



**HOTĂRÎRE**  
**despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării**  
**și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor**

**nr. 306 din 30.03.2000**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.37-38/385 din 06.04.2000*

\* \* \*

În conformitate cu [Legea nr.835-XIII din 17 mai 1996](#) privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, pentru formarea unui sistem unic de utilizare a construcțiilor și amenajărilor conform prevederilor documentației de urbanism și amenajare a teritoriului la nivel național, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Se aprobă Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor conform anexei.

**2.** Autoritățile administrației publice locale și persoanele juridice și fizice, antrenate în activități urbanistice pe teritoriul Republicii Moldova, vor asigura respectarea sus-numitului regulament și a legislației în domeniu.

**3.** Aplicarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor se pune în seama organelor de arhitectură și urbanism din cadrul consiliilor județene și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, primăriilor municipiilor și orașelor, precum și a serviciilor pentru urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul primăriilor localităților rurale.

**4.** Controlul asupra aplicării Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor se pune în seama Ministerului Mediului și Amenajării Teritoriului.

**PRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Dumitru BRAGHIȘ**

**Contrasemnată:**  
**Ministrul mediului și amenajării teritoriului**

**Arcadie Capcelea**

**Chișinău, 30 martie 2000.**

**Nr.306.**

Anexă  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.306 din 30 martie 2000

**REGULAMENTUL**  
**privind autorizarea funcționării și schimbării destinației**  
**construcțiilor și amenajărilor**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Pe întreg teritoriul Republicii Moldova utilizarea imobilelor și amenajărilor cu orice destinație se

va efectua în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea condițiilor de autorizare, prevăzute de Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor (în continuare - Regulamentul), în baza prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**2.** Autorizația de funcționare este actul emis de autoritățile administrației publice locale prin care se stabilesc condițiile de utilizare a construcțiilor și amenajărilor (cu excepția caselor de locuit individuale) în vederea activităților, ce se desfășoară în cadrul lor potrivit funcțiilor de bază, precum și condițiile care trebuie să fie respectate la utilizarea lor.

**3.** Autorizația de schimbare a destinației este actul emis de autoritățile administrației publice locale pentru revizuirea modului de utilizare a construcțiilor și amenajărilor și a funcțiilor de bază, în condițiile în care activitățile ce se vor desfășura în cadrul acestora nu vor influența negativ asupra prevederilor din documentația de urbanism și amenajare a teritoriului privind protecția mediului, condițiile de existență și de siguranță a construcțiilor și nu vor implica executarea lucrărilor de construcție pentru care, potrivit legislației, este necesară eliberarea unei autorizații de construire.

**4.** Autorizațiile de funcționare și de schimbare a destinației pentru imobilele sau amenajările care reprezintă proprietatea statului sau municipală se emit de către consiliile județene, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și primăriile municipiilor, cu avizul primăriilor localităților, în teritoriul cărora sînt amplasate. Pentru aceste imobile sau amenajări sînt necesare avizele Ministerului Economiei și Infrastructurii și ale ministerelor și departamentelor interesate.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.738 din 20.07.2018](#), în vigoare 17.08.2018]*

**5.** Titularii ai autorizațiilor de funcționare și de schimbare a destinației pot fi persoanele fizice sau juridice deținătoare ale titlului de proprietate asupra terenului sau construcțiilor și amenajărilor.

## **II. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. MODUL DE ELABORARE ȘI ELIBERARE**

**6.** Autorizația de funcționare se eliberează pentru:

- a) construcțiile și amenajările executate în baza autorizațiilor de construire;
- b) construcțiile și amenajările a căror utilizare a fost suspendată, din motivele:
  - încetării activităților în cadrul construcțiilor sau amenajărilor în legătură cu modernizări tehnologice;
  - încălcării condițiilor de utilizare a terenurilor și construcțiilor stabilite în regulamentul local de urbanism pentru terenurile respective.

**7.** Suspendarea activităților în cadrul construcțiilor sau amenajărilor se efectuează din inițiativa proprietarului, prin decizia organelor controlului respectiv de stat, sau de către autoritățile administrației publice locale, din inițiativa acestora.

*[Pct.8 exclus prin [Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06](#), în vigoare 31.03.2006]*

*[celelalte renumerotate]*

**8.** Pentru obținerea autorizației de funcționare orice persoană fizică sau juridică obține și completează cererea-tip (de modelul specificat în anexa nr.1) și o depune la registratura autorităților administrației publice locale.

