

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la condițiile de salarizare a personalului
Serviciului Fiscal de Stat în baza Rețelei tarifare unice

Nr.46 din 19.01.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.8-10/83 din 25.01.2001

* * *

Abrogat: 19.05.2006

[Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16.05.2006](#)

În legătură cu modificarea structurii organizatorice a Serviciului Fiscal de Stat și întru unificarea unor acte normative guvernamentale ce reglementează condițiile de salarizare a personalului organelor Serviciului Fiscal de Stat și Gărzii Financiare a republicii, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Categoriile de salarizare pentru personalul de conducere, de specialitate și funcționarii care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea organelor Serviciului Fiscal de Stat, conform anexei nr. 1;

Cuantumul suplimentelor lunare de plată la salariile de funcție potrivit gradelor de calificare, conform anexei nr. 2;

Cuantumul recompensei pentru vechime în muncă, conform anexei nr. 3;

Cuantumul sporurilor lunare de plată la salariile de funcție pentru cunoașterea și utilizarea (fără traducător), la exercitarea funcțiilor de serviciu, a două sau mai multe limbi, una din care este limba de stat, conform anexei nr. 4;

Lista hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă, conform anexei nr. 5.

2. Pentru categoriile de personal nespecificate în prezenta hotărîre categoriile de salarizare și coeficienții tarifari se stabilesc în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 286 din 24 mai 1993](#) "Cu privire la Condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice".

3. Conducătorilor Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și inspectoratelor fiscale de stat teritoriale li se acordă următoarele drepturi:

a) să stabilească personalului, inclusiv adjuncților săi, suplimente de pînă la 80 la sută din salariul lunar de funcție, ținîndu-se cont de suplimentele pentru gradele de calificare și vechime în muncă, pentru înaltă competență profesională, succese deosebite în activitate și îndeplinirea misiunilor de însemnătate majoră, precum și adaosuri de pînă la 30 la sută din salariul lunar tarifar, ținîndu-se cont de suplimentele pentru gradele de calificare și vechime în muncă, pentru sporirea volumului de lucru, intensificarea muncii, cumularea profesiilor (funcțiilor) și exercitarea concomitentă a funcțiilor de bază și a obligațiilor de serviciu ale lucrătorilor care lipsesc temporar. Suplimentele și adaosurile menționate se anulează în întregime sau se reduc în funcție de neexecutarea în termen a sarcinilor sau neglijarea cerințelor față de calitatea muncii.

Mărimea concretă a suplimentului de pînă la 80 la sută stabilită colaboratorilor Inspectoratului Fiscal Principal de Stat se va majora cu 25 la sută, iar pentru colaboratorii inspectoratelor fiscale de stat teritoriale și oficiilor fiscale din subordinea lor - cu 20 la sută din salariul de funcție, ținîndu-se cont de suplimentele pentru gradele de calificare și vechime în muncă. Suplimentele în cauză se anulează în întregime sau se reduc în funcție de neexecutarea în termen a sarcinilor sau neglijarea cerințelor față de calitatea muncii;

b) să premieze salariații, lunar, utilizînd trimestrial în aceste scopuri mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru 2,5 luni,

potrivit schemei aprobate de încadrare a colectivului, ținându-se cont de suplimentele, adaosurile și sporurile stabilite, inclusiv pentru vechime în muncă. Mărimile concrete de premiere pentru fiecare colaborator se stabilesc în funcție de aportul personal la totalurile de activitate a colectivului și nu se limitează. Aceste premii se plătesc în baza unui regulament-tip, aprobat de șeful Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, după coordonarea prealabilă a acestuia cu Ministerul

Finanțelor;

c) să acorde anual angajaților ajutor material, utilizând în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru două luni, potrivit schemei aprobate de încadrare a colectivului, ținându-se cont de suplimentele, adaosurile și sporurile stabilite, inclusiv pentru vechime în muncă. Mărimile concrete ale ajutorului material în cauză pentru fiecare colaborator, în funcție de timpul real lucrat, nu se recalculează și nu se limitează;

d) să stabilească salariaților sporuri lunare față de salariul de funcție pentru cunoașterea și utilizarea (fără traducător), la exercitarea funcțiilor de serviciu, a două sau mai multe limbi, una din care este limba de stat, în mărimea și modalitatea stipulate în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.1736 din 31.12.02, în vigoare 31.12.02]

4. Șefului Inspectoratului Fiscal Principal de Stat i se acordă premii, suplimente, adaosuri, sporuri și ajutor material în mărimea și modalitatea prevăzute în punctul 3 al prezentei hotărâri, în baza hotărârii conducerii Ministerului Finanțelor.

