

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la Regulamentul și structura organizațională
a aparatului central al Ministerului Apărării

Nr.184 din 29.02.2000

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.27-28/264 din 09.03.2000

* * *

Abrogat: 24.08.2007

[Hotărîrea Guvernului nr.939 din 16.08.2007](#)

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Ministerului Apărării, conform anexei nr.1;
structura organizațională a aparatului central al Ministerului
Apărării, conform anexei nr.2.

2. Se stabilesc în aparatul central al Ministerului Apărării o
funcție de viceministru și personalul scriptic în număr de 105 persoane,
cu un fond anual de retribuire a muncii corespunzător.

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.518 din 06.06.05, în vigoare 10.06.05\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04, în vigoare 27.08.04\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.886 din 24.08.2001\]](#)

3. Se abrogă:

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.89 din 8 februarie 1995](#)

"Pentru aprobarea Regulamentului Ministerului Apărării";

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.279 din 4 mai 1995](#) "Cu
privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.89 din](#)
[8 februarie 1995](#)" (Monitorul Oficial, 1995, nr.31-32, art.241);

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.59-2 din 29 ianuarie 1999
"Cu privire la structura aparatului central al Ministerului Apărării".

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:

Ministrul apărării	Boris Gamurari
Ministrul finanțelor	Mihail Manoli

Chișinău, 29 februarie 2000.

Nr. 184.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.184
din 29 februarie 2000

*Notă: În tot textul anexei nr.1, cuvintele "prim-vice-ministru"
și "primul viceministru" se substituie prin cuvîntul
"viceministru" conform [Hot.Guv. nr.518 din 06.06.05](#),
în vigoare 10.06.05*

REGULAMENTUL
Ministerului Apărării

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Apărării (denumit în continuare Ministerul) este

autoritatea administrației publice centrale de specialitate, care exercită conducerea nemijlocită a Armatei Naționale și este responsabilă pentru construcția, dezvoltarea și pregătirea ei, planificarea strategică a aplicării Forțelor Armate și coordonarea pregătirii lor în scopul asigurării nivelului convenit al apărării naționale.

2. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, de prezentul regulament și alte acte normative, precum și de convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

3. Asigurarea financiară a Ministerului se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare din contul mijloacelor, prevăzute în bugetul de stat, și din alte fonduri legal constituite.

4. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, de drapel, conturi bancare și trezoreriale.

II. Atribuțiile Ministerului

5. Ministerul are următoarele atribuții:

a) în domeniul administrației publice centrale de specialitate (politica militară, legislația, colaborarea militară internațională, relațiile cu autoritățile publice, politica de cadre, formarea și gestionarea bugetului militar, înzestrarea economico-militară și asistența medicală, protecția mediului, relațiile cu publicul, protecția socială și juridică, controlul capacității de intervenție și al gestiunii resurselor tehnico-materiale și financiare etc.):

1) studiază și evaluează situația politico-militară, determină gradul pericolului militar și al necesarului de apărare, propune organelor supreme ale autorităților publice ale statului să întreprindă măsurile prevăzute de Constituție și legislație privind organizarea și dotarea Armatei Naționale, pregătirea populației și a teritoriului pentru apărarea țării;

2) participă la elaborarea direcțiilor principale ale politicii militare, elaborează proiectele doctrinei militare și concepției construcției militare în stat;

3) înaintează propuneri privind alocările bugetare pentru necesitățile apărării, participă la elaborarea planurilor și organizarea pregătirii de mobilizare a economiei naționale;

4) prezintă spre aprobare Președintelui Republicii Moldova planul construcției și dezvoltării Forțelor Armate, planul de mobilizare și intervenție operativă, planul de dotare a trupelor cu armament și tehnică militară și planul de perfecționare a acestora, elaborate de către Marele Stat Major al Armatei Naționale;

5) asigură realizarea politicii de stat în domeniul apărării, construcției militare și controlului civil asupra Armatei Naționale;