**9.** La cerere se anexează:

- a) în cazul construcțiilor sau amenajărilor noi:
  - titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);
  - autorizația de construire (în copie);
  - procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor (în copie);
- b) în cazul suspendării activităților la obiectele construite în baza autorizației de construire:
  - titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);
  - decizia cu privire la recepția construcțiilor (în copie);
  - decizia cu privire la suspendarea activităților (în copie);

- avizul expertizei de specialitate privitor la lichidarea cauzelor de suspendare;

c) în cazul suspendării activităților la construcțiile existente, ale căror autorizații de construire și documentații de executare și recepție lipsesc:

- titlul de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autenticată);

- decizia cu privire la suspendarea activităților (în copie);

- expertiza tehnică a construcțiilor;

- avizul expertizei de specialitate privitor la lichidarea cauzelor de suspendare.

În cazurile menționate, cartea tehnică se prezintă în original. După examinare ea se restituie beneficiarului.

**10.** Autorizațiile de funcționare (de modelele indicate în anexa nr.2) se elaborează de către autoritățile locale de arhitectură și urbanism sau de serviciul local urbanism și amenajare a teritoriului din primăriile localităților rurale, dacă:

- cererea este adresată autorității administrației publice locale, abilitată să elibereze autorizația;

- formularul cererii este completat integral și corect;

- procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor este întocmit conform prevederilor legale;

- se prezintă, dacă este cazul, documentația specificată în pct.9 și 10.

**11.** Dacă în urma examinării documentației prezentate se constată că nu se îndeplinesc condițiile prevăzute în pct.9 și 10, documentația se restituie solicitantului în termen de 5 zile din data înregistrării cererii.

**12.** În cazul executării construcțiilor și amenajărilor noi, autorizațiile de funcționare se eliberează de autoritățile administrației publice locale, care au emis autorizația de construire, iar în cazul suspendării activităților în construcții și amenajări existente ele se emit de către autoritățile administrației publice locale, în teritoriul administrativ al cărora acestea se află.

**13.** În cazul suspendării, din motivele indicate în pct.6, (b), a activităților din cadrul construcțiilor și amenajărilor, a căror utilizare a fost permisă de autorizația de funcționare, se va proceda în modul următor:

- pentru condițiile de utilizare, autorizate anterior, se va prelungi valabilitatea autorizației de funcționare;

- pentru condiții noi de utilizare se va elibera o altă autorizație în baza avizelor favorabile ale expertizei de specialitate și expertizei ecologice de stat.

Termenul de încetare a suspendării se va stabili din data prelungirii valabilității autorizației de funcționare sau din data eliberării unei noi autorizații.

**14.** Valabilitatea autorizației de funcționare este perioada existenței construcțiilor fără modificări, reconstrucții sau alte acțiuni de acest gen.

**15.** În cazul schimbării proprietarului (deținătorului), autorizația rămâne valabilă cu toate drepturile și obligațiunile menționate. Noul proprietar (deținător) este obligat să informeze autoritățile administrației publice locale care au eliberat autorizația în cauză despre schimbarea titularului (deținătorului titlului de proprietate).

**16.** Autorizația de funcționare se eliberează solicitantului, direct sau prin poștă, în termen de 15 zile calendaristice din data înregistrării cererii.

Autorizația eliberată de consiliul județean sau primăria municipiului se trimite în copie primăriei interesate în același termen de 15 zile din data înregistrării cererii solicitantului.

**17.** Autoritățile administrației publice emitente instituie un registru al autorizațiilor de funcționare, în care acestea sînt înscrise în ordinea emiterii. Numărul autorizației este numărul ei de ordine din acest registru.

### **III. AUTORIZAȚIA DE SCHIMBARE A DESTINAȚIEI CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR. MODUL DE ELABORARE ȘI ELIBERARE**

**18.** Autorizația de schimbare a destinației se eliberează de autoritățile administrației publice locale pentru construcții și amenajări, construcții separate, părți de construcții, ansambluri de construcții și amenajări amplasate pe teritoriile administrate de acestea.

