



**HOTĂRÎRE**  
**despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile**

**nr. 1030 din 12.10.98**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.96/996 din 22.10.1998*

**\* \* \***

*Notă: Pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor nr.1 și nr.2, textul „2020-2023” se substituie cu textul „2020-2026”, conform Hot.Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024*

*Notă: În tot textul, cuvintele ”Ministerul Agriculturii și Alimentației” se substituie prin cuvintele “Ministerul Agriculturii și Industrii Alimentare”, iar cuvintele ”Ministerul Educației, Tineretului și Sportului” – prin cuvintele ”Ministerul Educației și Tineretului”, iar cuvintele ”Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției” – prin cuvintele “Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale” conform [Hot.Guv. nr.117 din 06.02.2007](#), în vigoare 16.02.2007*

*Notă: Pe tot parcursul textului hotărârii și în anexe sintagma "Agenția Națională Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie" se substituie cu sintagma "Agenția Relații Funciare și Cadastru"; sintagma "Ministerul Afacerilor Interne" se substituie cu sintagma "Ministerul Dezvoltării Informaționale"; sintagma "Ministerul Economiei și Reformelor" se substituie cu sintagma "Ministerul Economiei și Comerțului"; sintagma "Ministerul Educației și Științei" se substituie cu sintagma "Ministerul Educației, Tineretului și Sportului" conform [Hot.Guv. nr.819 din 03.08.05](#), în vigoare 12.08.05*

*Notă: În tot textul hotărârii și în anexe cuvintele "organul cadastral teritorial" se substituie prin cuvintele "oficiul cadastral teritorial" conform [Hot. Guv. nr.163 din 26.02.2001](#)*

Întru asigurarea executării [Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998](#), Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026, conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la modul efectuării înregistrării primare masive, conform anexei nr.2;

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.68 din 09.02.2022, în vigoare 11.03.2022]*

*[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.385 din 14.05.2010](#), în vigoare 21.05.2010]*

*[Pct.2 abrogat prin Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]*

*[Pct.2 în redacția [Hot.Guv. nr.819 din 03.08.05](#), în vigoare 12.08.05]*

*[Pct.3 abrogat prin [Hot.Guv. nr.314 din 22.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.819 din 03.08.05](#), în vigoare 12.08.05]*

*[Pct.4 abrogat prin [Hot.Guv. nr.314 din 22.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.819 din 03.08.05](#), în vigoare 12.08.05]*

5. Organul central de specialitate în domeniul cadastrului, în comun cu organele responsabile, conform Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026, vor întreprinde măsurile necesare pentru realizarea prevederilor Programului și vor informa trimestrial Guvernul despre mersul realizării lui.

*[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024]*

*[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]*

*[Pct.6 abrogat prin Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]*

7. Finanțarea activităților prevăzute în Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 va fi asigurată din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute în acest scop în bugetul de stat.

*[Pct.7 în redacția Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]*

**PRIM-MINISTRU AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion CIUBUC**

**Chișinău, 12 octombrie 1998.**

**Nr.1030.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1030 din 12 octombrie 1998

## **PROGRAMUL DE STAT de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 este elaborat în conformitate cu [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998](#) și prevede acțiunile de bază și etapele realizării acestora pentru crearea unui sistem național unitar de înregistrare și evidență a bunurilor imobile amplasate pe teritoriul țării.

Documentul constituie o continuare a Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile elaborat pentru perioada 1998-2011, fiind reluate activitățile de înregistrare primară masivă în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, realizat în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, ratificat prin [Legea nr.240/2018](#).

Adoptarea, după proclamarea independenței Republicii Moldova, a unui cadru legislativ nou privind regimul proprietății ([Legea nr.459/1991](#) cu privire la proprietate, [Legea nr.627/1991](#) cu privire la privatizare, [Codul funciar nr.828/1991](#)), garantarea de Constituția Republicii Moldova a dreptului la proprietate privată au servit ca bază pentru reformarea relațiilor funciare, privatizarea în masă a terenurilor și a altor bunuri proprietate de stat.

Recunoașterea diverselor tipuri de proprietate (privată și publică), instituirea garanției de stat a dreptului de proprietate, precum și introducerea în circuitul civil a pământului au impus necesitatea creării unui sistem unitar prin care să fie realizată evidența tehnică și juridică a bunurilor imobile și drepturilor asupra lor. Vechiul sistem, bazat pe evidența separată a terenurilor de către autoritățile administrației publice locale și a construcțiilor de către birourile de inventariere tehnică, în condițiile unei economii de piață s-a dovedit a fi ineficient. Mai mult decât atât, în cadrul reformării sistemului fiscal, în anul 2000, odată cu adoptarea titlului VI al noului [Cod fiscal](#), a fost instituit impozitul unic pe bunurile imobile, bazat

pe valoarea de piață, astfel că sistemul de evidență a bunurilor imobile urma să includă și cea de a treia componentă – informația despre valoarea bunurilor imobile.

Având la bază cele mai bune practici din țările europene cu tradiții longevive de funcționare a registrelor proprietăților imobiliare, în anul 1998 a fost adoptată [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998](#), care reglementează ținerea sistemului unitar de înregistrare a bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, prin care se realizează identificarea, reprezentarea pe planuri cadastrale și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor și clădirilor, indiferent de proprietar.

Crearea cadastrului bunurilor imobile prevedea întreprinderea de către autoritățile administrației publice centrale și locale a unor măsuri pentru:

- dezvoltarea cadrului legislativ pentru implementarea cadastrului bunurilor imobile;
- accelerarea procesului de transmitere în proprietate privată a pământului;
- asigurarea informațională a populației;
- consolidarea capacităților instituționale ale autorităților la nivel central și local;
- crearea sistemului oficiilor cadastrale teritoriale;
- înregistrarea primară masivă a bunurilor imobile aflate în proprietate privată și a drepturilor asupra lor;
- elaborarea mecanismului de evaluare primară masivă a bunurilor imobile supuse impozitării;
- crearea sistemului informațional cadastral.

Măsurile din cadrul Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile prevăzute pentru perioada 1998-2011 au fost realizate în două etape. Prima etapă (1998-2006) s-a caracterizat prin crearea cadrului legislativ de bază, finalizarea activităților de împrumut și eliberarea titlurilor de autentificare a drepturilor de teren, crearea sistemului organelor cadastrale teritoriale, crearea sistemului informațional al Registrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrării primare masive în localitățile urbane și o parte considerabilă a localităților rurale, crearea mecanismului de evaluare a bunurilor imobile din mediul urban în scopul impozitării și efectuarea evaluării apartamentelor și caselor de locuit individuale și a terenurilor aferente acestora.

În cea de a doua etapă (2007-2011) a fost finalizat procesul de dezvoltare a sistemului unificat de înregistrare a bunurilor imobile și asigurare a sustenabilității financiare și instituționale a sistemului național de cadastru, au fost identificate neconformitățile între datele cadastrale și situația în teren în urma atribuirii în proprietate privată a terenurilor și a fost inițiată procedura de corectare a acestora, precum și au fost întreprinse măsuri menite să asigure transparența sistemului de înregistrare a bunurilor imobile prin lansarea serviciilor de rețea pentru accesarea informației cadastrale.

Activitățile primei etape de implementare a Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile au fost finanțate din sursele bugetului de stat, sursele obținute din partea Băncii Mondiale în cadrul Primului Proiect de Cadastru în baza Acordului de credit pentru dezvoltare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, semnat la 8 iunie 1998.

Activitățile celei de a doua etape a Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile urmau a fi finanțate preponderent din mijloacele bugetului de stat, iar în condițiile lipsei de finanțare, lucrările de cadastrare a bunurilor imobile și înregistrare primară masivă nu au fost finalizate.

