



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind privatizarea
patrimoniului public la preț simbolic

nr. 865 din 21.09.99

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.106-108/933 din 30.09.1999

* * *

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind privatizarea patrimoniului public la preț simbolic (se anexează).
2. Autoritățile centrale de specialitate ale statului vor prezenta Departamentului privatizării și administrării proprietății de stat pe lângă Ministerul Economiei și Reformelor propuneri privind obiectele ce urmează să fie privatizate la preț simbolic și condițiile obligatorii pentru privatizarea lor.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion STURZA

Contrasemnată:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei și reformelor

Alexandru Muravschi

Chișinău, 21 septembrie 1999.

Nr.865.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.865 din 21 septembrie 1999

REGULAMENTUL
privind privatizarea patrimoniului public la preț simbolic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind privatizarea patrimoniului public la preț simbolic (în continuare – Regulamentul) este elaborat în conformitate cu art.29¹ al [Legii nr.1217-XIII din 25 iunie 1997](#) cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 (Monitorul Oficial, 1997, nr.59-60, art.518; 1999, nr.55, art.254) și stabilește modul de vânzare a patrimoniului public prin intermediul concursurilor investiționale la prețul simbolic de un leu (în continuare – preț simbolic).

2. Prezentul Regulament se aplică în cazul patrimoniului public privatizabil al întreprinderilor insolabile (pachetele de acțiuni ale statului în întreprinderile insolabile), precum și în cazul obiectelor de construcție nefinalizate și determină:

a) procedura de selectare a întreprinderilor insolabile (a pachetelor de acțiuni ale statului în întreprinderile insolabile) și a obiectelor de construcție nefinalizate, denumite în continuare obiecte, care se privatizează la preț simbolic;

- b) modul de organizare a concursului și condițiile de participare;
- c) procedura desfășurării concursului și efectuării totalurilor lui;
- d) procedura încheierii contractului de vânzare-cumpărare a patrimoniului public.

3. Lista obiectelor supuse privatizării la preț simbolic este aprobată de Guvern la propunerea Departamentului privatizării și administrării proprietății de stat pe lângă Ministerul Economiei și Reformelor (în continuare – Departamentul privatizării).

4. Pregătirea obiectelor pentru concurs și organizarea concursurilor este efectuată de către Departamentul privatizării.

5. La concurs pot participa persoane fizice și juridice autohtone și străine, care întrunesc condițiile de ordin social, investițional și de alt ordin, stabilite de legislația în vigoare, prezentul Regulament, Departamentul privatizării și, după caz, de autoritatea centrală pentru mediu.

Nu sînt admise la concurs persoanele fizice și juridice care nu au respectat obligațiunile cuprinse în contractele de vânzare-cumpărare a patrimoniului supus privatizării, încheiate anterior cu Departamentul privatizării (Ministerul Privatizării) și nici persoanele juridice aflate în proces de reorganizare.

II. PROCEDURILE DE SELECTARE A OBIECTELOR SUPUSE PRIVATIZĂRII LA PREȚ SIMBOLIC

6. Autoritățile centrale de specialitate ale statului în termen de 15 zile de la data solicitării lor către Departamentul privatizării vor face propuneri privind obiectele ce urmează să fie incluse în lista obiectelor supuse privatizării la preț simbolic și cerințele argumentate de ordin social, investițional și de alt ordin, ce trebuie incluse în condițiile concursului pentru fiecare obiect.

7. În baza propunerilor autorităților centrale de specialitate ale statului și analizei activității financiar-economice a întreprinderilor pe perioada ultimilor trei ani, Departamentul privatizării va întocmi și va prezenta Guvernului spre aprobare lista obiectelor privatizabile.

8. În lista obiectelor supuse privatizării la preț simbolic Departamentul privatizării va include întreprinderile care corespund unuia sau câtorva dintre următoarele criterii:

- a) sînt insolabile și/sau nu funcționează mai mult de un an de zile;
- b) peste 50 la sută din datoriile creditoare au depășit termenul de doi ani;
- c) au fost scoase la vânzare de cel puțin 5 ori, inclusiv la preț minim, sau la licitațiile cu reducere.

Obiectele de construcție nefinalizate se includ în lista menționată, dacă anterior au fost scoase la vânzare de cel puțin 3 ori.

III. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

9. Organizarea și desfășurarea concursului de vânzare a obiectelor la preț simbolic se efectuează de către Comisia pentru desfășurarea concursurilor și negocierilor directe la privatizarea patrimoniului public, aprobată prin [Hotărîrea Guvernului nr.1523 din 26 noiembrie 2002](#).

