

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**cu privire la organigrama și statele-tip ale aparatului,**  
**direcțiilor și secțiilor Consiliului județean**

**Nr.680 din 22.07.99**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.80-82/714 din 29.07.1999*

\* \* \*

Abrogat: 18.07.2002

[Hotărîrea Guvernului nr.893 din 09.07.2002](#)

În temeiul lit.1) art.59 din [Legea nr.186-XIV din 16 noiembrie 1998](#) privind administrația publică locală, Guvernul Republicii Moldova  
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă organigrama și statele-tip ale aparatului, direcțiilor și secțiilor Consiliului județean, Consiliului județean Taracția conform anexelor nr.1-29.

[\[Pct.1 modificat prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

[\[Pct.1 modificat prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

2. Se recomandă consiliilor județene să aprobe statele de personal ale aparatului, direcțiilor și secțiilor respective în limitele stabilite și să distribuie personalul încadrat în funcție de necesitățile și particularitățile fiecărui județ, investindu-le cu dreptul de a forma subdiviziuni ale direcțiilor și secțiilor sale în orașele - foste centre raionale.

3. Ministerul Economiei și Reformelor, Ministerul Educației și Științei, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor, Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale, Ministerul Agriculturii și Industriei Prelucrătoare, Ministerul Mediului, vor acorda asistență metodică direcțiilor și secțiilor respective ale consiliilor județene.

[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.827 din 13.08.2001\]](#)

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion STURZA

Contrasemnată:

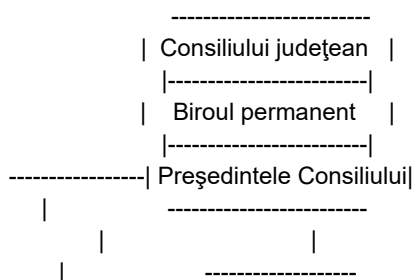
Ministrul finanțelor Anatol Arapu

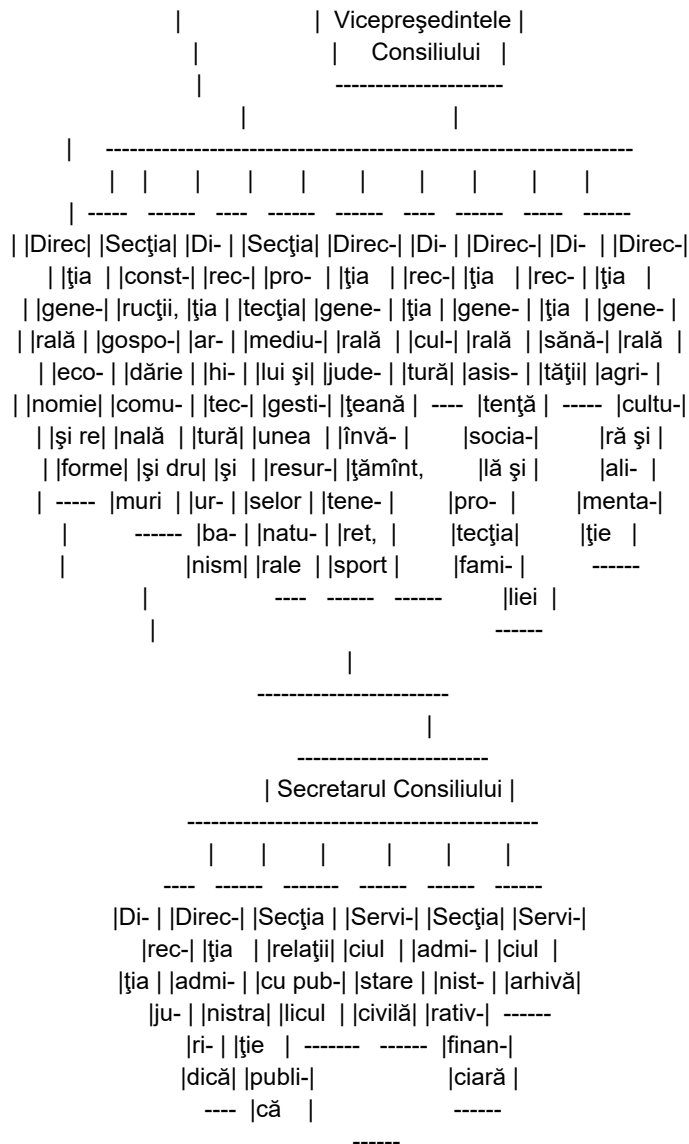
Chișinău, 22 iulie 1999.

