

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la Regulamentul, structura și statele de personal
ale Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru

Nr.1000 din 19.09.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.116-118/1049 din 27.09.2001

* * *

Abrogat: 02.09.2005

[Hotărîrea Guvernului nr.901 din 25.08.2005](#)

Întru executarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 429 din 8 iunie 2001](#) "Cu privire la reorganizarea Agenției Naționale Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie (Monitorul Oficial, 2001, nr. 62, art. 463), Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru, conform anexei nr. 1;

[\[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05\]](#)

[\[Pct.2 abrogat prin Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04, în vigoare 27.08.04\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03\]](#)

[\[Pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05\]](#)

[\[Pct.4 abrogat prin Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05, în vigoare 17.06.05\]](#)

[\[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.966 din 06.08.03, în vigoare 19.08.03\]](#)

5. În punctul 1 al [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 686 din 23 iulie 1997](#) "Cu privire la aprobarea Statutului Asociației Republicane de Stat pentru Protecția Solurilor și Regulamentului beneficiarului unic al construcției obiectelor antierozionale de restabilire și recultivare a solurilor" (Monitorul Oficial, 1997, nr. 57-58, art. 622; 1999, nr. 94-95, art. 822) cuvintele "pe lângă Agenția Națională pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru" se substituie prin cuvintele "din cadrul Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru".

6. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.538 din 14 iunie 1999](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului și Structurii Agenției Naționale Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie" (Monitorul Oficial, 1999, nr. 65-66, art. 570; 2000, nr. 31-33, art. 328; 2000, nr. 163-165, art. 1371).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Viceprim-ministru,
ministru agriculturii

și industriei alimentare
Ministru justiției

Dmitrii Todoroglo
Ion Morei

Chișinău, 19 septembrie 2001.

Nr. 1000.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1000
din 19 septembrie 2001

REGULAMENTUL
Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru

*Notă: În tot textul anexei nr.1 cuvîntul "județ" se substituie prin
cuvîntul "raion" conform [Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03](#),
în vigoare 10.10.03*

I. Dispoziții generale

1. Agenția de Stat Relații Funciare și Cadastru (în continuare - Agenția) este reorganizată în baza Agenției Naționale Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie, prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 429 din 8 iunie 2001](#), în calitate de organ al administrației publice centrale care asigură realizarea politicii statului în domeniul administrării fondului funciar și reglementarea relațiilor funciare, cadastrului, geodeziei, cartografiei, topografiei și prospecțiunilor tehnice. Agenția se subordonează Guvernului Republicii Moldova.
2. În activitatea sa Agenția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de Legea cu privire la Guvern și de alte legi, de hotărîrile Parlamentului Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărîrile și ordonanțele Guvernului Republicii Moldova, precum și de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, de alte acte normative și de prezentul Regulament.
3. Agenția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, de conturi trezoreriale și de alte atribute indispensabile.
4. Structura și personalul scriptic se aprobă de Guvern. Fondul anual de retribuție a personalului se stabilește prin Legea bugetului adoptată de Parlamentul Republicii Moldova.

II. Sarcinile și funcțiile de bază ale Agenției

Secțiunea 1
Atribuții generale

5. Agenția are următoarele atribuții de ordin general:
 - participă la elaborarea și promovarea politicii și strategiilor statului în domeniile relații funciare și cadastru, participă la elaborarea (ce ține de competențele sale) pronosticurilor privind dezvoltarea social-economică a țării;
 - identifică problemele prioritare în relațiile funciare și cadastru, elaborează și promovează programe și planuri naționale de acțiuni în domeniu, coordonează acțiunile ministerelor, departamentelor și autorităților administrației publice locale în ceea ce privește elaborarea și promovarea programelor și planurilor naționale, ramurale și locale ce țin de relațiile funciare și cadastru;
 - promovează reforma organizațional-economică în domeniile sale, integrează relațiile funciare și cadastrul în procesele reformei economice, armonizează actele legislative și normative din sfera competențelor încredințate cu standardele și normele europene;
 - coordonează lucrările ce țin de crearea cadastrului bunurilor imobile;
 - promovează implementarea noilor tehnologii, echipamentelor și aparatelor în domeniile sale de activitate;
 - contribuie la realizarea reformei funciare;
 - contribuie la dezvoltarea pieței imobiliare (inclusiv funciare);
 - exercită controlul de stat prin acordarea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor, prin elaborarea instrucțiunilor și recomandărilor;
 - administrează patrimoniul de stat al întreprinderilor ramurale, capitalul social al cărora este integral sau parțial de stat, poartă răspundere pentru funcționarea întreprinderilor de stat din ramură, precum și pentru rezultatele activității economico-financiare a acestora, fondează întreprinderi de stat în domeniile sale de