6) prezintă Guvernului propuneri privind necesitatea completării și perfecționării cadrului legislativ și normativ în vigoare în domeniul asigurării securității militare a statului;

7) efectuează asigurarea financiară a Armatei Naționale în ordinea stabilită de legislația în vigoare, din contul mijloacelor alocate de bugetul de stat și din alte fonduri legal constituite;

8) asigură dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Armatei Naționale, este beneficiarul de stat în tranzacțiile privind achiziționarea, crearea, fabricarea și repararea armamentului, tehnicii militare și speciale și altor bunuri tehnico-militare, comercializează excedentul neutilizat de tehnică militară, armament și alte bunuri tehnico-militare în conformitate cu legislația în vigoare;

9) organizează și desfășoară cercetări științifice în domeniul construcției militare și perfecționării armamentului și tehnicii militare, asigură implementarea realizărilor științifice și a experienței avansate în activitatea Armatei Naționale;

- 10) conduce activitatea instituțiilor de învățământ militar ce-i sînt subordonate, dirijează pregătirea cadrelor militare în instituțiile de învățământ naționale și ale altor țări, precum și repartizarea lor conform nivelului de pregătire;
 - 11) elaborează și prezintă Guvernului propuneri referitoare la efectivul numeric și finanțarea Armatei Naționale și a instituțiilor subordonate, stabilește schema de state și structura lor;
 - 12) întreprinde măsuri întru ameliorarea condițiilor de trai ale efectivului și a celor privind satisfacerea serviciului militar, organizează activitatea instituțiilor medico-militare, elaborează planuri vizînd construcțiile capitale din cadrul Ministerului, asigură realizarea lor;
 - 13) dispune de toate mijloacele sale materiale și financiare, necesare pentru asigurarea activității și consolidarea bazei tehnico-materiale a unităților militare, instituțiilor și organizațiilor subordonate;
 - 14) exercită controlul asupra utilizării de către unitățile militare, instituțiile și organizațiile subordonate a mijloacelor financiare și materiale alocate, efectuează revizii privind activitatea lor financiară și economică;
 - 15) asigură plata pensiilor cetățenilor care și-au satisfăcut serviciul militar prin contract, garantează protecția socială și juridică a militarilor și a membrilor familiilor lor, a cetățenilor care trec pregătirea militară în cadrul rezervei, precum și a membrilor familiilor militarilor care și-au pierdut viața în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu sau au decedat în urma exercitării lor, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 16) organizează examinarea petițiilor militarilor și cetățenilor în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 17) stabilește, în conformitate cu standardele republicane, prescripțiile unice privind organizarea lucrărilor de secretariat și a activității arhivistice în cadrul Ministerului, cu excepția documentelor de luptă care se întocmesc în conformitate cu regulamentul cu privire la activitatea statului major;
 - 18) stabilește și întreține relații internaționale în conformitate cu atribuțiile încredințate;
 - 19) stabilește relațiile cu publicul și asociațiile obștești, întreprinde acțiuni pentru informarea societății despre starea de lucruri în Armata Națională;
- b) în domeniul conducerii militare (construcția militară în stat, dezvoltarea și pregătirea Armatei Naționale, pregătirea de mobilizare și mobilizarea Forțelor Armate și planificarea strategică a aplicării lor, pregătirea de luptă a Armatei Naționale și coordonarea pregătirii nemijlocite a unităților Forțelor Armate pentru desfășurarea acțiunilor militare privind apărarea națională etc.):
- 1) efectuează, pe timp de pace, conducerea nemijlocită a Armatei Naționale;
 - 2) elaborează planurile de construcție și dezvoltare a Forțelor Armate, de mobilizare și intervenție operativă a acestora, de dotare a trupelor cu armament și tehnică militară și de perfecționare a efectivelor lor;
 - 3) planifică, organizează și exercită controlul asupra activităților privind asigurarea capacității permanente de luptă și de mobilizare a Armatei Naționale și a rezervei active de militari, instruiți pentru îndeplinirea sarcinilor conform destinației;
 - 4) asigură organizarea și pregătirea operativă a organelor de conducere militară ale Armatei Naționale, planifică și asigură funcționarea efectivă a sistemului de conducere a trupelor;
 - 5) asigură planificarea strategică a aplicării Forțelor Armate, coordonarea interacțiunii lor cu departamentele trupelor de carabinieri și grăniceri în cadrul pregătirii acestora de luptă, pregătirii operative și de mobilizare, conduce desfășurarea și aplicarea operativă

a acestor forțe;

