

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la crearea Centrului de Informații Juridice

Nr.563 din 18.06.99

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.67-69/609 din 01.07.1999

* * *

Abrogat: 04.04.2008

[Hotărîrea Guvernului nr.488 din 29.03.2008](#)

Notă: În tot textul Hotărîrii sintagma "Centrul Republican de Informații Juridice" se substituie prin sintagma "Centrul de Informații Juridice" conform [Hot.Guv. nr.605 din 23.06.05](#), în vigoare 01.07.05

În scopul realizării prevederilor Concepției reformei judiciare și de drept în Republica Moldova, Legii pentru aprobarea Clasificatorului general al [legislației nr.1325-XIII din 25 septembrie 1997](#) și perfecționării sistemului unic de informare juridică, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează pe lângă Ministerul Justiției Centrul de Informații Juridice.
2. Centrul de Informații Juridice va ține Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova - baza oficială de date computerizate, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Centrul de Informații Juridice este o instituție de stat, nonprofit, subordonată Ministerului Justiției, cu statut de persoană juridică.
4. Se aprobă Regulamentul Centrului de Informații Juridice (se anexează).
5. Se stabilesc statele de personal ale Centrului de Informații Juridice în număr de 9 unități, cu fondul respectiv de salarizare.

[\[Pct.6 exclus prin Hot.Guv. nr.159 din 13.02.06, în vigoare 24.02.06\]](#)
[\[celelalte renumerotate\]](#)

6. Centrul de Informații Juridice are dreptul să presteze servicii informaționale conform listei și tarifelor aprobate de Guvern.

[\[Pct.6 în redacția Hot.Guv. nr.159 din 13.02.06, în vigoare 24.02.06\]](#)

7. Se alocă, din fondul de rezervă al Guvernului, 100 mii lei pentru asigurarea finanțării inițiale a activității centrului nominalizat.
8. Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor va transmite Ministerului Justiției baza tehnico-materială ce ține de activitatea informatico-juridică.

Prim-ministru
al Republicii Moldova Ion STURZA

Contrasemnată:
Ministrul justiției Ion Păduraru
Ministrul finanțelor Anatol Arapu

Chișinău, 18 iunie 1999.
Nr. 563.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr. 563 din 18 iunie 1999

REGULAMENTUL

Centrului de Informații Juridice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de Informații Juridice (în continuare - Centrul) este o instituție de stat, nonprofit, creată pe lângă Ministerul Justiției, în scopul acumulării, păstrării, sistematizării și difuzării automatizate a informației juridice, precum și al creării sistemului interstatat de schimb al informației juridice, conform prevederilor Legii pentru aprobarea Clasificatorului general al legislației.

2. În activitatea sa Centrul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, prezentul regulament, precum și de alte acte normative.

3. Centrul are statut de persoană juridică și sigiliu cu denumirea sa în limba de stat.

4. Centrul conlucrează cu organele administrației publice, instanțele judecătorești, precum și cu organizațiile internaționale în problemele ce țin de competența sa.

II. SARCINILE PRINCIPALE ALE CENTRULUI

5. Sarcinile principale ale Centrului sînt:

formarea și dezvoltarea sistemului de stat al informației juridice, coordonarea activității în domeniul implementării sistemelor de calcul și bazele de date ale informației juridice, precum și propagarea informației juridice;

participarea la elaborarea proiectelor de legi și altor acte normative ale Republicii Moldova;

elaborarea și aplicarea mijloacelor de informatizare în organele administrației publice și instanțele judecătorești;

prestarea serviciilor informaționale.

