

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și**  
**efectivului-limită ale aparatului central al Departamentului**  
**Statistică și Sociologie**

**Nr.917 din 03.09.2001**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.108-109/966 din 06.09.2001*

\* \* \*

Abrogat: 17.06.2005

[Hotărîrea Guvernului nr.560 din 10.06.2005](#)

În conformitate cu prevederile [Legii nr.75-XV din 18 aprilie 2001](#) pentru modificarea și completarea [Legii cu privire la Guvern nr. 64-XII din 31 mai 1990](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.44-45, art.192) și ale [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.266 din 28 aprilie 2001](#) "Privind unele măsuri ce țin de reorganizarea unor ministere și departamente ale Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 49-50, art.300), Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Departamentului Statistică și Sociologie, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Departamentului Statistică și Sociologie, conform anexei nr.2;

Lista organizațiilor și întreprinderilor subordonate Departamentului Statistică și Sociologie, conform anexei nr.3.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Departamentului Statistică și Sociologie în număr de 125 unități cu fondul anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare, personalul pentru administrarea clădirii, întreținut din contul mijloacelor extrabugetare (speciale), în număr de 16 unități.

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04, în vigoare 27.08.04\]](#)

[\[Pct.2 în redacția Hot.Guv. nr.1398 din 24.11.03, în vigoare 05.12.03\]](#)

3. Se permite Departamentului Statistică și Sociologie să aibă trei vicedirectori generali și un colegiu constituit din 12 persoane, componența nominală a căruia se aprobă de Guvern.

[\[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.856 din 14.07.03, în vigoare 25.07.03\]](#)

4. Lucrările statistice și cercetările sociologice, efectuate de către Departamentul Statistică și Sociologie și de subdiviziunile lui conform programului aprobat de Guvern, sînt finanțate de la bugetul de stat. Lucrările neprevăzute de program sînt executate pe bază de contract și se plătesc de către beneficiar.

5. Se abrogă:

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.795 din 16 iulie 1998](#) "Cu privire la aprobarea structurii și funcțiilor de bază ale Departamentului Analize Statistice și Sociologice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.75-76, art.725; 1999, nr. 48-49, art.361);  
[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1168 din 3 decembrie 1998](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Analize Statistice și Sociologice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.111-113, art.1105).

Prim-ministru  
al Republicii Moldova                      Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Viceprim-ministru,  
ministrul economiei                      Andrei Cucu  
Ministrul finanțelor                      Mihail Manoli  
Ministrul justiției                        Ion Morei

Chișinău, 3 septembrie 2001.  
Nr. 917.

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 917  
din 3 septembrie 2001

REGULAMENTUL  
Departamentului Statistică și Sociologie

I. Principii generale

1. Departamentul Statistică și Sociologie (în continuare - Departamentul) este organul central de specialitate al administrației publice centrale, abilitat să conducă întreaga activitate statistică și sistemul de rapoarte și anchete statistice din toate ramurile economiei naționale, pe baza unei metodologii unice, adecvate celei utilizate în practica internațională și condițiilor social-economice ale republicii.
2. În activitatea sa Departamentul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la statistică, alte acte legislative, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, hotărârile, ordonanțele și dispozițiile Guvernului și de prevederile prezentului Regulament.
3. Departamentul are în subordine organe teritoriale, întreprinderea de stat Editura de imprimate "Statistica" și Centrul de proiectări tehnologice "Informstat". Pe lângă Departament funcționează Direcția generală tehnologii informaționale. În cadrul Departamentului pot funcționa și alte întreprinderi și organizații constituite în conformitate cu legislația în vigoare.
4. Departamentul este persoană juridică, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova cu denumirea sa în limba de stat.
5. Departamentul se subordonează Guvernului Republicii Moldova și poartă răspundere în fața Guvernului pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.
6. Departamentul este investit cu dreptul de a reprezenta țara în relațiile cu organele de stat din alte țări, organizațiile internaționale, coordonând chestiunile ce țin de competența sa.

