

Notă: În textul hotărîrii și al anexelor sintagma "Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei" se substituie prin sintagma "Ministerul Muncii și Protecției Sociale" conform [Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001](#)

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

Nr.127 din 16.02.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.25-26/175 din 01.03.2001

* * *

Abrogat: 17.06.2005

[Hotărîrea Guvernului nr.565 din 10.06.2005](#)

În scopul perfecționării structurii organizatorice a Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Structura aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (anexa nr. 1);

Regulamentul Ministerului Muncii și Protecției Sociale (anexa nr.2);

Lista organizațiilor și instituțiilor subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale (anexa nr. 3);

Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova (anexa nr. 4).

2. Se stabilește personalul scriptic al aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în număr de 72 unități (cu excepția personalului de deservire a clădirilor).

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04, în vigoare 27.08.04\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.1516 din 21.11.2002\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001\]](#)

[\[Pct.2 completat prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001\]](#)

3. Se permite Ministerului Muncii și Protecției Sociale de a avea trei viceministri, inclusiv un prim-vice ministru, și un colegiu, constituit din nouă persoane, în componența nominală, conform anexei nr.6 (se anexează).

[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001\]](#)

4. În subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se creează următoarele structuri:

Departamentul asistență socială, cu un efectiv de 21 unități.

[\[Pct.4 modificat prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001\]](#)

[\[Pct.5 exclus prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001,\]](#)

[\[celelalte renumerotate\]](#)

5. Se abrogă hotărîrile Guvernului Republicii Moldova conform listei anexate (anexa nr.6).

6. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în termen de o lună, va prezenta:

propuneri întru aducerea actelor normative în vigoare, ce se referă la organizațiile și instituțiile din subordine, în concordanță cu prezenta hotărîre.

7. Prezenta hotărîre se pune în aplicare începînd cu 1 ianuarie 2001.

Prim-ministru
al Republicii Moldova

Dumitru BRAGHIȘ

Contrasemnată:
Ministrul muncii, protecției
sociale și familiei Valerian Revenco
Ministrul finanțelor Mihail Manoli
Ministrul justiției Valeria Șterbeț

Chișinău, 16 februarie 2001.
Nr. 127.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

Structura aparatului central
al Ministerului Muncii și Protecției Sociale

- Conducerea
- Departamentul muncă și politică salarială
Direcția principală politică salarială și colaborare cu partenerii
sociali
Direcția legislația muncii
- Departamentul asigurări sociale
Direcția principală asigurări sociale
Direcția acorduri și programe în domeniul asigurărilor sociale
- Departamentul politici în domeniul asistenței sociale
Direcția asistență socială
Direcția instituții sociale
- Departamentul oportunități egale și politici familiale
- Direcția principală sinteză și reforme
- Direcția principală economie, finanțe, evidență contabilă și
gestiune
- Direcția principală relații externe
- Direcția personal și secretariat
Secția monitorizare și evaluare a politicii în domeniul protecției
sociale
Secția comunicare în domeniul protecției sociale

[\[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.1516 din 21.11.2002\]](#)

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

REGULAMENTUL Ministerului Muncii și Protecției Sociale

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare - Ministerul) este organul de specialitate al administrației publice centrale și se subordonează Guvernului Republicii Moldova.
2. Ministerul asigură aplicarea unitară a legislației muncii și protecției sociale, coordonează activitățile privind munca și protecția socială și, în limitele competenței sale, promovează politica socială a țării în aceste domenii.
3. Ministerul asigură coordonarea și controlul activității organelor administrației publice, serviciilor desconcentrate în teritoriul celorlalte instituții subordonate, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniile specifice de activitate și a realizării integrale a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin acestora.

4. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de prevederile Constituției Republicii Moldova, decretele Președintelui, legile și hotărârile Parlamentului, hotărârile, ordonanțele și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, precum și de prezentul Regulament.

5. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa.

Adresa juridică: mun. Chișinău.

