

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
privind reorganizarea Cancelariei de Stat a Republicii Moldova

Nr.500 din 21.06.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.64-66/528 din 22.06.2001

* * *

Abrogat: 03.12.2004

[Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.1315 din 26.11.2004](#)

În scopul eficientizării activității Cancelariei de Stat, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

[\[Pct.1 abrogat prin Hot. Guv. nr.919 din 12.07.2002\]](#)

2. Se stabilește că:

Directorul Cancelariei de Stat se numește în/și se eliberează din funcție de către Guvern;
prim-vice-directorul, vice-directorul Cancelariei de Stat, colaboratorii Cabinetului Prim-ministrului, consilierii conducerii Guvernului și consilierul Directorului Cancelariei de Stat, șefii direcțiilor și adjuncții acestora, șefii secțiilor și serviciului presă se numesc în/și se eliberează din funcție de către Guvern;
șefii de sectoare, consultanții și ceilalți funcționari din aparatul Cancelariei de Stat se numesc în/și se eliberează din funcție de către Directorul Cancelariei de Stat.

3. Se aprobă Lista organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor subordonate Cancelariei de Stat, conform anexei nr. 2.

Se statuează că conducătorii și directorii-manageri șefi ai organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor specificați la alineatul întâi se numesc în/și se eliberează din funcție de Directorul Cancelariei de Stat, după coordonarea cu Prim-ministrul.

Directorul Cancelariei de Stat va încheia în numele fondatorului contracte cu managerii-șefi ai întreprinderilor în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

4. Directorul Cancelariei de Stat în termen de 10 zile:

va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statele de personal ale Cancelariei de Stat, conform structurii și efectivului-limită prevăzute la pct. 1 al prezentei hotărîri;

va asigura completarea statelor de personal ale Cancelariei de Stat, în limitele competențelor lui;

va întreprinde acțiuni necesare pentru perfecționarea activității Cancelariei de Stat, optimizarea fluxurilor de documente și informații prin implementarea sistemului informațional unic și interconectarea lui cu rețeaua Cancelariei de Stat și rețeaua administrației publice, precum și prin perfecționarea colaboratorilor prin studiu, prezentînd Guvernului propuneri coordonate, în modul stabilit;

va încheia acorduri de muncă cu colaboratorii aparatului Cancelariei de Stat, conform prevederilor legislației în vigoare;
va asigura respectarea prevederilor prezentei hotărîri.

[\[Pct.4 modificat prin Hot. Guv. nr.919 din 12.07.2002\]](#)

5. Disponibilizarea colaboratorilor în urma reorganizării Cancelariei de Stat sau reducerii statelor ei de personal se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Ministerul Finanțelor va asigura realizarea prezentei hotărîri în limita alocațiilor aprobate prin Legea bugetului pe anul 2001.

7. Se abrogă:

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 30 din 13 ianuarie 2000](#)

"Privind unele măsuri de eficientizare a activității Cancelariei de Stat

a Republicii Moldova" (Monitorul Oficial, 2000, nr. 12-13, art. 139);
[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 725 din 24 iulie 2000](#)
"Cu privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 30 din 13 ianuarie 2000](#)" (Monitorul Oficial, 2000, nr. 102-105, art. 878);
[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 891 din 28 august 2000](#)
"Cu privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 30 din 13 ianuarie 2000](#)" (Monitorul Oficial, 2000, nr. 109-111, art. 987).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Vasile TARLEV

Contrasemnată:
Ministrul finanțelor Mihail Manoli

Chișinău, 21 iunie 2001.
Nr. 500.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 500
din 21 iunie 2001

S T R U C T U R A
Cancelariei de Stat a Republicii Moldova

Conducerea Cancelariei de Stat
Directorul Cancelariei de Stat
Prim-vice-directorul
Vice-directorul
Cabinetul Prim-ministrului
Consilierii conducerii Guvernului și consilierul Directorului
Cancelariei de Stat

Direcția economie
Direcția relații internaționale
Direcția agricultură
Direcția industrie
Direcția administrare publică locală
Direcția juridică
Direcția probleme sociale
Direcția probleme speciale
Direcția secretariat
Direcția administrativ-financiară
Direcția cadre
Secția control
Secția petiții și audiență
Serviciul presă

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 500
din 21 iunie 2001

L I S T A
organizațiilor, instituțiilor și întreprinderilor subordonate
Cancelariei de Stat a Republicii Moldova
Asociația curativ-sanatorială și de recuperare
Agenția de Stat "Moldpres"
Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului

Republicii Moldova
Direcția construcții-reparații
Baza Auto
Întreprinderea de Stat Editura "Universul"
Întreprinderea de Stat Complexul "Casa Presei"
Întreprinderea de stat "Pensiunea din Holercani"
Palatul Republicii
Tipografia
Complexul hotelier "Codru"
Cantina
Întreprinderea experimentală silvocienegetică de stat "Talmaza"
Întreprinderea de stat Hotelul "Dacia"

[Anexa nr.2 compl. prin [Hot.Guv. nr.1263 din 20.10.03](#), în vigoare 24.10.03]

[Anexa nr.2 modif. prin [Hot.Guv. nr.771 din 26.06.03](#), în vigoare 01.07.03]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot. Guv. nr.1441 din 11.11.2002](#)]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot. Guv. nr.1004 din 21.09.2001](#)]