



stat atît interesele etniei majoritare, cît și cele ale minorităților naționale conlocuitorare, asigură în baza legislației lingvistice în vigoare, funcționarea limbii oficiale a statului și a celorlalte limbi vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

3. În activitatea sa Departamentul se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărîrile și dispozițiile Guvernului Republicii Moldova, de actele internaționale privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului, la care Republica Moldova este parte, precum și de prevederile prezentului Regulament.

4. Departamentul colaborează în limitele competenței sale cu organisme și organizații internaționale în domeniu.

5. Activitatea Departamentului are la bază următoarele principii:  
suveranitatea și integritatea teritorială a țării;  
armonia civică pe întreg teritoriul țării;  
protecția drepturilor și libertăților omului;  
egalitatea politică, economică și socială a cetățenilor, indiferent de originea lor etnică, de rasă, limbă, religie.

6. Departamentul este persoană juridică, are antet și sigiliu de modelul stabilit.

## II. Atribuțiile principale ale Departamentului

7. Departamentul are următoarele atribuții principale:  
verifică aplicarea legislației în problemele vizînd competența Departamentului, acumulează, sistematizează și prezintă Guvernului informații și propuneri privind promovarea politicii de stat în domeniul relațiilor naționale și al funcționării limbii oficiale a statului, precum și a celorlalte limbi vorbite pe teritoriul republicii;  
stabilește relații de colaborare cu comisiile parlamentare abilitate, cu organele centrale și locale ale administrației publice, cu instituțiile științifice de profil în scopul creării condițiilor menite să satisfacă cerințele minorităților etnice în domeniul instruirii, culturii, folosirii limbii materne, dezvoltării tradițiilor, precum și al integrării în mediul lingvistic și cultural al etniei majoritare;  
prezintă avize, propuneri, proiecte și sugestii pe marginea proiectelor de legi și actelor normative privind relațiile naționale și funcționarea limbilor;  
acumulează informații în vederea elaborării și prezentării către Guvern a unor propuneri privind îmbunătățirea situației lingvistice din țară;  
facilitează realizarea programelor național-culturale ale originarilor din țara noastră, domiciliați în afara frontierelor ei, precum și ajută acestora să stabilească și să dezvolte relații cu patria lor istorică;  
sprijină activitățile statutare ale formațiunilor etnoculturale din țară, acreditate pe lîngă Departament.

## III. Drepturile Departamentului

8. În scopul exercitării funcțiilor sale regulamentare, Departamentul este învestit cu următoarele drepturi:  
să prezinte Guvernului proiecte de legi, acorduri, alte documente ce țin de competența Departamentului;  
să participe la pregătirea și discutarea de către ministere, departamente și alte organe ale administrației publice a chestiunilor referitoare la relațiile naționale, inclusiv respectarea drepturilor omului, la însușirea limbii de stat și a celorlalte limbi vorbite pe teritoriul Republicii Moldova;  
să solicite ministerelor, departamentelor, serviciilor de stat, inspectoratelor, autorităților administrației publice locale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor informațiile necesare

pentru a-și desfășura activitatea;

să exercite controlul asupra funcționării limbii oficiale a statului în viața politică, economică, socială și culturală a Republicii Moldova, acordând în cazurile necesare un ajutor practic ministerelor, departamentelor, autorităților administrației publice locale, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor la însușirea și aplicarea limbii de stat;

să exercite, în condițiile legislației în vigoare, controlul asupra funcționării limbilor în localitățile compact populate de reprezentanții naționalităților conlocuitoare, asigurând respectarea legilor cu privire la limbi și realizarea acțiunilor în problemele ce țin de competența Departamentului;

să antreneze reprezentanți ai ministerelor, departamentelor și ai autorităților administrației publice locale, cu asentimentul acestora, la examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența Departamentului și care necesită coordonarea acțiunilor și adoptarea de hotărâri comune;

să asigure buna funcționare a Centrului Național de Terminologie în vederea elaborării standardelor și dicționarelor de terminologie, modelelor de acte oficiale, formularelor tipizate, băncii de date terminologice;

să poarte tratative și să încheie acorduri cu instituții și organizații din alte țări în limitele competenței sale;

să informeze periodic opinia publică în probleme de actualitate privind relațiile interetnice și situația lingvistică din republică.

#### IV. Organizarea activității Departamentului

9. Departamentul este condus de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvernul Republicii Moldova.
10. Directorul general are doi adjuncți: un prim-vice-direc-tor și un vice-direc-tor, numiți în funcție, la propunerea directorului general, de către Guvernul Republicii Moldova.
11. Directorul general:
  - asigură conducerea generală a activității Departamentului, purtând răspundere pentru rezultatele acesteia;
  - stabilește atribuțiile vice-direc-torilor;
  - aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare, atribuțiile salariaților și regulamentul colegiului Departamentului;
  - prezidează ședințele colegiului;
  - în conformitate cu regulile de elaborare a actelor normative departamentale, în limita competenței Departamentului, emite ordine, dispoziții și alte acte și controlează executarea acestora;
  - angajează și concediază conducătorii subdiviziunilor interioare, colaboratorii Departamentului, operează mișcări de personal și numiri în funcție;
  - aprobă statele de personal ale Departamentului în limitele fondului anual de retribuire a muncii, stabilit de Guvern;
  - este gestionar al mijloacelor bănești ale Departamentului și poartă răspunderea pentru administrarea lor.
12. Vice-direc-torii îndeplinesc îndatoririle funcționale stabilite și execută dispozițiile directorului general.
13. Șefii de direcții organizează activitatea direcțiilor respective, purtând răspunderea pentru eficiența ei.
14. În scopul determinării direcțiilor prioritare, precum și al examinării și soluționării problemelor de importanță majoră pentru activitatea lui, în cadrul Departamentului se constituie un colegiu din 9 persoane, inclusiv directorul general (președintele colegiului), vice-direc-torii, reprezentanți ai Ministerului Educației și Științei, Academiei de Științe a Moldovei, altor organe, care au în atribuție soluționarea problemelor minorităților naționale și funcționării limbilor. Componenta nominală a colegiului se aprobă de către Guvern.

15. Pe lângă Departament funcționează, în calitate de for consultativ, un consiliu coordonator, din care fac parte factori de răspundere din departament, din formațiunile etnoculturale, oameni de știință și specialiști de la diverse instituții.

16. În subordinea Departamentului se află Casa Naționalităților în calitate de centru cultural și de documentare al organizațiilor etnoculturale republicane. La Casa Naționalităților organizațiile etnoculturale, acreditate pe lângă Departament, au posibilitatea de a-și amplasa gratuit centrele lor metodice și de a desfășura activitatea lor statutară. Regulamentul Casei Naționalităților este aprobat de colegiul Departamentului.

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 998  
din 28 septembrie 1998

L I S T A

hotărârilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 554 din 27 iulie 1994](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului și structurii Departamentului Relațiilor Naționale";
2. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 704 din 28 iulie 1997](#) "Privind modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 554 din 27 iulie 1994](#)" (Monitorul Oficial, 1997, nr. 63, art. 648);
3. Punctul 13 din "Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova", aprobate prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 508 din 2 iunie 1997](#) "Privind efectivul limită al aparatului central al ministerelor, departamentelor și altor organe ale administrației publice" (Monitorul Oficial, 1997, nr. 46-47, art. 471).