul forței de muncă
pentru înmînarea dispoziției de repartizare în muncă sau pentru
pregătirea profesională. Diminuarea se produce din ziua refuzului,
motivarea căruia este stabilită de către șeful oficiului forței de muncă;
frecventării neregulate și însușirii nesatisfăcătoare a
disciplinelor cursului de pregătire profesională, precum și în cazul
aprecierii cunoștințelor șomerului cu o notă mai joasă de 6.

Diminuarea ajutorului de șomaj pe termen de pînă la o lună se
efectuează de la data de întîi a lunii ce urmează după luna în care
șomerul a absentat nemotivat 20 de ore de studiu.

Este diminuată mărirea ajutorului de șomaj stabilită pentru perioada
respectivă, care nu poate fi mai mică decît salariul minim.

46. Plata ajutorului de șomaj încetează din momentul radierii din
evidență a șomerului în cazurile prevăzute la pct.16 al prezentului
Regulament.

47. Plata ajutorului de șomaj încetează și în cazurile:
întreruperii arbitrare nemotivate de către șomer a cursului de
pregătire profesională conform îndreptării oficiului forței de muncă.

Plata ajutorului de șomaj încetează începînd cu ziua în care șomerul nu s-a prezentat la cursurile de pregătire profesională; exmatriculării din instituțiile de învățămînt pentru fapte condamnabile. Plata ajutorului de șomaj încetează din ziua exmatriculării șomerului; neprezentării nemotivate a șomerului la examenele de absolvire sau neatestării lui. Plata încetează din ziua în care a avut loc ședința comisiei de examinare.

Motivele absențelor de la ore se certifică prin explicațiile în scris ale șomerului cu anexarea actelor respective. Viza șefului oficiului forței de muncă prin care absențele se consideră motivate (îmbolnăvirea șomerului, boala rudelor apropiate, schimbul domiciliului ș.a.) sau nemotivate și ordinul de înmatriculare ori exmatriculare servesc drept temei pentru continuarea sau încetarea plății ajutorului de șomaj.

48. Ajutorul de șomaj este stabilit, anulat, suspendat sau diminuat prin ordinul șefului oficiului forței de muncă, în temeiul demersului lucrătorului respectiv, care este adus la cunoștința șomerului.

49. Persoanele care au fost reintegrate în cîmpul muncii de către organele de judecată și cărora li s-au acordat despăgubiri pentru perioada nelucrată vor restitui ajutorul de șomaj primit pe acea perioadă.

50. Perioada de plată a ajutorului de șomaj se include în vechimea neîntreruptă în muncă. Oficiul forței de muncă va efectua în carnetul de muncă al șomerului înscrisul: <A beneficiat de ajutor de șomaj de la < ___ > _____ 199__ pînă la < ___ > _____ 199__ în temeiul art.17 al Legii nr.878-XII/1992.> În cazurile cînd șomerul și-a pierdut temporar capacitatea de muncă, printr-un înscris în carnetul de muncă se poate prevedea prelungirea perioadei de plată a ajutorului de șomaj de 9 luni calendaristice cu timpul incapacității lui de muncă. Totodată, la calcularea vechimii în muncă se va lua în considerare numai perioada de 9 luni calendaristice.

51. Sumele primite fără temei legal, cu titlu de ajutor de șomaj, ca urmare a prezentării documentelor falsificate sau a încadrării în muncă fără a informa oficiul forței de muncă se confiscă de către oficiul forței de muncă în beneficiul fondului de șomaj în modul stabilit de legislația în vigoare.

52. Salariații oficiului forței de muncă, din a căror vină, ca urmare a nerespectării prevederilor legislației în vigoare, au fost stabilite și plătite sume necuvenite din fondul de șomaj, sînt obligați să le restituie în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. Modul de acordare a ajutorului material

53. Persoanelor care, la expirarea termenului legal de primire a ajutorului de șomaj nu au avut posibilitatea de a se încadra în cîmpul muncii, li se acordă dreptul la ajutor material din mijloacele bugetelor locale, alocate fondurilor de susținere socială a populației.