[Pct.9 în redacția [Hot.Guv. nr.1112 din 11.09.03](#), în vigoare 19.09.03]

10. Ședințele Comisiei sînt deliberative, dacă la ele participă cel puțin două treimi din membrii ei. Deciziile Comisiei se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi. În cazul în care voturile sînt egale, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale Comisiei sînt semnate de toți membrii prezenți la ședință.

În cazul în care un membru al Comisiei nu semnează procesul-verbal, el își va expune în scris opinia separată, care se va anexa la procesul-verbal.

11. Departamentul privatizării:

- a) elaborează documentele privind obiectul scos la vânzare la preț simbolic;
- b) întocmește documentele necesare pentru desfășurarea concursului, stabilește termenul de prezentare a ofertelor, elaborează comunicatul informativ respectiv;
- c) recepționează, înregistrează și ține în păstrare documentele depuse de participanții la concurs;
- d) stabilește condițiile și termenele de desfășurare a concursului;
- e) comunică participanților rezultatele concursului și întocmește comunicatul informativ privind

aceste rezultate;

f) întocmește contractul de vânzare-cumpărare a obiectului.

12. Comisia exercită următoarele atribuții principale:

a) verificarea documentelor privind obiectul scos la vânzare la preț simbolic;

b) stabilirea criteriilor de evaluare a ofertelor sociale, investiționale și de alt ordin;

c) evaluarea potențialului financiar și tehnic al investitorilor, a ofertelor lor investiționale și de alt ordin;

d) desfășurarea concursului și evaluarea totalurilor lui, determinarea câștigătorului sau luarea altor decizii privind rezultatele concursului, prezentarea procesului-verbal respectiv la Departamentul privatizării.

13. În setul de documente necesare desfășurării concursului pentru vânzarea întreprinderilor insolvabile (pachetelor de acțiuni ale statului în întreprinderile insolvabile) la preț simbolic se includ:

a) copiile certificatelor înregistrării de stat și emisiei de acțiuni, precum și copia statutului, autentificate în modul stabilit;

b) fișa informativă a întreprinderii la data întocmirii bilanțului pentru trimestrul care a precedat scoaterea ei la concurs, conform modelului aprobat de Departamentul privatizării;

c) copia actului privind dreptul de folosință a terenului;

d) după caz, avizul privind starea ecologică a întreprinderii și restricțiile stabilite de organele protecției mediului înconjurător;

e) bilanțul contabil și raportul financiar, precum și anexele la bilanțul contabil și la raportul privind rezultatele exercițiului financiar pe anul precedent și pe trimestrul de rînd al anului în curs;

f) certificatul de la inspectoratul fiscal de stat teritorial privind datoriile față de buget și Fondul Social, inclusiv penalitățile de întârziere;

g) după caz, copia documentului privind înregistrarea imobilului la organul cadastral teritorial;

h) alte documente, prevăzute de legislație.

14. În setul de documente necesare desfășurării concursului pentru vânzarea obiectelor de construcție nefinalizate se includ:

a) copia hotărîrii privind dreptul de folosință a terenului;

b) după caz, copia documentului privind înregistrarea imobilului la organul cadastral teritorial;

c) alte documente, prevăzute de legislație.

15. Departamentul privatizării publică comunicatul informativ cu privire la desfășurarea concursului în presa republicană și în alte publicații, după caz, îl difuzează în străinătate prin intermediul ambasadelor Republicii Moldova și al Camerei de Comerț și Industrie, al ambasadelor străine, precum și pe alte căi.

16. Comunicatul informativ cu privire la concurs trebuie să includă următoarele date despre obiect:

a) denumirea și adresa juridică a obiectului, denumirea și adresa vînzătorului;

b) cota-parte și numărul de acțiuni ale statului, puse în vînzare la concurs, și condițiile de vînzare a acestora (pentru societățile pe acțiuni);

c) cota-parte deținută în patrimoniul obiectului, pus în vînzare la concurs, și condițiile de vînzare a acesteia (pentru celelalte obiecte, cu excepția societăților pe acțiuni);

d) genurile principale de activitate (pentru întreprinderi);

e) indicatorii tehnici și gradul de finalizare (pentru obiectele de construcție nefinalizate);

f) condițiile concursului;

g) suma garanției de participare la concurs;

h) termenul de depunere a ofertelor pentru participare la concurs;

i) criteriile de selectare a câștigătorului.