Astfel, conform situației la începutul anului 2019, pentru terenurile și alte bunuri imobile proprietate privată amplasate în 490 de localități din mediul rural nu au fost executate lucrări de înregistrare primară masivă. Totodată, Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile prevăzut pentru perioada 1998-2011 nu a avut drept obiectiv identificarea și înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică, acestea fiind obiectul unor programe distincte. În consecință, în prezent doar 21,6 mii km<sup>2</sup> din teritoriul țării are acoperire cadastrală.

## Capitolul II

### OBIECTIVELE CREĂRII CADASTRULUI BUNURILOR IMOBILE

Obiectivul fundamental al sistemului național de cadastru este de a asigura identificarea, înregistrarea și evaluarea tuturor terenurilor și altor bunuri imobile, înregistrarea drepturilor asupra lor, identificarea și înscrierea titularilor de drepturi, precum și furnizarea datelor cadastrale tuturor

persoanelor interesate, de drept public sau privat.

Contabilizând rezultatele obținute în urma implementării primelor două etape ale Programului, în perioada 1998-2011, pentru cea de a treia etapă, preconizată pentru perioada 2020-2026, sunt formulate următoarele obiective specifice:

- 1) finalizarea cadastrării și înregistrării primare masive a terenurilor și a altor bunuri imobile din 490 de localități din mediul rural, pentru care nu au fost executate lucrările în etapele anterioare;
- 2) înregistrarea primară, în urma delimitării, a terenurilor și a altor bunuri imobile proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale de pe întreg teritoriul țării;
- 3) îmbunătățirea calității datelor cadastrale prin corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;
- 4) completarea și actualizarea informației despre valoarea determinată în scopul impozitării a bunurilor imobile din localitățile urbane și rurale;
- 5) dezvoltarea sistemului informațional al cadastrului și Registrului bunurilor imobile pentru asigurarea transparenței, veridicității și actualității datelor cadastrale, precum și eficientizarea serviciilor publice din domeniul înregistrării dreptului de proprietate și grevărilor.

În scopul realizării obiectivelor propuse, autoritățile responsabile vor întreprinde următoarele acțiuni:

- 1) dezvoltarea cadrului normativ necesar soluționării problemelor legate de identificarea, înregistrarea și dezvoltarea proprietății imobiliare, perfecționarea cadrului normativ în vederea dezvoltării sistemului de înregistrare a bunurilor imobile și diseminare a informației cadastrale;
- 2) identificarea, descrierea și întocmirea documentației cadastrale pentru terenurile și alte bunuri imobile proprietate privată amplasate în 490 de localități din mediu rural;
- 3) identificarea și înregistrarea primară a terenurilor și a altor bunuri imobile proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale pe întreg teritoriul țării;
- 4) corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;
- 5) reevaluarea bunurilor imobile cu destinație locativă din localitățile urbane și localitățile din componența municipiilor Chișinău și Bălți, bunurilor imobile cu destinație comercială și industrială, loturilor din cadrul întovărășirilor pomicole și caselor sezoniere, garajelor pentru transportul auto individual;
- 6) evaluarea primară a bunurilor imobile cu destinație locativă, a terenurilor aferente și a terenurilor cu modul de folosință – grădini, din localitățile rurale, terenurilor cu destinație agricolă;
- 7) digitizarea documentației din arhivele organelor cadastrale;
- 8) dezvoltarea sistemului informațional al Registrului bunurilor imobile și serviciilor electronice noi;
- 9) sporirea capacităților și responsabilităților instituționale la nivel central și local conexe creării cadastrului bunurilor imobile.

### Capitolul III

#### ESTIMAREA GENERALĂ A COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Programul de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 este finanțat din mijloacele bugetului de stat, inclusiv cele formate din finanțarea externă prevăzută în acest scop în Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, ratificat prin [Legea nr.240/2018](#).

Tabelul 1

**PROGRAMUL**  
**de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile**  
**pentru anii 2020-2026**

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Costurile implementării,	Termenele de realizare					Instituția responsabilă
			2020-	2022-2023	2024	2025	2026	

		lei	2021					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Înregistrarea primară masivă a bunurilor imobile și corectarea erorilor comise la atribuirea în proprietate a terenurilor	251,3 mil.	8 mii de bunuri imobile	80 mii de bunuri imobile	200 mii de bunuri imobile	200 mii de bunuri imobile	200 mii de bunuri imobile	IP Cadastrul Bunurilor Imobile; Agenția Proprietății Publice (pentru bunurile proprietate publică de stat, identificate în procedura de delimitare); autoritățile administrației publice locale cu finanțare din cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF)
2.	Reevaluarea bunurilor imobile evaluate în perioada 2005-2011	19,3 mil.				Apartamente; case de locuit din localitățile urbane și din localitățile mun.Chișinău și Bălți; loturile din întovărășirile pomicole și căsuțele sezoniere; garajele pentru transport individual	Bunurile imobile cu destinație comercială, industrială; terenuri agricole cu construcții	Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru; IP Cadastrul Bunurilor Imobile; autoritățile administrației publice locale
3.	Evaluarea bunurilor imobile	80,3 mil.				Terenuri cu destinație agricolă	Bunuri imobile cu destinație specială; case de locuit individuale în	Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru; IP Cadastrul Bunurilor Imobile,

							localitățile rurale; bunuri imobile proprietate publică	autoritățile administrației publice locale
4.	Dezvoltarea sistemului informațional de înregistrare a bunurilor imobile	31 mil.						IP Cadastrul Bunurilor Imobile
5.	Modernizarea bazei de date grafice cadastrale	1,27 mil.			Licitație lansată	Lucrări de programare și migrare realizate		IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF
6.	Modernizarea portalului informațional e-Cadastru	3,18 mil.			Licitație lansată	Lucrări de programare și migrare realizate		IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF
7.	Migrarea arhivei electronice cadastrale și a subsistemului de management al actelor electronice (SMAE)	5,18 mil.			Licitație lansată	Lucrări de programare și migrare realizate		IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF
8.	Digitizarea arhivei cadastrale	82,6 mil.	15,7 mil. pagini	50,7 mil. pagini	4,1 mil. pagini			IP Cadastrul Bunurilor Imobile
9.	Dezvoltarea cadrului strategic și normativ al cadastrului	4,3 mil.						Agenția Geodezie Cartografie și Cadastru; IP Cadastrul Bunurilor Imobile
10.	Activități de informare a publicului și de consultare publică cu privire la implementarea Proiectului de	5,2 mil.			Lansarea campaniei		Campanie de informare implementată	IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF

	înregistrare și evaluare funciară						
11.	Sporirea capacităților în domeniul cadastrului și administrării proprietății ale autorităților administrației publice locale și centrale și ale entităților responsabile de ținerea cadastrelor de specialitate	4 mil.					Autoritățile publice locale; autorități publice centrale și instituții publice din subordine; IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF
12.	Alte activități ce decurg din implementarea Programului de stat, inclusiv: - monitorizarea impactului de mediu și social; - studiul sociologic privind calitatea serviciilor de cadastru și ale celor aferente înregistrării dreptului de proprietate	9,5 mil.	Monitorizare	Studiu sociologic elaborat			IP Cadastrul Bunurilor Imobile, cu finanțare din cadrul PIEF
	Total	<b>497,13 mil.</b>					

#### Capitolul IV

#### INDICATORII DE PROGRES. RAPORTARE ȘI EVALUARE

Realizarea activităților planificate în cadrul Programului de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 vor contribui la:

1) înregistrarea a circa 700 mii de bunuri imobile case de locuit individuale și loturi de lângă casă din localitățile rurale și a grădinilor din extravilan;

2) înregistrarea a circa 350 mii de bunuri imobile proprietate publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale;

3) corectarea a 250 mii de erori comise la transmiterea în proprietate a terenurilor;

4) reevaluarea a 750 mii de bunuri imobile supuse evaluării în perioada 2005-2011;

5) evaluarea a 1,9 milioane de bunuri imobile cu destinație locativă din localitățile rurale și a grădinilor din extravilan; 3 milioane de terenuri cu destinație agricolă, 350 mii de bunuri imobile proprietate publică și 50 mii cu destinație specială;

6) susținerea creării locurilor de muncă în sectorul privat în domeniul lucrărilor cadastrale și evaluării bunurilor imobile;

7) dezvoltarea serviciilor electronice în domeniul înregistrării bunurilor imobile și drepturilor asupra lor.

