

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului
Muncii, Protecției Sociale și Familiei

Nr.1213 din 16.12.98

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.114-115/1141 din 24.12.1998

* * *

Abrogat: 16.02.2001

[Hotărîrea Guvernului nr.127 din 16.02.2001](#)

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (se anexează).
2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 705 din 22 septembrie 1994](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei" (Monitorul Oficial, 1994, nr. 6, art. 76).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Chișinău, 16 decembrie 1998.
Nr. 1213.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.1213 din 16 decembrie 1998

REGULAMENTUL
Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare - Ministerul) este organul de specialitate al administrației publice centrale și se subordonează Guvernului Republicii Moldova.
2. Ministerul asigură aplicarea unitară a legislației muncii și protecției sociale, coordonează activitățile privind munca și protecția socială și, în limitele competenței sale, promovează politica socială a țării în acest domeniu.
3. Ministerul asigură coordonarea și controlul activității Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, Inspectoratului de stat pentru protecția muncii, Departamentului migrațiune, Departamentului pentru pensii și asistență socială, Centrului de calculare a pensiilor și indemnizațiilor, celorlalte subdiviziuni (teritoriale) subordonate, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și a realizării integrale a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin acestora.
4. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, decretelor Președintelui, legilor, hotărîrilor Parlamentului, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative, precum și de prezentul Regulament.
5. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa.

II. Sarcinile și funcțiile Ministerului

6. Pe domenii de activitate principalele sarcini ale Ministerului sînt următoarele:

În domeniul forței de muncă și șomajului:

- evaluarea resurselor și necesităților de muncă ale societății;
- elaborarea și realizarea programelor de stat de utilizare a forței de muncă;
- organizarea activităților de orientare profesională a populației adulte, instruire, recalificare și reintegrare în câmpul muncii a șomerilor și acoperirea cheltuielilor de funcționare și dotare a acestor activități;
- studierea pieței muncii, cunoașterea necesarului de forță de muncă și coordonarea activității de pregătire și perfecționare a acesteia;
- sprijinirea materială a persoanelor apte de muncă (șomerilor) care sînt temporar neocupate;
- administrarea bugetului fondului de șomaj, stabilirea și plata ajutorului de șomaj;
- îndrumarea și controlul activității oficiilor forței de muncă, aplicarea și respectarea legislației muncii;
- organizarea gestionării locurilor de muncă devenite vacante;
- organizarea activității de cooperare externă în domeniul pieței forței de muncă.

În domeniul protecției sociale:

- aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale de stat, elaborarea bugetelor și urmărirea executării acestora;
- asigurarea funcționării și perfecționarea sistemului de protecție socială, inclusiv a sistemului de pensionare;
- coordonarea și asigurarea activității de asistență socială a familiei, copiilor, vîrstnicilor, familiilor cu mulți copii, a grupurilor și persoanelor defavorizate;
- coordonarea cu organele administrației publice centrale și locale, precum și cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale, care au ca obiect de activitate protecția socială;
- identificarea de noi posibilități privind îmbunătățirea condițiilor de trai și sporirea gradului de protecție socială a populației;
- perfecționarea sistemului de protecție socială a populației;
- elaborarea și prezentarea către Guvern a propunerilor privind măsurile suplimentare de protecție socială a populației;
- organizarea controlului la distribuirea mijloacelor de transport pentru invalizi, a билетelor de tratament, acordarea tuturor tipurilor de înlesniri și privilegii grupurilor defavorizate.

În domeniul politicii salariale:

- elaborarea propunerilor privind reformarea sistemului de salarizare și controlul asupra aplicării legislației în acest domeniu;
- elaborarea mecanismelor de fixare a salariilor pentru toate sectoarele de activitate și asigurarea protecției sociale a angajaților prin salariu;
- elaborarea modalităților de indexare-compensare a salariilor;
- studierea evoluției prețurilor și salariilor, prezentarea propunerilor privind stabilirea salariului tarifar pentru categoria I de salarizare a Rețelei tarifare unice și pentru corelarea salariilor personalului din unitățile sferei bugetare și celui din unitățile autogestionare;
- colaborarea cu partenerii sociali și acordarea asistenței de specialitate în domeniul salarizării.