II. Sarcinile și funcțiile Ministerului

6. Pe domenii de activitate principalele sarcini ale Ministerului sînt următoarele:

În domeniul forței de muncă și șomajului:

analiza situației privind evoluția pieței forței de muncă și elaborarea strategiilor, pronosticurilor și programelor naționale și locale privind ocuparea forței de muncă;

prevenirea șomajului în masă, asigurarea unui nivel adecvat al ocupării forței de muncă, încadrarea și reîncadrarea în muncă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

elaborează și aplică măsuri speciale de integrare pe piața muncii a persoanelor cu risc sporit de a fi traficate, în special a femeilor din zonele defavorizate și a persoanelor marginalizate social;

organizarea activităților de orientare profesională a populației adulte, formarea profesională, reintegrarea în cîmpul muncii a șomerilor și acoperirea cheltuielilor ce țin de desfășurarea acestor activități;

susținerea materială a șomerilor, stabilirea și plata ajutorului de șomaj;

sprijinirea materială a persoanelor apte de muncă, care temporar sînt neocupate (șomerilor);

stimularea agenților economici pentru crearea locurilor noi de muncă în scopul angajării șomerilor;

organizarea gestionării locurilor de muncă devenite vacante;

promovarea programelor și acordurilor de colaborare internațională în domeniul ocupării și formării profesionale a forței de muncă.

În domeniul asistenței sociale:

elaborarea și promovarea politicii de stat în domeniu;

elaborarea propunerilor privind dezvoltarea sistemului de protecție socială și a proiectelor de acte normative și legislative în domeniu;

analiza situației actuale, tendințele și prognozele evoluției fenomenelor sociale, pe baza cărora vor fi propuse recomandări în domeniu;

studierea experienței altor state în problemele asistenței sociale, precum și a normelor juridice internaționale (convenții, acorduri) și înaintarea propunerilor în vederea perfecționării legislației naționale;

coordonarea și asigurarea activității de asistență socială a invalizilor, vîrstnicilor, familiilor cu mulți copii, a grupurilor și persoanelor defavorizate;

conlucrarea cu organele administrației publice centrale și locale, precum și cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale, care au ca obiect de activitate protecția socială;

coordonarea cu departamentele, direcțiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale, precum și cu alte ministere și departamente a problemelor privind asistența socială;

organizarea controlului asupra distribuirii mijloacelor de transport pentru invalizi, a biletelor de tratament, acordarea tuturor tipurilor de facilități grupurilor defavorizate;

elaborarea Raportului social în domeniul asistenței sociale.

În domeniul asigurărilor sociale:

elaborarea și promovarea politicii de stat în domeniu;

elaborarea proiectelor de acte normative și legislative în domeniu;
dirijarea metodologică privind aplicarea actelor normative în domeniu;
participarea la realizarea de programe sociale cu organismele internaționale în domeniu;
negocierea acordurilor interguvernamentale în domeniu;
perfecționarea continuă a sistemului de asigurări sociale;
analiza sistematică și evaluarea politicii în domeniu;
crearea și susținerea bazelor de date ale sectorului social;
elaborarea Raportului social în domeniul protecției sociale.

În domeniul oportunităților egale și politicii familiale:
elaborarea mecanismelor de protecție a familiei și de promovare a șanselor egale pentru femei și bărbați;
elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, perfecționarea legislației naționale și aducerea ei în concordanță cu normele internaționale în domeniile de referință;
asigurarea realizării prevederilor legislației, programelor și măsurilor privind organizarea activităților și serviciilor destinate familiei, mamei și femeii, acordarea de sprijin și ajutor social familiilor vulnerabile, cu mulți copii, monoparentare, copiilor și minorilor aflați în condiții deosebite;
participarea la realizarea de programe sociale cu organisme internaționale, instituții guvernamentale și organizații neguvernamentale în domeniul protecției familiei, femeii, mamei și copilului;
participarea în comitetele și comisiile internaționale și guvernamentale care au de soluționat obiective umanitare și de sprijin social în domeniu;
organizarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate și perfecționării acestuia în materie de asistență socială și egalității în drepturi a femeilor și bărbaților.