5. Pentru activitate în condiții specifice, personalului de conducere, de specialitate și șoferilor care deservește aceste persoane în timpul exercitării funcțiilor de serviciu li se stabilesc suplimente în proporție de 25 la sută din salariul tarifar. Suplimentele menționate le stabilește:

pentru șeful Inspectoratului Fiscal Principal de Stat - Ministerul
Finanțelor;

pentru șefii inspectoratelor fiscale teritoriale - șeful
Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;

pentru ceilalți angajați, care se bucură de dreptul de a li se stabili suplimentele menționate - conducătorii inspectoratelor fiscale respective, cărora aceștia se subordonează nemijlocit.

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.868 din 18.08.05, în vigoare 26.08.05]

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.1736 din 31.12.02, în vigoare 31.12.02]

6. Lucrătorilor organelor fiscale cu grad științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde cu obligațiile funcției și cu profilul organului fiscal, care desfășoară muncă științifică în specialitate, li se stabilesc suplimente lunare la salariile de funcție în mărime de 72 și, respectiv, 54 lei. Suplimentele lunare sus-menționate se stabilesc anual în baza raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu grad științific în anul precedent.

7. Ministerul Finanțelor, în comun cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va elabora și prezenta spre examinare un proiect de lege privind crearea unui fond special pentru stimularea materială a lucrătorilor organelor Serviciului Fiscal de Stat, menținându-se condițiile de stimulare de pînă la 1 ianuarie 2001.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor

Mihail Manoli

Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei Valerian Revenco
Ministrul justiției Valeria Șterbeț

Chișinău, 19 ianuarie 2001.
Nr. 46.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.46 din 19 ianuarie 2001

CATEGORIILE

de salarizare pentru personalul de conducere, de specialitate
și funcționarii care efectuează deservirea tehnică ce asigură
funcționarea organelor Serviciului Fiscal de Stat

Funcția	Aparatul central		Organele teritoriale	
	Categoria de salari-zare	Coeficientul tarifar	Categoria de salari-zare	Coeficientul tarifar
1	2	3	4	5
Șeful Inspectoratului Fiscal Principal de Stat	22	12		
Șef inspectorat teritorial	20	10	21	11
Șef secție (direcție), șef post fiscal, contabil șef	19 20	9.09 10	18 19	8.26 9.09
Inspector fiscal principal de stat	17 18	7.51 8.26	16 17	6.83 7.51
Inspector fiscal de stat superior	16 17	6.83 7.51	15 16	6.21 6.83
Inspector fiscal de stat, specialist principal	15 16	6.21 6.83	14 15	5.65 6.21
Specialist superior	14 15	5.65 6.21	13 14	5.14 5.65
Specialist	13 14	5.14 5.65	12 13	4.67 5.14
Șef arhivă, șef birou de dactilografare	11 12	4.24 4.67	10 11	3.85 4.24
Șef birou de multiplicare, inspector superior, statistician superior	10 11	3.85 4.24	9 10	3.50 3.85
Inspector, statistician, șef: gospodărie, depozit; casier	9 10	3.50 3.85	8 9	3.07 3.50
Secretar al conducătorului, secretar-dactilograf, secretar-stenograf	9	3.50	9	3.50

Dactilograf categoria I,	8	3.07	7	2.69
stenograf	9	3.50	8	3.07
Dactilograf categoria II	7	2.69	7	2.69
	8	3.07	8	3.07
Secretar tehnic, arhivar	6	2.36	6	2.36
	7	2.69	7	2.69
Șofer autoturisme	8	3.07	8	3.07
	9	3.50	9	3.50
Paznic	5	2.07	5	2.07
	6	2.36	6	2.36

Note:

1. Primului adjunct și adjunctului conducătorului inspectoratului, direcției și secției salariul de funcție se stabilește cu 5-10 procente sub nivelul salariului de funcție al conducătorului respectiv.
2. Șefului secției gospodărie, altor structuri similare și șefului cancelariei salariul de funcție se stabilește la nivelul salariului de funcție al specialistului principal.
3. Șefului subsecției din cadrul secției, care, conform atribuțiilor, este raportată la activitatea de bază, precum și secției sau direcției, care, conform atribuțiilor, nu sînt raportate la activitatea de bază a organului fiscal, salariul de funcție se stabilește cu 5-10 procente sub nivelul salariului de funcție al șefului secției sau direcției, corespunzător, care sînt raportate la activitatea de bază.
4. Salariile de funcție pentru secretarul conducătorului, ale dactilografilor și secretar-dactilografilor, care lucrează cu texte în limbi străine, se majorează cu pînă la 15 la sută, în funcție de volumul acestor lucrări.