III. FUNCȚIILE CENTRULUI

6. În conformitate cu sarcinile ce-i revin, Centrul exercită următoarele funcții:

crează și menține în funcțiune baza de date de informații juridice, inclusiv în forma electronică și pe suporturi magnetice;

asigură ținerea Registrului de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova (în continuare - Registru), în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova;

coordonează activitatea de integrare a informației juridice în sistemul informațional al Republicii Moldova;

organizează colaborarea cu organele care adoptă acte juridice, stabilește metodele de acumulare a datelor;

întreprinde măsuri de asigurare a protecției datelor introduse în Registru și a intergrității lor;

organizează ținerea documentației necesare pentru funcționarea Registrului;

dezvoltă baza tehnică și de program a Registrului;

asigură asistență juridică informațională organelor administrației publice centrale și instanțelor judecătorești, acordă asistență metodologică și de instruire în vederea exploatării sistemului unic de stat de prelucrare a informației juridice;

elaborează proiecte de cercetări în domeniul implementării și exploatării sistemului informațional de comunicații între instanțele judecătorești;

prestează abonaților servicii informative și informaționale;

efectuează colectarea și prelucrarea actelor juridice, asigură menținerea lor în stare de control, atât pe agenții de hîrtie, cît și pe suportii electronici;
creează și menține în funcțiune un nod accesibil al rețelei "Internet", care va include date privind legislația Republicii Moldova;
exercită și alte funcții care nu contravin legislației în vigoare și prezentului regulament.

IV. DREPTURILE CENTRULUI

7. Întru realizarea sarcinilor și funcțiilor ce-i revin, Centrul dispune de următoarele drepturi:
să posede și să administreze bunurile transmise, precum și cele acumulate în urma activității desfășurate în conformitate cu sarcinile și funcțiile Centrului;
să primească asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, donatorii externi și interni, folosind-o în scopul realizării sarcinilor sale;
să solicite și să primească de la organele administrației publice informația necesară pentru a-și exercita funcțiile;
să delegheze specialiști ai Centrului pentru examinarea și soluționarea problemelor din domeniul informatizării;
să efectueze munca de propagare a informației juridice;
să desfășoare activitate editorială;
să încheie contracte cu persoanele juridice și fizice.

V. PATRIMONIUL CENTRULUI

8. Patrimoniul Centrului se constituie din mijloacele fixe transmise cu drept de administrare operativă, precum și din mijloacele financiare, reflectate în bilanț.
9. Mijloacele financiare ale Centrului se formează din contul:
fondurilor alocate din bugetul de stat;
ajutorului financiar acordat de către donatorii străini;
mijloacelor provenite de la prestarea serviciilor;
altor mijloace obținute în mod legal.
10. Mijloacele financiare ale Centrului, alocate din bugetul de stat, se cheltuiesc în conformitate cu devizul anual, aprobat de Ministerul Justiției. Mijloacele extrabugetare rămîn la dispoziția Centrului și se utilizează pentru dezvoltarea potențialului și bazei tehnico-materiale ale Centrului și Ministerului Justiției.
11. Mijloacele extrabugetare neutilizate de Centru pe parcursul anului nu pot fi supuse prelevării, după achitarea cu bugetul de stat, în modul prevăzut de legislație, ci se transferă pe anul următor, în scopul realizării sarcinilor sale.
12. Centrul ține evidența contabilă conform legislației în vigoare. Controlul și revizia activității Centrului le efectuează organele împuternicite conform legislației.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

13. Activitatea Centrului se desfășoară în conformitate cu programele de activitate a Ministerului Justiției.
14. Centrul este condus de director. Numirea și eliberarea din funcție a directorului și adjuncților săi se efectuează de către ministrul justiției.
Structura Centrului și personalul scriptic se aprobă de către ministrul justiției.
15. Directorul Centrului:
conduce activitatea Centrului și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin;
delimitează și repartizează atribuțiile colaboratorilor Centrului;

încadrează și eliberează din funcție colaboratorii Centrului;
acționează fără procură în numele Centrului, reprezintă interesele
Centrului în relațiile cu organele administrației publice, cu
organismele internaționale, precum și cu persoanele juridice și fizice;
administrează mijloacele financiare și proprietatea Centrului în
limitele drepturilor acordate de prezentul regulament;
 încheie contracte;
 eliberează procuri, deschide conturi;
în limitele competenței, emite ordine și dă indicații executorii
 pentru toți colaboratorii Centrului;
soluționează și alte chestiuni ce țin de activitatea Centrului.

VII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA CENTRULUI

16. Centrul poate fi reorganizat sau lichidat de către Guvernul
Republicii Moldova.