În domeniul migrațiunii:

- promovarea politicii migratorii de stat, inclusiv reglementarea proceselor de imigrare și repatriere a populației, a migrației forței de muncă și controlul asupra aplicării legislației în domeniu;

elaborarea și prezentarea spre aprobare a propunerilor privind cota de imigrare și urmărirea executării acestor normative;
coordonarea proceselor de încadrare temporară a muncitorilor migranți în câmpul muncii și de asigurare a protecției sociale a acestora.

În domeniul protecției muncii:

elaborarea metodologiilor, normelor, standardelor și indicatorilor privind protecția muncii;
elaborarea Programului de stat de ameliorare a protecției muncii în economia națională;
organizarea activităților de pregătire și perfecționare a cadrelor în domeniu;
coordonarea activităților de protecție a muncii angajaților în toate domeniile de activitate.

În domeniul protecției familiei, femeii, mamei și copilului:

elaborarea cadrului legislativ-normativ privind protecția familiei, femeii, mamei și copilului, egalitatea în drepturi a bărbaților și femeilor în societate. Perfecționarea legislației naționale și aducerea ei în conformitate cu normele internaționale în domeniul respectiv;
promovarea politicii familiale și elaborarea propunerilor privind asigurarea și respectarea drepturilor femeii, mamei și copilului, implementarea și monitorizarea parteneriatului între bărbat și femeie, eliminarea tuturor formelor de discriminare a femeilor și redresarea situației femeii în societate;
realizarea prevederilor legislației, programelor și măsurilor privind dezvoltarea activităților și serviciilor destinate familiei, mamei și femeii, acordarea de sprijin și ajutor social familiilor vulnerabile, cu mulți copii, monoparentare, copiilor și minorilor aflați în condiții deosebite;
participarea la realizarea de programe sociale cu organisme internaționale, instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale în domeniul protecției familiei, femeii, mamei și copilului;
participarea ca delegat în comitetele și comisiile internaționale și guvernamentale care au de soluționat obiective umanitare și de sprijin social în domeniu;
organizarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate și perfecționării acestuia în materie de asistență socială și egalității în drepturi a femeilor și bărbaților.

În domeniul legislației muncii:

coordonarea și asigurarea perfecționării legislației în domeniul muncii și protecției sociale și ajustarea ei la cerințele și normativele internaționale;
exercitarea controlului aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate în toate sferile economiei naționale;
prevenirea și înlăturarea consecințelor nerespectării legislației muncii, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea privind contractul colectiv de muncă și Legea pentru soluționarea conflictelor colective de muncă, organizarea evidenței acestora;
elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul său de activitate și asigurarea adoptării acestora de către organele competente;
colaborarea cu ministerele, celelalte organe centrale de specialitate și cu partenerii sociali în vederea participării la negocierile cu privire la încheierea contractelor colective de muncă și la soluționarea conflictelor de muncă în conformitate cu legislația;
pregătirea și prezentarea organelor de resort a materialelor

necesare pentru ratificarea convențiilor Organizației Internaționale a Muncii și aplicarea prevederilor lor în practica națională;
elaborarea acordurilor bilaterale interstatale pe problemele muncii și protecției sociale.

În domeniul informatizării:

asigurarea funcționării și perfecționarea sistemului național de informații în domeniul muncii, protecției sociale și familiei.

În alte domenii de activitate:

asigurarea participării ca reprezentant al Guvernului Republicii Moldova la Organizația Internațională a Muncii și la alte organizații internaționale, care au preocupări în domeniul muncii și protecției sociale; înaintarea propunerilor în vederea încheierii, aderării sau denunțării convențiilor internaționale din acest domeniu;
elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung și soluțiilor de reformă în domeniile muncii, protecției sociale și familiei;
organizarea relațiilor de colaborare și cooperare cu organele guvernamentale și organizațiile neguvernamentale din alte țări, pentru soluționarea problemelor muncii și protecției sociale;
asigurarea bazei materiale și dotarea unităților subordonate;
inițierea și negocierea, din împuternicirea Guvernului, a convențiilor, acordurilor și altor înțelegeri internaționale și interstatale;
efectuarea controlului asupra aplicării prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale.

