



similare.

4. Cetățenii străini și apatrizii, înscriși la studii în instituțiile autohtone de învățământ, vor suporta cheltuielile pentru serviciile prestate, conform contractelor încheiate între acele instituții și administrația publică locală.

5. Cetățenii străini și apatrizii care își fac studiile sau doresc să se instruiască în instituțiile autohtone de învățământ, cu excepția persoanelor indicate în pct. 3 al prezentului regulament, vor obține adeverința de imigrant, eliberată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova și permisul de ședere, eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova. Anual, în mod obligatoriu, ei vor trece testarea medicală la virusul imunodeficient uman (HIV) și maladia SIDA.

6. Pentru înscrierea la studii în instituțiile de învățământ din Republica Moldova cetățenii străini și apatrizii prezintă următoarele documente:

- a) actul național de identitate având termenul de valabilitate de cel puțin un an (începând cu ziua sosirii), cu viza de intrare-ieșire pentru Republica Moldova;
- b) anexa de înregistrare a actelor naționale la organele poliției de circumscripție;
- c) fișa personală;
- d) documentele de studii, legalizate de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova și vizate de Ministerul Educației și Științei al Republicii Moldova, însoțite de o copie în traducere oficială, autentificată notarial;
- e) copia certificatului de naștere, autentificată notarial;
- f) certificatul de sănătate, inclusiv rezultatele testării la HIV și SIDA;
- g) demersul de solicitare a vizei de reședință;
- h) fotografii: 3 x 4 - 6 bucăți, 6 x 7 - 4 bucăți.

Documentele menționate în subpunctele d) și e) ale prezentului punct urmează să fie legalizate de misiunile diplomatice sau consulare ale Republicii Moldova, acreditate pentru statele din care provin cetățenii străini și apatrizii respectivi, iar în lipsa acestora - de misiunile diplomatice sau consulare acreditate pentru Republica Moldova ale statelor din care provin persoanele menționate.

7. Înscrierea candidaților la studii în instituțiile de învățământ din Republica Moldova se efectuează numai după nostrificarea actelor lor de studii de către Ministerul Educației și Științei al Republicii Moldova în corespundere cu reglementările normative în vigoare.

8. Instruirea cetățenilor străini și apatrizilor se efectuează în limba de stat sau, la solicitarea candidaților, într-o altă limbă, în funcție de posibilitățile sistemului de învățământ.

9. Transferul cetățenilor străini și apatrizilor dintr-o instituție de învățământ în alta din propria inițiativă se permite numai după încheierea anului de studii dar nu mai târziu de 1 octombrie a anului respectiv, cu acordul conducătorilor celor două instituții de învățământ printr-o dispoziție a Ministerului Educației și Științei, cu înștiințarea obligatorie în termen de 5 zile a Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru transfer cetățenii străini și apatrizii sau reprezentantul instituției interesate prezintă Departamentului evidență și documentare a populației al Ministerului Afacerilor Interne următoarele documente:

- demersul instituției primitoare;
- copia ordinului de transfer;
- actul de identitate național;
- foaia de coordonare (nota de lichidare).

*[Pct.9 completat prin Hot. Guv. nr.957 din 10.09.2001]*

10. Studenții-absolvenți din rândurile cetățenilor străini și apatrizilor, care au înșușit în volum deplin programele de studii și au

susținut examenele de licență, proiectul sau teza de diplomă, obțin o diplomă de licență care, la plecarea lor din țară, urmează să fie legalizată de Ministerul Afacerilor Externe.

Cetățenii străini și apatrizii care nu au susținut examenele de licență, obțin un certificat ce le confirmă studiile și le permite susținerea repetată, dar nu mai mult de trei ori în următorii trei ani, a examenelor de stat contra unei taxe, stabilite de Ministerul Educației și Științei.

11. În cazul exmatriculării cetățenilor străini și apatrizilor, admiși la studii, instituția de învățământ este obligată:

în termen de 5 zile, să elibereze studentului exmatriculat actul de studii, prezentat de acesta la admiterea în instituția de învățământ respectivă, și certificatul academic al reușitei lui școlare și să transmită câte o copie Ministerului Învățământului și ministerului, în subordinea căruia se află instituția de învățământ din care a fost exmatriculat studentul;

în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de exmatriculare, să prezinte Departamentului Tehnologii Informaționale actele necesare (ordinul de exmatriculare, actul de identitate național, foaia de coordonare și copia certificatului academic al reușitei școlare) pentru adoptarea deciziei privind perfectarea vizei de ieșire din Republica Moldova.

*[Pct.11 în redacția Hot. Guv. nr.957 din 10.09.2001]*