Nr. 680.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

Organigrama Consiliului județean





[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.827 din 13.08.2001]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99]

Anexa nr. 2  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

**STRUCTURA ȘI STATELE-TIP  
ale Consiliului județean**

|  | Unități |
|--|---------|
| Aparatul Consiliului județean                            | 31-34   |
| Direcția generală economie și reforme                    | 21      |
| Direcția arhitectură și urbanism                         | 5-6     |
| Secția construcții, gospodărie comunală și drumuri       | 3-4     |
| Direcția generală județeană învățămînt, tineret și sport | 30-56   |
| serviciile direcției:                                    |         |
| centrul metodic  | 30      |
| contabilitatea centralizată                              | 20      |
| grupul de deservire                                      | 14      |

|  |        |
|--|--------|
| comisia medico-psihopedagogică                             | 3      |
| Direcția cultură   | 8      |
| serviciile direcției:                                      |        |
| secția activitate artistică de amatori                     | 8      |
| centrul de conservare și valorificare a creației populare  | 4      |
| secția economie și evidență contabilă                      | 5      |
| Direcția sănătății   | 17     |
| serviciul analitico-metodic                                | 4      |
| spitale județene   | 20-23  |
| Direcția generală asistență socială și protecția familiei  | 28-42  |
| Direcția generală agricultură și alimentație               | 27     |
| serviciile direcției:                                      |        |
| Serviciul sanitar-veterinar                                | 82-232 |
| Secția protecția mediului și gestiunea resurselor naturale | 2-3    |
| Serviciul stare civilă                                     | 5-13   |

[\[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.827 din 13.08.2001\]](#)

[\[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000\]](#)

[\[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 3  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale aparatului Consiliului județean

|  | Unități |
|--|---------|
| Președintele Consiliului   | 1       |
| Vicepreședintele Consiliului   | 1*      |
| Secretarul Consiliului   | 1       |
| Direcția administrație publică, total  | 8-9     |
| Șef direcție   | 1       |
| Specialist principal în problemele administrației publice*                       | 4-5     |
| Specialist principal în problemele funcționării limbilor și relațiilor naționale | 1       |
| Specialist principal în problemele de pregătire și perfecționare a cadrelor      | 1       |
| Secția relații cu publicul, total  | 5       |
| Șef secție   | 1       |
| Specialist principal în probleme de secretariat                                  | 2       |
| Specialist relații cu publicul   | 2       |
| Direcția juridică, total   | 3       |
| Șef direcție   | 1       |
| Specialist principal   | 2       |
| Serviciul arhivă, total  | 5-7     |
| Șef serviciu   | 1       |
| Arhivist principal**, arhivist coordonator                                       | 1       |
| Șef filială serviciu județean de arhivă  | 3-4     |
| Secția administrativ-financiară, total   | 7       |
| Contabil șef   | 1       |
| Contabil casier  | 1       |
| Dactilograf  | 2       |
| Șofer  | 2       |

|           |       |
|-----------|-------|
| Intendent | 1     |
| Total:    | 31-34 |

\*\*Arhivist principal se prevede pentru municipiul Chişinău şi judeţul Bălţi, iar pentru celelalte judeţe se prevede arhivist coordonator.

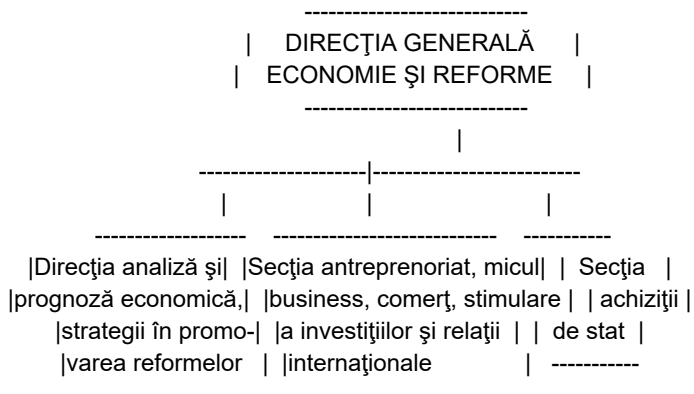
[\[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.1006 din 26.09.2001\]](#)

[\[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

[\[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 4  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

ORGANIGRAMA  
direcţiei generale economie şi reforme



Anexa nr. 5  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale direcţiei generale economie şi reforme

|   | Unități |
|---|---------|
| Şef direcție generală   | 1       |
| Direcția analiză și prognoză economică,<br>strategii în promovarea reformelor, total                            | 9       |
| Şef direcție, şef adjunct direcție<br>generală  | 1       |
| Şef adjunct direcție  | 1       |
| Specialist principal  | 6       |
| Specialist superior   | 1       |
| Secția antreprenariat, micul business,<br>comerț, stimulare a investițiilor și<br>relații internaționale, total | 8       |
| Şef secție  | 1       |
| Specialist principal  | 2       |
| Specialist principal pe problemele<br>comerțului și protecția consumatorului                                    | 2       |
| Specialist principal în relații<br>internaționale   | 3       |
| Secția achiziții de stat, total   | 3       |
| Şef secție  | 1       |

|                      |    |
|----------------------|----|
| Specialist principal | 2  |
| TOTAL                | 21 |

Anexa nr. 6  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale direcției arhitectură și urbanism

|  | Unități |
|--|---------|
| Șef direcție - arhitect șef al județului | 1       |
| Arhitect, șef sector                     | 4-5     |

*[Poziția completată prin Hot. Guv. nr.499 din 30.05.2000]*

|       |     |
|-------|-----|
| TOTAL | 5-6 |
|-------|-----|

Notă. Personalul direcției poate fi majorat în dependență de volumul serviciilor prin hotărîrea Consiliului județean, la propunerea șefului direcției, cu suportul financiar respectiv prevăzut în devizele de cheltuieli.