activitate, le reorganizează și le lichidează în conformitate cu legislația în vigoare;

numește, pe bază de concurs, și încheie contracte cu managerii întreprinderilor de stat;

coordonează activitatea privind pregătirea, instruirea, reciclarea, recalificarea și atestarea cadrelor în domeniul relațiilor funciare (organizarea teritoriului, geodezie, cartografie, cadastru);

exercită, în comun cu Departamentul Situației Excepționale măsuri de organizare a securității cetățenilor;

organizează expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniile sale de activitate;

contribuie la colaborarea internațională în domeniile relații funciare și cadastru;

antrenează mass-media, formațiunile neguvernamentale și populația în procesul de luare a deciziilor și de realizare a acțiunilor în domeniile sale de activitate;

asigură respectarea și realizarea prevederilor actelor legislative și normative în domeniile relații funciare și cadastru;

examinează și soluționează, în conformitate cu legislația, petițiile cetățenilor ce țin de domeniile relații funciare și cadastru;

aprobă, în limitele prevăzute de lege, tipizatele documentelor care se folosesc pentru executarea lucrărilor cadastrale, lucrărilor ce țin de organizarea teritoriului, relațiile funciare, lucrările topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice, gravimetrice și de prospecțiuni tehnice;

întocmește și aprobă, în condițiile legii, în comun cu Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul de Informații și Securitate, nomenclatorul departamental al informațiilor gestionate de Agenție și care urmează să fie secretizate;

coordonează statele de funcție ale întreprinderilor subordonate Agenției;

înființează și administrează, conform legislației în vigoare, Fondul de garanție;

gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor pentru realizarea programelor anuale de valorificare a terenurilor noi și de sporire a fertilității solurilor efectuate de către Asociația Republicană de Stat pentru Protecția Solurilor și alte organizații;

asigură, în modul stabilit, aplicarea pe teritoriul Republicii Moldova a standardelor și normativelor internaționale în domeniile sale de activitate;

sprijină și întreprinde măsuri pentru impulsivarea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu;

coordonează cercetările științifice în domeniile relații funciare, cadastru și implementarea tehnicii și tehnologiilor noi în sferile sale de activitate;

coordonează activitatea privind pregătirea, perfecționarea și atestarea specialiștilor primăriilor satelor (comunelor), raioanelor, orașelor, municipiilor în domeniul relațiilor funciare și cadastru, conform legislației în vigoare;

acordă consultanță ce ține de activitatea Agenției;

exercită și alte funcții, potrivit legislației în vigoare.

acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru din subordinea Consiliului raional și specialiștilor din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor (municipiilor) în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

efectuează, în comun cu Ministerul Apărării, măsuri de organizare a lucrărilor topogeodezice și cartografice, în scopul asigurării apărării și securității țării;

elaborează acte normative ce determină costul valorilor lucrărilor (topografo-cartografice, geodezice, reformei funciare etc.), finanțate de la bugetul de stat, și al proceselor de decontări între beneficiar și

antreprenor pentru lucrările în cauză;
efectuează atestarea de stat a evaluatorilor bunurilor imobile;
efectuează atestarea specialiștilor ce activează în domeniul
geodeziei și cadastrului prin acordarea, suspendarea sau retragerea
certificatelor de calificare;
coordonează statele de personal ale instituțiilor și organizațiilor
subordonate Agenției;
aprobă indicii economici ai instituțiilor și organizațiilor
subordonate Agenției.

