

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**privind modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului**  
**Republicii Moldova nr. 2 din 4 ianuarie 1996**

**Nr.841 din 16.08.2000**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.106-108/942 din 24.08.2000*

\* \* \*

**Abrogat: 12.07.2013**

[Hotărîrea Guvernului nr.502 din 09.07.2013](#)

În scopul aducerii actelor normative ce reglementează serviciul în organele afacerilor interne în corespundere cu legislația în vigoare,

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările și completările la [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.2 din 4 ianuarie 1996](#) "Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne și Regulamentului consiliilor de onoare ale efectivului de trupă și corpului de comandă ale organelor afacerilor interne "(Monitorul Oficial, 1996, nr.23-24, art.176) (se anexează).

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:  
Ministrul afacerilor

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| interne             | Vladimir Țurcan |
| Ministrul justiției | Valeria Șterbeț |

Chișinău, 16 august 2000.

Nr. 841.

Aprobate  
prin Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 841  
din 16 august 2000

Modificările și completările  
la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova  
[nr.2 din 4 ianuarie 1996](#)

1. Denumirea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.2 din 4 ianuarie 1996](#) "Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne și Regulamentului consiliilor de onoare ale efectivului de trupă și corpului de comandă ale organelor afacerilor interne "(Monitorul Oficial, 1996, nr.23-24, art.176) se substituie prin denumirea "Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne".

2. Statutul disciplinar al organelor afacerilor interne se modifică și se completează după cum urmează:

1) în punctul 2:

subalineatul unu va avea următorul cuprins:

"să respecte cu strictețe Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, să execute întocmai și în termenul oportun jurământul, prevederile statutelor, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor și dispozițiilor primite.";

subalineatele trei și patru se unesc într-un nou subalineat trei, care va avea următorul cuprins:

"să păstreze cu strictețe secretele de stat și de serviciu, arma și munițiile din dotare, bunurile materiale și tehnica încredințată";

2) alineatul unu al punctului 4 va avea următorul cuprins:

"Șeful, comisarul și comandantul (în continuare - șeful) poartă răspundere pentru starea disciplinară și ordinea regulamentară din subdiviziunea pe care o conduce.";

3) punctul 5 va avea următorul cuprins:

"5. În cazul încălcării disciplinei și normelor de drept de către subordonat, șeful este obligat să-l avertizeze asupra neadmiterii unor atare acțiuni, să inițieze o anchetă de serviciu pentru examinarea multiaspectuală, completă și obiectivă a circumstanțelor încălcării, iar dacă subordonatului i se stabilește vinovăția - să-i aplice, în funcție de gravitatea delictului comis și gradul culpei, o sancțiune disciplinară ori să transmită materialele în organele procuraturii pentru examinare pe cale penală.";

4) în alineatul unu al punctului 6 cuvântul "stimula" se substituie cu cuvântul "menționa";

5) punctul 7 va avea următorul cuprins:

"7. Colaboratorii din efectivul de trupă și corpul de comandă, care în relațiile de serviciu nu sînt subordonați unul altuia, pot fi superiori sau inferiori în rang. Superioritatea se determină conform gradului special.";

6) punctul 8 va avea următorul cuprins:

"8. Cînd mai mulți colaboratori ai organelor afacerilor interne îndeplinesc aceeași misiune sau își fac serviciul în comun și nu sînt subordonați unul altuia, iar relațiile lor de serviciu nu au fost stabilite de șef, cel mai mare în grad special (în cazul gradelor echivalente, cel mai mare în funcție) este considerat șef și beneficiază, pe timpul îndeplinirii misiunii, de for disciplinar conform gradului special sau funcției deținute; în cazul deținerii unor grade speciale și funcții echivalente, este considerat superior colaboratorul care face parte din eșalonul ierarhic superior sau din serviciul care organizează activitatea respectivă.";

7) punctul 9 va avea următorul cuprins:

"9. Colaboratorul care, fiind numit prin ordin, a exercitat temporar o funcție de conducere, beneficiază de for disciplinar potrivit funcției deținute temporar.";

8) la punctul 10:

în alineatul unu cuvîntul "subordonați" se substituie cu cuvîntul "subalterni", iar cuvintele "la timp" se substituie prin cuvintele "în termenul oportun";

în alineatul doi cuvîntul "subordonatul" se substituie cu cuvîntul "subalternul", iar cuvintele "își" și "el" se exclud;

în alineatul patru cuvîntul "vinovat" se substituie cu cuvintele "culpabil", iar cuvintele "unei acțiuni penale" se substituie cu cuvintele "unui proces penal";

alineatul cinci va avea următorul cuprins:

"Șeful care nu ia măsurile necesare pentru restabilirea ordinii de drept și a disciplinei poartă răspundere conform prevederilor legislației și prezentului Statut.";