Anexa nr. 7  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale secției construcții, gospodărie comunală și drumuri

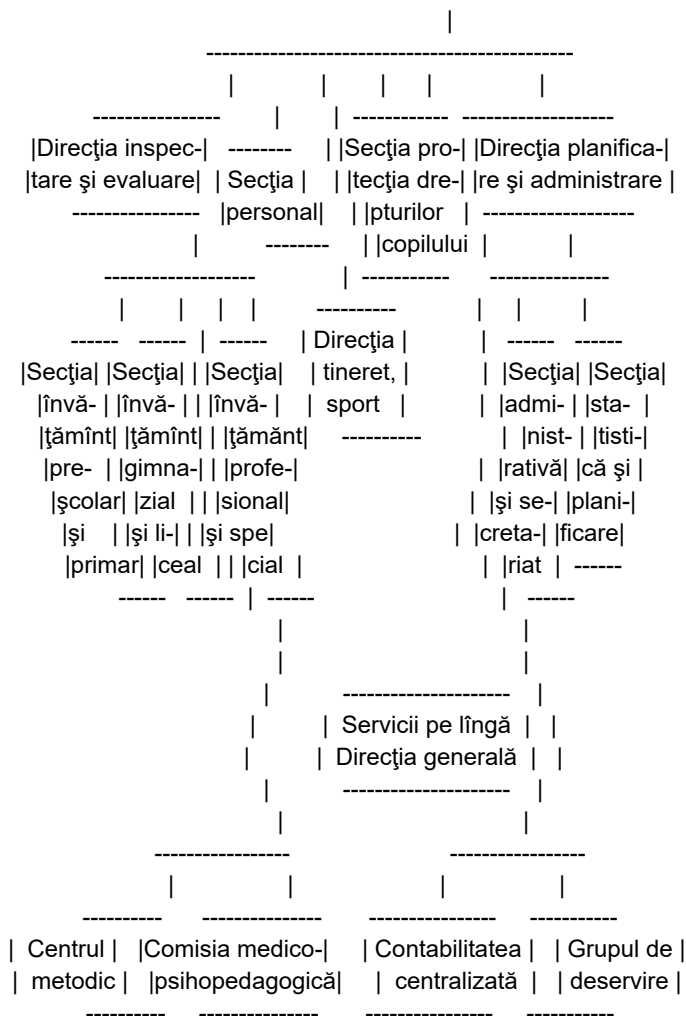
|   | Unități |
|---|---------|
| Șef secție  | 1       |
| Specialist principal în construcții   | 1       |
| Specialist principal pentru gospodăria comunală și coordonarea rețelelor de drumuri publice (drumuri naționale și locale) | 1-2     |
| TOTAL:  | 3-4     |

Notă. Personalul secției poate fi majorat în funcție de volumul serviciilor prin hotărîrea Consiliului județean, la propunerea șefului secției, cu suportul financiar respectiv prevăzut în devizele de cheltuieli.

Anexa nr. 8  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

ORGANIGRAMA  
DIRECȚIEI GENERALE JUDEȚENE ÎNVĂȚĂMÎNT,  
TINERET ȘI SPORT

-----  
| Direcția generală județeană |  
| învățămînt, tineret și sport |  
-----



[\[Anexa nr.8 modificată prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 9  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

**STATELE-TIP**  
ale direcției generale județene învățământ, tineret și sport

|  | Unități |
|--|---------|
| Director general                             | 1       |
| Secția personal, total                       | 3       |
| Șef secție                                   | 1       |
| Specialist principal-inspector               | 2       |
| Direcția tineret, sport, total               | 3       |
| Șef direcție                                 | 1       |
| Specialist principal                         | 1       |
| Specialist coordonator                       | 1       |
| Direcția inspectare și evaluare              |         |
| Director general adjunct, șef direcție       | 1       |
| Secția învățământ preșcolar și primar, total | 3       |
| Șef secție                                   | 1       |
| Specialist principal - inspector școlar      | 1       |
| Specialist coordonator - inspector școlar    | 1       |
| Secția învățământ gimnazial și liceal, total | 18      |
| Șef secție                                   | 1       |
| Șef adjunct                                  | 1       |
| Specialist principal - inspector școlar      | 12      |

|   |           |
|---|-----------|
| Specialist coordonator - inspector școlar       | 3         |
| Specialist                                      | 1         |
| Secția învățământ profesional și special, total | 4         |
| Șef secție                                      | 1         |
| Specialist principal-inspector școlar           | 1         |
| Specialist coordonator                          | 1         |
| Specialist                                      | 1         |
| Direcția planificare și administrare            |           |
| Șef direcție                                    | 1         |
| Secția statistică și planificare, total         | 4         |
| Șef secție                                      | 1         |
| Arhivar   | 1         |
| Economist                                       | 2         |
| Secția administrativă și secretariat, total     | 5         |
| Șef secție                                      | 1         |
| Secretar-dactilograf                            | 2         |
| Șofer   | 2         |
| Secția protecția drepturilor copilului, total   | 3         |
| Șef secție                                      | 1         |
| Specialist principal                            | 1         |
| Specialist coordonator                          | 1         |
| <b>TOTAL:</b>                                   | <b>44</b> |

NOTE. 1. Se prevede un inspector școlar la 400 de cadre didactice din localitățile urbane și un inspector școlar la 200 de cadre didactice din localitățile rurale.