În comunicatul informativ pot fi incluse și alte date.

17. Condiții obligatorii ale concursului pot fi:

a) menținerea statelor sau înființarea noilor locuri de muncă;

b) menținerea profilului de activitate (de producție) sau declararea moratoriului pentru lichidarea întreprinderii pe termen de cel puțin 5 ani;

- c) realizarea, după caz, a unui program de protecție a mediului de impactul negativ al obiectului;
- d) achitarea datoriilor creditoare ale întreprinderii în termen de 6 luni din data semnării contractului de vânzare-cumpărare a obiectului;
- e) efectuarea investițiilor necesare pentru asigurarea activității de producție a întreprinderii și asanarea ei financiară;
- f) fabricarea anumitor tipuri de producție sau practicarea anumitor activități de antreprenariat; predarea în exploatare a obiectului de construcție nefinalizat;
- g) interdicția alienării obiectului pînă la îndeplinirea de către cîștigătorul concursului a tuturor obligațiilor asumate.

După caz, pot fi stabilite și alte condiții de concurs.

18. Participanții la concurs sînt în drept:

- a) după achitarea taxei de garanție și semnarea unui angajament de confidențialitate, să ia cunoștință de obiectul scos la concurs în termenele stabilite de Departamentul privatizării de comun acord cu administrația obiectului;
- b) să ia cunoștință de documentele cu privire la obiectul scos la vânzare.

IV. MODUL DE DESFĂȘURARE ȘI DE EFECTUARE A TOTALURILOR CONCURSULUI

19. Concursurile de vânzare a obiectelor la preț simbolic se desfășoară într-o singură etapă.

20. După publicarea comunicatului informativ fiecare participant la concurs prezintă secretarului Comisiei în termenul stabilit de Departamentul privatizării următoarele documente, în limba de stat sau în altă limbă (cu traducerea în limba de stat), într-un plic sigilat:

- a) copia certificatului înregistrării de stat (pentru participanții străini – copia extrasului din registrul comercial, eliberată cel mult după trei luni de la data prezentării documentelor) și copia statutului întreprinderii, autentificate în modul stabilit – pentru persoanele juridice; copia actului de identitate – pentru persoanele fizice;

- b) documentul ce confirmă posibilitățile investiționale ale participantului;

- c) oferta de participare la concurs, în care se indică propunerile făcute reieșind din condițiile cu caracter obligatoriu, indicate în comunicatul informativ. Modelul cererii de participare la concurs este aprobat de Departamentul privatizării;

- d) documentul ce confirmă depunerea garanției de participare la concurs. Suma garanției de participare se stabilește de către Departamentul privatizării, distinct pentru fiecare obiect, în mărime de pînă la 20 mii lei și se indică în comunicatul informativ;

- e) certificatul de la inspectoratul fiscal de stat teritorial privind lipsa datoriilor față de buget și Fondul Social – pentru participanții autohtoni.

21. Documentele prezentate de către participanții la concurs sînt confidențiale și nu pot fi divulgate. Secretarul Comisiei înregistrează plicurile sigilate cu documente într-un registru special și eliberează fiecărui participant o adeverință, în care se indică numărul de înregistrare a plicului. Plicurile se păstrează într-o cutie sigilată de către Comisie.

22. Deschiderea cutiei se efectuează de către președintele Comisiei la ședința ordinară de totalizare a rezultatelor concursului. Membrii Comisiei constată integritatea plicurilor, după care le deschid și se încredințează de prezența documentelor și a informației necesare, prevăzute de condițiile concursului, fapt ce se fixează într-un proces-verbal.

În cazul în care participantul la concurs nu a prezentat măcar unul din documentele prevăzute la punctul 20 al prezentului Regulament, comisia nu-l admite la concurs.

23. La deschiderea cutiei și plicurilor și anunțarea ofertelor pot asista, cu acordul Comisiei, participanții la concurs sau reprezentanții lor, precum și reprezentanții presei.

După aceasta Comisia începe examinarea ofertelor.

24. Criteriile principale de determinare a cîștigătorului concursului sînt valoarea angajamentelor asumate, potrivit condițiilor obligatorii și de alt ordin ale concursului, prevăzute la punctul 17 al prezentului Regulament, pentru fiecare obiect.

25. Comisia desemnează drept câștigător al concursului participantul, ofertele căruia satisfac toate condițiile concursului pentru obiectul în cauză și conțin cele mai avantajoase propuneri conform condițiilor lui obligatorii.