Raportarea privind implementarea Programului de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 se va realiza de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile, instituția responsabilă de implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, conform Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, ratificat prin [Legea nr.240/2018](#).

Se vor prezenta două tipuri de rapoarte: semestriale, care vor include informații privind derularea etapelor proiectului, indicatorii de progres, inclusiv valorificarea bugetului, și anuale, în care se va realiza o prezentare detaliată a implementării fiecărei etape a proiectului, analiza cantitativă și calitativă a indicatorilor de rezultat și impact, analizele gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Informarea semestrială și anuală a Guvernului privind implementarea Programului de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026 se va realiza de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile în decurs de 45 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Tabelul 2

**PLANUL**  
**înregistrării masive a bunurilor imobile**

Nr. crt.	Tipul de bunuri imobile	Număr total de bunuri imobile (mii)	Inclusiv:		
			înregistrare selectivă (mii bunuri)	înregistrare masivă (mii bunuri)	
				1998-2011	2020-2026
1.	<b>Bunuri imobile locative (proprietate privată) – total:</b>	<b>1420</b>	<b>330</b>	<b>865</b>	<b>225</b>
	inclusiv:				
	- apartamente	344	155	189	–
	- case individuale de locuit în localitățile urbane	179	25	154	–
	- case individuale de locuit în localitățile rurale din componența mun. Chișinău și Bălți	27	7	20	–
- case individuale de locuit și loturi lângă casă din alte localități rurale	870	143	502	225	
2.	<b>Bunuri imobile comerciale și industriale – total:</b>	<b>170</b>	<b>137</b>	<b>33</b>	<b>–</b>
	inclusiv:				
	garaje	67	44	23	–
3.	<b>Bunuri imobile agricole (proprietate privată) – total:</b>	<b>3975</b>	<b>280</b>	<b>3420</b>	<b>275</b>
	inclusiv:				
	- terenuri agricole cu construcții	20	7	13	–
	- terenuri agricole	2980	150	2830	–



	- loturi din întovărășirile pomicole	77	17	60	–
	- grădini din extravilan	898	106	517	275
4.	<b>Bunuri imobile proprietate publică</b>	<b>200</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
5.	<b>Total bunuri imobile înregistrate</b>	<b>5765</b>	<b>797</b>	<b>4368</b>	<b>600</b>
6.	<b>Corectarea erorilor comise la transmiterea în proprietate a terenurilor</b>	<b>295</b>	<b>–</b>	<b>100</b>	<b>195</b>

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024]

[Anexa nr.1 în redacția Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.117 din 06.02.2007](#), în vigoare 16.02.2007]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.819 din 03.08.05](#), în vigoare 12.08.05]

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1030 din 12 octombrie 1998

*Notă: Pe tot parcursul textului anexei nr.2, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare; textele „Agenția Servicii Publice (în continuare – Agenție)”, „Agenția Servicii Publice” și cuvântul „Agenție”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”, conform Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023*

## **REGULAMENT** **cu privire la modul efectuării înregistrării primare masive**

### **Capitolul I** **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament prevede modul de efectuare a înregistrării primare masive a bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, inclusiv competența autorităților implicate în procesul creării cadastrului la înregistrarea primară masivă.

2. Înregistrarea primară masivă constituie o formă de organizare a evidenței bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor în vederea creării cadastrului bunurilor imobile pe întreg teritoriul Republicii Moldova și este efectuată de către organele cadastrale, fără cererea titularilor de drepturi, în baza documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil, în urma individualizării tehnice, economice și juridice a bunurilor imobile.

3. În cadrul înregistrării primare masive se execută lucrări cadastrale:

1) de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, a hotarelor intravilanului localităților și a hotarelor întovărășirilor pomicole;

2) de întocmire a documentației cadastrale în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile proprietate privată (loturi de lângă casă și grădini), conform prevederilor secțiunii a 3-a;

3) de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, în modul stabilit de Guvern;

4) de corectare a erorilor, în modul stabilit de Guvern.

4. Lucrările cadastrale specificate la pct.3 subpct.2)-4) se efectuează numai după stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale.

5. În procesul înregistrării primare masive, planul geometric al terenurilor se întocmește în hotare generale, actul de stabilire a hotarelor nu este obligatoriu.

6. Înregistrarea primară masivă se efectuează în mod gratuit pentru titularii de drepturi, în termenele stabilite de Programul de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026.

7. Obiecte ale înregistrării primare masive sunt: terenurile, clădirile principale și drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile.

8. Bunurile imobile și drepturile asupra lor se înregistrează în Registrul bunurilor imobile în temeiul documentației cadastrale, aprobată în modul stabilit.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ÎNREGISTRĂRII PRIMARE MASIVE**

#### **Secțiunea 1**

##### **Inițierea înregistrării primare masive**

9. IP Cadastrul Bunurilor Imobile inițiază înregistrarea primară masivă în baza planului anual aprobat în modul stabilit și înștiințează autoritățile administrației publice locale despre inițierea înregistrării primare masive în unitățile administrativ-teritoriale.

10. IP Cadastrul Bunurilor Imobile asigură în mod gratuit autoritățile administrației publice locale cu informații grafice și textuale din registrele de stat deținute, necesare pentru colectarea datelor despre bunurile imobile aflate în hotarele unității administrativ-teritoriale și titularii de drepturi asupra acestora, inclusiv lista persoanelor fizice cu loc de trai în Republica Moldova, în profil administrativ-teritorial, din Registrul de stat al populației, pe suport de hârtie sau în format electronic.

11. În termen de două luni de la data înștiințării despre inițierea lucrărilor, autoritățile administrației publice locale:

1) semnează cu IP Cadastrul Bunurilor Imobile acordul de colaborare în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile;

2) în comun cu serviciile raionale de arhitectură, determină pe materialele cartografice existente geometria străzilor din intravilanul localității (lungimea, lățimea) care rămân în proprietate publică;

3) întocmesc lista titularilor de drepturi asupra loturilor de lângă casă și grădinilor, în baza listelor anexate la decizia de atribuire a terenurilor în proprietate, titlurilor provizorii, înscrierilor în Registrul cadastral al deținătorilor de teren, Registrul de evidență a gospodăriilor, ținute de primărie, și a informației din Registrul bunurilor imobile deținute de organele cadastrale;

4) întocmesc, în baza materialelor cartografice existente, schemele de amplasare a terenurilor (mod de folosință – grădini) din extravilan. La schemele de amplasare se anexează listele titularilor de drepturi, cu indicarea numerelor de ordine ale terenurilor reprezentate în schema de amplasare;

5) identifică, sistematizează informația despre numărul de erori comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor și completează formularul privind numărul de erori și natura lor, conform [Hotărârii Guvernului nr.437/2019](#) pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor;

6) listele și schemele sunt semnate de primar și specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;

7) prezintă IP Cadastrul Bunurilor Imobile informația specificată la subpct.1)-5), pentru organizarea lucrărilor cadastrale necesare înregistrării primare masive;

8) înștiințează cetățenii și alte părți interesate, prin afișarea informației în locuri publice și prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligația acestora:

a) de a permite accesul executanților lucrărilor cadastrale la bunul imobil pentru executarea lucrărilor cadastrale;

b) de a prezenta, la cererea executanților lucrărilor cadastrale, actele juridice deținute referitoare la bunurile imobile;

c) de a participa la identificarea hotarelor, iar în cazul lipsei, de a asigura marcarea limitelor terenurilor (prin borne, garduri), pentru identificarea corectă a hotarelor în cadrul lucrărilor cadastrale;

d) de a verifica informațiile referitoare la bunurile imobile pe care le dețin, la etapa de publicare pentru consultare a documentației cadastrale.

