

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de eliberare a autorizațiilor de funcționare a persoanelor juridice și fizice din punct de vedere al protecției muncii (în continuare - Regulament) stabilește modul de eliberare a autorizațiilor de funcționare din punct de vedere al protecției muncii persoanelor juridice și fizice, ce desfășoară legal activitate de antreprenariat pe teritoriul Republicii Moldova.
2. În prezentul Regulament prin autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se înțelege documentul oficial, prin care se atestă că la data autorizării persoana juridică sau fizică îndeplinește condițiile minime, stabilite de legislația de protecție a muncii, astfel încât să fie prevenite accidentele de muncă și îmbolnăvirile.
3. Persoanele juridice și fizice pot desfășura activitate de antreprenariat numai în cazul dacă dețin autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii.

II. Eliberarea autorizației de funcționare

4. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se eliberează de către inspectoratele teritoriale de muncă pe un termen de cel puțin 3 ani.
5. Pentru obținerea autorizației de funcționare persoana juridică sau fizică solicitantă prezintă inspectoratului teritorial de muncă următoarele documente:
 - 1) cerere de acordare a autorizației de funcționare semnată de managerul-șef al persoanei juridice sau fizice;
 - 2) copia certificatului de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției sau alte organe autorizate cu aceste funcții;
 - 3) raportul de expertiză a persoanei juridice sau fizice din punct de vedere al protecției muncii întocmit de experți autorizați de către Inspekția Muncii.

[Pct.5 modificat prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

6. Prin expertizarea persoanei juridice sau fizice din punct de vedere al protecției muncii se analizează modul de asigurare a condițiilor minime necesare pentru respectarea prevederilor legislației de protecție a muncii în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor și anume dacă:
 - 1) s-a asigurat încadrarea unui personal calificat;
 - 2) s-au evaluat factorii de risc la locurile de muncă;
 - 3) s-a asigurat personalul cu echipament individual de protecție și de lucru;
 - 4) clădirile și echipamentele tehnice corespund normelor de securitate a muncii;
 - 5) există și funcționează eficient sistemele pentru captarea, reținerea și neutralizarea substanțelor nocive, toxice și explozive, care rezultă din desfășurarea proceselor tehnologice;
 - 6) există și funcționează sistemele și dispozitivele de protecție și aparatajul de măsură și control, necesare desfășurării procesului tehnologic în condiții de siguranță;
 - 7) există dotarea cu mijloace de intervenție necesare pentru lichidarea avariilor și pentru acordarea primului ajutor.
7. Cheltuielile necesare pentru expertizarea persoanei juridice sau fizice din punct de vedere al protecției muncii le suportă persoana juridică sau fizică pasibilă de expertizare.
8. Inspectoratele teritoriale de muncă înregistrează și păstrează toate documentele prezentate de către persoana juridică sau fizică pentru obținerea autorizației de funcționare.

9. Inspectoratele teritoriale de muncă vor verifica documentele prezentate de persoana juridică sau fizică și vor adopta decizia privind eliberarea sau refuzul de a elibera autorizația de funcționare, în termen de cel mult 5 zile din momentul prezentării tuturor documentelor menționate la punctul 5 din prezentul Regulament.

10. În cazul în care se adoptă decizia de a refuza eliberarea autorizației de funcționare, acest fapt se comunică în scris persoanei juridice sau fizice, în termen de cel mult 3 zile după adoptarea deciziei. Comunicarea va cuprinde motivele de bază pentru care autorizația de funcționare nu poate fi eliberată.

Drept motive de bază pentru refuzul de a elibera autorizația de funcționare pot fi:

datele neautentice sau denaturate ce se conțin în documentele prezentate;

constatarea prin expertiză a lipsei sau insuficienței condițiilor minime, stabilite de legislația de protecție a muncii, astfel încât să fie prevenite accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale.

11. În autorizația de funcționare se menționează:

- 1) denumirea inspectoratului teritorial de muncă care eliberează autorizația de funcționare;
- 2) numărul certificatului înregistrat la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției sau alte organe autorizate cu aceste funcții;
- 3) denumirea și adresa juridică a persoanei juridice, iar pentru persoana fizică - denumirea, numele și prenumele, datele din buletinul de identitate;
- 4) termenul pentru care este valabilă autorizația de funcționare;
- 5) genurile de activitate;
- 6) condițiile stabilite pentru funcționarea persoanei juridice sau fizice.

12. Autorizația de funcționare este semnată de inspectoratul-șef al inspectoratului teritorial de muncă.

[Pct.12 modificat prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

13. Pentru unele subdiviziuni (filiale, secții, ateliere, stații), care îndeplinesc condițiile necesare pentru obținerea autorizației, inspectoratul teritorial de muncă poate elibera autorizații de funcționare parțială.

14. Inspectoratele teritoriale de muncă vor efectua controale asupra respectării de către persoanele juridice și fizice a condițiilor stabilite în autorizația de funcționare.

15. Modificarea oricărei condiții inițiale din documentația, în baza căreia s-a obținut autorizația de funcționare, atrage după sine revizuirea autorizației. În acest caz, persoana juridică sau fizică va anunța inspectoratul teritorial de muncă și va solicita revizuirea autorizației de funcționare.

Inspectoratul teritorial de muncă va examina cererea de revizuire a autorizației de funcționare și va dispune o nouă expertizare.

III. Anularea autorizației de funcționare

16. Anularea autorizației de funcționare se face în următoarele cazuri:

- 1) dacă se constată că pentru eliberarea autorizației de funcționare au fost prezentate date ce nu corespund realității;
- 2) dacă persoana juridică sau fizică nu respectă condițiile stabilite în autorizația de funcționare;
- 3) dacă s-a produs vreun accident de muncă grav, mortal sau colectiv de care poartă răspundere persoana juridică sau fizică.

[Subpct.3 pct.16 completat prin Hot. Guv. nr.365 din 28.04.99]

17. Anularea autorizației de funcționare se face pe baza unui aviz, întocmit de inspectoratul teritorial de muncă, în care se arată motivele acestei decizii. Cîte un exemplar al avizului privind anularea autorizației de funcționare se expediază:

persoanei juridice sau fizice, căreia i se anulează autorizația de funcționare;

organului autorizat cu funcția de licențiere - pentru suspendarea sau anularea licenței;

Inspekția Muncii.

Camerei Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției sau altor organe autorizate cu aceste funcții pentru radierea persoanei juridice sau fizice din "Registrul Comercial de Stat.

[Pct.17 modificat prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

[Pct.17 completat prin Hot. Guv. nr.365 din 28.04.99]

18. Deciziile inspectoratelor teritoriale de muncă privind anularea autorizației de funcționare pot fi atacate la Inspekția Muncii și instanțele judecătorești.

[Pct.18 modificat prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

19. După înlăturarea cauzelor ce au provocat anularea autorizației de funcționare, persoana juridică sau fizică va anunța despre aceasta inspectoratul teritorial de muncă și va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

20. Odată cu suspendarea activității persoanei juridice sau fizice, autorizația de funcționare își pierde valabilitatea.