

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului
Analize Statistice și Sociologice

Nr.1168 din 03.12.98

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.111-113/1105 din 17.12.1998

* * *

Abrogat: 06.09.2001

[Hotărîrea Guvernului nr.917 din 03.09.2001](#)

În conformitate cu articolele I și III ale Legii pentru modificarea
[Legii cu privire la Guvern nr.32-XIV din 28 mai 1998](#), Guvernul
Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul Departamentului Analize Statistice și Sociologice (se anexează).
2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.613 din 15 august 1994](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Statisticii"(Monitorul Oficial, 1994, nr.3, art.25).

Prim-ministru
al Republicii Moldova Ion CIUBUC

Chișinău, 3 decembrie 1998.
Nr. 1168.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1168
din 3 decembrie 1998

REGULAMENTUL
Departamentului Analize Statistice și Sociologice

I. Principii generale

1. Departamentul Analize Statistice și Sociologice (în continuare - Departamentul) este un organ central al puterii executive, abilitat cu dreptul să conducă întreaga activitate statistică și sistemul dărilor de seamă statistice din toate ramurile economiei naționale, pe baza unei metodologii unice, adecvate celei utilizate în practica internațională și condițiilor social-economice ale republicii.
2. În activitatea sa Departamentul se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la statistică, alte acte legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărîrile și dispozițiile Guvernului și prevederile prezentului Regulament.
3. Departamentul are în subordine organe teritoriale, de statistică, Centrul principal de calcul, Editura de imprimare "Statistica", Centrul de proiectări tehnologice "Informstat", care funcționează ca întreprinderi de stat. În cadrul Departamentului pot funcționa și alte întreprinderi și organizații constituite în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Lucrările statistice și de studiu sociologic, efectuate de Departament și de subdiviziunile lui în baza programului aprobat de Guvern, sînt finanțate din bugetul de stat. Lucrările neprevăzute de program sînt executate pe bază de contract și se plătesc de către beneficiar.
5. Departamentul este persoană juridică, dispune de conturi trezoreriale, are ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa.
6. Departamentul se subordonează Guvernului Republicii Moldova și

poartă răspundere în fața Guvernului pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

7. Departamentul este abilitat cu dreptul de a reprezenta țara în relațiile cu organele de stat din alte țări, organizațiile internaționale, vizînd chestiunile ce țin de competența sa.

II. Atribuțiile de bază ale Departamentului

8. Departamentul :

elaborează de sine stătător sau în comun cu alte organe ale administrației publice centrale metodologiile observărilor statistice, sociologice și de calcul ale indicatorilor statistici, ținînd cont de practica internațională avansată și specificul condițiilor social-economice ale republicii;

elaborează și organizează, pe baza observărilor statistice și surselor administrative de date, sistemul de conturi naționale; în comun cu Ministerul Economiei și Reformelor, Ministerul Finanțelor și Banca Națională a Moldovei asigură obținerea informației necesare pentru elaborarea conturilor naționale;

elaborează de sine stătător sau în comun cu alte organe ale administrației publice centrale și aprobă formularele rapoartelor și anchetelor statistice, stabilește termenele de prezentare a datelor statistice de către ministere, departamente, alte organe de stat, agenții economici, indiferent de formele de proprietate; efectuează dirijarea metodologică și controlul aplicării metodologiei statistice, organizării și stării statisticii, autenticității datelor statistice la ministere, departamente, organizații, agenți economici, indiferent de formele lor de proprietate; în comun cu Ministerul Finanțelor elaborează și aprobă formularele tipizate de evidență primară (inclusiv cu regim special) și modul de completare a acestora;

colectează, prelucrează, generalizează și asigură analiza și păstrarea informației statistice, creează băncile de date statistice și un sistem informațional deschis și compatibil cu alte sisteme informaționale autohtone și internaționale, garantînd confidențialitatea datelor individuale ale agenților economici și persoanelor particulare; asigură obiectivitatea, autenticitatea, oportunitatea, stabilitatea și integritatea informației statistice, păstrarea secretului de stat, comercial și anonimul datelor despre persoanele fizice și juridice; colectează, prelucrează și generalizează rapoartele financiare; asigură cu informații și analize statistice și sociologice organele administrației publice centrale și locale, satisface pe bază de contract cerințele altor beneficiari, informează populația despre situația social-economică a țării;

în comun cu Ministerul Economiei și Reformelor, alte organe de resort studiază, generalizează, analizează și face pronosticuri privind evoluția proceselor economice și sociale din țară;

studiază, analizează de sine stătător sau în comun cu:

Banca Națională a Moldovei - balanța de plăți;

Ministerul Finanțelor și Banca Națională a Moldovei - utilizarea investițiilor și a creditelor;

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei - utilizarea forței de muncă, situația vizînd protecția muncii, plasarea populației în cîmpul muncii, șomajul, retribuția salariaților;

organizează observările statistice și studiază:

activitatea de producție în economia națională;

situația ecologică în țară, starea asistenței medicale și a sănătății populației;

fluctuația prețurilor și tarifelor, procesele de inflație, evoluția nivelului de trai al populației;

comerțul exterior și interior;

circulația resurselor energetice;

procesele social-demografice, migraționale, organizează recensămînturile populației;

realizarea programelor republicane și regionale vizînd cele mai importante probleme social-economice;

opinia publică privind diverse probleme social-economice actuale;

organizează și dirijează activitatea statistică în unitățile teritorial-administrative, furnizează organelor administrației publice locale informația analitico-statistică necesară, conform Programului de lucrări statistice al Departamentului;

în comun cu ministerele și departamentele interesate, elaborează și asigură implementarea în scopuri statistice a clasificatoarelor alinuate la standardele internaționale, ține la zi registrul unităților statistice și registrul comercial de stat;

asigură aplicarea pe scară largă în statistică a elaborărilor balanțelor: producției, repartiției și utilizării produselor (lucrărilor, serviciilor) în economia națională, conform sistemului conturilor naționale; fondurilor fixe; veniturilor și cheltuielilor bănești ale populației; forței de muncă; resurselor energetice; comerciale etc;

elaborează indicatorii macroeconomici, implementează sistemul de conturi naționale;

participă la studierea și analiza calității vieții, în baza observărilor statistice asupra evoluției prețurilor la mărfurile de larg consum și a tarifelor la serviciile prestate populației, calculează indicele prețurilor de consum;

elaborează de sine stătător sau în comun cu alte ministere și departamente proiecte de hotărîri ale Guvernului privind observările statistice și sociologice de interes național (recensămînturi ale populației, întreprinderilor, animalelor, plantațiilor multianuale etc.). În conformitate cu aceste hotărîri elaborează și aprobă programele observărilor, formularele rapoartelor, anchetelor și instrucțiunile privind completarea și prezentarea lor;

organizează cercetări științifice în vederea perfecționării metodologiei observărilor statistice, băncilor de date, sistemelor informaționale;

asigură întocmirea și editarea publicațiilor statistice (anuale statistice vizînd economia națională, buletine statistice și informative etc.);

elaborează informații statistice privind situația economică și socială a Republicii Moldova în comparație cu alte țări;

asigură publicarea periodică (lunară, trimestrială sau la finele observărilor statistice și sociologice) a datelor centralizate, ce caracterizează evoluția economică și socială a țării, efectuează marketing statistic pentru satisfacerea solicitărilor în informație ale beneficiarilor, organizează conferințe de presă și alte acțiuni de difuzare a informației statistice;

prezintă, la cererea persoanelor juridice sau fizice, informațiile primare despre ele, disponibile în băncile de date sau în registrele statistice;

efectuează, în baza acordurilor, schimb de informații statistice cu organizațiile similare din alte țări;

participă la procesul de comparabilitate internațională;

asigură persoanele fizice și juridice, participante la observările statistice, cu instrumentarul statistic necesar.

III. Drepturile Departamentului

9. În scopul îndeplinirii sarcinilor ce-i revin, Departamentul este investit cu următoarele drepturi:

să primească gratuit, ca impozit informațional, de la toți subiecții, asupra cărora se extinde Legea cu privire la statistică, rapoarte și anchete statistice, dări de seamă financiare veridice,

precum și alte date economice în termen și volum stabilit;
să primească și să utilizeze informații de la ministere, departamente, alte organe ale administrației publice centrale și locale;
să efectueze în cadrul prevăzut de lege, observări statistice asupra situației social-demografice a societății și activității de producție a familiilor și persoanelor fizice;
să facă propuneri cu privire la modificarea sau abrogarea actelor normative ale ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației publice centrale ce contravin legislației în vigoare, pe chestiuni ce țin de organizarea observărilor statistice;
să verifice, cu participarea altor organe administrative, starea evidenței, autenticității datelor statistice și contabile ale tuturor agenților economici, indiferent de forma de proprietate și să introducă în dările de seamă rectificările respective;
să încheie acorduri de colaborare în domeniul statisticii cu instituțiile similare din alte state, precum și cu organizațiile internaționale, în modul prevăzut de legislație;
să constituie grupuri de experți, cu participarea reprezentanților ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației publice centrale și locale, instituțiilor de cercetări științifice, celor de învățământ superior etc. În scopul examinării problemelor importante în domeniul organizării observărilor statistice și sociologice, și elaborării metodologiilor de calcul al indicatorilor principali;
să antreneze pe bază de contract specialiști pentru executarea lucrărilor care necesită cunoștințe speciale;
să editeze și să difuzeze buletine statistice de informare publică.