[Pct.1 modificată prin Hot.Guv. nr.1736 din 31.12.02, în vigoare 31.12.02]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.46 din 19 ianuarie 2001

CUANTUMUL
suplimentelor lunare de plată la salariile de funcție
potrivit gradelor de calificare

Gradele de calificare	Cuquantumul suplimentelor de plată, în lei
Consilier principal de stat în serviciul fiscal	90,0
Consilier de stat de gradul I în serviciul fiscal	79,2
Consilier de stat de gradul II în serviciul fiscal	75,6
Consilier de stat de gradul III în serviciul fiscal	72,0
Inspector de gradul I în serviciul fiscal	68,4
Inspector de gradul II în serviciul fiscal	64,8
Inspector de gradul III în serviciul fiscal	63,0

Notă: Suplimentele menționate se calculează din ziua conferirii gradelor de calificare".

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.1736 din 31.12.02, în vigoare 31.12.02]

Anexa nr.3

la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.46 din 19 ianuarie 2001

CUANTUMUL
recompensei pentru vechime în muncă

|Pentru personalul de con-|Pentru alte categorii
Vechimea în muncă |ducere și de specialitate|de personal (cu ex-
|în procente față de sala-|cepția paznicilor și
|riile de funcție, ținîn- |îngrijitoarelor de
|du-se cont de suplimente-|încăperi) în procen-
|le de plată potrivit gra-|te față de salariile
|delor de calificare |de funcție

De la 2 pînă la 5 ani	15	10
De la 5 pînă la 10 ani	25	15
De la 10 pînă la 15 ani	30	20
De la 15 pînă la 20 ani	35	25
Peste 20 ani	40	30

Note:

1. Plata recompensei pentru vechime în muncă, reieșind din cuantumurile menționate, se efectuează lunar de la data de 1 a lunii, care urmează după luna în care salariatul a trecut în următoarea scară de vechime în muncă.

2. Dacă conform actelor normative precedente lucrătorul beneficia de dreptul de a primi recompensă pentru vechime în muncă și/sau de condiții de plată a acestei recompense mai avantajoase decît cele stabilite prin anexa în cauză, ținîndu-se cont de suplimentul potrivit gradului de calificare, dar conform prezentei anexe de acest drept nu se bucură și/sau condițiile de plată a acestei recompense sînt mai puțin avantajoase față de cele precedente, ținîndu-se cont de suplimentul potrivit gradului de calificare, atunci în perioada de pînă la concedierea lui dreptul respectiv și condițiile de plată a recompensei menționate, ținîndu-se cont de suplimentul potrivit gradului de calificare, i se mențin.

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.46 din 19 ianuarie 2001

CUANTUMUL
sporurilor lunare de plată la salariile de funcție
pentru cunoașterea și utilizarea (fără traducător), la exercitarea
funcțiilor de serviciu, a două sau mai multe limbi, una
din care este limba de stat

Pînă la 10% - pentru lucrul cu cetățenii
Pînă la 15% - pentru lucrul cu cetățenii și întocmirea corespon-
denței cu persoanele fizice și juridice
Pînă la 25% - pentru lucrul cu cetățenii, întocmirea corespondenței
cu aceștea și persoanele juridice, precum și pentru
elaborarea scrisorilor explicative și proiectelor de
acte normative

Note:

1. Nivelul de cunoaștere a limbilor și necesitatea de a le utiliza la exercitarea funcțiilor de serviciu le apreciază Comisia de atestare.
2. Persoanelor care nu se bucură de dreptul de a le conferi

grade de calificare și cărora, în virtutea legii, grade de calificare nu li s-au conferit, sporuri în conformitate cu prezenta anexă nu se stabilesc.

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.46 din 19 ianuarie 2001

LISTA

hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.288 din 10 mai 1995](#)
"Cu privire la salarizarea personalului Serviciului Fiscal de Stat în baza Rețelei tarifare unice" (Monitorul Oficial, 1995, nr.31-32, art.248).
2. Punctul 2 din [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1186 din 24 decembrie 1997](#) "Despre modificarea și completarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova privind salarizarea personalului Serviciului Fiscal de Stat și Departamentului Control Financiar și Revizie" (Monitorul Oficial, 1998, nr.12-13, art.75).