

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea
gospodăriilor țărănești (de fermier)

Nr.182 din 24.03.99

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.31-32/206 din 01.04.1999

* * *

Abrogat: 27.09.2001

[Hotărîrea Guvernului nr.977 din 14.09.2001](#)

Întru executarea prevederilor [Legii nr.187 din 6 noiembrie 1998](#) <Pentru modificarea și completarea unor acte legislative> (Monitorul Oficial, 1998, nr.108, art.660), conform cărora înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) a fost transmisă din competența Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției în competența primăriilor, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) (se anexează).
2. Se stabilește că înregistrarea este obligatorie pentru toate gospodăriile țărănești (de fermier) înființate în conformitate cu prevederile Legii cu privire la gospodăria țărănească (de fermier).
3. Pentru acoperirea cheltuielilor legate de înregistrare și ținere la zi a registrului gospodăriilor țărănești (de fermier), fondatorii lor depun la contul primăriei o plată, stabilită de consiliul primăriei.
De plata pentru înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) sînt scutiți pensionarii și invalizii de toate categoriile.
4. Gospodăriile țărănești (de fermier), înregistrate anterior la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției, se vor reînregistra, pînă la 31 decembrie 1999, la primăriile respective și vor fi radiate din Registrul de stat al comerțului. La reînregistrarea unor asemenea gospodării, plata stabilită la punctul 3 din prezenta hotărîre nu se percepe.
5. Ministerul Finanțelor va aloca, din fondul de rezervă al Guvernului, Departamentului Analize Statistice și Sociologice 200 mii lei pentru acoperirea cheltuielilor legate de elaborarea, editarea și difuzarea formularelor certificatelor și registrelor de evidență a gospodăriilor țărănești (de fermier), suma urmînd a fi rambursată, pe măsura încasării mijloacelor de la comercializarea formularelor către primării.
6. Întreprinderea de Stat Editura de Imprimare <Statistica> va executa, contra plată, la comanda Departamentului Analize Statistice și Sociologice, tipărirea formularelor certificatelor de înregistrare și registrelor de evidență a gospodăriilor țărănești (de fermier).
7. Departamentul Analize Statistice și Sociologice:
va asigura primăriile, la solicitarea lor, contra plată, cu formularele certificatelor de înregistrare și registrelor de evidență a gospodăriilor țărănești (de fermier);
de comun acord cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Agriculturii și Industriei Prelucrătoare, Ministerul Justiției, Agenția Națională Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie, va stabili modalitatea de ținere la zi a registrelor de evidență a gospodăriilor țărănești (de fermier).
8. În punctul 9 al Regulamentului provizoriu cu privire la activitatea gospodăriei țărănești (de fermier) în Republica Moldova, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.465 din 29 iunie 1992](#) (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1992, nr.7, art.179) cuvintele <în organele teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției> se substituie prin cuvintele <în primăria localității respective>.

PRIM-MINISTRU

Chișinău, 24 martie 1999.

Nr. 182.

Contrasemnată:

Ministrul Agriculturii și

Industriei Prelucrătoare

Valeriu Bulgari

Ministrul Finanțelor

Anatol Arapu

Ministrul Justiției

Ion Păduraru

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului

Republicii Moldova

nr. 182 din 24 martie 1999

REGULAMENTUL

privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier)

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier) (în continuare - Regulamentul) este elaborat în conformitate cu Legea cu privire la gospodăria țărănească (de fermier) și stabilește modul înregistrării gospodăriilor țărănești (de fermier) (în continuare - gospodării țărănești) care se înființează pe teritoriul Republicii Moldova.
2. Înregistrarea gospodăriilor țărănești se efectuează de către primăriile tuturor unităților administrativ-teritoriale (în continuare - primării) în care se află gospodăriile țărănești respective.
3. Sediul al gospodăriei țărănești se consideră localitatea de reședință a unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia este amplasat terenul gospodăriei ce se înființează.

II. Modul de înregistrare a gospodăriilor țărănești

4. Persoanele, cărora le-au fost atribuite în natură cotele de teren echivalent, sau care au procurat în proprietate ori au luat în arendă terenuri agricole și care au decis să desfășoare activitatea de producție în forma organizatorico-juridică de gospodărie țărănească, sînt obligate, în termen de trei luni de la data primirii titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren și/sau a încheierii contractului de arendă, să înregistreze gospodăria țărănească la primărie.
5. Pe teritoriul unității administrativ-teritoriale respective orice cetățean poate fi fondator sau membru numai al unei singure gospodării țărănești.
6. Pentru înregistrarea gospodăriei țărănești, fondatorul ei prezintă următoarele documente:
 - a) declarația cu privire la înființarea gospodăriei țărănești, întocmită conform modelului din anexa nr.1 la Regulament;
 - b) copia titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren și/sau copia contractului de arendă a terenului;
 - c) documentul ce confirmă depunerea plății de înregistrare.Copiile documentelor necesare pentru înregistrarea gospodăriei țărănești pot fi legalizate de secretarul primăriei care efectuează înregistrarea.
7. La înregistrarea gospodăriilor țărănești, primăriile au

următoarele atribuții:

