



HOTĂRÎRE

despre aprobarea Regulamentului cu privire la recepționarea
mărfurilor conform cantității și calității în Republica Moldova

nr. 1068 din 20.10.2000

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.137-138/1174 din 27.10.2000

* * *

Abrogat: 24.11.2023

Hotărîrea Guvernului nr.206 din 12.04.2023

Conform [Legii privind protecția consumatorilor nr.1453-XII din 25 mai 1993](#) (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr.10, art.281), Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la recepționarea mărfurilor conform cantității și calității în Republica Moldova (se anexează).

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:

Viceprim-ministru, ministrul economiei și reformelor

Andrei Cucu

Ministrul justiției

Valeria Șterbeț

Ministrul finanțelor

Mihail Manoli

Chișinău, 20 octombrie 2000.

Nr.1068.

APROBAT
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.1068 din 20 octombrie 2000

REGULAMENTUL

**cu privire la recepționarea mărfurilor conform
cantității și calității în Republica Moldova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament reglementează relațiile privind recepționarea mărfurilor conform cantității și calității în Republica Moldova pentru întreprinderile cu diverse forme de proprietate potrivit [Legii privind protecția consumatorilor nr.1453-XII din 25 mai 1993](#) (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr.10 art.281); [Legii cu privire la vânzarea de mărfuri, nr.134-XIII din 3 iunie 1994](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.17, art.177) și cu alte acte legislative.

2. Acțiunea prezentului Regulament se extinde asupra relațiilor dintre persoane juridice și (sau) fizice care desfășoară activități de antreprenoriat pe teritoriul Republicii Moldova privind recepționarea la

timp și adecvată conform cantității și calității mărfurilor livrate pe piața internă de consum, cu excepția mărfurilor procurate pentru uz personal (casnic, familial).

3. Prevederile prezentului Regulament pot fi aplicate la recepționarea mărfii conform cantității și calității potrivit contractelor de livrare.

4. Prezentul Regulament se aplică în cazurile în care prin actele legislative, documentele normative de standardizare sau prin contractul dintre vânzător și cumpărător nu a fost stabilit un alt mod de recepționare a mărfurilor conform cantității și calității; la recepționarea mărfii de import, în cazul în care această aplicare este prevăzută de contractul de comerț exterior sau de acordul interstatal "interguvernamental".

Totodată, prezentul Regulament nu reglementează recepționarea resurselor energetice și altor resurse furnizate prin conducte și linii de transport de energie electrică, edificiilor și construcțiilor, altor imobile, hîrtilor de valoare.

II. CONDIȚIILE GENERALE PRIVIND CALITATEA MĂRFURILOR

5. Furnizorii (producătorii) de mărfuri care trebuie să fie supuse certificării necondiționate sînt obligați să certifice mărfurile corespunzătoare conform Regulilor privind certificarea și să indice în documentele de însoțire date despre certificarea acestor mărfuri.

Se interzice recepționarea în rețeaua comerțului cu amănuntul a mărfurilor supuse certificării fără certificatul de conformitate, eliberat în Sistemul Național de Certificare.

6. În contractul de livrare a mărfurilor supuse certificării obligatorii se prevăd cerințe privind prezența obligatorie a certificatului de conformitate și (sau) a mărcii naționale de conformitate eliberate sau autentificate în Sistemul Național de Certificare, iar pentru mărfurile importate (produse alimentare și medicamente) – și a certificatului igienic.

În cazul livrării mărfurilor care nu sînt incluse în Nomenclatorul produselor, supuse certificării obligatorii, în contractul de livrare se indică referirea obligatorie la documentul normativ corespunzător aprobat în Sistemul Național de Certificare potrivit căruia se confirmă proprietățile mărfii furnizate.

7. Se interzice recepționarea mărfurilor nemarcate în modul stabilit conform prevederilor standardelor naționale SM-196 și SM-197 privind informarea necesară a consumatorilor.