- 6) planifică și întreprinde măsurile convenite de conducere administrativ-militară în stat și dirijează activitatea organelor administrativ-militare;
- 7) desfășoară recrutarea și încorporarea cetățenilor în serviciul militar obligatoriu, trecerea lor în rezervă, chemarea și pregătirea rezerviștilor la cantonamente și concentrări, mobilizarea cetățenilor pe timp de război sau în alte situații excepționale, potrivit deciziei autorităților publice competente, și demobilizarea lor;
- 8) organizează pregătirea, reciclarea și recalificarea rezervei active de militari instruiți;
- 9) organizează munca de educare militar-patriotică a efectivului Armatei Naționale și pregătirea morală și psihologică a militarilor pentru apărarea Patriei;
- 10) asigură păstrarea secretului de stat și militar în conformitate cu legislația în vigoare;
- 11) efectuează inspecții, controale, evaluări și verificări în oricare din structurile Armatei Naționale asupra nivelului capacității de intervenție și de mobilizare, precum și asupra pregătirii operative a organelor conducerii militare.

III. Drepturile Ministerului

6. Întru executarea atribuțiilor ce-i revin, Ministerul este împuternicit cu următoarele drepturi:

- 1) să emită și să anuleze, în limitele competențelor sale, ordine, directive și dispoziții și să adopte hotărâri ale Colegiului militar. Actele normative departamentale ale Ministerului sînt obligatorii spre executare pentru organele de comandă, marile unități și unitățile militare ale Armatei Naționale, instituțiile și organizațiile subordonate, iar în problemele ce țin de încorporarea și mobilizarea cetățenilor în rîndul Forțelor Armate, de evidența militară, precum și în alte chestiuni atribuite de legislație - pentru toate organele centrale de specialitate, autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, organizațiile și instituțiile cu orice formă de proprietate, precum și pentru cetățeni;
- 2) să emită, în caz de necesitate, acte normative departamentale în colaborare cu alte ministere și departamente;
- 3) să introducă modificări în structura aparatului său central, aprobată de Guvern, în limitele stabilite ale efectivului scriptic și fondului de remunerare a muncii;
- 4) să creeze instituții și organizații subordonate de profilul necesar, să le reorganizeze și să le lichideze conform legislației în vigoare;
- 5) la solicitarea autorităților publice, să coordoneze proiectele actelor legislative și normative ale organelor centrale de specialitate în problemele ce vizează domeniul său de activitate;
- 6) să obțină de la autoritățile centrale de specialitate și cele ale administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții datele, informațiile sau documentele necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

IV. Organizarea activității Ministerului

7. Ministerul este condus de către ministrul apărării, avînd statut de membru al Guvernului, numit și eliberat din funcție conform legislației în vigoare.

Ministrul apărării efectuează administrarea publică centrală de specialitate prin intermediul aparatului central al Ministerului, iar conducerea militară - prin intermediul Marelui Stat Major.

8. Aparatul central al Ministerului se constituie din structuri subordonate nemijlocit ministrului apărării și structuri subordonate

viceministrilor apărării. Structura generală și personalul scriptic al aparatului central se aprobă de către Guvern și nu intră în numărul efectivului Armatei Naționale.

9. Ministrul apărării are un viceministru care deține funcția de Șef al Marelui Stat Major și un viceministru, numiți și revocați din funcție de către Președintele Republicii Moldova care este Comandantul Suprem al Forțelor Armate, la propunerea Guvernului, adoptată în baza candidaturii înaintate de către ministrul apărării.