12. IP Cadastrul Bunurilor Imobile asigură în mod gratuit executanților lucrărilor cadastrale informații grafice și textuale necesare pentru executarea lucrărilor cadastrale și accesul la resursele informaționale deținute în care se conțin datele respective.

## Secțiunea a 2-a

### Stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale, a hotarelor intravilanului localităților și a hotarelor întovărășirilor pomicole

**13.** Lucrările de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localităților în cadrul înregistrării primare masive se execută în conformitate cu Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității, aprobată prin [Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.109/2016](#). Hotarul unității administrativ-teritoriale se aprobă până la executarea lucrărilor cadastrale în scopul înregistrării primare masive.

**14.** În cazul în care la stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale, în scopul întocmirii documentației cadastrale necesare realizării Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026, reprezentanții autorităților administrației publice locale nu cad de acord asupra liniei de hotar, din motivul existenței litigiului de hotar, se va proceda astfel:

1) pe plan se reprezintă segmentul de hotar conform materialelor precedente de stabilire a hotarelor, ținând cont de precizia ortofotoplanului și a hotarelor terenurilor sau conturilor materializate în teren (garduri, drum, plantații forestiere);

2) actul de stabilire a hotarelor pentru acest segment nu se întocmește;

3) materialele privind stabilirea segmentului de hotar cu litigiu se semnează de către serviciul relații funciare și cadastru al consiliului raional, cu mențiunea „există litigiu funciar”;

4) documentația cadastrală (planul preliminar al segmentului de hotar aflat în litigiu, planul unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor acesteia) se aprobă de către consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia.

**15.** Existența litigiului de hotar nu servește impediment pentru executarea lucrărilor cadastrale sau a celor de delimitare.

**16.** Hotarul intravilanului localității se stabilește în conformitate cu planul urbanistic general, iar în lipsa acestuia – în baza datelor din documentația cadastrului funciar și a materialelor de evidență grafică (cantitativă și calitativă) a terenurilor unității administrativ-teritoriale (inclusiv: fișa cadastrală centralizatoare cu anexe și harta de contur la scara 1:10000), ținute de autoritatea administrației publice locale, cu includerea în hotarul intravilanului, după caz, a suprafețelor construite, dacă acestea sunt destinate construcțiilor.

**17.** Dacă hotarul unității administrativ-teritoriale este totodată și hotarul intravilanului localității, la stabilirea hotarelor se va respecta topologia acestora.

**18.** În cazul în care la stabilirea hotarului intravilanului localității, în scopul întocmirii documentației cadastrale necesare realizării Programului de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026, reprezentanții autorităților administrației publice locale nu cad de acord asupra segmentului de hotar al unităților administrativ-teritoriale, care constituie totodată și hotarele intravilanului localității, din motivul existenței litigiului de hotar, se va proceda astfel:

1) pe plan se reprezintă segmentul de hotar al unităților administrativ-teritoriale și al intravilanului localității conform cerințelor specificate la pct.14, 16 și 17;

2) actul de stabilire a hotarelor intravilanului pentru acest segment nu se întocmește;

3) planul intravilanului localității cu litigiu se semnează de către serviciul relații funciare și cadastru al consiliului raional și arhitectul raional cu mențiunea „există litigiu funciar”;

4) intravilanul localității se înregistrează în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor, în baza planului intravilanului localității cu litigiu semnat de serviciul relații funciare și cadastru al consiliului raional și arhitectul raional;

5) litigiul de hotar se soluționează pe cale amiabilă sau în instanța judecătorească de drept comun ori economică competentă.

**19.** Hotarul întovărășirii pomicole se stabilește de către autoritatea administrației publice locale în baza materialelor de atribuire a terenurilor întovărășirii pomicole, iar în lipsa acestora – corespunzător situației existente, ținând cont de utilizarea loturilor pomicole conform destinației. Documentația de stabilire a hotarelor întovărășirilor pomicole se semnează de către reprezentanții autorității administrației

publice locale, conducerea întovărășirii pomicole și executantul lucrării cadastrale.

**20.** La prezentarea extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice ce atestă dizolvarea întovărășirii pomicole, hotarele acesteia nu se stabilesc.

**21.** Organul cadastral efectuează verificarea calității lucrărilor de stabilire a hotarelor. În urma verificării calității lucrării, organul cadastral întocmește actul privind calitatea lucrării, iar în cazul depistării erorilor – indică erorile și respinge lucrarea pentru corectare.

**22.** Materialele de stabilire a hotarelor se examinează și se aprobă de către consiliile locale conform competențelor, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestora de către executanții lucrărilor cadastrale.

**23.** Dosarele tehnice de stabilire a hotarelor (nota explicativă, actul de stabilire a hotarelor cu descrierea hotarului, planul hotarelor, catalogul de coordonate ale punctelor de cotitură, decizia consiliului local de aprobare a hotarelor) și pachetul digital întocmit conform cerințelor normative se prezintă IP Cadastrul Bunurilor Imobile pentru înregistrarea obiectelor informaționale în Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Procedura înregistrării primare masive a bunurilor imobile proprietate privată (loturi lângă casă și grădini în localități rurale)**

##### **Subsecțiunea 1**

##### **Dispoziții generale**

**24.** Procedura înregistrării primare masive a bunurilor imobile proprietate privată (loturi lângă casă și grădini în localități rurale) include:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) identificarea bunurilor imobile și a titularilor de drepturi;
- 3) întocmirea documentației cadastrale;
- 4) verificarea calității lucrărilor executate;
- 5) consultarea publică a documentației cadastrale și aprobarea acesteia;
- 6) întocmirea raportului lucrării și a setului de documente;
- 7) recepția lucrării cadastrale;
- 8) înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora.

**25.** În cadrul înregistrării primare masive, determinarea detaliilor planimetrice (limitelor terenurilor și clădirilor) se efectuează în baza materialelor cartografice. În cazul în care limitele terenului nu pot fi clar definite pe materialele cartografice, acestea se determină prin măsurări terestre.

**26.** Precizia determinării detaliilor planimetrice în cadrul înregistrării primare masive este reglementată de Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin [Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.70/2017](#).

##### **Subsecțiunea a 2-a**

##### **Lucrări pregătitoare**

**27.** În cadrul etapei lucrărilor pregătitoare, executantul lucrării cadastrale colectează și examinează următoarele materiale:

- 1) listele titularilor de drepturi cărora li s-au transmis în proprietate terenurile, prezentate de autoritatea administrației publice locale;
- 2) schemele de amplasare a terenurilor și lista titularilor de drepturi, prezentate de autoritatea administrației publice locale;
- 3) planul cadastral al teritoriului;
- 4) materialele cartografice (ortofotoplan și harta digitală liniară);
- 5) lista bunurilor imobile înregistrate selectiv în Registrul bunurilor imobile, inclusiv lista bunurilor imobile cu numere convenționale și numere cadastrale pentru care planurile cadastrale au fost întocmite în sistemul convențional de coordonate, lista bunurilor imobile înregistrate provizoriu, în baza art.56<sup>1</sup> din

## Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998;

6) lista bunurilor imobile din arhiva organului cadastral teritorial neînregistrate în Registrul bunurilor imobile;

7) planul hotarelor unității administrativ-teritoriale și ale localității;

8) planul de adrese, în cazul în care sistemul de adrese este implementat în localitatea respectivă;

9) Registrul cadastral al deținătorilor de teren, Registrul de evidență a gospodăriilor, actele de atribuire în proprietate a terenurilor, alte materiale ce conțin date, păstrate în arhiva autorității administrației publice locale (de exemplu titlurile provizorii ce confirmă dreptul de proprietate, posesiune și beneficiere funciară);

10) informația din arhiva organului cadastral teritorial (dosare tehnice, dosare cadastrale întocmite în mod selectiv).