2. Postul de îngrijitoare de încăperi se aprobă reieșind din calculul un post la 450 m.p. de spațiu.

3. Postul întreținerea și repararea curentă a clădirilor, construcțiilor și utilajului se aprobă în cazul în care direcția dispune de clădire separată și încălzire centralizată.

4. Numărul total de unități (44) este media pe județe.

#### SERVICIILE PE LÎNGĂ DIRECȚIA GENERALĂ JUDEȚEANĂ ÎNVĂȚĂMÎNT, TINERET ȘI SPORT

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Centrul metodic, total               | 30 |
| Șef centru metodic                   | 1  |
| Specialist principal - metodist*     | 20 |
| Specialist coordonator - metodist    | 6  |
| Specialist - metodist                | 3  |
| Comisia medico-psiopedagogică, total | 3  |
| Șef comisie                          | 1  |
| Specialist principal                 | 1  |
| Specialist coordonator               | 1  |
| Contabilitatea centralizată **       | 20 |
| Grupul de deservire***               | 14 |

\* Se prevede un metodist la 300 de cadre didactice din localitățile urbane și un metodist la 150 de cadre didactice din localitățile rurale.

\*\* În contabilitatea centralizată, conform normativelor în vigoare se prevede:

contabil pentru salarizare din raportul 1 la 400 de persoane deservite;

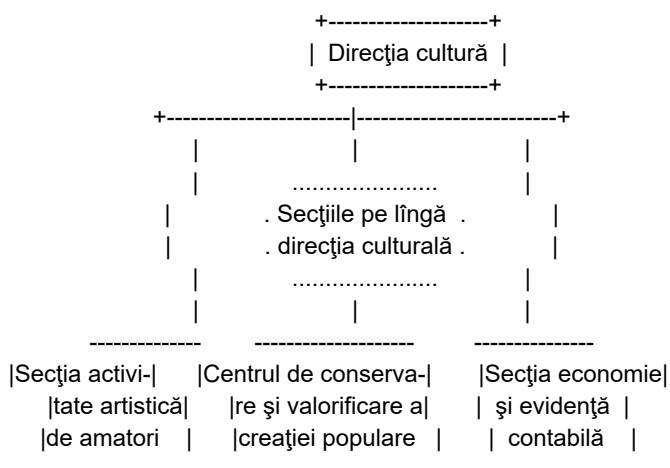
contabil pentru evidența bunurilor materiale din raportul 1 la 4 instituții (în mediu 20 persoane).

\*\*\* În grupul de deservire se prevăd 14 specialiști.

Total în serviciile pe lângă direcția generală județeană învățământ, tineret și sport vor fi încadrate 69 persoane.

Anexa nr.10  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

ORGANIGRAMA  
direcției cultură



Anexa nr. 11  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale direcției cultură

|  | Unități |
|--|---------|
| Șef direcție   | 1       |
| Șef adjunct de direcție  | 1       |
| Specialist principal în problemele activității<br>generale a caselor și căminelor de cultură | 1       |
| Specialist principal în domeniul patrimoniului   | 1       |
| Specialist principal în problemele<br>învățământului artistic                                | 1       |
| Specialist principal în problemele bibliotecilor   | 1       |
| Regizor  | 1       |
| Secretar-dactilograf   | 1       |
| TOTAL  | 8       |

SECȚIILE PE LÎNGĂ DIRECȚIA CULTURĂ

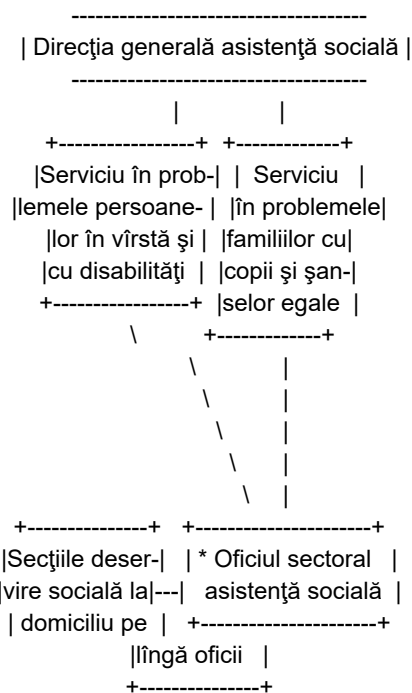
|  |   |
|--|---|
| Secția activitate artistică de amatori, total  | 8 |
| Șef secție   | 1 |
| Specialist în domeniul activității formațiilor<br>folclorice                         | 1 |
| Specialist în domeniul activității formațiilor<br>de muzică și dans                  | 1 |
| Specialist în domeniul activității tarafurilor<br>și orchestrelor de muzică populară | 1 |
| Specialist în domeniul activității fanfarelor  | 1 |
| Specialist în domeniul activității formațiilor<br>de muzică ușoară                   | 1 |
| Specialist în domeniul activității teatrelor<br>de amatori                           | 1 |
| Specialist în domeniul corurilor   | 1 |



|  |   |
|--|---|
| Centrul de conservare și valorificare a creației populare, total           | 4 |
| Șef centru   | 1 |
| Specialist principal în probleme de folclor muzical și coregrafic          | 1 |
| Specialist principal în problemele de datini, tradiții, obiceiuri populare | 1 |
| Specialist principal în probleme de meșteșuguri artistice și port popular  | 1 |
| Secția economie și evidență contabilă, total                               | 5 |
| Șef secție   | 1 |
| Economist  | 1 |
| Contabil   | 1 |
| Casier   | 1 |
| Șofer  | 1 |