10. În cadrul Ministerului se constituie și funcționează Colegiul militar, care se călăuzește în activitatea sa de Regulamentul Colegiului militar, aprobat de către ministrul apărării.

Colegiul militar, componența căruia se aprobă de Președintele Republicii Moldova - Comandantul Suprem al Forțelor Armate - este organul consultativ al Ministerului.

11. Ministrul apărării conduce întreaga activitate a Ministerului și îl reprezintă în raporturile cu Președintele Republicii Moldova - Comandantul Suprem al Forțelor Armate - Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova, cu celelalte ministere, organe de stat și instituții din țară, precum și cu organismele similare ale altor țări.

12. Prin intermediul Șefului Marelui Stat Major, care este concomitent și viceministru al apărării, și al viceministrului apărării, ministrul apărării conduce activitatea structurilor din subordinea lor, avînd competențe asupra oricărei din aceste structuri.

13. Structurile subordonate nemijlocit ministrului apărării asigură activitatea în domeniile respective, îndeplinind numai sarcinile încredințate de către ministru.

Viceministru, Șeful Marelui Stat Major, și viceministrul apărării conduc activitatea și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin structurilor din subordinea lor nemijlocită, avînd competențe numai asupra acestora.

14. Pe timp de pace, ministrul apărării exercită conducerea nemijlocită a Armatei Naționale prin intermediul Marelui Stat Major, care i se subordonează direct și nemijlocit.

15. Marele Stat Major - organul de conducere militară (operativă) a Armatei Naționale - este condus de Șeful Marelui Stat Major - viceministru al apărării, care este concomitent și Comandantul Armatei Naționale.

16. Pe timp de pace atribuțiile, schema de state și numărul de personal al Marelui Stat Major sînt determinate și aprobate de către ministrul apărării, reieșind din efectivul Armatei Naționale, aprobat de Parlamentul Republicii Moldova.

Salarizarea personalului Marelui Stat Major se efectuează în baza principiilor stabilite pentru personalul aparatului central al Ministerului Apărării.

17. Din momentul instituirii în stat a stării de război (stării de urgență), Marele Stat Major al Armatei Naționale se transformă în Marele Stat Major al Forțelor Armate, trece sub conducerea nemijlocită a Președintelui Republicii Moldova - Comandantul Suprem al Forțelor Armate - și activează în baza regulamentului aprobat de el.

18. Din momentul instituirii în stat a stării de război (stării de urgență), Ministerul, în calitatea sa de organ guvernamental, efectuează toate măsurile de asigurare politică, legislativă (juridică), tehnico-materială și financiară, de pregătire și protecție socială a cadrelor, îndreptate spre executarea sarcinilor militare puse în seama Armatei Naționale de către Președintele Republicii Moldova, Comandantul Suprem al Forțelor Armate.

19. Ministrul apărării, în limitele competențelor acordate Ministerului:

1) asigură respectarea întocmai a Constituției și legilor Republicii Moldova, decretelor și dispozițiilor Președintelui, hotărîrilor Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, realizarea sarcinilor ce derivă din prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru

- exercitarea funcțiilor atribuite Ministerului;
- 2) distribuie împuternicirile și aprobă obligațiunile funcționale ale Șefului Marelui Stat Major și ale viceministrului apărării, aprobă regulamentele direcțiilor și secțiilor aparatului central al Ministerului, Marelui Stat Major, instituțiilor și organizațiilor subordonate;
 - 3) asigură promovarea unei politici militare coerente și a controlului civil asupra activității Armatei Naționale, cooperează cu organismele similare ale altor state;
 - 4) reprezintă Guvernul, în limitele împuternicirilor acordate, în organismele internaționale și în relațiile cu alte țări, înaintează propuneri, negociază și semnează în modul stabilit tratate internaționale în domeniul de activitate al Ministerului;
 - 5) detașează în străinătate în modul stabilit cadre de militari și specialiști din cadrul Ministerului, unităților militare, instituțiilor și organizațiilor subordonate pentru instruire și îndeplinirea obligațiilor asumate de Republica Moldova prin tratatele internaționale;
 - 6) prezintă în modul stabilit propuneri privind acordarea gradelor militare de general, privind decorarea cu distincții de stat și decernarea titlurilor onorifice ale Republicii Moldova pentru militarii și salariații civili ai Armatei Naționale pentru merite deosebite;
 - 7) convoacă în modul stabilit întruniri cu conducătorii și colaboratorii ministerelor, altor organe centrale și locale ale puteri executive și-i antrenează în examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența Ministerului;
 - 8) negociază și încheie, în conformitate cu legislația în vigoare, contracte și acorduri cu organele de stat, persoane juridice și fizice din republică și din străinătate pentru soluționarea problemelor date în competențele sale;
 - 9) în limita structurii generale a Armatei Naționale și Ministerului, stabilite, respectiv, de Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova, aprobă statele de personal ale Ministerului, Marelui Stat Major, unităților militare, organelor de comandă, instituțiilor și organizațiilor subordonate;
 - 10) încadrează în serviciul militar, numește în și eliberează din funcție militarii Armatei Naționale, precum și salariații civili, încadrați în aparatul central al Ministerului în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 11) numește și destituie din funcție, la propunerea prefectului, comandanții (șefii) organelor administrativ-militare teritoriale;
 - 12) acordă grade militare până la gradul de colonel inclusiv;
 - 13) reprezintă interesele Ministerului în raporturile cu organele administrației publice, în relațiile cu organizații și întreprinderi, persoane fizice și juridice, precum și cu organismele și structurile militare din străinătate, în limitele împuternicirilor acordate;
 - 14) exercită controlul asupra activității structurilor subordonate;
 - 15) anulează ordine, documente de directivă și dispoziții ale conducătorilor din subordine care contravin legislației în vigoare, decretelor și ordonanțelor Președintelui Republicii Moldova, precum și ordinelor și dispozițiilor ministrului apărării;
 - 16) stabilește sarcinile și direcțiile prioritare ale structurilor subordonate, emite ordine, directive și dispoziții executorii pentru întreg efectivul Armatei Naționale;
 - 17) aplică sancțiuni disciplinare militarilor Armatei Naționale și salariaților civili din cadrul Ministerului, retrogradează și restabilește în grad militarii până la gradul de locotenent colonel inclusiv;
 - 18) gestionează mijloacele financiare și tehnico-materiale ale Ministerului;
 - 19) stabilește conform legii normele privind planificarea, asigurarea materială și financiară a marilor unități, unităților

militare, instituțiilor și organizațiilor Armatei Naționale, precum și privind evidența, controlul și utilizarea mijloacelor materiale și financiare;

20) la propunerea Marelui Stat Major, stabilește normele de uz, întreținere și reparare a armamentului, tehnicii militare și altor bunuri materiale din dotare;

21) conduce aplicarea sistemului de măsuri privind protecția socială și juridică a militarilor, a membrilor familiilor lor și a cetățenilor care trec pregătirea militară;

22) organizează și prezidează ședințele Colegiului militar;

23) exercită alte funcții și împuterniciri, atribuite în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.184
din 29 februarie 2000

STRUCTURA

organizațională a aparatului central al Ministerului Apărării

Conducerea și aparatul ministrului
Direcția personal și învățământ militar
Direcția economico-financiară
Direcția politică militară și relații externe
Direcția juridică
Direcția cultură, protecție socială și educație militar-patriotică
Direcția medicală
Inspekția generală
Secția relații cu publicul

Notă: Asigurarea tehnico-materială a Armatei Naționale, instituțiilor și organizațiilor Ministerului Apărării se efectuează de către Departamentul dotări al Ministerului Apărării, atribuțiile, schema de state și numărul de personal ale căruia se aprobă de către ministrul apărării, reieșind din numărul de efectiv al Armatei Naționale.

Salarizarea personalului Departamentului dotări se efectuează în baza principiilor stabilite pentru personalul Marelui Stat Major al Armatei Naționale.

[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.886 din 24.08.2001]