În domeniul muncii și politicii salariale:
Politica salarială:
elaborarea și promovarea politicii de stat în domeniul salarizării;
elaborarea actelor normative privind retribuirea muncii salariaților din economia națională și controlul asupra aplicării legislației în acest domeniu;
dirijarea metodologică privind aplicarea noilor condiții de salarizare în ramurile economiei naționale, finanțate din buget;
elaborarea propunerilor de stabilire a mărimii salariului minim pe țară și a salariului tarifar pentru categoria I de salarizare a salariaților din instituțiile cu autonomie financiară;
coordonarea activității ministerelor și departamentelor, organelor administrației publice în domeniul organizării și retribuirii muncii în scopul protecției sociale a salariaților;
analiza sistematică a indicilor ce caracterizează nivelul de trai al populației;
coordonarea cu ministerele de resort a acțiunilor întru implementarea Concepției privind dezvoltarea sistemului de dialog social, colaborarea cu partenerii sociali în vederea dezvoltării tripartitismului social.

Legislația muncii:
coordonarea și perfecționarea legislației în domeniul muncii și protecției sociale și ajustarea ei la cerințele și normele internaționale;
întreprinderea acțiunilor de prevenire și amplificare a consecințelor nerespectării legislației muncii, exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea privind Contractul colectiv de muncă și Legea pentru soluționarea conflictelor colective de muncă;

elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul său de activitate și asigurarea adoptării acestora de către organele competente; colaborarea cu ministere, alte organe centrale de specialitate și cu partenerii sociali în vederea participării la negocierile cu privire la încheierea contractelor colective de muncă și la soluționarea conflictelor de muncă în conformitate cu legislația; pregătirea materialelor necesare pentru ratificarea convențiilor Organizației Internaționale a Muncii, prezentarea lor organelor de resort și aplicarea prevederilor acestora în practica națională; elaborarea acordurilor bilaterale interstatale în problemele muncii și protecției sociale.

[Compart. modificat prin [Hot. Guv. nr.1058 din 27.09.04](#), în vigoare 01.10.04]

[Compart. modificat prin [Hot. Guv. nr.665 din 27.05.2002](#)]

În domeniul migrațiunii:

[Compart. exclus prin [Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001](#)]

[Alin. introdus prin [Hot. Guv. nr.185 din 03.03.2001](#)]

În domeniul protecției muncii:

asigurarea aplicării dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la condițiile de muncă și la protecția salariaților în exercitarea atribuțiilor lor; coordonarea activității de pregătire, instruire și informare a personalului din întreprinderi, instituții, organizații în problemele protecției muncii și relațiilor de muncă; coordonarea activității ce ține de protecția muncii salariaților în toate ramurile economiei naționale.

[Compart. modificat prin [Hot. Guv. nr.665 din 27.05.2002](#)]

[Compart. modificat prin [Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001](#)]

În domeniul relațiilor externe și altor activități:

participarea, ca reprezentant al Guvernului, la lucrările Organizației Internaționale a Muncii (O.I.M.) la reuniunile Comitetelor de specialitate ale Consiliului Europei și la alte foruri internaționale care pun în dezbatere problemele muncii și protecției sociale; înaintarea propunerilor în vederea ratificării convențiilor internaționale din aceste domenii; inițierea și negocierea, din împuternicirea Guvernului, a convențiilor, acordurilor și altor aranjamente internaționale și interstatale; stabilirea relațiilor de colaborare și cooperare cu organele guvernamentale și organizațiile neguvernamentale din alte țări privind soluționarea problemelor muncii și protecției sociale; efectuarea controlului asupra aplicării prevederilor legale, inclusiv a convențiilor și acordurilor internaționale; asigurarea bazei materiale și dotarea unităților subordonate; elaborarea strategiilor de dezvoltare pe termen lung și a soluțiilor de reformă în domeniile muncii, protecției sociale și familiei; elaborarea Concepției și Strategiei privind crearea, funcționarea, dezvoltarea și perfecționarea sistemului informațional automatizat "Populația și protecția socială" în domeniile de activitate ale Ministerului și la toate nivelurile lui, promovarea politicii unitare ce ține de automatizarea și computerizarea subdiviziunilor sale structurale;