**19.** Fiecare persoană fizică sau juridică deținătoare a titlului de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor poate înainta autorităților administrației publice locale o cerere pentru autorizarea schimbării destinațiilor proprietăților lor, altele decât cele prevăzute de documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului, în următoarele cazuri:

- există limite ale posibilităților de utilizare funcțională a construcțiilor și amenajărilor pentru obținerea profitului dorit;
- proiectul sau destinația actuală a obiectului construit nu corespunde prevederilor documentațiilor urbanistice;
- a survenit agravarea condițiilor de exploatare a construcțiilor și amenajărilor;
- construcția, amenajarea, terenul și solul s-au deteriorat.

**20.** Autorizația de schimbare a destinației se eliberează în baza studiului de fundamentare privind schimbarea destinației, care are ca scop:

- pronosticul eventualei situații urbanistice și ecologice după schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor;
- compararea analitică a reglementărilor documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobate pentru obiectul la care se solicită schimbarea destinației, cu cele posibile după schimbare;
- propuneri și recomandări privitoare la schimbarea destinației.

În lipsa documentațiilor aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului, necesare pentru elaborarea studiilor de fundamentare, se va ține cont de situația urbanistică și ecologică a existentului și de auditul ecologic, executat conform legislației în vigoare.

**21.** Studiile de fundamentare a schimbării destinației se elaborează în baza documentației aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului de către persoane fizice și juridice autorizate în domeniu, prin contract cu beneficiarul.

În lipsa documentațiilor respective aprobate, studiile de fundamentare se coordonează cu Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, iar în municipiul Chișinău - cu Institutul "Chișinăuproiect".

Studiile de fundamentare a schimbării destinației, elaborate și coordonate cu organele interesate, se avizează în mod obligatoriu de arhitectul-șef al județului sau orașului (municipiului).

*[Pct.21 modificat prin Hot.Guv. nr.633 din 30.08.2023, în vigoare 14.10.2023]*

**22.** Pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației, persoana fizică sau juridică completează cererea-tip (indicată în anexa nr.3) și o depune la registratura autorităților administrației publice locale.

La cerere se anexează în două exemplare:

- titlul de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor (în copie autentificată);
- cartea tehnică a construcției;
- studiul de fundamentare a schimbării destinației;
- copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului.

Cartea tehnică se prezintă în original. După examinarea și introducerea informației referitor la schimbarea destinației, ea se va restitui beneficiarului.

*[Pct.22(23) modificat prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06]*

**23.** În cazul când se va proceda conform prevederilor pct. 30 al prezentului Regulament, documentele sus-menționate se vor anexa la cerere în trei exemplare (copii).

*[Pct.25 exclus prin Hot.Guv. nr.275 din 16.03.06, în vigoare 31.03.06]*

*[celelalte renumerotate]*

**24.** După examinarea ofertei descrise în cererea depusă și a studiului de fundamentare a schimbării destinației, autoritățile administrației publice locale informează cetățenii despre intenția de a schimba destinația imobilului respectiv și îi invită să consulte materialele anexate la cerere și să participe

la discuția lor.

**25.** În cazul când schimbarea destinației imobilului este legată de situații urbanistice și ecologice complicate, autoritățile administrației publice locale pot cere beneficiarului efectuarea unei expertize suplimentare asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației.

Cheltuielile legate de efectuarea expertizei suplimentare vor fi suportate de beneficiar.

**26.** Consultarea cetățenilor se va organiza conform prevederilor Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.951 din 14 octombrie 1997](#).

**27.** Decizia cu privire la schimbarea destinației se adoptă de către membrii consiliului autorităților administrației publice locale prin vot deschis. Pentru adoptarea deciziei este suficientă majoritatea simplă a voturilor. În cazul când o parte din populație este contra schimbării destinației, pentru adoptarea deciziei sînt necesare 2/3 din numărul total de voturi ale consilierilor.

Decizia consiliului este temeiul juridic pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației.

**28.** În situația, în care construcția sau amenajarea reprezintă proprietatea statului sau proprietatea municipală, emitentul autorizației de schimbare a destinației ei va fi consiliul județean (primăria municipiului), care în termen de 5 zile din data înregistrării cererii va solicita avizul primăriei, pe al cărei teritoriu administrativ sînt situate construcția sau amenajarea, prin trimiterea unui demers (de modelul indicat în anexa nr.4) și a unui exemplar al cererii cu documentația aferentă.