54. Pentru stabilirea ajutorului material, cetățeanul depune la oficiul forței de muncă cererea respectivă. Oficiile țin evidența permanentă a solicitanților într-un registru special, întocmesc listele de evidență a lor și le prezintă, concomitent cu cererile acestora, autorităților administrației publice locale.

De acest drept beneficiază șomerii care conlucrează activ cu oficiul forței de muncă în vederea plasării lor rapide în cîmpul muncii și respectă condițiile de reînregistrare în conformitate cu legislația în vigoare.

55. În termen de cinci zile, autoritățile administrației publice locale examinează cererile șomerilor și iau deciziile respective. Plata ajutorului material se efectuează prin intermediul fondului de susținere socială a populației.

56. Ajutorul material poate fi:

în expresie bănească - indemnizații și dotații pentru folosirea locuinței, serviciile comunale, transportul public, procurarea medicamentelor etc.;

în expresie naturală - asigurarea cu combustibil (lemne și cărbuni) și îmbrăcăminte, alimentarea gratuită în cantine speciale sau asigurarea cu bonuri pentru alimentare în cantinele publice.

57. Modul de acordare și mărimea ajutorului material sînt determinate de autoritățile administrației publice locale.

58. În cazul decesului șomerului, membrilor familiei lui li se acordă, din contul mijloacelor fondului de șomaj, un ajutor de înmormîntare în mărimea stabilită de lege. Ajutorul respectiv se acordă la prezentarea certificatului ce confirmă decesul șomerului. Ajutorul se acordă rudelor în baza documentelor ce justifică cheltuielile suportate, iar în cazuri excepționale, în lipsa acestora - altor persoane, la prezentarea documentului de identitate.

V. Dispoziții finale

59. Responsabilitatea pentru aplicarea corectă a prevederilor Legii nr.878-XII și a prezentului Regulament o poartă șeful oficiului forței de muncă.

60. Litigiile privind modul de înregistrare, conlucrare cu șomerii și acordare a ajutorului de șomaj și ajutorului material se soluționează de către Departamentul pentru Utilizarea Forței de Muncă pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și de către instanțele judiciare, în modul stabilit de lege.

[Anexa nr.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.1080 din 05.09.03, în vigoare 19.09.03]

Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 995
din 25 septembrie 1998

Modificările

ce se introduc în unele hotărîri
ale Guvernului Republicii Moldova

[Pct.1 abrogat prin Hot. Guv. nr.376 din 29.04.99]

2. Regulamentul privind organizarea lucrărilor publice remunerate, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.582 din 5 septembrie 1992](#) <Cu privire la lucrările publice remunerate>(Monitor, 1992, nr.9, art.275), cu modificările aprobate prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.173 din 10 martie 1995](#) <Privind unele măsuri de prevenire a șomajului în masă> (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.21, art.165), se modifică după cum urmează:

în alineatul doi al punctului 5 cuvîntul <anual> se omite;

alineatul unu al punctului 9 se abrogă;

alineatul doi al punctului 14 se expune în următoarea redacție:

<Mijloacele din bugetul local pot fi alocate pentru remunerarea muncii angajaților la lucrările publice organizate la agenții economici finanțați din contul bugetelor locale. Mijloacele din fondul de șomaj sînt alocate pentru plata ajutorului de șomaj persoanelor care beneficiază de acest ajutor și a unei indemnizații persoanelor care nu beneficiază de acest ajutor, antrenate la lucrările publice remunerate la agenții economici finanțați din bugetele de stat și locale.>;

punctul 16 se completează cu un alineat nou, care va avea următorul conținut:

<Din mijloacele destinate retribuției șomerilor angajați la lucrările publice remunerate nu se efectuează defalcări în bugetul asigurărilor sociale de stat.>;

punctul 18 se expune în următoarea redacție:

<18. Șomerilor care beneficiază de ajutor de șomaj și sînt antrenați la lucrări publice la unitățile economice finanțate din contul mijloacelor bugetelor de stat și locale li se păstrează acest ajutor, mărimea căruia nu diminuează, pe toată durata antrenării lor la asemenea lucrări, dar care nu poate depăși 9 luni calendaristice de plată.