[Alin. în redacția [Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001](#)]

exercitarea conducerii, în limitele competenței sale (conform prevederilor art. 9 din [Legea cu privire la protecția civilă nr.271-XIII din 9 noiembrie 1994](#)), activități de realizare a sarcinilor în domeniul protecției civile, asigurarea stării de pregătire permanentă a

obiectelor din subordinea protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în condițiile situațiilor excepționale.

[Alin. introdus prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]

[Alin. exclus prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001]

[Alin. introdus prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]

7. Întru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, Ministerul exercită următoarele funcții:

recepționează, sistematizează și analizează informația privind utilizarea forței de muncă și situația pe piața muncii; salarizarea și nivelul de trai; respectarea dispozițiilor legale privind condițiile de muncă și protecția salariaților în exercitarea profesiei lor, protecția socială și asistența socială a păturilor defavorizate ale populației și, în baza lor, elaborează pronosticurile și recomandările necesare, planifică activitatea organelor teritoriale pentru muncă, protecție și asistență socială pe perioada curentă și de perspectivă;

organizează și controlează activitatea organelor de resort din subordine, exercită controlul asupra respectării prevederilor legislației muncii, utilizării forței de muncă, celei privind salarizarea, asigurarea cu pensii de stat, acordarea ajutorului protetico-ortopedic, distribuirea mijloacelor de locomotie pentru invalizi și a biletelor de tratament, acordarea tuturor tipurilor de facilități grupurilor defavorizate ale populației;

elaborează și prezintă Guvernului propuneri argumentate cu privire la utilizarea eficientă a forței de muncă, ameliorarea situației pe piața muncii și atenuarea șomajului, politica salarială și protecția salariaților în exercitarea profesiei lor, măsurile suplimentare de protecție socială a populației, asigurarea cu pensii și asistența socială a grupurilor defavorizate; participarea la elaborarea cadrului juridic, actelor normative ce reglementează relațiile de muncă și protecție socială a populației în domeniile menționate;

organizează și coordonează activitățile de instruire, reorientare profesională, recalificare și reintegrare în câmpul muncii a șomerilor, asigură garanții și protecție socială șomerilor și membrilor familiilor lor;

întreprinde acțiuni întru promovarea politicii de stat în domeniul protecției muncii, respectarea dispozițiilor legale referitoare la condițiile de muncă și la protecția salariaților în exercitarea profesiei lor, coordonează și controlează respectarea legislației muncii în economia națională;

participă la elaborarea, încheierea și realizarea Contractului colectiv (nivel național) dintre Guvern, Confederația Națională a Patronatului și Federația Generală a Sindicatelor;

controlează respectarea de către întreprinderi, organizații și instituții a prevederilor contractelor colective de muncă, încheiate și înregistrate în modul stabilit;

stabilește relații externe de colaborare și cooperare în domeniile muncii, protecției sociale și familiei în baza acordurilor și convențiilor interguvernamentale și interministeriale încheiate;

controlează respectarea legislației cu privire la invalizi în vederea utilizării muncii și apărării drepturilor acestora;

elaborează și realizează, în comun cu ministerele și departamentele de resort, strategii, acte legislative și programe de măsuri și acțiuni în vederea protecției sociale a familiei, mamei și copilului, promovării și asigurării respectării principiului egalității șanselor pentru femei și bărbați; contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai ale familiilor în situații de risc;