Anexa nr. 12  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Organigrama tip  
a direcției generale asistență socială



\* 2-5 oficii - în funcție de numărul sectoarelor în județ (cu excepția județului Taraclia)

[\[Anexa nr.12 în redacția Hot. Guv. nr.127 din 16.02.2001\]](#)  
[\[Anexa nr.12 modificată prin Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000\]](#)

Anexa nr. 13  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele - tip  
ale direcției generale asistență socială

(unități )  
Șef direcție 1

|              |   |
|--------------|---|
| Şef adjunct  | 1 |
| Contabil şef | 1 |
| Specialist   | 1 |

Serviciu în problemele persoanelor  
în vîrstă şi cu dizabilităţi  
Specialist principal în problemele  
persoanelor în vîrstă şi cu dizabilităţi 2-3

Serviciu în problemele familiilor  
cu copii şi şanselor egale  
Specialist principal în problemele  
familiilor cu copii în situaţii de risc 1-2  
Specialist principal în problemele  
şanselor egale 1  
Total 8-10

Notă: Unităţile personalului tehnic se instituie conform  
normativelor în vigoare.  
Statele-tip din prezenta anexă se aplică şi pentru municipiul  
Chişinău.

Statele - tip ale oficiului sectoral asistenţă socială

|  |           |
|--|-----------|
|  | (unităţi) |
| Şef oficiu   | 1         |
| Specialist   | 1         |
| Specialist principal în problemele per-<br>soanelor în vîrstă şi cu dizabilităţi | 2         |
| Specialist principal în problemele fa-<br>miliilor cu copii în situaţii de risc  | 1-2       |
| Specialist principal în problemele<br>şanselor egale                             | 1         |
| Total  | 6-7       |

Secţii deservire socială la domiciliu pe  
îngă oficiile sectorale asistenţă socială  
şef secţie deservire socială la domiciliu 1-3

Lucrători sociali \*

|          |   |
|----------|---|
| Contabil | 1 |
| Şofer ** | 1 |

În judeţ se formează 2-5 oficii în funcţie de numărul sectoarelor.

\* Numărul lucrătorilor sociali se determină în funcţie de numărul  
beneficiarilor deserviţi.

\*\* Unitatea de şofer se instituie pentru deservirea la domiciliu a  
beneficiarilor, conform normativelor în vigoare".

Statele-tip din prezenta anexă se aplică şi pentru municipiul  
Chişinău.

[\[Anexa nr.13 în redacţia Hot. Guv. nr.127 din 16.02.2001\]](#)  
[\[Anexa nr.13 modificată prin Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000\]](#)

Anexa nr. 14  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

Organigrama  
Direcţiei sănătate publică

|                                |                |            |              |
|--------------------------------|----------------|------------|--------------|
| -----                          |                |            |              |
|                                |                |            |              |
| -----                          |                |            |              |
|                                |                |            |              |
| -----                          |                |            |              |
| Secția                         | Secția asis-   | Secția     | Secția re-   |
| asistență                      | stență medi-   | economie,  | surse umane, |
| medicală                       | cală stațio-   | finanțe și | informație   |
| primară                        | nară și spe-   | evidență   | și statisti- |
| -----                          | cializată      | contabilă  | că medicală  |
| -----                          |                |            |              |
|                                |                |            |              |
| -----                          |                |            |              |
| . Servicii pe lângă direcție . |                |            |              |
| -----                          |                |            |              |
|                                |                |            |              |
| -----                          |                |            |              |
| Spitale                        | Serviciul ana- |            |              |
| județene                       | litico-metodic |            |              |
| -----                          |                |            |              |

[\[Anexa nr.14 modificată prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 15  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale direcției sănătății