9) denumirea și textul capitolului II se expun în următoarea redacție:

"II. Mențiunile prevăzute pentru colaboratorii organelor afacerilor interne

12. Pentru colaboratorii organelor afacerilor interne sînt prevăzute următoarele mențiuni:

- mulțumire;
- premiarea cu cadouri de preț sau bani;
- acordarea unui concediu suplimentar plătit cu durată de pînă la 10 zile;
- expunerea fotografiei pe Panoul de onoare;
- ridicarea sancțiunii disciplinare;

- decorarea cu insigne ale MAI;
- conferirea anticipată a gradului special imediat următor sau gradului de calificare;
- conferirea gradului special următor cu o treaptă mai sus decât cel prevăzut pentru funcția deținută;
  - decorarea cu arme albe sau de foc;
- înregistrarea în Cartea de onoare a Ministerului Afacerilor Interne.

Pentru merite deosebite, colaboratorii organelor afacerilor interne pot fi decorați cu distincții de stat.

13. În instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lângă mențiunile specificate în pct. 12 al prezentului Statut, se aplică următoarele mențiuni:

- înmînarea fotografiei personale a cursantului (studentului), fotografiat lângă drapelul desfășurat al instituției de învățământ;
  - trimiterea unei scrisori de mulțumire părinților (rudelor);
- înscrierea numelui de familie al cursantului (studentului) pe Panoul de onoare;
- acordarea peste rînd a permisiei din reședința instituției de învățământ pînă la 5 zile.";

10) capitolul III va avea următoarea denumire:

"III. Sancțiunile prevăzute pentru colaboratorii organelor afacerilor interne.";

11) punctele 14-17 vor avea următorul cuprins:

"14. Colaboratorilor organelor afacerilor interne le pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- observație;
- mustrare;
- mustrare aspră;
- retrogradarea în gradul de calificare;
- retrogradare în funcție;
- retrogradare în gradul special cu o treaptă;
- avertizarea asupra corespunderii lor parțiale cu serviciul;
- concedierea din organele afacerilor interne.

15. În instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lângă sancțiunile disciplinare specificate, cursanților (studentilor) li se aplică sancțiuni sub formă de:

- suspendarea permisiei pe o perioadă de pînă la 30 zile;
- numirea peste rînd în serviciu (cu excepția serviciului de gardă)
  - pînă la 5 servicii;
  - exmatricularea.

16. Colaboratorii organelor afacerilor interne decorați cu insigne ale MAI pot fi sancționați prin privarea de aceste insigne.

17. Sancțiunile disciplinare se aplică în cazurile de neglijență și încălcare a obligațiilor de serviciu, a normelor de conviețuire socială, ordinii de drept și disciplinei de serviciu.

Colaboratorul care a săvîrșit infracțiuni poartă răspundere potrivit dispozițiilor legii penale. Pînă la stabilirea caracterului infracțional al faptei, șeful poate sancționa disciplinar colaboratorul în cauză pentru acțiuni ce constituie încălcări ale disciplinei de serviciu.

Colaboratorul sancționat disciplinar nu este absolvit de răspundere penală, dacă acțiunile lui conțin elementele constitutive ale infracțiunii.";

12) capitolul IV va avea următoarea denumire:

"IV. Dreptul șefilor de a acorda mențiuni și de a aplica sancțiuni disciplinare subordonaților";

13) punctele 18 și 19 vor avea următorul cuprins:

"18. Șefii acordă mențiunile și aplică sancțiunile disciplinare, în limitele drepturilor stabilite.

Ministrul afacerilor interne este în drept să acorde mențiunile și să aplice tuturor colaboratorilor organelor afacerilor interne sancțiunile disciplinare, prevăzute de prezentul Statut, cu excepția:

- retrogradării în funcție a prim-vice ministrului și viceministrilor;
- retrogradării în grad și concedierii din organele afacerilor interne a persoanelor din corpul de comandă suprem.

Lista funcțiilor șefilor și a drepturilor acestora de a acorda mențiuni și a aplica sancțiuni disciplinare se aprobă de către ministrul afacerilor interne.

19. Dacă șeful consideră că este necesar să acorde subalternilor mențiuni care îi depășesc competențele, el le solicită șefului direct ierarhic superior.";

14) punctele 21 și 22 vor avea următorul cuprins:

"21. Șeful poartă răspundere pentru depășirea drepturilor de acordare a mențiunilor și aplicare a sancțiunilor disciplinare cu care este învestit, pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare neprevăzute de prezentul Statut sau pentru încălcarea procedurii de acordare și aplicare a acestora. Mențiunea acordată sau sancțiunea disciplinară aplicată cu depășirea drepturilor sau cu încălcarea procedurii urmează să fie anulate.