*[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.895 din 03.08.04, în vigoare 13.08.04]
[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]*

Secțiunea 2
Atribuții speciale
În domeniul organizării teritoriului:

6. În domeniul organizării teritoriului Agenția are următoarele atribuții:

- dirijează procesul de organizare a teritoriului, comasare a cotelor de teren și consolidare a terenurilor agricole;
- elaborează scheme de folosire rațională a pământului la scară națională, raională, municipală, orășenească și comunală, programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor;
- argumentează și stabilește, în comun cu autoritatea centrală pentru mediu, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerare și ale celor ce aparțin rezervațiilor;
- elaborează proiecte de organizare a teritoriului, comasare a cotelor de teren și consolidare a terenurilor agricole și marchează pe teren hotarele unităților administrativ-teritoriale și ale intravilanului localităților;
- participă, în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale, la perfectarea materialelor ce țin de atribuirea terenurilor pentru construcții și în alte scopuri neagricole, la vânzarea-cumpărarea terenurilor proprietate publică și la schimbul terenurilor, conform legislației în vigoare;
- elaborează proiecte privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, posesiune și folosință, organizarea noilor forme de activitate de întreprinzător, de reglementare a hotarelor întreprinderilor existente și ale gospodăriilor individuale;
- elaborează scheme, proiecte, alte documente referitoare la organizarea teritoriului;
- elaborează proiecte de execuție privind valorificarea, ameliorarea, protecția antierozională a terenurilor, crearea plantațiilor de vii și livezi, fișilor și plantațiilor forestiere;
- planifică și execută (cu forțele organizațiilor de construcție specializate) lucrările antierozionale și de sporire a fertilității solului;
- efectuează supravegherea de autor a realizării schemelor și proiectelor de organizare a teritoriului;
- efectuează, în comun cu alte organe și instituții de specialitate peisajistice, cercetări complexe și prospecțiuni geologice, geomorfologice, hidrologice, pedologice, geobotanice etc., determină particularitățile climaterice, ale gradului de împădurire și de poluare a terenurilor, precum și ale impactului antropogenic asupra lor.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]

În domeniul controlului asupra folosirii
raționale a terenurilor:

7. În activitatea sa privind folosirea terenurilor Agenția, conform competenței sale, controlează:
folosirea rațională a terenurilor, în conformitate cu destinația lor;
dreptul asupra terenului;
dreptul asupra construcțiilor;
respectarea proiectului de organizare a teritoriului;
respectarea termenului de restituire a terenurilor;
recuperarea pierderilor cauzate de excluderea terenurilor din circuitul agricol;
menținerea bornelor de hotar;
executarea legislației în vigoare la vânzarea-cumpărarea terenurilor
punerea în gaj, moștenirea, schimbul, donarea, arenda.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]

În domeniul cadastrului:

8. În domeniul cadastrului Agenția are următoarele atribuții:
asigură crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile și a cadastrului funciar;
ține registrul bunurilor imobile;
elaborează și prezintă autorităților administrației publice locale, pentru a fi completate reieșind din modificările curente, registrele deținătorilor de teren, exercită controlul asupra ținerii lor;
coordonează la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu țară) lucrările de întocmire a cadastrului funciar;
sistematizează cadastrele raionale (municipale) și întocmește cadastrul funciar la nivel național;
prezintă spre examinare Guvernului cadastrul funciar, anexînd propuneri concrete privind regenerarea cantitativă și calitativă a terenurilor;
acumulează informații cadastrale ample despre toți deținătorii de terenuri pe întreg teritoriul țării, indiferent de tipul de proprietate, categoria terenului, inclusiv despre terenurile fondului de rezervă, neatribuite în folosință;
furnizează organelor de stat, judecătorești, fiscale, notariale, bancare, instituțiilor economice, științifice și persoanelor particulare informații cadastrale solicitate;
dirijează metodologic lucrările de ținere a cadastrului funciar;
asigură crearea și ținerea cadastrului de specialitate printr-un sistem unificat de înregistrare a bunurilor imobile, a drepturilor patrimoniale asupra lor și a tranzacțiilor acestora;
coordonează la nivel interdepartamental efectuarea măsurilor de creare și ținere a cadastrului de specialitate;
contribuie, în comun cu structurile de resort din republică și autoritățile administrației publice locale, la dezvoltarea cadastrelor de specialitate;
stabilește modul de efectuare a lucrărilor cadastrale, necesare colectării de date pentru cadastrul de specialitate, modul de elaborare și actualizare a planului cadastral și a planului geometric și modul de efectuare a înscrisurilor în registrul bunurilor imobile;
coordonează activitatea de monitorizare a bunurilor imobile;
asigură unificarea bazei topogeodezice a cadastrelor de specialitate, sistemelor de clasificare și codificare, modalitatea de prezentare a informației privind cadastrul de specialitate, a planurilor cadastrale, hărților digitale și electronice în Oficiul Informațional Central "Cadastru";
asigură aplicarea unor metodologii și tehnologii unice în cadrul inventarierii tehnice și evaluării bunurilor imobiliare;
organizează concursul pentru suplinirea funcției de registrator în oficiul cadastral teritorial;
sistematizează și editează anual Cadastrul funciar și Buletinul monitoringului funciar;
asigură ținerea Registrului de stat al unităților administrativ-