7. Întru îndeplinirea sarcinilor menționate, Ministerul exercită următoarele funcții:

recepționează, sistematizează și analizează informația privind utilizarea forței de muncă și situația pe piața muncii; evoluția migrației populației, inclusiv a migrațiunii de muncă; salarizarea și nivelul de trai; protecția muncii angajaților în economia națională; protecția socială, asigurarea cu pensii și asistență socială a păturilor defavorizate ale populației și în baza ei elaborează pronosticurile și recomandările necesare, planifică activitatea organelor teritoriale pentru muncă și protecția socială pe perioada curentă și de perspectivă;
organizează și controlează activitatea organelor de resort subordonate, exercită controlul asupra respectării prevederilor legislației muncii, angajării și utilizării forței de muncă, privind salarizarea, asigurarea cu pensii de stat, stabilirea și plata pensiilor și indemnizațiilor, distribuirea mijloacelor de transport pentru invalizi, a билетelor de tratament, acordarea tuturor tipurilor de înlesniri și privilegii grupurilor defavorizate ale populației;
elaborează și prezintă Guvernului propuneri argumentate cu privire la utilizarea eficientă a forței de muncă, ameliorarea situației pe piața muncii și atenuarea somajului, motivarea și retribuirea muncii, protecția muncii angajaților, stabilirea cotei anuale de imigrație și angajarea temporară a muncitorilor migrantți, măsurile suplimentare de protecție socială a populației, asigurare cu pensii și asistență socială a grupurilor defavorizate; participă activ la elaborarea cadrului juridic, a actelor normative ce reglementează relațiile de muncă și protecție socială a populației în domeniile menționate;
organizează și coordonează activitățile de instruire, reorientare profesională, recalificare și reintegrare în câmpul muncii a șomerilor, asigură garanții și protecție socială șomerilor și membrilor familiilor lor;
analizează, dirijează și exercită controlul asupra proceselor de migrație și repatriere a populației;
întreprinde acțiuni întru promovarea politicii de stat în domeniul protecției muncii, coordonează și controlează activitățile de protecție a muncii în economia națională;
participă la elaborarea, încheierea și realizarea Contractului

colectiv (nivel național) dintre Guvern, Confederația Națională a Patronatului și Federația Generală a Sindicatelor;

controlează respectarea de către întreprinderi, organizații și instituții a prevederilor contractelor colective de muncă, încheiate și înregistrate în modul stabilit;

stabilește relații externe de colaborare și cooperare tehnică în domeniul muncii, migrațiunii, protecției sociale și familiei în baza acordurilor și convențiilor internaționale, interguvernamentale și interministeriale încheiate și ratificate;

supraveghează respectarea legislației naționale și a normelor dreptului internațional la încheierea acordurilor de muncă dintre agenții economici din Republica Moldova și agenții economici din alte state;

controlează respectarea legislației cu privire la invalizi în vederea utilizării muncii și apărării drepturilor acestora;

elaborează și realizează, în comun cu ministerele și departamentele de resort, programe de măsuri și acțiuni în vederea protecției sociale a familiei, mamei și copilului, redresării situației femeii în societate;

contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai ale familiilor cu mulți copii și ale familiilor cu copii invalizi;

organizează și coordonează activitatea în domeniul utilizării eficiente și de planificare a investițiilor capitale în instituțiile din sistemul Ministerului, efectuează controlul financiar, asigură păstrarea și utilizarea rațională a bunurilor din proprietatea lui;

aprobă structura și personalul scriptic ale instituțiilor și organizațiilor, care activează pe lângă Minister;

crează, reorganizează și lichidează, în modul stabilit, instituțiile respective din domeniul muncii și protecției sociale, subordonate Ministerului;

efectuează selectarea, instruirea, reciclarea și conferă grade de calificare cadrelor din sistemul Ministerului, asigură repartizarea lor rațională în domeniile respective ce țin de competența lui;

desfășoară activitatea de informare în masă a populației privind problemele și realizările din domeniile muncii, protecției sociale și familiei;