În cazul în care ofertele a doi sau mai multor participanți pentru unul și același obiect satisfac toate condițiile concursului și sînt echivalente, câștigătorul concursului este stabilit prin votarea deschisă a membrilor Comisiei.

26. Decizia referitor la câștigătorii concursului se adoptă de către Comisie la ședința ei în termen de cel mult 30 de zile din data încheierii recepționării documentelor. Comisia întocmește un proces-verbal, în care pentru fiecare obiect se consemnează informațiile privind:

- a) obiectul și condițiile de vânzare a lui;
- b) participanții la concurs, cu expunerea succintă a ofertelor acestora;
- c) câștigătorul concursului și ofertele lui definitive;
- d) condițiile și termenul de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare a obiectului.

27. În termen de cinci zile din data adoptării deciziei, Comisia expediază fiecărui participant o înștiințare despre rezultatele examinării ofertelor lui referitor la obiectul respectiv. Câștigătorul este informat despre acceptarea ofertei lui și invitat să semneze contractul de vânzare-cumpărare.

28. În termen de 10 zile din data adoptării deciziei privind câștigătorii, tuturor participanților la concurs li se restituie integral mijloacele bănești depuse drept garanție de participare la concurs.

Câștigătorului concursului care a refuzat să încheie contractul de vânzare-cumpărare și persoanelor care au refuzat să participe la concurs garanția de participare nu li se restituie.

29. Vânzarea obiectului pe bază de concurs la preț simbolic se admite și în cazul prezenței unui singur participant, care și-a asumat obligațiunile ce satisfac toate condițiile concursului.

În cazul unei singure cereri de participare care nu satisface toate condițiile concursului, Comisia este în drept să poarte negocieri directe cu acest participant. În asemenea cazuri condițiile obligatorii ale concursului nu pot fi revăzute (modificate).

V. MODUL DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE VÎNZARE-CUMPĂRARE A OBIECTULUI

30. În termen de 30 de zile din data în care câștigătorului concursului i s-a expedit înștiințarea, Departamentul privatizării încheie cu el contractul de vânzare-cumpărare a obiectului (în continuare – contractul).

În cazurile prevăzute de legislație, contractul urmează să fie autentificat notarial și înregistrat la biroul cadastral teritorial. Cheltuielile ce țin de autentificarea notarială și de înregistrare le va suporta cumpărătorul.

31. În contract se includ condițiile principale și de alt ordin ale concursului, obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv mărimea și termenele de achitare a creanțelor creditoare și de efectuare a investițiilor, perioada realizării programului de protecție a mediului și alte obligațiuni prevăzute în condițiile concursului. Condițiile obligatorii ale concursului, incluse în comunicatul informativ, nu pot fi revăzute (modificate).

32. La procurarea de către câștigătorul concursului a unui pachet de acțiuni, Departamentul privatizării emite în termen de 5 zile din data încheierii contractului dispoziția de transmitere a acțiunilor și o expediază registratorului societății pe acțiuni respective.

33. La procurarea de către câștigătorul concursului a obiectului de construcție nefinalizat, suprafața terenului aferent se va evalua în temeiul documentației de proiect și tehnice, elaborate în conformitate cu condițiile obligatorii ale concursului, iar în hotărîrea de atribuire a terenului se vor introduce modificările respective.

VI. DISPOZIȚII FINALE

34. Departamentul privatizării va efectua sistematic controlul asupra respectării condițiilor concursului la fiecare obiect. În cazul în care câștigătorul concursului nu și-a îndeplinit obligațiunile asumate în termenele stabilite de contract, Departamentul privatizării va înainta în instanța

judecătorească o acțiune de reziliere a contractului și de recuperare a pagubelor.

35. Înstrăinarea sau transmiterea în alt mod unei terțe persoane a obiectului procurat, a unor subdiviziuni sau părți de patrimoniu poate fi efectuată de către câștigătorul concursului numai după îndeplinirea de către el a tuturor obligațiilor asumate prin contractul încheiat.

36. În decurs de 10 zile din data semnării contractului, Departamentul privatizării va publica comunicatul informativ privind rezultatele concursului.

37. Terenul aferent obiectului vândut la preț simbolic va fi arendat sau cumpărat de către proprietarul obiectului în conformitate cu legislația.

38. Contractul de vânzare-cumpărare a obiectului încheiat cu o persoană juridică străină cade sub incidența legilor Republicii Moldova.