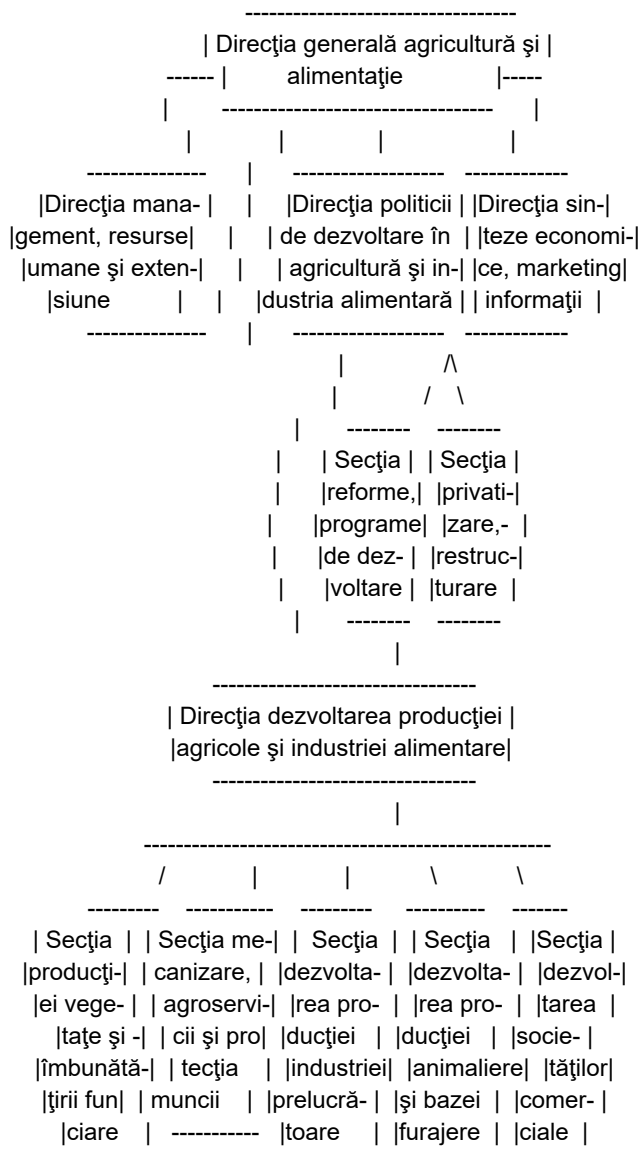
|  | Unități |
|--|---------|
| Director   | 1       |
| Director adjunct   | 2       |
| Operator (computer)  | 1       |
| Secția asistență medicală primară, total   | 2       |
| Specialist principal   | 1       |
| Specialist coordonator (responsabil de<br>asistența medicală a mamei și copilului) | 1       |
| Secția asistență medicală staționară și<br>specializată, total                     | 2       |
| Specialist principal   | 1       |
| Specialist coordonator   | 1       |
| Secția economie, finanțe și evidență<br>contabilă, total                           | 3       |
| Șef  | 1       |
| Specialist principal (economist)   | 1       |
| Contabil șef   | 1       |
| Secția resurse umane, informații și statistică<br>medicală, total                  | 4       |
| Șef  | 1       |
| Specialist principal (jurist)  | 1       |
| Specialist coordonator   | 1       |
| Specialist   | 1       |
| Șofer  | 2       |
| TOTAL  | 17      |
| Serviciul pe lângă direcție  |         |
| Serviciul analitico-metodic și controlul<br>calității                              | 5       |

[\[Anexa nr.15 în redacția Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

[Anexa nr.16,17 excluse prin Hot. Gov. nr.827 din 13.08.2001.]  
[celelalte renumerotate]

Anexa nr. 16  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

**ORGANIGRAMA**  
direcției generale agricultură și alimentație



Anexa nr. 17  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr. 680 din 22 iulie 1999

**STATELE-TIP**  
ale direcției generale agricultură și alimentație

|  | Unități |
|--|---------|
| Șef direcție generală                  | 1       |
| Secretar-dactilograf                   | 1       |
| Șofer                                  | 1       |
| Direcția sinteze economice, marketing, |         |

|                      |   |
|----------------------|---|
| informații, total    | 5 |
| Șef direcție         | 1 |
| Consultant           | 3 |
| Specialist principal | 1 |

|  |    |
|--|----|
| Direcția dezvoltarea producției agricole și industriei alimentare, total | 11 |
| Șef adjunct, șef direcție  | 1  |

|   |   |
|---|---|
| Secția producției vegetale și îmbunătățirii funciare, total | 2 |
| Șef secție  | 1 |
| Specialist principal  | 1 |

|  |   |
|--|---|
| Secția mecanizare, agroservicii și protecția muncii, total | 2 |
| Șef secție   | 1 |
| Specialist principal                                       | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Secția dezvoltarea producției industriei prelucrătoare, total | 2 |
| Șef secție  | 1 |
| Specialist principal  | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Secția dezvoltarea producției animaliere și bazei furajere, total | 2 |
| Șef secție  | 1 |
| Specialist principal  | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Secția dezvoltarea societăților comerciale, total | 2 |
| Șef secție  | 1 |
| Specialist principal                              | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Direcția politici de dezvoltare în agricultură și industria alimentară, total | 5 |
| Șef direcție  | 1 |

|   |   |
|---|---|
| Secția reforme, programe de dezvoltare, total | 2 |
| Șef secție                                    | 1 |
| Specialist principal                          | 1 |

|  |   |
|--|---|
| Secția privatizare, restructurare, total | 2 |
| Șef secție                               | 1 |
| Specialist principal                     | 1 |

|   |    |
|---|----|
| Direcția management, resurse umane și extensiune, total | 3  |
| Șef direcție  | 1  |
| Consultant  | 1  |
| Specialist principal                                    | 1  |
| TOTAL:  | 27 |

Servicii pe lângă direcția generală pentru agricultură și alimentație

Serviciul sanitar-veterinar

|                 |   |
|-----------------|---|
| Contabil șef    | 1 |
| Contabil casier | 1 |
| Șef farmacie    | 1 |
| Jurist          | 1 |