- a) controlul privind corespunderea documentelor prezentate cu prevederile legislației;
- b) efectuarea înregistrării gospodăriilor țărănești, a modificărilor și completărilor ulterioare în documentele de constituire;
- c) introducerea înscrierilor și ținerea Registrului de evidență a gospodăriilor țărănești (de fermier) (în continuare - Registru), pe teritoriul primăriei respective;
- d) eliberarea certificatelor de înregistrare a gospodăriilor țărănești.

Lucrările de secretariat aferente ținerii Registrului sînt efectuate de o persoană împuternicită prin decizia consiliului respectiv.

8. Decizia asupra înregistrării gospodăriei țărănești este luată de primărie în termen de cel mult 10 zile din data prezentării documentelor specificate la punctul 6 al Regulamentului. Decizia se aduce la cunoștința fondatorului în termen de trei zile din ziua aprobării.

9. Declarația de înregistrare a gospodăriei poate fi respinsă numai în cazurile în care:

- a) fondatorul este fondator al altei gospodării țărănești pe teritoriul satului, comunei respective;
- b) nu sînt prezentate toate documentele menționate la punctul 6 al Regulamentului;
- c) denumirea gospodăriei, a cărei înregistrare se solicită, coincide cu denumirea altei gospodării înregistrată anterior pe teritoriul primăriei în cauză.

10. Dacă înregistrarea nu a fost efectuată în termenele stabilite sau declarația a fost respinsă din cauza pe care fondatorul o consideră neîntemeiată, acesta poate apela la instanța judecătorească competentă.

11. În Registru se trec următoarele date:

- denumirea completă și prescurtată a gospodăriei țărănești;
- data înregistrării și numărul de înregistrare;
- numărul de înregistrare a terenului în registrul cadastral al terenurilor;
- adresa gospodăriei țărănești și a conducătorului ei;
- genurile de activitate;
- numele și prenumele fondatorului și ale altor membri ai gospodăriei țărănești;
- alte date conform fișei de înregistrare a gospodăriei țărănești.

12. La momentul înregistrării, gospodăriei țărănești i se atribuie numărul de înregistrare, care este trecut în Registru și este unic pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Fondatorului i se eliberează certificatul de înregistrare conform modelului din anexa nr.2 la Regulament. În cazul în care certificatul de înregistrare lipsește, instituțiile bancare nu au dreptul să deschidă conturi de decontare pentru asemenea gospodărie țărănească.

Rezerva numerelor de înregistrare a gospodăriilor țărănești pentru fiecare primărie a satelor (comunelor), orașelor și municipiilor se stabilește de către Departamentul Analize Statistice și Sociologice.

Gospodăriei țărănești (de fermier) i se atribuie cod fiscal de către organele fiscale, în baza Fișei de înregistrare, aprobată prin anexa nr. 3, pînă la eliberarea certificatului de înregistrare.

[*\[Alin.3 pct.12 în redacția Hot. Guv. nr.791 din 20.08.99\]*](#)

13. Ținerea Registrului se efectuează conform modelului din anexa nr.3 la Regulament.

14. Primăriile țin evidența gospodăriilor țărănești înregistrate și păstrează permanent toate documentele prezentate pentru înregistrare, eliberează, la cerere, copii legalizate ale înscrierilor făcute în Registru. Pentru eliberarea unei asemenea copii, se percepe o plată stabilită de consiliul primăriei, ce se depune la contul primăriei respective. Copiile respective se consideră documente oficiale.

15. În caz de încetare a activității gospodăriei țărănești în

condițiile prevăzute de legislație, primăria introduce în Registru înscirarea privind temeiul și data încetării activității ei și o radiază din Registru.

16. Conducătorul gospodăriei țărănești este obligat să informeze în scris, în termen de 15 zile, autoritatea administrației publice locale despre toate schimbările survenite în datele specificate la punctul 11 al Regulamentului, pentru a fi trecute în Registru.

17. În cazul ieșirii din gospodăria țărănească a unui membru al ei și creării în baza terenului primit a unei noi gospodării țărănești, aceasta se introduce în Registru. Totodată, se introduc în Registru modificările de rigoare la prima gospodărie, păstrându-i-se numărul de înregistrare.

La înregistrarea noii gospodării țărănești fondatorul ei prezintă documentele prevăzute la punctul 6 al Regulamentului.

III. Dispoziții finale

18. Primarii primăriilor respective și persoanele împuternicite de executarea lucrărilor de secretariat, la ținerea Registrului, poartă răspundere, în conformitate cu legislația, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulament.