III. OBLIGAȚIUNILE FURNIZORULUI LA EXPEDIEREA MĂRFII CĂTRE CUMPĂRĂTOR

8. În scopul asigurării calității mărfii livrate, creării condițiilor pentru recepționarea ei la timp și adecvată conform cantității și calității furnizorul este obligat:

să respecte regulile de ambalare a mărfii de marcare și sigilare a unor părți ale ei;

să indice în documentele de expediere cantitatea exactă a mărfii expediate, greutatea ei, numărul de locuri;

să perfecteze corect pașaportul tehnic, certificatul de conformitate, certificatul de calitate a mărfii și alte documente de forma stabilită, care confirmă calitatea și complexitatea mărfii livrate;

se plaseze pe fiecare unitate de ambalare, eticheta de ambalare și alte documente analogice, prevăzute de documentele normative de standardizare sau de contract și care confirmă denumirea și cantitatea mărfii aflate în locul respectiv;

să expedieze cumpărătorului împreună cu marfa și alte documente care confirmă cantitatea și calitatea ei;

să respecte regulile ce se extind asupra tuturor tipurilor de transport, privind predarea încărcăturilor pentru transportare, pentru încărcarea și fixarea lor, precum și regulile speciale de încărcare stabilite de documentele normative de standardizare.

9. Se interzice livrarea în rețeaua de comerț a mărfurilor fără documente de însoțire care să confirme originea mărfii, cantitatea și calitatea ei precum și fără certificat de conformitate pentru produsele supuse certificării obligatorii, eliberate în Sistemul Național de Certificare.

IV. CONDIȚIILE GENERALE DE RECEPȚIONARE A MĂRFII CONFORM CANTITĂȚII ȘI CALITĂȚII

10. Cumpărătorul efectuează recepționarea mărfii conform cantității și calității de sine stătător, exceptând cazurile menționate în prezentul Regulament.

11. La recepționarea mărfii se verifică conformitatea ei cu prevederile documentelor normative de standardizare și a prescripțiilor tehnice.

Recepționarea mărfii se efectuează, de asemenea, în conformitate cu datele indicate în marcaj și în documentele de însoțire, de transport, care confirmă cantitatea și calitatea mărfii livrate (facturi sau facturi de expediție cu transportul feroviar – specificări, liste, etichete de ambalare, pașapoarte tehnice, certificate de conformitate, certificate de calitate a producătorului etc.), precum și în conformitate cu condițiile contractului. În cazul în care documentele menționate sau unele din ele lipsesc, recepționarea mărfii nu se efectuează, dacă contractul nu prevede altceva, iar la întocmirea actului se indică documentele care lipsesc și care influențează recepționarea mărfii după cantitate și calitate.

12. Când se depistează manco sau marfa este de calitate inadecvată, în cazul necesității întocmirii actului bilateral, chemarea reprezentantului furnizorului este obligatorie, cu excepția cazurilor menționate în prezentul Regulament.

13. În avizul de chemare a reprezentantului furnizorului se indică:
denumirea mărfii, data expedierii, numerele documentelor de trăsură sau de primire-predare;
cantitatea mărfii care lipsește și valoarea ei, caracterul lipsei (numărul de locuri separate, lipsa în ambalajul deteriorat și alte date care confirmă lipsa sau calitatea inadecvată a mărfii);
starea sigiliilor;
defecțiunile principale depistate în marfă, cantitatea mărfii de calitate inferioară;
timpul fixat pentru recepționarea bilaterală comună a mărfii care corespunde cantității și calității (în termenele stabilite de legislația în vigoare și de contract).

14. Când reprezentantul furnizorului nu se prezintă la chemarea cumpărătorului în termenele stabilite și în cazurile în care chemarea reprezentantului furnizorului nu este obligatorie, verificarea cantității mărfii se efectuează cu participarea unui reprezentant competent al unei alte persoane juridice (expert al unor organizații specializate în acest domeniu), organ al controlului de stat, desemnat la înțelegerea cu conducătorul (loțiitorul conducătorului) acestei persoane sau organ juridic, iar verificarea calității mărfii – cu participarea reprezentantului organelor care efectuează controlul de stat al calității mărfii (centrele de igienă și epidemiologie ale Ministerului Sănătății și organele Departamentului Supraveghere Tehnică, Standardizare și Metrologie). În cazul lipsei persoanelor date la locul aflării cumpărătorului controlul se efectuează cu participarea unui reprezentant competent al organului administrației publice locale, desemnat cu acordul acestui organ.