**28.** În baza materialului cartografic, executantul lucrării întocmește schema cadastrală de câmp necesară pentru identificarea bunurilor imobile. Pe schema cadastrală de câmp se reprezintă limitele terenurilor și ale construcțiilor principale, determinate pe materialul cartografic, hotarele bunurilor imobile înregistrate în Registrul bunurilor imobile, în mod selectiv, cu indicarea numerelor cadastrale ale acestora.

### **Subsecțiunea a 3-a**

#### **Identificarea bunurilor imobile și a titularilor de drepturi**

**29.** În cadrul procedurii de identificare la fața locului a bunului imobil amplasat în intravilanul localității, executantul lucrării cadastrale verifică și corectează:

1) corespunderea reprezentării (configurației) hotarului/limitelor terenului și a conturilor construcțiilor principale din schema cadastrală de câmp cu situația din teren;

2) corespunderea datelor despre titularul de drept din liste cu datele din actul de identitate și din documentul ce confirmă dreptul, prezentate de titular;

3) corespunderea numărului de adresă a bunului imobil din teren cu cel din planul de adrese.

**30.** Datele despre bunul imobil și titularul de drepturi colectate în teren se înscriu în formularul de colectare a datelor despre bunul imobil și titularul de drepturi.

**31.** În cazul în care limitele terenului nu pot fi clar definite pe materialele cartografice, executantul lucrării, în prezența reprezentantului autorității administrației publice locale, execută măsurări terestre pentru precizarea hotarului.

**32.** Rezultatele măsurărilor terestre se indică în schema cadastrală de câmp.

**33.** Executantul lucrării cadastrale colectează datele despre bunurile imobile identificate, necesare evaluării în scopul impozitării.

**34.** Dacă posesorul de fapt al bunului imobil nu deține documentul ce confirmă drepturile, în formular se vor înscrie datele persoanei cu mențiunea „nu deține documentul ce confirmă dreptul”.

**35.** Dacă titularul de drept sau posesorul de fapt nu poate fi identificat, iar autoritatea administrației publice locale nu deține informații despre acesta, în formular, la rubrica „date despre titularul de drepturi” se va înscrie „unitatea administrativ-teritorială”.

**36.** Hotarele bunurilor imobile înregistrate sau recepționate în mod selectiv se modifică în cadrul înregistrării primare masive numai în cazul în care hotarul terenului înregistrat în mod selectiv nu corespunde cu conturul materializat în teren și toleranța de poziție liniară planimetrică reciprocă a coordonatelor punctelor de cotitură ale terenului înregistrat depășesc limitele admisibile în raport cu punctele de cotitură ale terenurilor adiacente, determinate pe schema cadastrală de câmp, iar necorespunderea este generată de erori de măsurare. Pe schema cadastrală de câmp se reprezintă hotarele terenurilor determinate în cadrul înregistrării primare masive, iar necorespunderile identificate se consemnează în actul de constatare pe teren (anexa nr.4).

**37.** Consiliul local stabilește modul de determinare a hotarelor terenurilor din extravilan (grădinilor):

1) conform posesiei de fapt a terenului. În acest caz, reprezentantul autorității administrației publice locale va marca punctele de hotar ale fiecărui teren pentru determinarea coordonatelor punctelor de cotitură;

2) prin metoda proiectării, conform listelor și schemelor de amplasare prezentate de autoritatea administrației publice locale. În schema cadastrală de câmp se reprezintă limitele câmpului, drumurile tehnologice, fâșiile de protecție, după caz. În baza schemei cadastrale de câmp se va elabora planul geometric, ținând cont de ordinea amplasării, suprafața terenului transmis în proprietate titularului de drepturi, indicate în liste, și existența plantațiilor multianuale.

**38.** În cazul bunurilor imobile înregistrate selectiv, ale căror planuri geometrice au fost elaborate în sistemul convențional de coordonate, executantul lucrării cadastrale în comun cu autoritatea administrației publice locale identifică pe materialul cartografic și în teren locul amplasării corecte a bunului imobil.

**39.** În cazul în care locul amplasării bunului imobil nu poate fi determinat, despre aceasta se menționează în actul de constatare pe teren.

#### **Subsecțiunea a 4-a Întocmirea documentației cadastrale**

**40.** La etapa întocmirii documentației cadastrale (planului geometric, listelor bunurilor imobile și titularilor de drepturi) executantul lucrării cadastrale creează obiectele informaționale și completează informația atributivă, cu respectarea prevederilor stipulate în actele normative în domeniu.

**41.** Pentru fiecare teren și construcție principală identificată executantul atribuie un număr cadastral. Structura numărului cadastral este descrisă în anexa nr. 1.

**42.** Executantul lucrării cadastrale solicită de la organele cadastrale rezervarea numerelor cadastrale pentru fiecare teren și construcție principală identificată. La numerotarea terenurilor se vor lua în considerare numerele cadastrale atribuite deja de organul cadastral în cadrul înregistrării selective. Aceste numere nu se modifică, cu excepția următoarelor cazuri:

1) când există numere cadastrale convenționale. În acest caz numărul convențional se va substitui prin număr cadastral;

2) când două sau mai multe numere cadastrale identice s-au atribuit la bunuri imobile diferite. În acest caz, unul din aceste numere va fi păstrat, iar celelalte vor fi substituite de organul cadastral, la propunerea executantului lucrării;

3) când numărul cadastral al bunurilor imobile diferă de numărul sectorului cadastral.

**43.** Suprafața terenului determinată în urma întocmirii planului geometric se compară cu suprafața indicată în documentul de atribuire.

**44.** În cazul în care se identifică surplus de suprafață care poate fi format ca bun imobil independent și se respectă normele de urbanism și amenajare a teritoriului, terenul respectiv se formează ca obiect de drept independent, în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

**45.** În cazurile în care casa de locuit se află în proprietate comună pe cote-părți, lotul de lângă casă se include în listă ca proprietate comună, indicând cota-parte a fiecărui proprietar, care este proporțională cu cota-parte în proprietate asupra casei de locuit.

**46.** În cazul blocurilor locative (apartamente la sol), terenul se formează ca un bun integrat.

**47.** Planul geometric se întocmește pentru fiecare sector cadastral în parte și conține următoarea informație:

1) amplasamentul sectorului cadastral în hotarul unității administrativ-teritoriale;

2) hotarele terenurilor și limitele posesiei de fapt, după caz;

3) contururile clădirilor principale;

4) numerele cadastrale ale bunurilor imobile;

5) limitele sectoarelor cadastrale și numărul acestora;

6) indicatorul cu informația de identificare a unității administrativ-teritoriale (denumirea completă), scara la care a fost întocmit planul, data întocmirii și denumirea întreprinderii care a executat lucrarea;

7) propunerea de instituire a servituții de trecere, în cazul în care aceasta este necesar de instituit.

**48.** Parametrii tehnici ai terenurilor și clădirilor principale: numărul cadastral, suprafața, destinația și modul de folosință, se vor înscrie în listă, anexă la planul geometric, care constituie parte componentă a acestuia.

**49.** Concomitent cu întocmirea planurilor geometrice în limitele sectoarelor cadastrale, executantul lucrării întocmește următoarele documente:

- 1) lista proprietarilor cărora li se eliberează titluri de autentificare a dreptului deținătorului de teren;
- 2) lista persoanelor decedate, cărora anterior le-au fost transmise terenuri în proprietate;
- 3) lista posesorilor de fapt ai bunurilor imobile;
- 4) lista terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale (surplusul de suprafață a lotului de lângă casă și grădini, formate ca bunuri imobile independente);
- 5) lista terenurilor pentru care autoritatea administrației publice locale nu poate identifica titularul;
- 6) lista terenurilor și a construcțiilor cu numere cadastrale convenționale pentru care autoritatea administrației publice locale nu poate identifica amplasarea;
- 7) lista terenurilor și a construcțiilor cu numere cadastrale substituite în procesul executării lucrărilor cadastrale;
- 8) lista bunurilor imobile înregistrate în Registrul bunurilor imobile la care se modifică suprafața;
- 9) lista terenurilor neînregistrate în Registrul bunurilor imobile din arhiva organului cadastral teritorial (dosarele birourilor de inventariere tehnică).