II. Atribuțiile de bază ale Departamentului

7. Departamentul:

- elaborează de sine stătător sau în comun cu alte organe ale administrației publice centrale metodologiile observărilor statistice, sociologice și de calcul al indicatorilor statistici, ținând cont de practica internațională avansată și de specificul condițiilor social-economice ale republicii;
- elaborează și organizează, pe baza observărilor statistice și surselor administrative de date, sistemul de conturi naționale; în comun cu Ministerul Economiei, Ministerul Finanțelor și Banca Națională a Moldovei asigură obținerea informației necesare pentru elaborarea conturilor naționale;
- elaborează de sine stătător sau în comun cu alte organe ale administrației publice centrale și aprobă formularele rapoartelor și anchetelor statistice, stabilește termenele de prezentare a datelor statistice de către ministere, departamente, alte organe de stat, agenți economici, indiferent de formele de proprietate;
- efectuează dirijarea metodologică și controlul aplicării

metodologiei statistice, organizării și stării statisticii, autenticității datelor statistice la ministere, departamente, organizații, agenți economici, indiferent de formele lor de proprietate; în comun cu Ministerul Finanțelor elaborează și aprobă tipizatele de evidență primară (inclusiv cu regim special) și modul de completare a acestora;

colectează, prelucrează, generalizează și asigură analiza și păstrarea informației statistice, creează băncile de date statistice și un sistem informațional deschis și compatibil cu alte sisteme informaționale autohtone și internaționale, garantînd confidențialitatea datelor individuale ale agenților economici și persoanelor particulare; asigură obiectivitatea, autenticitatea, oportunitatea, stabilitatea și integritatea informației statistice, păstrarea secretului de stat, comercial și anonimul datelor despre persoanele fizice și juridice; colectează, prelucrează și generalizează rapoartele financiare; asigură cu informații statistice organele administrației publice centrale și locale, satisface, pe bază de contract, cerințele altor beneficiari, informează populația despre situația social-economică a țării;

în comun cu Ministerul Economiei, alte organe de resort, studiază, generalizează, analizează și face pronosticuri privind evoluția proceselor economice și sociale din țară;

studiază și analizează de sine stătător sau în comun cu:

Banca Națională a Moldovei - balanța de plăți;

Ministerul Finanțelor și Banca Națională a Moldovei - utilizarea investițiilor și creditelor;

Ministerul Muncii și Protecției Sociale - utilizarea forței de muncă, situația vizînd protecția muncii, plasarea populației în cîmpul muncii, șomajul, retribuția salariaților;

organizează observările statistice și studiază:

activitatea de producție în economia națională;

situația ecologică în țară, starea asistenței medicale și a sănătății populației;

fluctuația prețurilor și tarifelor, procesele de inflație, evoluția nivelului de trai al populației;

comerțul exterior și interior;

circulația resurselor energetice;

procesele social- demografice, migraționale, organizează recensămînturile populației;

realizarea programelor republicane și regionale vizînd cele mai importante probleme social-economice;

opinia publică privind diverse probleme social-economice actuale;

organizează și dirijează activitatea statistică în unitățile teritorial-administrative, furnizează organelor administrației publice locale informația analitico-statistică necesară, conform Programului de lucrări statistice al Departamentului;

în comun cu ministerele și departamentele interesate, elaborează și asigură implementarea în scopuri statistice a clasificatoarelor armonizate cu standardele internaționale, ține la zi registrul unităților statistice și registrul comercial de stat;

asigură aplicarea în statistică a elaborărilor bilanțelor:

producției, repartiției și utilizării produselor (lucrărilor, serviciilor) în economia națională, conform sistemului conturilor naționale; mijloacelor fixe; veniturilor și cheltuielilor populației;

forței de muncă; resurselor energetice; comerciale etc.;

elaborează sistemul de conturi naționale, efectuează calculele indicatorilor macroeconomici;

participă la studierea și analiza calității vieții, în baza observărilor statistice asupra evoluției prețurilor la mărfurile de larg consum și a tarifelor la serviciile prestate populației, calculează indicele prețurilor de consum și minimumul de existență al populației; elaborează de sine stătător sau în comun cu alte ministere și

departamente proiecte de hotărâri ale Guvernului privind observările statistice și sociologice de interes național (recensămînturi ale populației, întreprinderilor, animalelor, plantațiilor multianuale etc.). În conformitate cu aceste hotărâri, elaborează și aprobă programele observărilor, formularele rapoartelor, anchetelor și instrucțiunile privind completarea și prezentarea lor;

organizează cercetări științifice în vederea perfecționării metodologiei observărilor statistice, băncilor de date, sistemelor informaționale;

asigură elaborarea și editarea publicațiilor statistice (anuale, culegeri, buletine statistice și informative etc.);

elaborează informații statistice privind situația economică și socială a Republicii Moldova în comparație cu alte țări;