Recepționarea mărfii poate fi efectuată de către cumpărător unilateral și în cazul în care furnizorul a consimțit recepționarea unilaterală de către cumpărător a mărfii, fără participarea reprezentanților.

Reprezentanții desemnați pentru a participa la recepționare sînt obligați să aibă un certificat unic cu ștampila persoanei juridice, inclusiv a organului de stat, semnat de conducătorul persoanei (organului) juridice sau de loțiitorul lui.

15. Cumpărătorul poate efectua, în conformitate cu legislația, documentele normative de standardizare sau contractul, controlul selectiv al cantității și calității mărfii sau unei părți a ei cu extinderea rezultatelor controlului asupra întregului lot de mărfuri.

Drept lot de marfă este considerată marfa care în cazul expedierii sau transmiterii (livrării) în adresa cumpărătorului este legalizată printr-un document de transport sau de însoțire unic, indiferent de numărul locurilor de ambalaj și numărul de locuri de transport, necesare pentru transportarea ei.

V. PARTICULARITĂȚILE RECEPȚIONĂRII MĂRFII CONFORM CANTITĂȚII

16. Cantitatea mărfii ce urmează să fie livrată cumpărătorului este prevăzută de contract în unități corespunzătoare de măsură sau în expresie valorică. Condițiile privind cantitatea mărfii pot fi coordonate prin stabilirea în contract a modului de determinare a ei.

17. În cazul cînd în procesul recepționării se depistează lipsă de marfă cumpărătorul este obligat:
să suspende recepționarea;
să întreprindă măsuri de asigurare a integrității mărfii și de evitare a amestecării ei cu o altă marfă

omogenă;

să legalizeze faptul de depistare a lipsei printr-un act semnat de persoanele care au efectuat recepționarea mărfii.

VI. PARTICULARITĂȚILE RECEPȚIONĂRII MĂRFII CONFORM CALITĂȚII

18. În cazul depistării necorespunderii calității mărfii cu cerințele documentelor normative de standardizare, cu mostrele (etalioanele), contractul de livrare sau cu datele menționate în marcaj sau în documentele de însoțire, care confirmă calitatea, cumpărătorul suspendează recepționarea în continuare a mărfii și întocmește un act în care indică cantitatea mărfii controlate și caracterul necorespunderii (defecțiunilor) depistate în timpul recepționării, totodată, cumpărătorul este obligat să asigure păstrarea mărfii de calitate inferioară în condițiile care să zădărnicească înrăutățirea în continuare a calității ei și amestecarea cu o marfă omogenă.

Concomitent cu recepționarea mărfii conform calității se efectuează controlul caracterului ei complet, corespunderii ambalajului, elementelor mărcii cu cerințele documentelor normative de standardizare sau contractului.

19. Dacă pentru stabilirea calității mărfii legislația, documentele normative de standardizare sau contractul prevăd luarea probelor, persoanele care participă la recepționarea mărfii conform calității sînt obligate să efectueze această luare de probe în strictă conformitate cu cerințele prevăzute.

Rezultatele controlului calității probelor se extind asupra întregului lot de marfă din care ele au fost luate.

20. Faptul luării probelor se legalizează printr-un act semnat de către toate persoanele care au participat la această procedură.