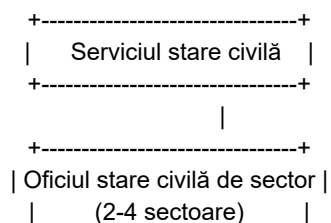
|   |        |
|---|--------|
| Inginer-intendent   | 1      |
| Infirmier   | 1      |
| Dactilograf   | 1      |
| Șofer   | 2      |
| Paznic-fochist  | 2      |
| Laboratorul veterinar județean                              |        |
| Medic virusolog   | 1      |
| Medic serolog   | 1      |
| Medic chimico-tocsicolog                                    | 1      |
| Laborant  | 3-4    |
| Infirmier   | 2-3    |
| Circumscripție veterinară*                                  |        |
| Șef circumscripție  | 1-10   |
| Medic veterinar   | 28-105 |
| Infirmier   | 4-18   |
| Șofer   | 4-18   |
| Paznic-fochist  | 10-36  |
| Laboratorul veterinar orășenesc                             |        |
| Medic veterinar   | 2-5    |
| Laborant  | 2-5    |
| Infirmier   | 2-5    |
| Sector veterinar  |        |
| Șef sector  | 1      |
| Medic veterinar   | 1      |
| Laboratorul municipal de expertiză<br>sanitaro-veterinară** |        |
| Medic veterinar   | 2-6    |
| Laborant  | 1      |
| Infirmier   | 1      |
| Laboratorul orășenesc de expertiză<br>sanitaro-veterinară   |        |
| Medic veterinar   | 2-5    |
| Laborant  | 2-5    |
| Total:  | 82-232 |

\* Numărul specialiștilor din circumscripțiile veterinare se stabilește reieșind din proporția un specialist la 850 unități convenționale de animale.

\*\* Numărul specialiștilor din laboratoarele veterinare orășenești și municipale se determină în funcție de numărul piețelor și mărimea lor.

Anexa nr. 18  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

ORGANIGRAMA  
serviciului stare civilă



+-----+

[\[Anexa nr.18\(20\) introdusă prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 19  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

STATELE-TIP  
ale serviciului stare civilă

|                                       | Unități  |
|---------------------------------------|----------|
| Serviciul stare civilă, total         | 3-4      |
| Șef serviciu stare civilă             | 1        |
| Specialist principal                  | 1        |
| Specialist coordonator                | 1-2      |
| Oficiul stare civilă de sector, total | 2-3      |
| Șef oficiu stare civilă de sector     | 1        |
| Specialist principal                  | 1 și/sau |
| Specialist coordonator                | 1        |
| TOTAL                                 | 5-7*     |

\*În funcție de numărul oficiilor de sector numărul unităților se prevede pînă la 13 unități.

Notă. Serviciul stare civilă se organizează în baza oficiului stare civilă din municipiu - centru de reședință al județului și va îndeplini, concomitent, atribuțiile:

oficiului stare civilă de sector în municipiu - centru de reședință al județului:

de dirijare și coordonare a activității de înregistrare a actelor de stare civilă de către oficiile stare civilă de sector, amplasate în alte orașe (municipii) ale județului.

[\[Anexa nr.19\(21\) introdusă prin Hot. Guv. nr.1050 din 08.11.99\]](#)

Anexa nr. 20  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale aparatului Consiliului județean Taraclia

| Denumirea funcțiilor                                     | Numărul<br>de unități |
|--|-----------------------|
| Președintele consiliului                                 | 1                     |
| Vicepreședintele consiliului                             | 1                     |
| Secretarul consiliului județean                          | 1                     |
| Specialist principal pe problemele administrării publice | 1                     |
| Specialist pentru relațiile cu publicul                  | 1                     |
| Specialist pentru înregistrarea actelor civile           | 1                     |
| Arhitect-șef   | 1                     |
| Specialist principal pentru construcții și drumuri       | 1                     |
| Arhivar principal  | 1                     |
| Secția administrativ-financiară                          |                       |
| Contabil-șef   | 1                     |

|                      |      |
|----------------------|------|
| Contabil             | 1    |
| Secretar-dactilograf | 1    |
| Șofer                | 2    |
| Intendent            | 0,5  |
| Total unități        | 14,5 |

[\[Anexa nr.20\(22\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr. 21  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale secției economie și reforme a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor  | Numărul<br>de unități |
|---|-----------------------|
| Șef secție economie și reforme  | 1                     |
| Specialist principal în analiză,<br>prognoză economică și<br>strategii de promovare a reformelor          | 1-2                   |
| Specialist principal pe problemele<br>antreprenoriatului, comerț,<br>investiții și relații internaționale | 1                     |
| Specialist în problemele achizițiilor<br>de stat  | 1                     |
| Total unități   | 4-5                   |

[\[Anexa nr.21\(23\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr.22  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale direcției învățămînt, tineret și sport  
a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor   | Numărul<br>de unități |
|--|-----------------------|
| Șef de direcție  | 1                     |
| Șef-adjunct de direcție, șeful secției<br>inspectorale                             | 1                     |
| Specialist principal - inspector preșcolar   | 1                     |
| Specialist principal - inspector școlar*   | 1-2                   |
| Specialist principal în învățămîntul special<br>și ocrotirea drepturilor copilului | 1                     |
| Specialist principal pe problemele<br>tineretului și sportului                     | 1                     |
| Economist, statist-arhivar   | 1                     |
| Inspector de cadre, secretar-dactilograf   | 1                     |
| Șofer  | 1                     |
| Total  | 9-10                  |

Notă. \* Se prevede un inspector școlar la 400 de cadre didactice din localitățile urbane și 1 inspector școlar la 200 de cadre didactice din localitățile rurale.