asigură publicarea periodică (lunară, trimestrială sau la finele observărilor statistice și sociologice) a datelor centralizate ce caracterizează evoluția economică și socială a țării, efectuează marketingul statistic pentru satisfacerea solicitărilor de informație ale beneficiarilor, organizează conferințe de presă și alte acțiuni de difuzare a informației statistice;

prezintă, la cererea persoanelor juridice sau fizice, informațiile primare despre ele, disponibile în băncile de date sau în registrele statistice;

efectuează, în baza acordurilor, schimbul de informații statistice cu organizațiile similare din alte țări;

participă la acțiunile de comparabilitate internațională;

asigură persoanele (fizice și juridice), participante la observările statistice, cu instrumentarul statistic necesar;

organizează activitatea aparatului central și a organelor teritoriale în domeniul protecției civile, în conformitate cu legislația în vigoare.

### III. Drepturile Departamentului

8. În scopul îndeplinirii sarcinilor ce-i revin, Departamentul este investit cu drepturi de a:

primi gratuit, ca impozit informațional, de la toți subiecții asupra cărora se extinde Legea cu privire la statistică, rapoarte și anchete statistice, dări de seamă financiare veridice, precum și alte date economice, în termenele și volumele stabilite;

primi și utiliza informații de la ministere, departamente, alte organe ale administrației publice centrale și locale;

efectua, în cadrul prevăzut de lege, observări statistice asupra situației social-demografice a societății și activității de producție a familiilor și persoanelor particulare;

face propuneri cu privire la modificarea sau abrogarea actelor normative ale ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației publice centrale ce contravin legislației în vigoare, pe chestiuni ce țin de organizarea observărilor statistice;

verifica, după caz, cu participarea altor organe administrative, starea evidenței, autenticității datelor statistice și contabile ale tuturor agenților economici, indiferent de forma de proprietate, și a introduce în rapoartele statistice rectificările respective;

încheia acorduri de colaborare în domeniul statisticii cu instituțiile similare din alte state, precum și cu organizațiile internaționale, în modul prevăzut de legislație;

constitui grupuri de experți cu participarea reprezentanților ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației publice centrale și locale, instituțiilor de cercetări științifice, celor de învățămînt superior etc. în scopul examinării problemelor importante în domeniul organizării observărilor statistice și sociologice și elaborării metodologiilor de calcul al indicatorilor principali;

antrena, pe bază de contract, specialiști pentru executarea lucrărilor care necesită cunoștințe speciale;

publica și difuza ediții statistice de informare publică;  
presta, în conformitate cu legislația în vigoare, servicii contra plată agenților economici și persoanelor fizice, utilizând mijloacele speciale (extrabugetare) obținute pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de prestarea serviciilor în cauză și alte necesități departamentale.

#### IV. Conducerea Departamentului

9. Departamentul este condus de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern. Directorul general are adjuncți numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea directorului general.

10. Directorul general al Departamentului:  
conduce activitatea Departamentului, a subdiviziunilor lui și a colegiului;  
poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce-i revin Departamentului, pentru activitatea lui economico-financiară și executarea prezentului Regulament;  
delimitază funcțiile vicedirectorilor și ale conducătorilor subdiviziunilor Departamentului;  
aprobă schema de încadrare și salariile de funcție ale aparatului central al Departamentului și ale organelor sale teritoriale în cadrul efectivului-limită și structurii, stabilite de Guvern;  
modifică, în limitele fondului de retribuire a muncii și numărului-limită de personal, stabilite de Guvern, structura subdiviziunilor aparatului central al Departamentului;  
fondează, reorganizează și lichidează, în modul stabilit, organe teritoriale de statistică, întreprinderi și organizații de stat, subordonate Departamentului;  
aprobă regulamentele direcțiilor și secțiilor aparatului central și ale organelor teritoriale de statistică, statutele întreprinderilor și organizațiilor din subordinea Departamentului, face modificări în structura aprobată a aparatului central în cadrul efectivului-limită și structurii aprobate de Guvern;  
angajează în funcție, pe bază de concurs, și încheie contracte cu conducătorii de întreprinderi și organizații subordonate; aplică sancțiuni disciplinare și stimulează lucrătorii aparatului central al Departamentului, conducătorii organelor sale teritoriale și conducătorii întreprinderilor, organizațiilor din subordine;  
solicită alocarea din bugetul de stat a mijloacelor necesare pentru organizarea statisticii și observărilor sociologice și aprobă dezele de cheltuieli ale Departamentului, ale organelor sale teritoriale, precum și ale lucrărilor statistice și sociologice efectuate în baza hotărârilor Parlamentului și ale Guvernului, asigură utilizarea resurselor bugetare conform destinației, în corespundere cu legislația Republicii Moldova, administrează bunurile Departamentului;  
emite, în condițiile legii, ordine, aprobă instrucțiuni și alte acte care vizează activitatea Departamentului;  
asigură pregătirea și perfecționarea cadrelor necesare organelor de statistică, organizează înzestrarea tehnico-materială a organelor teritoriale de statistică;  
anulează ordinele și dispozițiile adjuncților săi, conducătorilor organelor teritoriale de statistică, întreprinderilor și organizațiilor subordonate, care contravin legislației în vigoare sau atribuțiilor Departamentului;  
reprezintă interesele Departamentului în relațiile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte țări, încheie și anulează contracte pe chestiuni ce țin de competența Departamentului.