teritoriale și ale străzilor localităților de pe teritoriul republicii;
dirijează metodologic lucrările de ținere a cadastrului funciar;
asigură ținerea registrului bunurilor imobile.

[Pct.8 completat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]

În domeniul evaluării terenurilor și construcțiilor
(bunurilor imobile):

9. În domeniul evaluării bunurilor imobile Agenția are următoarele atribuții:
reglementează activitatea în domeniul evaluării bunurilor imobile;
elaborează acte normative ce țin de organizarea și dezvoltarea activității de evaluare;
creează baza metodologică pentru evaluarea bunurilor imobile, inclusiv în scopuri de impozitare;
elaborează și aprobă instrucțiuni și indicații metodice ce țin de estimarea bunurilor imobile;
asigură crearea și ținerea Registrului de estimare a bunurilor imobile;
asigură organizarea și ținerea bazei de date privind prețurile tranzacțiilor curente cu bunuri imobile;
asigură aplicarea unor metodologii unice în cadrul inventarierii tehnice;
participă la elaborarea, în comun cu asociațiile obștești ale evaluatorilor, a Standardelor Naționale de Evaluare;
organizează procesul de instruire a cadrelor în domeniul evaluării bunurilor imobile, inclusiv pentru scopuri de impozitare.

În domeniul geodeziei și cartografiei:

10. În domeniul geodeziei și cartografiei Agenția exercită următoarele atribuții:
perfectează pentru aprobare programele de stat privind satisfacerea necesităților Republicii Moldova în producție topografo-geodezică și cartografică;
coordonează activitatea geodezică și cartografică pe teritoriul țării;
perfectează pentru aprobare sistemele de stat unice de coordonate, altitudini, proiecțiile cartografice, scările hărților și planurilor topografice ale teritoriului statului, precum și sistemul unic de clasificare și codificare a informației topografo-geodezice și cartografice;
examinează, coordonează și aprobă actele normativ și tehnice, tarifele și normele de timp pentru genurile noi de lucrări geodezice și cartografice în domeniu;
efectuează, prin intermediul Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică, Tehnică și de Regim:
evidența de stat a materialelor și datelor activității geodezice;
controlul asupra respectării legislației în domeniul geodeziei și cartografiei, controlul asupra nivelului tehnic, calității, gradului de asigurare metrologica a lucrărilor topografo-geodezice, cartografice și fotogrammetrice pe teritoriul țării;
controlul asupra activității întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor care execută lucrări topografo-geodezice, cartografice și prospecțiuni tehnice (cu excepția celor ce sînt de resortul Ministerului Apărării), inclusiv asupra respectării regimului și modului de elaborare (întocmire), utilizare, multiplicare, păstrare, transmitere și evidență a materialelor speciale și a geoinformației în cadrul executării acestor lucrări, evidența generală a punctelor geodezice de pe teritoriul țării, controlul și supravegherea întreținerii și integrității lor;
supravegherea respectării de către subiecții activității geodezice și cartografice a cerințelor actelor normative și tehnice în domeniu;
supravegherea demarcării corecte a frontierei de stat a Republicii