IV. Conducerea Departamentului

10. Departamentul este condus de directorul general, numit în funcție de Guvernul Republicii Moldova. Directorul general are adjuncți numiți în funcție de Guvern, la propunerea directorului general.

11. Directorul general al Departamentului:

conduce activitatea Departamentului, a subdiviziunilor lui și a Consiliului colegial;
poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce-i revin Departamentului, activitatea lui economico-financiară și executarea prezentului Regulament;
aprobă funcțiile de serviciu ale vicedirectorilor și ale conducătorilor de subdiviziuni ale Departamentului;
aprobă schema de încadrare și salarizare a aparatului central al Departamentului și a organelor sale teritoriale în limitele fondului de retribuire a muncii și personalului scriptic, stabilite de Guvern;
fondează, reorganizează și lichidează organe teritoriale de statistică, întreprinderi și instituții de stat, subordonate Departamentului, informând despre aceasta Ministerul Economiei și Reformelor;
aprobă regulamentele direcțiilor și secțiilor aparatului central și ale organelor teritoriale de statistică, statutele întreprinderilor și instituțiilor din subordinea Departamentului, face modificări în structura aprobată a aparatului central în limitele personalului scriptic și fondului de salarizare stabilit;
angajează în funcție, pe bază de concurs și încheie contracte cu conducătorii de întreprinderi și instituții subordonate; aplică sancțiuni disciplinare și stimulează lucrătorii aparatului central al Departamentului, conducătorii organelor sale teritoriale și conducătorii întreprinderilor, instituțiilor din subordine;
solicită alocarea din bugetul de stat a mijloacelor necesare pentru organizarea statisticii și observărilor sociologice și aprobă în limitele stabilite de Guvern devizele de cheltuieli ale Departamentului, ale organelor sale teritoriale precum și ale lucrărilor statistice și sociologice efectuate conform hotărârilor Parlamentului și ale

Guvernului, asigură utilizarea resurselor bugetare conform destinației în corespundere cu legislația Republicii Moldova, administrează bunurile

Departamentului;

emite ordine, aprobă instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Departamentului;

asigură pregătirea și perfecționarea cadrelor necesare organelor de statistică, organizează înzestrarea tehnico-materială a organelor teritoriale de statistică;

anulează ordinele și dispozițiile adjuncților săi, conducătorilor organelor teritoriale de statistică, întreprinderilor și instituțiilor subordonate care contravin legislației în vigoare sau atribuțiilor Departamentului;

reprezintă interesele Departamentului în relațiile cu persoanele juridice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și anulează contracte pe chestiuni ce țin de competența Departamentului.

12. În cadrul Departamentului se instituie Consiliul colegial din 9 persoane, în componența directorului general (președintele Consiliului), vicedirectorilor și altor lucrători din aparatul central și din cadrul Departamentului. Componența nominală a Consiliului colegial se aprobă de Guvern, la propunerea directorului general al Departamentului. În activitatea sa Consiliul colegial se călăuzește de Regulamentul Consiliului colegial, aprobat de către directorul general.

13. Consiliul colegial al Departamentului la ședințele sale examinează:

problemele prioritare ce țin de îndeplinirea sarcinilor organelor oficiale de statistică, de funcționarea sistemului de informații statistice în țară, de completarea cu cadre, de pregătirea și perfecționarea lor;

activitatea subdiviziunilor aparatului central, a organelor sale teritoriale, a instituțiilor și organizațiilor subordonate;

activitatea conformă a ministerelor, departamentelor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, indiferent de subordonarea lor, vizînd organizarea statisticii și asigurarea autenticității datelor;

proiectele celor mai importante acte legislative și normative, întocmite de aparatul central al Departamentului.

14. Hotărîrile Consiliului colegial privind chestiunile examinate devin obligatorii spre executare din data adoptării acestora. În cazul apariției unor divergențe între director și Consiliul colegial, se traduc în fapt deciziile directorului general, raportînd Guvernului despre disensiunile apărute.

15. Reorganizarea Departamentului sau suspendarea activității lui se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.