examinează în termenele stabilite de legislația în vigoare petițiile cetățenilor, adoptă măsurile de rigoare, organizează audiența cetățenilor în problemele de muncă și protecție socială, controlează oportunitatea examinării petițiilor, reglementează audiența cetățenilor, efectuată de instituțiile subordonate Ministerului;

prezintă Guvernului, în modul stabilit, dări de seamă (lunare, trimestriale, semestriale și anuale) privind rezultatele activității Ministerului și subdiviziunilor lui pentru perioadele respective, sistematizează problemele apărute pe parcurs și stabilește căile de soluționare a lor.

III. Drepturile Ministerului

8. Întru exercitarea funcțiilor ce-i revin Ministerul este împuternicit cu următoarele drepturi:

să solicite de la organele centrale de specialitate și cele ale administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații, instituții din Republica Moldova, informația necesară pentru desfășurarea normală a activității;

să antreneze reprezentanți ai ministerelor, departamentelor și organelor administrației publice locale la examinarea și soluționarea problemelor ce țin de domeniile de activitate a Ministerului și a organelor pe care acestea le reprezintă;

să inițieze și să poarte tratative, să semneze acorduri de colaborare cu ministerele și departamentele de resort din alte state, în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova și normele dreptului internațional;

să controleze activitatea subdiviziunilor sale în teritoriu, să analizeze rezultatele și să adopte măsuri respective pentru lichidarea neajunsurilor depistate;

să prezinte Guvernului propuneri în vederea perfecționării legislației în vigoare privind relațiile de muncă și protecția socială a populației.

IV. Conducerea Ministerului

9. Conducerea Ministerului este asigurată de către ministru, în calitate de membru al Guvernului, care este desemnat în funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova.

10. Ministrul conduce întreaga activitate a Ministerului și îl reprezintă în raporturile cu Guvernul, cu celelalte ministere, cu alte organe de stat și organizații din țară, precum și cu organismele similare din alte țări.

11. Ministrul are prim-adjunct, adjuncți, care sînt desemnați în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului. Obligațiunile lor de serviciu sînt stabilite de către ministru.

Viceministrii conduc activitățile subdiviziunilor din cadrul domeniilor coordonate și reprezintă Ministerul în raporturile cu alte instituții publice și organizații, pe baza delegărilor de atribuții dispuse de ministru.

12. În exercitarea conducerii Ministerului, ministrul:

- emite ordine și instrucțiuni și ține sub control respectarea și executarea lor; în caz de necesitate, aprobă și emite instrucțiuni în comun cu alți conducători de ministere și departamente;
- asigură îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Regulament și a deciziilor emise de Guvern;
- aprobă distribuirea funcțiilor de coordonare de către viceministri;
- aprobă schema de încadrare și salariile de funcție ale angajaților aparatului central al Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii;
- prezintă Guvernului propuneri privind candidaturile la posturile de prim-vice-ministru, viceministri, director executiv al Fondului Social și membri ai Colegiului;
- numește și eliberează din funcție salariații Ministerului, conducătorii de departamente și alte subdiviziuni teritoriale, întreprinderi și organizații aflate în subordinea Ministerului, aprobă salariile acestora, conform legislației;
- aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și departamentelor, întreprinderilor și organizațiilor aflate în subordinea lui;
- aprobă proiectul de buget anual, formulează propuneri privind finanțarea unor acțiuni concrete suplimentare, exercită controlul asupra utilizării, în limitele legii, a bugetului conform destinației lui speciale, gestionează întregul patrimoniu al Ministerului;
- poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin Ministerului, stabilește gradul de responsabilitate a locțiitorilor săi, șefilor de direcții și secții din cadrul Ministerului, responsabililor pentru activitatea întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor subordonate Ministerului.

13. În cadrul Ministerului se organizează și funcționează Colegiul Ministerului.

14. Colegiul Ministerului este organul consultativ al Ministerului, componența căruia este aprobată de Guvern, și din care fac parte: ministrul (președinte), viceministrii și alți lucrători cu funcții de răspundere ai Ministerului.