19. Primăriile, în termen de 15 zile de la data înregistrării, sînt obligate să expedieze organului teritorial al Departamentului Analize Statistice și Sociologice și inspectoratului fiscal teritorial copia fișei de înregistrare (forma nr.1, anexa nr.3) a gospodăriilor țărănești și să prezinte trimestrial organelor teritoriale menționate (nu mai tîrziu de data de 20 a primei luni din trimestrul următor) lista gospodăriilor țărănești lichidate, cu indicarea datelor de identitate a acestora.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier)

Înregistrat:

Primăria _____
Județul _____
nr. _____
din _____

DECLARAȚIE DE FONDARE
a gospodăriei țărănești (de fermier)
" _____ "

_____ Localitatea _____
Județul _____

Subsemnatul _____
(numele, prenumele, data nașterii)

_____ cetățean al Republicii Moldova, a decis:

1. Să fondeze gospodăria țărănească (de fermier) cu denumirea:
completă - " _____ ", prescurtată - " _____ "

G.Ț., denumită în continuare - gospodărie.

2. Adresa gospodăriei:

localitatea _____, județul _____.

3. Genurile de activitate a gospodăriei:

- producerea, prelucrarea și comercializarea producției agricole;

- _____;

- _____.

4. Suprafața terenului de care dispune gospodăria este de ___ ha, inclusiv în proprietate privată - ___ ha și luate în arendă - ___ ha.

5. Numărul de înregistrare în registrul cadastral al terenurilor - aflate în proprietate privată - _____, luate în arendă - _____.

6. Conducător al gospodăriei este _____

_____ ,
(numele, prenumele)
născut la ___ _____ 19___, domiciliat _____ .
(localitatea, județul)

Fondator _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Semnătura este legalizată:
Secretarul primăriei _____

L.Ș.

Anexa nr.2
la Regulamentul privind
înregistrarea gospodăriilor
țăărănești (de fermier)

REPUBLICA MOLDOVA

(Stema de stat a Republicii Moldova)

Județul _____
Primăria _____

CERTIFICAT
de înregistrare a gospodăriei țărănești (de fermier)

Nr. _____
(nr.de înregistrare) (data înregistrării)

GOSPODĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ

(denumirea completă a gospodăriei)

Sediul: satul (comuna), orașul (municipiul) _____
Județul _____

Cod fiscal _____
Data eliberării _ _____
Primar _____ (_____)
(semnătura) (numele, prenumele)

Seria __ Nr. _____ L.Ș.

Anexa nr.3
la Regulamentul privind
înregistrarea gospodăriilor
țăărănești (de fermier)

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A GOSPODĂRIILOR
ȚĂRĂNEȘTI (DE FERMIER)
Forma nr.1

Fișa de înregistrare a gospodăriei
țărănești (de fermier)

Satul (comuna) orașul _____
Județul _____

1. Gospodăria țărăneasă _____

(denumirea completă)

2. _____ G.Ț.

(denumirea prescurtată)

3. Numărul de înregistrare _____

4. Data înregistrării _____

5. Sediul gospodăriei _____

6. Cod CUTAM*

7. Suprafața terenului gospodăriei - total _____ ha, inclusiv cu
dreptul de proprietate privată - _____ ha primit în arendă - _____ ha

8. Numărul de înregistrare a terenului în registrul cadastral al
terenurilor, inclusiv
a terenului proprietate privată _____
a terenului arendat _____

9. Genurile de activitate a gospodăriei:

- producerea, prelucrarea și comercializarea producției agricole;

- _____;

- _____;

10. Fondator _____

(numele, prenumele)

(seria, numărul actului de identitate sau pașaportului)

11. Conducătorul gospodăriei** _____

(numele, prenumele)

(seria, numărul actului de identitate sau pașaportului)

12. Membrii gospodăriei _____

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

13. Codul CUIIO* _____

14. Codul fiscal _____

15. Data lichidării _____

16. Cauzele lichidării _____

17. Seria și numărul certificatului de înregistrare _____

18. Numele persoanei care a efectuat înregistrarea

(funcția, numele și prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

* Se completează de către serviciul de statistică.

** Se completează în cazul în care conducătorul gospodăriei este o
altă persoană decât fondatorul.

Forma nr. 2

Registrul
gospodăriilor țărănești

Primăria _____

Satul (comuna) orașul _____

Județul _____

Nr. | Denumirea deplină | Înscris în registrul evidenței | Cauzele | Luna, anul

d/o) a gospodăriei gospodăriilor țărănești		lichidării	
țărănești ----- dării			
nr.de înregis- seria și nr.cer-			
trare tificatului de			
înregistrare			
-----+-----+-----+-----+-----			
1	2	3	4 5 6