Primăria satului (comunei) sau orașului (municipiului) va organiza consultarea populației, va verifica conformitatea studiului de fundamentare a schimbării destinației cu prevederile documentațiilor aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului și cu situația urbanistică și ecologică reală și va face în aviz referiri asupra acestora.

Avizul primăriei (care se va întocmi conform anexei nr.5), însoțit de rezultatele consultării populației asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației, se va trimite consiliului județean (primăriei municipiului) în termen de 15 zile din data primirii solicitării.

Documentația anexată la solicitarea consiliului județean (primăriei municipiului) se păstrează în primărie pentru a fi folosită la corectarea ulterioară a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

**29.** Autorizația de schimbare a destinației (anexa nr.6) se elaborează de către organele locale de arhitectură și urbanism și se eliberează de autoritatea administrației publice locale solicitantului, direct sau prin poștă, în termen de 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii.

Autorizația de schimbare a destinației, eliberată solicitantului de către consiliul județean sau primăria municipiului, se trimite în copie primăriei interesate în același termen de 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii solicitantului.

Odată cu autorizația de schimbare a destinației, solicitantului i se va restitui un exemplar al documentației anexate la cerere, ștampilat și cu semnăturile secretarului și arhitectului-șef al consiliului județean sau primăriei orașului (municipiului).

**30.** Înregistrarea autorizațiilor se face într-un registru separat, în care acestea sînt înscrise în ordinea emiterii, inclusiv cele elaborate de consiliul județean și primăria municipiului. Numărul autorizației este numărul ei curent din acest registru.

**31.** În cazul când beneficiarului i se refuză schimbarea destinației construcției sau amenajării conform cererii depuse, el este în drept să se adreseze instanțelor judecătorești.

**32.** În cazul când situația urbanistică și ecologică a imobilului, căruia i se schimbă destinația, nu va suporta abateri esențiale de la destinația existentă a acestuia sau de la cea prevăzută în documentațiile legal aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului și vecinătățile sînt de acord cu schimbarea destinației imobilului, indicată în cererea solicitantului, executarea studiului de fundamentare și consultarea populației nu vor mai fi necesare.

Pentru adoptarea deciziilor privind schimbarea destinației, consiliilor autorităților administrației publice locale le vor fi suficiente avizele direcțiilor specializate din cadrul lor.

**33.** În situația când terenul, conform documentației legal aprobate de urbanism și amenajare a teritoriului, se folosește în alte scopuri decît construcția, iar proprietarul preconizează construcția unor

obiecte pe acest teren, el va depune la autoritățile administrației publice locale o cerere pentru schimbarea destinației terenului.

În acest caz, precum și în cazul când schimbarea destinației - parțială sau integrală - a construcțiilor va fi condiționată de reconstrucții și modificări, proprietarul va depune o cerere la autoritățile administrației publice locale pentru eliberarea certificatului de urbanism în modul stabilit de Regulamentul privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.360 din 18 aprilie 1997](#).

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

**34.** Eventualele divergențe de interpretare sau executare a prevederilor prezentului Regulament vor fi soluționate de către Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului în comun cu ministerele și departamentele interesate, conform legislației în vigoare.

Litigiile apărute vor fi soluționate de instanțele judecătorești.

**35.** Autoritățile administrației publice locale vor aplica prezentul Regulament în teritoriul administrat prin intermediul structurilor locale de arhitectură și urbanism și al serviciilor cu responsabilități în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Controlul asupra respectării procedurii de eliberare a autorizațiilor de funcționare și de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor va fi exercitat de către Inspekția de Stat în Construcții.

Anexa  
la Regulamentul privind autorizarea  
funcționării și schimbării destinației  
construcțiilor și amenajărilor

Către  
Consiliul județean \_\_\_\_\_  
Primăria orașului (municipiului) \_\_\_\_\_  
satului (comunei)

#### CERERE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul 1)

\_\_\_\_\_

cu domiciliul 2) \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. \_\_\_\_\_ 199\_\_, a autorizației de funcționare a construcției (amenajării)

3)

\_\_\_\_\_

situată în județul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei 4) \_\_\_\_\_

sau identificată prin 5) \_\_\_\_\_

Lucrările au fost executate (activitățile au fost suspendate) de \_\_\_\_\_

cu sediul în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
satul \_\_\_\_\_

În baza autorizației de construire (deciziei de suspendare) eliberată de \_\_\_\_\_

Valoarea obiectului 6) este de \_\_\_\_\_ lei.