Serviciile pe lîngă direcția învățămînt,



tineret și sport

|   |     |
|---|-----|
| Centrul metodic, total                                      | 4-5 |
| Șef al centrului metodic                                    | 1   |
| Specialist principal - metodist*                            | 2-3 |
| Specialist principal al comisiei<br>medico-psiho-pedagogice | 1   |

Notă. \* Se prevede un metodist la 300 cadre didactice din localitățile urbane și 1 metodist la 150 de cadre didactice din localitățile rurale.

[\[Anexa nr.22\(24\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr. 23  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale secției cultură a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor | Numărul<br>de unități |
|----------------------|-----------------------|
| Șeful secției        | 1                     |
| Specialist principal | 1-2                   |
| Secretar-dactilograf | 0,5                   |
| Total                | 2,5-3,5               |

Serviciile pe lângă secția cultură

|   |   |
|---|---|
| Specialist pentru activități folclorice                     | 1 |
| Specialist pe problemele orchestrelor<br>de muzică populară | 1 |
| Regizor   | 1 |
| Șofer   | 1 |
| Total   | 4 |

[\[Anexa nr.23\(25\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr. 24  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale direcției asistență socială a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor   | Numărul de unități |
|--|--------------------|
| Șef direcție   | 1                  |
| Șef adjunct  | 1                  |
| Contabil șef   | 1                  |
| Specialist   | 1                  |
| Specialist principal în problemele persoanelor<br>în vîrstă și cu dizabilități | 1                  |
| Specialist principal în problemele familiilor<br>cu copii în situații de risc  | 1                  |
| Specialist principal în problemele șanselor<br>egale                           | 1                  |
| Total  | 8                  |

Secțiile deservire socială la domiciliu pe

Îngă direcție 1-2

Lucrători sociali \*

\* Numărul lucrătorilor sociali se determină în funcție de numărul beneficiarilor deserviți.

\* Unitățile personalului tehnic se instituie conform normativelor în vigoare.

[\[Anexa nr.24\(26\) în redacția Hot. Guv. nr.127 din 16.02.2001\]](#)  
[\[Anexa nr.24\(26\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

[\[Anexa nr.27 exclusă prin Hot. Guv. nr.827 din 13.08.2001\]](#)

[\[celelalte renumerotate\]](#)

[\[Anexa nr.27 introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr.25  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 680  
din 22 iulie 1999

Statele-tip  
ale direcției agricultură și alimentație  
a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor  | Numărul<br>de unități |
|---|-----------------------|
| Șef direcție  | 1                     |
| Șef-adjunct   | 1                     |
| Specialist principal pentru dezvoltarea producției agricole și industriei alimentare                      | 1                     |
| Specialist principal în fitotehnie și îmbunătățiri funciare   | 1                     |
| Specialist pentru mecanizare, agroservicii și protecția muncii  | 1                     |
| Specialist principal pentru dezvoltarea industriei prelucrătoare  | 1                     |
| Specialist principal pentru dezvoltarea producției animaliere și a bazei furajere                         | 1                     |
| Specialist principal pentru politici de dezvoltare în agricultură și industria prelucrătoare și marketing | 1-2                   |
| Secretar-dactilograf  | 1                     |
| Șofer   | 1                     |
| Total   | 10-11                 |

Servicii pe lângă direcția agricultură și alimentație

Serviciul sanitar-veterinar

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Contabil șef            | 1   |
| Jurist, inspector cadre | 0,5 |
| Șofer                   | 1   |
| Infirmier               | 1   |
| Paznic-fochist          | 2   |
| Total                   | 5,5 |

Laboratorul veterinar județean

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Medic serolog           | 1 |
| Medic chimico-toxicolog | 1 |
| Laborant                | 2 |

|           |   |
|-----------|---|
| Infirmier | 1 |
| Total     | 5 |

Circumscripție veterinară\*

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Medic veterinar al circumscripției | 15 |
| Șofer                              | 3  |
| Infirmier                          | 3  |
| Paznic-fochist                     | 4  |
| Total                              | 25 |

Laborator de expertiză sanitaro-veterinară

|               |      |
|---------------|------|
| Laborant      | 1    |
| Total general | 36,5 |

-----  
 Notă. \*Numărul specialiștilor din circumscripțiile veterinare se stabilește reieșind din proporția 1 la 850 unități convenționale de animale".

[\[Anexa nr.25\(28\) modificată prin Hot. Guv. nr.560 din 13.06.2000\]](#)

[\[Anexa nr.25\(28\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)

Anexa nr. 26  
 la Hotărîrea Guvernului  
 Republicii Moldova nr. 680  
 din 22 iulie 1999

Statele-tip  
 ale direcției sănătății a județului Taraclia

| Denumirea funcțiilor  | Numărul<br>de unități |
|---|-----------------------|
| Șef de direcție   | 1                     |
| Specialist principal în asistența medicală primară, asistența medicală staționară și specializată | 1                     |
| Contabil-economist  | 1                     |
| Medic statistician  | 1                     |
| Șofer   | 1                     |
| Total   | 5                     |

[\[Anexa nr.26\(29\) introdusă prin Hot. Guv. nr.182 din 29.02.2000\]](#)