În act urmează să se stipuleze:

- a) timpul și locul întocmirii actului, denumirea cumpărătorului mărfii și adresa lui juridică;
- b) numele, prenumele și funcțiile persoanelor care au participat la luarea probelor;
- c) denumirea vânzătorului de la care a sosit marfa;
- d) numărul și data încheierii contractului;
- e) numărul și data eliberării facturii sau facturii de expediție cu transportul feroviar în baza căruia a sosit marfa și data intrării ei la depozitul cumpărătorului;
- f) numărul și data întocmirii documentului care confirmă calitatea mărfii;
- g) denumirea mărfii, tipul, modelul, articolul ei, data fabricării, termenul de valabilitate (garanție), cantitatea, numărul de locuri și ambalajul din care s-au prelevat probele, cantitatea de marfă prelevată, cîte probe au fost formate și destinația probelor;
- h) actul legislativ, documentul normativ de standardizare și contractul în baza cărora se efectuează luarea probelor;
- i) dacă probele sînt asigurate cu etichete care să cuprindă datele prevăzute de legislație, documentul normativ de standardizare sau de contract;
- î) alte date pe care persoanele participante la luarea probelor le vor considera necesare să fie incluse în act, pentru a da o caracteristică mai detaliată a probelor de mărfuri.

21. Una dintre probele mărfii rămîne la cumpărător, a doua este expediată furnizorului mărfii pînă la soluționarea litigiului privind calitatea mărfii.

22. Furnizorul sau cumpărătorul este în drept, conform celor stabilite de legislație, să atace în justiție actul de expertiză a calității mărfii întocmit de organele abilitate cu atare funcții, precum și să ceară efectuarea unei expertize repetate sau suplimentare.

23. Marfa recepționată de cumpărător, trecută într-o categorie de calitate mai inferioară se reetichetează în baza actului privind rezultatele recepționării, din contul furnizorului, dacă contractul nu prevede altceva.

VII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A ACTULUI DE RECEPȚIONARE A MĂRFII CONFORM CANTITĂȚII ȘI CALITĂȚII

24. Dacă la recepționarea mărfii conform cantității și calității se va depista lipsă de marfă sau

calitatea ei inadecvată, rezultatele recepționării vor fi legalizate printr-un act întocmit în ziua depistării lor.

În act trebuie să fie stipulate, dacă acestea există:

- a) denumirea cumpărătorului care a întocmit actul în conformitate cu documentele lui de constituire, adresa juridică și adresa conform căreia se recepționează marfa;
- b) data întocmirii și numărul actului, timpul începerii și încheierii recepționării mărfii;
- c) numele și prenumele funcționarilor care au participat la recepționarea mărfii și la întocmirea actului, locul lor de lucru, funcțiile deținute de ei;
- d) denumirea și adresa furnizorului;
- e) data eliberării și numărul documentului de chemare a reprezentantului furnizorului sau altui organ, menționat la punctul 14 al prezentului Regulament;
- f) numărul și data încheierii contractului;
- g) numărul și data eliberării facturii sau facturii de expediție cu transportul feroviar;
- h) numărul și data întocmirii documentului care confirmă calitatea mărfii;
- i) data expedierii mărfii din punctul de plecare sau de la depozitul furnizorului;
- î) data sosirii mărfii la depozitul cumpărătorului, timpul deschiderii mijloacelor de transport și locurilor de ambalaj sigilate;
- j) data întocmirii și numărul actului eliberat de organizația de transport, dacă un astfel de act s-a întocmit la recepționarea mărfii de la transportator;
- k) condițiile de păstrare a mărfii la depozitul cumpărătorului pînă la recepționarea ei, datele care confirmă că determinarea cantității mărfii s-a efectuat cu ajutorul aparatelor de măsurat, verificate în modul stabilit;
- l) starea, defectele ambalajului la momentul examinării mărfii, precum și data deschiderii ambalajului, cantitatea mărfii aflate în acest ambalaj;
- m) în cazul controlului selectiv al mărfii – modul de luare a probelor de marfă pentru controlul selectiv, cu indicarea temeiului pentru un astfel de control;
- n) cine a efectuat sigilarea și cîntărirea (furnizorul sau transportatorul) mărfii expediate, starea sigiliilor și conținutul amprentelor;
- o) greutatea în stare de funcționare a mărfii (de facto și potrivit documentelor), greutatea fiecărui loc de ambalaj în care s-a depistat lipsă de marfă (de facto și conform etichetei de ambalaj);
- p) marcarea de transportare și de expediere a locurilor (conform documentelor și de facto), prezența sau lipsa etichetelor, sigiliilor pe unele locuri de ambalaj;
- q) modul de stabilire a cantității mărfii care lipsește (cîntărire, numărarea locurilor de ambalaj, măsurare etc.), posibilității de a introduce marfa care lipsește în locul de ambalaj;
- r) cantitatea (greutatea), denumirea deplină și enumerarea mărfii prezentate la control și verificate de facto cu separarea mărfii rebutate ce urmează să fie reparată de către producător (furnizor) sau pe loc, inclusiv: prin înlocuirea unor părți (detalii), precum și a mărfii a cărei categorie de calitate nu corespunde celei indicate în documentul care confirmă calitatea ei;
- s) motivele din care marfa este trecută într-o categorie de calitate mai inferioară, cu referire la documentele normative de standardizare;
- ș) cantitatea mărfii incomplete și lista părților, ansamblurilor și detaliilor care lipsesc, valoarea lor;
- t) documentele normative de standardizare, mostrele (etalioane), conform cărora s-a efectuat controlul calității mărfii;
- ț) datele despre luarea probelor și unde au fost expediate;
- u) cantitatea exactă a mărfii care lipsește și valoarea ei;
- v) raportul despre motivele apariției lipsei de mărfuri, caracterul defecțiunilor depistate în ambalaj și motivele apariției lor.