Listele menționate conțin informații privind numerele cadastrale ale bunurilor imobile, suprafața acestora, amplasarea (adresa), destinația și modul de folosință a bunului imobil, numele, prenumele, patronimicul proprietarului, data nașterii, IDNP-ul, denumirea persoanei juridice, codul IDNO, mențiuni. În cazul în care titularul nu dispune de IDNP pe motivul renunțării la acesta, în rubrica respectivă se va indica numărul și data eliberării buletinului de identitate provizoriu.

**50.** Planul geometric, actul de constatare pe teren și documentele menționate în pct.49 se prezintă organului cadastral, în format electronic, pentru verificarea calității lucrării cadastrale.

**51.** În urma verificării calității lucrării, organul cadastral întocmește actul privind calitatea lucrării, iar în cazul depistării erorilor – indică în act erorile și respinge lucrarea pentru corectare. Executantul lucrărilor cadastrale corectează și prezintă raportul lucrării și pachetul digital corectat în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii actului privind calitatea lucrării.

**52.** După acceptarea lucrării, executantul prezintă autorității administrației publice locale documentația cadastrală (planul geometric, actul de constatare pe teren și documentele menționate în pct.49) pentru organizarea consultărilor publice.

### **Subsecțiunea a 5-a**

#### **Consultarea publică a documentației cadastrale și aprobarea acesteia**

**53.** Rezultatele identificării bunurilor imobile și a titularilor de drepturi sunt supuse consultărilor publice, prin asigurarea accesibilității în cadrul primăriei la documentația cadastrală.

**54.** Consultarea publică se organizează de către autoritatea administrației publice locale, cu suportul tehnic al executantului lucrării cadastrale și al IP Cadastrul Bunurilor Imobile, în cazul lucrărilor executate în conformitate cu Programul de stat pentru crearea cadastrului bunurilor imobile pentru anii 2020-2026. Autoritatea administrației publice locale va informa în scris IP Cadastrul Bunurilor Imobile despre data publicării documentației cadastrale. Procedura consultării publice a documentației cadastrale include:

- 1) publicarea documentației cadastrale realizate;
- 2) depunerea contestațiilor;
- 3) soluționarea contestațiilor.

**55.** În scopul soluționării contestațiilor, prin dispoziția autorității administrației publice locale se instituie comisia de soluționare a contestațiilor, constituită din:

- 1) primarul sau viceprimarul unității administrativ-teritoriale;
- 2) specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei;
- 3) specialistul de profil din cadrul IP Cadastrul Bunurilor Imobile, delegat în modul stabilit să participe în cadrul comisiei.

**56.** În termen de 5 zile de la data prezentării documentației cadastrale de către executant, autoritatea administrației publice locale inițiază consultările publice.

**57.** Autoritatea administrației publice locale, cu respectarea [Legii nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal, asigură accesul la documentația cadastrală, prin afișarea la sediul său într-un spațiu accesibil publicului sau pe pagina sa web oficială, a următoarelor documente:

- 1) planul geometric al teritoriului;
- 2) listele cu indicarea numelui, prenumelui și patronimicului titularilor de drepturi sau posesorilor de fapt.

**58.** Autoritatea administrației publice locale înștiințează cetățenii din localitatea în care se execută lucrările cadastrale despre publicarea documentației cadastrale, perioada publicării documentației cadastrale și procedura depunerii contestațiilor.

**59.** Contestația asupra informației prezentate în urma lucrărilor cadastrale masive se depune în termen ce nu depășește 20 de zile lucrătoare de la data publicării documentației cadastrale, în formă scrisă, cu anexarea documentelor doveditoare. Contestația poate fi depusă și în formă electronică, cu respectarea cerințelor stabilite pentru un document electronic.

**60.** Autoritatea publică înregistrează toate contestațiile părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice într-un registru special, cu indicarea datei recepționării, numelui, prenumelui petiționarului, numărului cadastral al bunului imobil (sau, în lipsa acestuia, a adresei bunului imobil) la care se referă contestația și le transmite spre examinare comisiei de soluționare.

**61.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- 1) examinarea documentelor justificative depuse de contestatari;
- 2) prezentarea clarificărilor persoanelor ce au depus contestații;
- 3) explicarea căilor de soluționare în cazul apariției unui conflict;
- 4) notarea informației despre bunurile imobile litigioase în documentația cadastrală;
- 5) redactarea proceselor-verbale privind soluționarea contestațiilor;
- 6) expedierea, la solicitarea contestatorului, a dosarului contestației (care va conține contestația, actele justificative prezentate de persoana interesată și procesul-verbal al comisiei) către IP Cadastrul Bunurilor Imobile.

**62.** La examinarea contestațiilor vor fi atrași petiționarii, iar pentru clarificarea unor aspecte necesare soluționării contestației pot fi atrași și reprezentanții executantului lucrării cadastrale, reprezentanții comunității, locuitorilor comunei, fără ca aceștia să fie nominalizați în dispoziția de constituire.

**63.** Comisia de soluționare a contestațiilor:

1) în termen de 10 zile de la data încheierii etapei de publicare a documentației cadastrale, examinează contestațiile și documentele prezentate de reclamant referitoare la corectitudinea măsurărilor, la identificarea bunului imobil, la identificarea proprietarilor, a posesorilor de fapt, precum și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei contestații în parte;

2) întocmește procesele-verbale de soluționare a contestațiilor, în două exemplare, conform formularului din anexa nr.3. Procesul-verbal se întocmește pentru fiecare contestație separat și se comunică celor ce au depus contestații. Procesele-verbale se semnează de către membrii comisiei;

3) nu examinează chestiunile legate de contestarea deciziei de inițiere a înregistrării primare masive.

**64.** Ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publice.

**65.** În perioada de soluționare a contestațiilor, executantul, la solicitarea comisiei:

- 1) pune la dispoziție materialele care au stat la baza executării lucrării;
- 2) identifică repetat bunul imobil (amplasamentul, limitele bunului imobil) și datele despre proprietar.

**66.** În cazul în care reclamantul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta poate cere examinarea contestației de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile.

**67.** IP Cadastrul Bunurilor Imobile examinează contestația și procesul-verbal al comisiei și, în termen de până la 10 zile, întocmește și expediază petiționarului și comisiei de soluționare a contestațiilor avizul privind rezultatul examinării.

**68.** Dosarul consultării publice (contestațiile asupra documentației cadastrale, procesele-verbale,



avizul IP Cadastrul Bunurilor Imobile privind rezultatul examinării) se păstrează la autoritatea administrației publice locale, iar o copie a acestuia se remite executantului, pentru anexarea la documentația cadastrală prezentată pentru înregistrarea primară masivă.

**69.** Executantul lucrării actualizează documentația cadastrală în conformitate cu procesele-verbale întocmite în urma soluționării contestațiilor și o prezintă autorității administrației publice locale spre examinare și aprobare.

**70.** În termen de până la 30 de zile după prezentarea documentației cadastrale actualizate, autoritatea administrației publice locale emite decizia cu privire la aprobarea documentației cadastrale.

### **Subsecțiunea a 6-a** **Întocmirea raportului lucrării**

**71.** Raportul lucrării se întocmește pe suport de hârtie și electronic, în formate standardizate care să permită tipizarea, accesul și transferul de date.