22. Șeful superior este în drept să severizeze sancțiunea disciplinară aplicată, dacă va stabili că aceasta nu corespunde gravității abaterii disciplinare sau contravenției comise. Modificarea sau ridicarea sancțiunii disciplinare se efectuează în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

Șeful superior nu are dreptul să anuleze sau să atenueze sancțiunea disciplinară aplicată de un șef inferior pe motiv că pedeapsa este prea severă, dacă acesta nu și-a depășit drepturile disciplinare. În cazul în care unui colaborator i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară fără ca acesta să fie vinovat, șeful nemijlocit al celui care l-a sancționat pe nedrept cere anularea pedepsei.

Ministrul afacerilor interne este în drept să agraveze, să atenueze, să ridice sau să anuleze orice sancțiune disciplinară aplicată conform prevederilor prezentului Statut.";

15) în punctul 23 cuvintele "din funcție" se substituie cu cuvintele "în funcție";

16) punctul 24 va avea următorul cuprins:

"24. Cu dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare colaboratorilor serviciului de anchetă preliminară al organelor afacerilor interne se învestește doar ministrul afacerilor interne.";

17) capitolul V va avea următoarea denumire:

"V. Modul de acordare a mențiunilor și de aplicare și executare a sancțiunilor disciplinare";

18) punctul 26 va avea următorul cuprins:

"26. Mențiunile se acordă printr-un ordin scris. Mulțumirea și ridicarea sancțiunii disciplinare verbale pot fi exprimate atât printr-un ordin scris, cât și verbal.

Despre acordarea mențiunilor colaboratorul este anunțat personal în fața formației în linie sau în cadrul adunării efectivului.

Persoanelor sancționate disciplinar mențiunea li se acordă, de regulă, sub formă de ridicare a sancțiunii aplicate anterior.";

19) punctul 27 se modifică după cum urmează:

alineatul unu va avea următorul cuprins:

"27. Sancțiunile disciplinare trebuie să fie conforme cu vinovăția colaboratorului și cu gravitatea încălcării săvârșite. La aplicarea sancțiunii disciplinare se ia în considerare caracterul, cauzele, circumstanțele și consecințele faptei săvârșite, conduita anterioară a colaboratorului, termenul aflării lui în serviciu. Sancțiunea disciplinară se aplică cu dreptate, fără părtinire și numai după constatarea faptelor. Persoanei supuse anchetei de serviciu i se vor solicita explicațiile de rigoare în scris. Dacă ea refuză să depună explicații sau să le confirme prin semnătură, se va face mențiunea cuvenită în actul respectiv și în încheiere. Persoana, în privința căreia s-a finalizat ancheta de serviciu, va fi anunțată și i se va explica dreptul de a face cunoștință cu încheierea.";

în alineatul doi cuvîntul "pedepsit" se substituie cu cuvintele  
"sanctionat disciplinar";

alineatul trei va avea următorul cuprins:

"Calmul și stăpînirea de sine a șefului la aplicarea sancțiunii disciplinare contribuie la formarea convingerii celui sanctionat că acțiunile întreprinse sînt în interesul lui și al serviciului. Scopul educativ al sancțiunii disciplinare se atinge nu numai prin oportunitatea ei, dar și prin modul cum este adusă la cunoștința colaboratorului.";

alineatul patru va avea următorul cuprins:

"Sancțiunile disciplinare mai aspre se aplică pentru încălcări grave sau repetate, comise în exercițiul funcției sau în grup.";

alineatul cinci se exclude;

20) din prima propoziție a punctului 28 se exclude cuvîntul  
"disciplinară";

21) punctele 29-32 vor avea următorul cuprins:

"29. Sancțiunile disciplinare se aplică numai după efectuarea anchetei de serviciu (cu excepția cazurilor de aplicare a sancțiunilor verbale).

30. Dacă în perioada efectuării anchetei de serviciu se vor depista alte încălcări disciplinare, în caz de necesitate poate fi efectuată o anchetă de serviciu separată.

31. Ancheta de serviciu se efectuează în termen de pînă la 30 zile. Acest termen cuprinde timpul de la data cînd șeful respectiv a dispus efectuarea anchetei de serviciu pînă la data aprobării încheierii.

În cazuri deosebite, termenul efectuării anchetei de serviciu poate fi prelungit cu cel mult 30 zile de către șeful care a dispus efectuarea anchetei de serviciu sau de altă persoană cu atribuțiile respective.

Sancțiunea disciplinară se aplică în termen de 15 zile din data aprobării încheierii anchetei de serviciu.

Termenul anchetei de serviciu sau aplicării sancțiunii disciplinare poate fi suspendat dacă vinovăția persoanei urmează a fi constatată în cadrul unor investigații efectuate de alte organe de drept, dacă persoana în cauză se află în deplasare sau în concediu, dacă există alte împrejurări ce fac imposibilă adoptarea unei concluzii definitive.