25. Actul se semnează de către toți funcționarii care au participat la recepționarea mărfii și se aprobă de către conducătorul persoanei juridice care cumpără marfa, cel tîrziu în ziua ce urmează după întocmirea actului.

26. La actul întocmit în conformitate cu cerințele prezentului Regulament se anexează:

- a) copiile documentelor de însoțire sau listei de confruntare a mărfii existente de facto cu datele

indicate în documentele vânzătorului;

- b) etichetele pe ambalaj și alte documente plasate pe fiecare unitate de ambalaj;
- c) chitanțele locului de destinație privind controlul greutății mărfii, dacă un astfel de control s-a efectuat;
- d) sigiliile de pe unitățile de ambalaj în care s-a depistat lipsă de marfă;
- e) documentul de transport în original, precum și copia reclamației față de transportator, dacă o astfel de reclamație a fost înaintată;
- f) documentul care certifică împuternicirile reprezentantului trimis să participe la recepționare;
- g) actul de suspendare a recepționării mărfii;
- h) documentul care conține date despre lipsă la cântar, măsurare falsă, dacă cantitatea mărfii a fost stabilită prin cântărire sau măsurare;
- i) listele de avansare și îndepărtare a vagoanelor;
- î) actul de luare a probelor și raportul privind rezultatele analizei (încercării) probelor luate;
- j) alte date ce confirmă motivele apariției lipsei sau înrăutățirii calității mărfii.

VIII. AMBALAREA

27. Furnizorul este obligat să expedieze cumpărătorului marfa în ambalaj, cu excepția mărfii care potrivit specificului său nu necesită ambalare, dacă altceva nu prevede contractul și nu decurge din esența obligațiunii.

28. Ambalajul și materia primă din care a fost confecționat trebuie să corespundă cerințelor standardului, normelor igienice sau altor documente tehnice și normative. În contract trebuie să fie specificate indicativele standardelor și altor documente normative de standardizare, tipul concret și materialul ambalajului de desfacere și transport.

29. Dacă contractul nu stabilește cerințele față de ambalaj, marfa urmează să fie ambalată prin metoda obișnuită pentru acest tip de marfă, iar în cazul când această metodă lipsește – prin metoda care asigură integritatea mărfii de acest tip în condiții obișnuite de păstrare și transportare.

30. Dacă legislația prevede cerințe obligatorii față de ambalaj, furnizorul este obligat să transmită cumpărătorului marfa în ambalaj care să corespundă acestor cerințe obligatorii.

31. Cumpărătorul este obligat să restituie furnizorului ambalajul returnabil și mijloacele de împachetare în care a fost adusă marfa, în modul și în termenele prevăzute de contract sau de legislație. Celelalte ambalaje urmează să fie restituite doar în cazurile prevăzute de contract.