**72.** Raportul lucrării conține:

- 1) nota explicativă;
- 2) decizia consiliului local privind inițierea înregistrării primare masive;
- 3) actul de constatare pe teren;
- 4) decizia consiliului local privind aprobarea documentației cadastrale, cu anexarea planului geometric și a listelor menționate la pct.49;
- 5) raportul măsurărilor terestre, în cazul în care au fost executate măsurări terestre;
- 6) actul privind calitatea lucrării, emis de organul cadastral;
- 7) schemele cadastrale de câmp.

**73.** Raportul lucrării în format electronic se întocmește de către executant cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate și reprezintă un fișier integru în format pdf, care conține copiile scanate ale actelor raportului lucrării.

**74.** Raportul lucrării se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la organul cadastral, iar câte o copie a acestuia se remite autorității administrației publice locale și executantului lucrării.

**75.** Concomitent, autoritatea administrației publice locale, în comun cu executantul lucrării, întocmește actele de proprietate necesare pentru înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, și anume:

- 1) titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren (unul color și unul alb-negru);
- 2) extrase din Registrul de evidență a gospodăriilor (în două exemplare), conform anexei nr.2;
- 3) planuri geometrice pentru fiecare bun imobil din listele enumerate în pct.49 subpct.7)-9);
- 4) adeverințele posesorilor care sunt cunoscuți că dețin imobile sub nume de proprietar, conform anexei nr.5.

**76.** Extrasele din Registrul de evidență a gospodăriilor se eliberează pentru toate clădirile principale care n-au fost înregistrate anterior în Registrul bunurilor imobile sau pentru care în Registrul bunurilor imobile lipsesc datele despre suprafața clădirii înregistrate.

**77.** Raportul lucrării pe suport de hârtie și în format electronic, pachetul digital, copia dosarului consultărilor publice, formularele și actele de proprietate se prezintă de către executantul lucrării pentru recepția lucrării cadastrale la organul cadastral.

### **Subsecțiunea a 7-a** **Recepția lucrării cadastrale**

**78.** Recepția lucrărilor cadastrale este efectuată de organul cadastral și constă în verificarea materialelor prezentate de executant, documentarea verificării și actualizarea datelor din baza de date grafică.

**79.** Verificarea materialelor constă în verificarea corespunderii lucrării cu cerințele actelor normative din domeniu și cu prevederile prezentului Regulament.

**80.** Termenul de recepție a lucrării cadastrale în cadrul înregistrării primare masive nu va depăși 20 de zile lucrătoare de la data depunerii materialelor la organul cadastral.

**81.** Dacă în urma verificării materialelor se confirmă lipsa erorilor, organul cadastral întocmește avizul de recepție a lucrării și actualizează baza de date grafică, iar în cazul depistării neconformităților – indică în act erorile și respinge lucrarea pentru corectare.

**82.** Executantul corectează și prezintă materialele corectate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii avizului de recepție.

**83.** În urma recepționării lucrării, documentația cadastrală și avizul de recepție se remit registratorului pentru înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora.

### **Subsecțiunea a 8-a**

#### **Înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora**

**84.** În procesul de înregistrare primară masivă se înregistrează terenul și clădirile principale amplasate pe teren.

**85.** Dosarul cadastral, raportul lucrării și materialele anexate la raport se transmit registratorului pentru efectuarea înregistrării primare masive sau operarea modificărilor în registrele bunurilor imobile înregistrate selectiv, cu respectarea următoarelor reguli:

1) parametrii tehnici ai bunurilor imobile se înscriu în Registrul bunurilor imobile din documentația cadastrală recepționată;

2) dreptul de proprietate asupra terenului al titularilor decedați, cărora anterior le-au fost transmise terenuri în proprietate, se va înscrie în temeiul deciziei autorității administrației publice locale de aprobare a documentației cadastrale;

3) pentru bunurile imobile care fac obiectul înregistrării primare masive și pentru care nu există acte doveditoare asupra dreptului de proprietate, în Registrul bunurilor imobile se va nota posesia de fapt, în baza adevărului eliberate de către autoritatea administrației publice locale, care confirmă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar (anexa nr.5);

4) surplusurile de suprafață ale loturilor de pe lângă casă care au fost create ca bunuri imobile de sine stătătoare se înregistrează după unitatea administrativ-teritorială;

5) pentru bunurile imobile ai căror proprietari sau posesori de fapt nu pot fi identificați, dreptul de proprietate se înregistrează provizoriu după unitatea administrativ-teritorială, potrivit deciziei consiliului local;

6) modificarea parametrilor tehnici (numărul convențional substituit în număr cadastral, suprafața) pentru bunurile imobile înregistrate selectiv se efectuează în temeiul deciziei autorității administrației publice locale de aprobare a documentației cadastrale;

7) la modificarea parametrilor tehnici (număr cadastral, suprafață) ai bunurilor imobile asupra cărora sunt aplicate măsuri de asigurare, înscrierile despre măsurile de asigurare se transcriu concomitent cu efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile;

8) bunurile înregistrate anterior în documentația fostelor birouri de inventariere tehnică se înregistrează primar în Registrul bunurilor imobile în temeiul documentelor de drept deținute în arhiva organului cadastral;

9) pentru bunurile imobile înregistrate anterior în temeiul art.56<sup>1</sup> din [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998](#), înregistrarea provizorie se transformă în înregistrare în baza planului geometric aprobat de autoritatea administrației publice locale;

10) în perioada în care în localitate are loc înregistrarea primară masivă, la cererea titularului indicat în actul ce confirmă drepturile, în Registrul bunurilor imobile se vor înscrie fără plată și datele celui alt soț, dacă bunurile au fost dobândite în timpul căsătoriei și dacă deținerea bunului în proprietate comună în devălmășie reiese din documentele prezentate sau din informația din registrele și sistemele informaționale de stat la care registratorul are acces.

**86.** La finalizarea înregistrării primare masive, organul cadastral înștiințează autoritatea administrației publice locale despre finalizarea lucrărilor și prezintă acesteia planurile geometrice modificate, titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren (exemplarul color), extrasele din Registrul de evidență a gospodăriilor și alte documente ce au servit temei pentru înregistrare.

**87.** Autoritatea administrației publice locale, începând cu data finalizării înregistrării primare

masive, transmite la cererea titularilor de drepturi, contra semnătură, documentele ce au servit drept temei pentru înregistrarea dreptului.

Anexa nr.1  
la Regulamentul cu privire la modul  
efectuării înregistrării primare masive

### STRUCTURA numărului cadastral

1. Numărul cadastral are următoarea structură:

**AABBCDDE(1-n).F(1-n).G(1-n),**

unde:

**AA** – numărul raionului cadastral (două cifre);

**BB** – numărul zonei cadastrale (două cifre);

**C** – numărul masivului cadastral (o cifră);

**DD** – numărul sectorului cadastral (două cifre);

**E(1-n)** – numărul terenului (de la 1 până la „n”);

**punct** – după numărul terenului;

**F(1-n)** – numărul clădirii și construcției (de la 1 până la „n”) amplasate pe terenul E(1-n);

**punct** – după numărul clădirii sau construcției;

**G(1-n)** – numărul încăperii izolate (de la 1 până la „n”) din cadrul clădirii.

2. Numerele cadastrale ale terenurilor, clădirilor, încăperilor izolate, care conțin zero înaintea ultimei cifre se consideră echivalente cu numerele cadastrale în care acestea lipsesc.

3. Hotarele raionului și ale zonei cadastrale, de regulă, coincid cu hotarele unității administrativ-teritoriale.

4. Hotarele și numărul raionului, zonei, masivului și sectorului cadastral sunt stabilite de deținătorul Registrului bunurilor imobile, modificările sunt aprobate prin document de dispoziție, care se publică pe pagina oficială web a instituției.