Anexez la prezenta cerere:

1) dovada titlului de proprietate asupra terenului și construcțiilor (în copie autentificată) \_\_\_\_\_

2) autorizația de construire nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_;  
(în copie)

3) procesul-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_;

4) alte documente conform pct.9 și 10 ale Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destin construcțiilor și amenajărilor.

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le resț conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajări

Data

Semnătura

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitantii le vor completa astfel:

1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu preciz:

denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;

2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul unei organizații (societăți) date privind sediul acesteia;

3) cu enumerarea activităților desfășurate în cadrul construcției;

4) cu numărul cadastral al parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către orga corespunzătoare în raza cărora se găsește construcția sau amenajarea pentru care se solicită autorizația de funcțio În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului imobilului, înscrise în regi cadastral;

5) în cazul în care construcția sau amenajarea nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/funciară, se va com prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situ sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției imobilului, ori prin studii și pl urbanistice anexate;

6) se completează pentru obiectul executat în baza autorizațiilor de construire, indicându-se valoarea lu finalizarea lucrărilor, iar pentru obiectele existente - valoarea calculată.

Anexa  
la Regulamentul privind autoriz  
funcționării și schimbării destin  
construcțiilor și amenajă

## REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul județean \_\_\_\_\_  
Primăria orașului (municipiului) \_\_\_\_\_  
satului (comunei)

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_

Ca urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_

domiciliat \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
cu sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_.

În baza prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_, con județean (primăria orașului (municipiului), satului (comunei) \_\_\_\_\_



**AUTORIZEAZĂ:**

funcționarea \_\_\_\_\_

în valoare de \_\_\_\_\_

(cu cifre)

(cu litere)

lei la finalizarea lucrărilor sau în valoarea calculată pe terenul situat în

județul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_

municipiul \_\_\_\_\_ comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei \_\_\_\_\_

în următoarele condiții \_\_\_\_\_

Nerespectarea prevederilor autorizației se va urmări conform legislației în vigoare.

**PREȘEDINTE**

**(PRIMAR)**

L.Ș.

**SECRETAR**

**ARHITECT-ȘEF**

Specialist în urbanism  
și amenajarea teritoriului

Prezenta autorizație a fost înmînată sau transmisă (prin poștă) solicitantului la data de \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_.

Prelungirea valabilității s-a efectuat prin decizia nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_.

**PREȘEDINTE**

**(PRIMAR)**

L.Ș.

**SECRETAR**

**ARHITECT-ȘEF**

Specialist în urbanism  
și amenajarea teritoriului

Anexa  
la Regulamentul privind autoriz.  
funcționării și schimbării destin  
construcțiilor și amenajă

Către  
Consiliul județean \_\_\_\_\_  
Primăria orașului (municipiului) \_\_\_\_\_  
satului (comunei)

**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE SCHIMBARE  
A DESTINAȚIEI CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR**

Subsemnatul 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

domiciliat 2) \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
cu sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_  
orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

solicit eliberarea în conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimb  
destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_, a autorizației de schimbare a destinației

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

situat(ă) în județul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
municipiul \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei 4) \_\_\_\_\_

sau identificată prin 5) \_\_\_\_\_

Valoarea obiectului cu destinația schimbată 6) este de \_\_\_\_\_ lei.

Anexez la prezenta cerere:

1) dovada titlului de proprietate asupra construcției și amenajărilor;  
2) cartea tehnică a construcțiilor;  
3) Studiul de fundamentare compus din \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) auditul ecologic \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) expertize \_\_\_\_\_

---

6) avize \_\_\_\_\_

---

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajări

Data \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_\_

Semnătura

---

**NOTĂ:**

Mărimea plății pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației se determină de către personalul specialitate autorizat.

Chitanța de plată se anexează la cerere.

---

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitanții le vor completa astfel:

1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;

2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul organizației (societății) - cu date privind sediul acesteia;

3) se va specifica destinația existentă a obiectului;

4) cu numărul fișei cadastrale a parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către orga nizația corespunzătoare în raza căreia se găsește imobilul pentru care se solicită autorizația de schimbare a destinației. În cazul acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului construcției (amenajării), înscrise în regi stral;

5) în cazul în care construcția sau amenajarea (terenul, terenul și construcțiile) nu pot fi identificate prin cadastrală/fișa funciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea po terenului, sau prin studii și planuri urbanistice anexate;

6) se va indica valoarea calculată a imobilului existent, iar în cazul terenului liber - valoarea imobilului preconizat acesta, care se estimează în studiul de fundamentare a schimbării destinației.