organizează și coordonează activitățile de informatizare în domeniile utilizării forței de muncă și șomajului, protecției sociale, muncii și politicii salariale, protecției muncii, politicii familiale și

altor domenii în subdiviziunile structurale subordonate, la toate nivelurile;

organizează elaborarea propunerilor privind formarea bugetului de stat pentru finanțarea și întreținerea Ministerului, subdiviziunilor acestuia, precum și instituțiilor din subordine;

exercită controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetului de stat și a mijloacelor extrabugetare pentru funcționarea regulamentară a aparatului Ministerului și a subdiviziunilor lui, precum și asupra utilizării raționale a patrimoniului de stat, aflat la dispoziția structurilor din subordine;

aprobă structura și statele de personal ale subdiviziunilor și instituțiilor din subordine;

aprobă regulamentele serviciilor publice din subordine, descentralizate în teritoriu;

crează, reorganizează și lichidează, în modul stabilit, instituțiile respective din domeniul muncii și protecției sociale, subordonate Ministerului;

efectuează selectarea, instruirea, reciclarea cadrelor și conferă grade de calificare funcționarilor din sistemul Ministerului, asigură repartizarea lor rațională în domeniile respective ce țin de competența lui;

desfășoară activitatea de informare în masă a populației privind problemele și realizările din domeniile muncii, protecției sociale și familiei;

examinează, în termenele stabilite de legislația în vigoare, petițiile cetățenilor, adoptă măsurile de rigoare, organizează audiența cetățenilor în problemele de muncă și protecție socială, controlează oportunitatea examinării petițiilor, reglementează audiența cetățenilor, efectuată de instituțiile subordonate Ministerului;

prezintă Guvernului, în modul stabilit, dări de seamă (lunare, trimestriale, semestriale și anuale) privind rezultatele activității Ministerului și subdiviziunilor lui pentru perioadele respective, sistematizează problemele apărute pe parcurs și stabilește căile de soluționare a lor;

organizează, pe bază de contract cu instituțiile științifice corespunzătoare, efectuarea investigațiilor științifice prioritare, finanțate de la bugetul de stat, pe probleme și domeniile ce țin de competența lui.

[\[Pct.7 modificat prin Hot. Guv. nr.665 din 27.05.2002\]](#)

[\[Pct.7 modificat prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001\]](#)

[\[Pct.7 completat prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001\]](#)

III. Drepturile Ministerului

8. Întru exercitarea funcțiilor ce-i revin, Ministerul este împuternicit cu următoarele drepturi:

să solicite de la organele centrale de specialitate și cele ale administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații, instituții din Republica Moldova, informația necesară pentru desfășurarea normală a activității sale;

să antreneze reprezentanți ai ministerelor, departamentelor și organelor administrației publice locale la examinarea și soluționarea problemelor ce țin de domeniile de activitate a Ministerului;

să inițieze și să poarte tratative, să semneze acorduri de colaborare cu ministerele și departamentele de resort din alte state, în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova și normele dreptului internațional;

să reprezinte Guvernul în relațiile de colaborare cu Organizația Internațională a Muncii în domeniile ce țin de competența lui, inclusiv întocmirea rapoartelor privind implementarea prevederilor convențiilor O.I.M. (ratificate) și prezentarea lor de sine stătător Biroului Internațional al Muncii;

să gestioneze armonizarea legislației naționale cu Carta Socială Europeană revizuită prin pregătirea și prezentarea Comitetului Guvernamental pentru Carta Socială Europeană al Consiliului Europei a rapoartelor periodice privind executarea prevederilor articolelor ratificate;

să controleze activitatea serviciilor sale descentralizate și descentralizate în teritoriu, să analizeze rezultatele și să adopte măsuri respective pentru lichidarea neajunsurilor depistate;

să prezinte Guvernului propuneri în vederea perfecționării legislației în vigoare privind relațiile de muncă și protecție socială a populației;

să permită instituțiilor și organizațiilor subordonate prestarea unor servicii contra plată, conform legislației în vigoare, specificate în Regulamentul de organizare și funcționare a acestora, întru obținerea și utilizarea veniturilor suplimentare, cu condiția respectării stricte a activităților de bază;

să promoveze în instituțiile și organizațiile subordonate politici de formare a prețurilor și tarifelor la serviciile prestate contra plată.