11. În cadrul Departamentului se instituie colegiul din 12 persoane, din componența căruia fac parte directorul general (președintele colegiului), vicedirectorii și alți lucrători din aparatul central și din cadrul Departamentului. Componența nominală a colegiului se aprobă de Guvern, la propunerea directorului general al Departamentului. În

activitatea sa colegiul se călăuzește de Regulamentul aprobat prin ordin de către directorul general.

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.856 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03]*

12. La ședințele sale colegiul Departamentului examinează: problemele prioritare ce țin de îndeplinirea sarcinilor organelor statistice de stat, de funcționarea sistemului de informații statistice în țară, de completarea cu cadre, de pregătirea și perfecționarea lor; activitatea subdiviziunilor aparatului central, a organelor sale teritoriale, a întreprinderilor și organizațiilor subordonate; activitatea ministerelor, departamentelor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, indiferent de subordonarea lor, vizînd organizarea statisticii și asigurarea autenticității datelor; proiectele celor mai importante acte normative întocmite de aparatul central al Departamentului.

13. Hotărârile colegiului privind chestiunile examinate devin executorii din data adoptării acestora sau emiterii ordinului directorului general al Departamentului întru îndeplinirea acestora.

14. Reorganizarea Departamentului sau suspendarea activității lui se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 917  
din 3 septembrie 2001

STRUCTURA  
Departamentului Statistică și Sociologie

Conducerea  
Direcția generală sinteză, publicații și diseminare a informației statistice  
Direcția generală conturi naționale și sinteze macroeconomice  
Direcția generală statistica agriculturii, silviculturii și mediului  
Direcția generală statistica industriei, energeticii, transporturilor și comunicațiilor  
Direcția generală statistica comerțului și serviciilor  
Direcția generală statistica socială  
Direcția statistica finanțelor și rapoarte financiare  
Direcția generală statistica forței de muncă și cercetări prin sondaj:  
    Secția statistica forței de muncă;  
    Secția cercetări prin sondaj  
Direcția registre, clasificatoare statistice și anchete structurale  
    Direcția financiar-economică și control  
    Secția principală statistica investițiilor și construcțiilor  
    Secția principală statistica prețurilor și comparabilitate internațională  
    Secția principală statistica demografică  
    Secția principală resurse umane  
    Serviciul secretariat  
    Secția colaborare internațională  
    Secția principală evidență contabilă

*[Anexa nr.2 modif. prin [Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04](#), în vigoare 27.08.04]*

*[Anexa nr.2 modif. prin [Hot.Guv. nr.1398 din 24.11.03](#), în vigoare 05.12.03]*

*[Anexa nr.2 modif. prin [Hot.Guv. nr.1660 din 23.12.02](#), în vigoare 31.12.02]*

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 917  
din 3 septembrie 2001

L I S T A  
organizațiilor și întreprinderilor subordonate  
Departamentului Statistică și Sociologie

1. Direcția generală pentru statistică a municipiului Chișinău
2. Direcțiile pentru statistică ale municipiului Bălți și U.T.A.  
Găgăuzia (Gagauz-Yeri)
3. Direcțiile (secțiile) pentru statistică raionale
4. Întreprinderea de Stat Centrul de Proiectări Tehnologice  
"Informstat"
5. Întreprinderea de Stat Editura de Imprimare "Statistica"

*[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.1398 din 24.11.03](#), în vigoare 05.12.03]*