Anex:  
la Regulamentul privind autori  
funcționării și schimbării desti  
construcțiilor și amena

**DEMERSUL**  
**consiliului județean, primăriei municipiului**

---

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_

Avînd în vedere cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_ pentru eliberarea autorizației de schimba destinației, depusă de \_\_\_\_\_

cu domiciliul \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

pentru construcția (amenajarea) situată \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei \_\_\_\_\_  
sau identificată prin \_\_\_\_\_

se solicită pentru 1) \_\_\_\_\_

În conformitate cu punctul 29 al Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_ rugăm să ne comunicați avizul dvs. și sinteza rezultatelor consultării populației în termen de 15 zile din data prezentului demers.

Anexăm 2) \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE  
(PRIMAR)**

**SECRETAR  
ARHITECT-ȘEF**

L.Ș.

1) se specifică destinația solicitată în cererea beneficiarului;

2) se anexează într-un exemplar copiile documentelor indicate la alin.3), 4), 5) și 6) din modelul cererii pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației.

Anexa  
la Regulamentul privind autorizarea  
funcționării și schimbării destinației

**AVIZUL**  
**primăriei orașului (municipiului), satului (comunei)**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_

Ca răspuns la demersul dvs. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_ privind cererea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_ pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației, înaintată de \_\_\_\_\_

cu domiciliul \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

pentru construcția (amenajarea) situată \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei \_\_\_\_\_  
sau identificată prin \_\_\_\_\_

se solicită pentru \_\_\_\_\_

În urma analizării documentației transmise, verificării datelor existente și în baza rezultatelor consultării popul se emite următorul AVIZ:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANEXĂM

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**  
**(PRIMAR)**

**SECRETAR**  
**ARHITECT-ȘEF**

Specialist în urbanism

L.Ș.

În alineatele, notate cu cifra și paranteza respectivă:

1) se vor evidenția condițiile urbanistice și ecologice locale de care trebuie să se țină cont la exploatarea construcției (amenajării) cu destinația schimbată;

2) se vor anexa rezultatele sintetizate ale consultării populației, obiecțiile vecinătăților imobilului, grupurilor de experți locali, alte materiale ce caracterizează negativ ori pozitiv schimbarea destinației construcției (amenajării) situate pe teritoriul primăriei.

Anexa  
la Regulamentul privind autorizarea  
funcționării și schimbării destinației  
construcțiilor și amenajărilor

**REPUBLICA MOLDOVA**

Consiliul județean \_\_\_\_\_  
Primăria orașului (municipiului) \_\_\_\_\_  
satului (comunei)

**AUTORIZAȚIE DE SCHIMBARE A DESTINAȚIEI**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_\_

Ca urmare a cererii, adresate de \_\_\_\_\_

cu domiciliul \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_  
sediul \_\_\_\_\_ municipiul \_\_\_\_\_

orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

înregistrată la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_, și în baza prevederilor Regulamentului privind  
autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii  
Moldova nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199 \_\_, se AUTORIZEAZĂ:

schimbarea destinației construcției (amenajării) \_\_\_\_\_

În \_\_\_\_\_

Pe terenul situat \_\_\_\_\_ în județul \_\_\_\_\_

municipiul

orașul

sectorul \_\_\_\_\_

satul

comuna

cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

nr. cadastral al parcelei \_\_\_\_\_

în următoarele condiții: \_\_\_\_\_

Prezenta autorizație este valabilă pe perioada exploatării imobilului cu destinația \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la data eliberării.

Nerespectarea prevederilor autorizației va atrage pierderea valabilității acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

**PREȘEDINTE**

**(PRIMAR)**

L.Ș.

**SECRETAR**

**ARHITECT-ȘEF**

Specialist în urbanism  
și amenajarea teritoriului

Plata pentru autorizație în valoare de \_\_\_\_\_ lei a fost achitată conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 199\_

Prezenta autorizație a fost înmînată solicitantului direct sau transmisă prin poștă la data de \_\_\_\_\_ 199\_