[\[Pct.8 completat prin Hot. Guv. nr.665 din 27.05.2002\]](#)

[\[Pct.8 modificat prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001\]](#)

IV. Organizarea activității Ministerului

9. Ministerul este condus de ministrul muncii și protecției sociale, desemnat în funcție și destituit din funcție în corespundere cu prevederile Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern.

10. Ministrul:

organizează activitatea Ministerului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor încredințate, utilizarea rațională a mijloacelor bugetare, integritatea mijloacelor financiare și a valorilor materiale, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea prevederilor prezentului Regulament și ale altor acte normative;

prezintă, în modul stabilit, spre examinare Guvernului proiecte de legi, hotărâri de Guvern, programe și acte normative;

delimitază obligațiunile adjuncților săi și ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului;

organizează activitatea Ministerului și ședințele Colegiului; numește în funcție și eliberează din funcție personalul aparatului central al Ministerului, conducătorii subdiviziunilor și instituțiilor din subordine;

modifică, în limitele fondului stabilit de retribuire a muncii și numărului-limită de personal, structura subdiviziunilor aparatului central al Ministerului și aprobă anual statele de personal, dacă Guvernul nu prevede altceva;

aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului și instituțiilor din subordine și aprobă anual statele de personal ale acestora, dacă Guvernul nu prevede altceva;

emite ordine și dispoziții, controlează executarea lor;

în limitele împuternicirilor sale, reprezintă Ministerul sau - în temeiul unor misiuni încredințate de Președintele țării sau de Guvern - și Republica Moldova în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și din alte state, încheie și realizează contracte (acorduri), semnează documente financiare și de altă natură; exercită și alte împuterniciri atribuite prin legislație.

În lipsa ministrului, funcțiile acestuia le exercită prim-vice ministrul.

[Pct.10 modificat prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001]

[Pct.10 completat prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]

11. Ministrul are viceministri, inclusiv un prim-vice-ministru, desemnați și destituiți de Guvern, la propunerea ministrului. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului în limitele împuternicirilor ce le-au fost atribuite.

12. Ministerul, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și în scopul executării legilor în vigoare, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, emite, în limitele competențelor sale, ordine, norme, instrucțiuni, indicații metodologice și dispoziții executorii pentru toate ministerele, departamentele, autoritățile administrației publice locale, precum și pentru toate întreprinderile, organizațiile și instituțiile din țară, organizează și controlează executarea acestora.

Ministerul emite, în cazurile necesare, în colaborare cu alte ministere, departamente, servicii și inspectorate de stat, acte normative comune.

[Pct.12 modificat prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

13. În cadrul Ministerului se organizează și funcționează Colegiul Ministerului, compus din ministru (președintele Colegiului), viceministri și alți lucratori cu funcții de răspundere ai Ministerului și organizațiilor obștești de profil, componența căruia este aprobată de Guvern.

14. În ședințele sale Colegiul examinează chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii de stat și soluționării problemelor stringente de ordin social ce țin de competența Ministerului, elaborării și realizării pronosticurilor pentru perioade de perspectivă și de scurtă durată în ramură.

În activitatea sa Colegiul se călăuzește de regulamentul propriu, aprobat prin ordinul ministrului. Deciziile Colegiului se realizează prin emiterea de ordine ale ministrului.

15. Viceministrii și conducătorii subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate de ei și pentru activitatea Ministerului.

Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

L I S T A
organizațiilor și instituțiilor subordonate
Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
Departamentul asistență socială
Inspecția Muncii
Direcția lucrări auxiliare
Fondul republican de susținere socială a populației (mun. Chișinău)
Centrul republican experimental protezare, ortopedie și reabilitare
(mun. Chișinău)
Centrul republican de reabilitare a invalizilor, veteranilor muncii
și războiului (com. Cocieri, jud. Chișinău)
Centrul republican de reabilitare a invalizilor și pensionarilor
"Speranța" (or. Vadul lui Vodă, jud. Chișinău)
Centrul republican de reabilitare a invalizilor și pensionarilor
"Victoria" (or. Sergheevka, reg. Odesa, Ucraina)
Centrul republican de reabilitare medico-socială (mun. Chișinău)
Azilul republican pentru invalizi și pensionari (mun. Chișinău)

Internatul psihoneurologic (com. Cocieri, jud. Chişinău)
Internatul psihoneurologic (com. Bădiceni, jud. Soroca)
Internatul psihoneurologic (com. Brînzei, jud. Edineţ)
Internatul psihoneurologic (mun. Bălţi)
Casa-internat pentru copii cu deficienţe mintale (fete) (or.
Hînceşti, jud. Lăpuşna)
Casa-internat pentru copii cu deficienţe mintale (băieţi) (mun.
Orhei)
Direcţia asistenţă socială, or. Vulcăneşti
Centrele şi secţiile teritoriale de asistenţă socială la domiciliu,
or. Vulcăneşti.

[Anexa nr.3 modif. prin Hot.Guv. nr.832 din 14.07.03, în vigoare 18.07.03]

[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.87 din 31.01.2002]

[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.1481 din 27.12.2001]

[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.1421 din 20.12.2001]

[Anexa nr.3 modificată prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]

Anexa nr. 4
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

Modificările şi completările ce se operează
în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova

[Anexa nr.4 abrogată prin Hot. Guv. nr.893 din 09.07.2002]

[Anexa nr.4 completată prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

REGULAMENTUL
cu privire la Agenţia Angajări peste Hotare

*[Anexa nr.5 exclusă prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001,]
[celelalte renumerotate]*

Anexa nr. 5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

COMPONENTA NOMINALĂ
a Colegiului Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale

REVENCO Valerian - ministrul muncii şi protecţiei sociale,
preşedintele colegiului

Membrii colegiului:

SAINCIUC Sergiu - prim-vice-ministru al muncii şi protecţiei
sociale
APOSTOL Anghelina - vice-ministru al muncii şi protecţiei sociale
MOSTOVOI Valeriu - vice-ministru al muncii şi protecţiei sociale
ŞUMSCAIA Tamara - preşedintele Casei Naţionale de Asigurări
Sociale
SÎRCU Gheorghe - şeful departamentului muncă şi politică
salarială
DEDIU Victor - şeful direcţiei principale sinteză şi reforme
STĂVILĂ Dumitru - inspector general de stat al muncii

BAGRIN Anatol - director executiv al Fondului republican de
susținere socială a populației

*[Anexa nr.5 în redacția Hot. Guv. nr.340 din 18.03.2002]
[Anexa nr.5(6) introdusă prin Hot. Guv. nr.527 din 26.06.2001]*

Anexa nr. 6
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 127
din 16 februarie 2001

L I S T A

hotărârilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 780 din 13 iulie 1998](#)

"Cu privire la aprobarea funcțiilor de bază și structurii Ministerului
Muncii, Protecției Sociale și Familiei" (Monitorul Oficial, 1998, nr.
72-73, art. 709);

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1213 din 16 decembrie](#)

[1998](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Muncii,
Protecției Sociale și Familiei" (Monitorul Oficial, 1998, nr.114-115,
art.1141);

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 525 din 8 iunie 1999](#)

"Pentru modificarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 780 din](#)
[13 iulie 1998](#)" (Monitorul Oficial, 1999, nr.62-64, art.557).