Șomerilor care nu au dreptul la ajutor de șomaj, antrenați la lucrări publice la unitățile finanțate din contul mijloacelor bugetelor de stat și locale, li se acordă o indemnizație lunară în mărimea a două salarii minime pe toată durata lucrărilor publice.

Plățile respective sînt efectuate lunar de către oficiile forței de muncă din contul mijloacelor cu destinație specială ale fondului de șomaj al Fondului Social proporțional cu numărul de zile efectiv lucrate.

Plățile pot fi efectuate, cu acordul lor, și de către agenții economici, la care sînt efectuate aceste lucrări.>.

3. Regulamentul Fondului republican și al fondurilor locale de susținere socială a populației, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 25 martie 1992](#) Cu privire la Fondul republican de susținere socială a populației (Monitor, 1992, nr.3, art.84-2), cu modificările introduse prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.495 din 9 august 1993](#) (Monitor, 1993, nr.8, art.243), se modifică după cum urmează:

alineatul trei al punctului 6 se completează cu următorul text:
<inclusiv din bugetele locale pentru acordarea ajutorului material șomerilor cărora le-a expirat perioada de acordare a lui, precum și membrilor familiilor lor, inapți pentru muncă;>;

punctul 8 se completează cu următorul text:

<De acest drept beneficiază și șomerii cărora le-a expirat perioada de acordare a ajutorului de șomaj, precum și membrii familiilor lor, inapți pentru muncă.>.

4. Punctul 8 și alineatul trei al punctului 40 din Instrucțiunea cu privire la modul de acordare a concediului medical în Republica Moldova, aprobată prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.57 din 11 februarie 1993](#) <Despre aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de acordare a concediului medical în Republica Moldova> (Monitor, 1993, nr.2, art.35), cu modificările introduse prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.418 din 9 aprilie 1998](#) (Monitorul Oficial, 1998, nr.60-61, art.524) se completează cu următorul text:

<cu excepția șomerilor care beneficiază de ajutorul de șomaj, înregistrați la oficiile forței de muncă.>.

5. Instrucțiunea asupra modului de stabilire, calculare și achitare a indemnizațiilor în legătură cu concediul medical în Republica Moldova, aprobată prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.58 din 11 februarie 1993](#) <Privind aprobarea Instrucțiunii asupra modului de stabilire, calculare și achitare a indemnizațiilor în legătură cu concediul medical în Republica Moldova> (Monitor, 1993, nr.2, art.58) se completează în punctele 1 și 21 cu cîte un alineat avînd următorul conținut:

<Indemnizațiile de concediu medical al șomerilor se stabilesc în baza certificatelor medicale de către șeful oficiului forței de muncă la locurile lor de înregistrare și se plătesc din fondul de șomaj al Fondului Social.> și respectiv:

<Indemnizațiile de concediu medical al șomerilor se stabilesc în mărimea ajutorului de șomaj fixat anterior și se plătesc pe durata prevăzută de legislația în vigoare.>.

din 25 septembrie 1998

Lista
hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova
care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.690 din 23 octombrie 1992](#) <Cu privire la modul și condițiile de acordare a ajutorului de șomaj și social șomerilor și membrilor familiilor lor>(Monitor, 1992, nr.10, art.318).
2. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.697 din 27 octombrie 1992](#) <Cu privire la calificarea și recalificarea șomerilor>(Monitor, 1992, nr.10, art.318).
3. Punctele 4 și 5 din Modificările ce se introduc în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova, nr.708 din 22 septembrie 1994](#) (Monitorul Oficial, 1994, nr.8, art.78).
4. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.896 din 8 decembrie 1994](#) <Privind asigurarea protecției sociale persoanelor disponibilizate în urma comercializării întreprinderilor falite și insolabile>(Monitorul Oficial, 1995, nr.2, art.5).
5. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 348 din 30 mai 1995](#) <Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.690 din 23 octombrie 1992](#)>(Monitorul Oficial, 1995, nr.38-39, art.291).