5. Numărul terenului, clădirii, încăperii izolate este atribuit de către organele cadastrale.

Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la modul  
efectuării înregistrării primare masive

### EXTRAS din Registrul de evidență a gospodăriilor

Data eliberării: \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Conform înscrierii în Registrul de evidență a gospodăriilor nr. \_\_\_\_\_, pagina \_\_\_\_\_, ținut de primăria comunei \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, numărul personal \_\_\_\_\_, pe lotul de lângă casă cu numărul cadastral \_\_\_\_\_,

(se vor indica numerele cadastrale)

situat pe adresa \_\_\_\_\_,

sunt amplasate construcții principale (casă de locuit), \_\_\_\_\_, data înregistrării \_\_\_\_\_,  
care aparțin proprietarului \_\_\_\_\_ (proprietarilor)  
\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul persoanelor fizice, data nașterii, IDNP)

Extrasul este eliberat pentru a fi prezentat la organul cadastral \_\_\_\_\_ pentru  
efectuarea înregistrării de stat a bunurilor imobile.  
(denumirea organului)

L.Ș. Primarul \_\_\_\_\_  
Secretarul \_\_\_\_\_

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la modul  
efectuării înregistrării primare masive

### PROCES-VERBAL al Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din următorii membri:

\_\_\_\_\_ – primarul sat. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ – specialist în reglementarea regimului  
proprietății funciare al primăriei;  
\_\_\_\_\_ – reprezentant al organului cadastral teritorial,

examinând contestația nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, depusă de cet.

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, IDNP)

privind bunul (bunurile) imobil(e) cu numărul (numerele) cadastral(e) \_\_\_\_\_, amplasat(e)  
\_\_\_\_\_, și actele justificative anexate:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### DECIDE:

Pe baza (faptelor, măsurărilor terestre .....)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

recunoaște contestarea privind modificarea documentației cadastrale după cum urmează:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sau respinge contestarea din următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal se comunică solicitantului și executantului lucrării cadastrale.

Semnăturile membrilor Comisiei:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De consemnat faptul că contestatorul a solicitat remiterea contestației către IP Cadastrul Bunurilor Imobile.

Anexa nr.4  
la Regulamentul cu privire la modul  
efectuării înregistrării primare masive

**ACT DE CONSTATARE PE TEREN  
privind executarea lucrărilor cadastrale în scopul  
înregistrării primare masive**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

sat. \_\_\_\_\_  
(localitatea)

Prezentul act este întocmit de mine, \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele)

inginer cadastral al \_\_\_\_\_,  
(denumirea întreprinderii, funcția deținută)

În baza contractului de prestare serviciilor nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ privind executarea lucrărilor cadastrale în scopul înregistrării primare masive, în cadrul comunei/satului \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_.

**Ca urmare a contrapunerii informației din cadastru cu datele din teren, s-au constatat următoarele:**

1. Au fost identificate și substituite \_\_\_\_\_ numere cadastrale convenționale, conform tabelului 1 din anexa la actul de constatare pe teren.

2. Au fost determinate \_\_\_\_\_ terenuri pentru care autoritatea administrației publice locale nu poate identifica amplasarea, conform tabelului 2 din anexa la actul de constatare pe teren.

3. Au fost determinate \_\_\_\_\_ terenuri proprietate privată înregistrate pentru care s-a modificat suprafața, conform tabelului 3 din anexa la actul de constatare pe teren.

4. Au fost determinate \_\_\_\_\_ terenuri pentru care sunt identificate surplusuri de suprafață, conform tabelului 4 din anexa la actul de constatare pe teren.

5. Alte mențiuni \_\_\_\_\_  
(stabilirea servituții, stabilirea posesiei, altele)

6. Prezentul act este parte componentă a documentației cadastrale.

**Semnăturile:**

Executantul lucrării \_\_\_\_\_ (semnătura)  
(nume, prenume)

Primarul autorității administrației  
publice locale

\_\_\_\_\_ (nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Specialistul în reglementarea  
regimului proprietății funciare al  
primăriei

\_\_\_\_\_ (nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Anexă  
la actul de constatare pe teren

Tabelul 1

**Terenurile cu numerele cadastrale convenționale substituite**

Nr. crt.	Caracteristicile tehnice ale bunului imobil până la corectare		Caracteristicile tehnice ale bunului imobil după corectare		Diferența, %
	numărul cadastral convențional al terenului/construcției	suprafața	numărul cadastral al terenului/construcției substituit	suprafața	
1.					
2.					
3.					

Tabelul 2

**Terenurile pentru care autoritatea administrației publice locale nu poate identifica amplasarea**

Nr. crt.	Caracteristicile tehnice ale bunului imobil înregistrat în Registrul bunurilor imobile		Dreptul de proprietate	
	numărul cadastral înregistrat	suprafața	titularul de drepturi	documentul de drept
1.				
2.				
3.				

Tabelul 3

**Terenurile proprietate privată înregistrate pentru care s-a modificat suprafața**

Nr. crt.	Caracteristicile tehnice ale bunului imobil până la corectare		Caracteristicile tehnice ale bunului imobil după corectare		Diferența, %
	numărul cadastral al terenului/construcției	suprafața	numărul cadastral al terenului/construcției	suprafața	

1.					
2.					
3.					

Tabelul 4

**LISTA**  
**terenurilor pentru care sunt identificate**  
**surplusuri de suprafață**

Nr. crt.	Numărul cadastral al terenului	Suprafața atribuită în proprietate privată (ha)	Surplusul de suprafață conform posesiei (ha)
1.			
2.			
3.			

**Semnăturile:**

Executantul lucrării \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura)

Primarul autorității administrației publice locale \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura)

Specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare al primăriei \_\_\_\_\_  
(nume, prenume) (semnătura)

Anexa nr.5  
la Regulamentul cu privire la modul  
efectuării înregistrării primare masive

**ADEVERINȚA**  
**posesorilor care sunt cunoscuți că dețin bunuri imobile**  
**sub nume de proprietar**

Data eliberării: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Conform datelor deținute de autoritatea administrației publice locale \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, pe lotul de lângă casă cu numărul cadastral \_\_\_\_\_, situat pe adresa \_\_\_\_\_, sunt amplasate construcții principale (casă de locuit) \_\_\_\_\_.

Bunul imobil se află în posesia \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele, patronimicul persoanelor fizice, data nașterii, IDNP\*)

care este cunoscut că deține bunul imobil sub nume de proprietar.

Adeverința este eliberată pentru a fi prezentată la organul cadastral teritorial \_\_\_\_\_ pentru efectuarea notării posesiei de fapt a bunurilor imobile.  
(denumirea organului)

L.Ș. Primarul \_\_\_\_\_

Secretarul \_\_\_\_\_

**\* Notă:** în cazul în care titularul nu dispune de IDNP pe motivul renunțării la acesta, se va indica numărul și data eliberării buletinului de identitate provizoriu.

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.345 din 10.06.2020, în vigoare 17.08.2020]

[Pct.3 completat prin [Hot. Guv. nr.163 din 26.02.2001](#)]

[Pct.9 modificat prin [Hot. Guv. nr.163 din 26.02.2001](#)]

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.226 din 27.03.2014](#), în vigoare 01.04.2014]

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.1587 din 29.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]

[Cap.III (pct.28-34) introdus prin [Hot. Guv. nr.163 din 26.02.2001](#)]

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1030 din 12 octombrie 1998

[Anexa nr.3 abrogată prin Hot.Guv. nr.68 din 09.02.2022, în vigoare 11.03.2022]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.385 din 14.05.2010](#), în vigoare 21.05.2010]

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1030 din 12 octombrie 1998

[Anexa nr.4 abrogată prin Hot.Guv. nr.68 din 09.02.2022, în vigoare 11.03.2022]

[Anexa nr.4 în redacția [Hot.Guv. nr.385 din 14.05.2010](#), în vigoare 21.05.2010]

[Anexa nr.4 completată prin [Hot.Guv. nr.1587 din 29.12.03](#), în vigoare 01.01.04]