Ancheta de serviciu, anterior suspendată, urmează să fie reluată, dacă au decăzut motivele și temeiurile suspendării.

Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată, dacă din ziua săvîrșirii încălcării a trecut mai mult de un an, iar pentru încălcările economico-financiare - mai mult de doi ani.

32. Colaboratorul care a comis o încălcare disciplinară poate fi înlăturat de la îndeplinirea obligațiilor de serviciu sau din funcție cu ridicarea legitimației de serviciu și armei din dotare. Durata înlăturării din funcție nu poate depăși termenele stabilite pentru soluționarea cazului în regim disciplinar sau pe cale penală.

În perioada aflării colaboratorilor sub o anchetă de serviciu se interzice promovarea lor în funcție, conferirea gradelor speciale, gradelor de calificare și acordarea concediilor.";

22) în punctul 33 cuvîntul "vinovat" se substituie cu cuvîntul  
"colaborator";

23) alineatul doi al punctului 34 va avea următorul cuprins:

"Ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare i se aduce colaboratorului la cunoștință contra semnătură în termen de 15 zile din data emiterii. Ordinul poate fi anunțat, de asemenea, în fața formației în linie sau în cadrul adunării efectivului.";

24) alineatul doi al punctului 35 va avea următorul cuprins:

"Persoana, din vina căreia sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost executată în termenul stabilit sau a fost falsificată darea de seamă despre aceasta, poartă răspundere disciplinară.";

25) punctele 36-41 se expun în următoarea redacție:

"36. Persoana sanctionată disciplinar este în drept să contesteze decizia respectivă în fața șefului superior sau în instanța de judecată

în termen de 30 zile din data la care i s-a adus la cunoștință ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare.

În cazul contestării sancțiunii disciplinare executarea ei nu se suspendă.

37. Sancțiunea disciplinară aplicată colaboratorului printr-un ordin scris se consideră stinsă, dacă timp de un an din ziua aplicării acesteia el nu a fost supus unei noi sancțiuni disciplinare. Sub formă de mențiune, sancțiunea poate fi ridicată, dar cel puțin peste 6 luni din data aplicării.

Sancțiunea verbală se consideră stinsă după expirarea termenului de o lună din data aplicării.

38. Ridicarea sancțiunii disciplinare sub formă de mențiune se efectuează de către șeful care a aplicat-o sau șeful superior direct.

Pentru ridicarea sancțiunii aplicate de un șef superior, șeful nemijlocit face un demers corespunzător în instanța respectivă.

Ridicarea sancțiunii disciplinare, cu excepția celei verbale, se efectuează printr-un ordin scris și se aduce personal la cunoștința colaboratorului vizat, în fața formației în linie sau în cadrul adunării efectivului.

39. Persoana sancționată disciplinar prin retrogradare în funcție poate fi promovată potrivit dispozițiilor generale, dar cel puțin peste 6 luni din data aplicării sancțiunii disciplinare.

40. Retrogradarea în grad poate fi ridicată, iar gradul precedent - restabilit numai după expirarea termenului de un an, dacă persoana sancționată a dat dovadă de o atitudine exemplară față de obligațiunile de serviciu și a avut un comportament ireproșabil.

41. Toate mențiunile și sancțiunile disciplinare se iau la evidență în modul stabilit.;

26) capitolul VI va avea următoarea denumire:

"VI. Înaintarea petițiilor";

27) în punctul 42 cuvintele "propuneri, declarații și reclamații" se substituie cu cuvântul "petiții";

28) punctul 43 va avea următorul cuprins:

"43. Fiecare colaborator are dreptul să depună petiții despre acțiunile nelegitime sau nejustificate ale șefilor.";

29) în punctul 44 cuvintele "cereri sau reclamații", "reclamantul" și "reclamațiilor" se substituie cu cuvintele "petiții", "petiționarul" și "petițiilor";

30) punctele 45-47 vor avea următorul cuprins:

"45. Șeful, care a admis acțiuni nelegitime față de subaltern în legătură cu înaintarea petiției, poartă răspundere disciplinară.

46. Petițiile se soluționează conform Legii cu privire la petiționare.

47. Pentru înaintarea intenționată a petițiilor calomnioase, colaboratorul în cauză poartă răspundere conform legislației în vigoare.";

3. Anexa la Statutul disciplinar al organelor afacerilor interne "Lista funcțiilor șefilor și a drepturilor lor de a acorda stimulente și a aplica sancțiuni disciplinare" și "Regulamentul consiliilor de onoare ale efectivului de trupă și corpului de comandă ale organelor afacerilor interne", aprobat prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 2 din 4 ianuarie 1996](#), se abrogă.