Moldova;

înregistrarea lucrărilor geodezice și cartografice;

recepția de stat a lucrărilor geodezice și cartografice;

evidența schimbării denumirilor geografice și controlul asupra corectitudinii folosirii acestora;

în limitele competenței sale, conform legislației, atribuții în domeniul standardizării, metrologiei și certificării, asigurarea măsurărilor geodezice, verificarea și standardizarea mijloacelor geodezice de măsurat, certificarea producției geodezice și cartografice, controlul metrologic și supravegherea în domeniu;

dirijează activitatea Fondului cartografo-geodezic de stat, aprobat prin hotărâre de Guvern, scopul căruia rezidă în acumularea, evidența centralizată și păstrarea materialelor și datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice, obținute din imagini aerocosmice, aerofotogeodezice, fotogrammetrice, gravimetrice, inclusiv în formă digitală, obținute în urma activității geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare și forma de proprietate a lor, aflate și păstrate pe teritoriul Moldovei;

execută lucrări geodezice și gravimetrice de precizie înaltă, precum și lucrări de trecere la sistemul global și de referință de coordonate și proiecțiile cartografice respective, creează și ține sistemele informaționale geografice de importanță statală și zonală;

conduce executarea lucrărilor topografo-geodezice, cartografice, de cadastru și actualizarea lor;

participă și asigură suportul metodologic și tehnic la stabilirea, cartografierea și demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova, la schimbarea denumirilor geografice ale obiectelor, precum și a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, asigură, în modul stabilit, reprezentarea grafică amplă și corectă pe hărți a acestora;

verifică, în comun cu Ministerul Apărării și Serviciul de Informații și Securitate, conținutul topografic al hărților, corectitudinea reprezentării în ele a frontierei de stat și a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, a obiectelor cu regim special și a informației specifice pentru care se stabilesc restricții de acces;

realizează colaborarea internațională în domeniul geodeziei și cartografiei.

Agenția de Stat Relații Funciare și Cadastru este beneficiarul lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, finanțate de la bugetul de stat. Dreptul de proprietate asupra materialelor aparține statului.

[Pct. 10 în redacția [Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03](#), în vigoare 10.10.03]

III. Drepturile Agenției

11. Agenția are dreptul:

să elaboreze proiecte de acte normative, să aprobe, să emită, să modifice și să anuleze, în limitele competențelor sale, hotărâri ale colegiului, să emită ordine, directive și instrucțiuni vizînd relațiile funciare și cadastru, executorii pentru persoanele fizice și juridice cu orice formă de proprietate, să efectueze expertiza proiectelor și atestarea specialiștilor, conform legislației;

să avizeze și să coordoneze actele normative ale ministerelor și departamentelor în problemele vizînd relațiile funciare și cadastru, conform Regulilor cu privire la elaborarea actelor normative departamentale, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 128 din 5 februarie 1998](#);

să înainteze, în modul stabilit, propuneri în vederea suspendării deciziilor administrației publice centrale și locale ce contravin actelor legislative și normative în vigoare privind domeniile relații funciare și cadastru;

să organizeze licitații privind proiectarea și executarea investigațiilor publice, să țină evidența tuturor licitațiilor desfășurate în domeniul relațiilor funciare, să depisteze încălcările

comise în urma desfășurării acestora și să înainteze Ministerului
Finanțelor propuneri privind sancționarea contraveniențelor, în
conformitate cu prevederile legale;

să negocieze și să încheie, în modul stabilit, contracte și acorduri
cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și din
străinătate pentru soluționarea problemelor atribuite în sarcina sa;

să delegheze în străinătate specialiști din cadrul Agenției și
unităților subordonate;

să recepționeze, în mod gratuit, informațiile necesare pentru
executarea atribuțiilor sale de la Departamentul Statistică și
Sociologie, alte ministere și departamente, precum și de la autoritățile
administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și
organizațiile înregistrate pe teritoriul republicii;

să solicite, prin dispoziții speciale, și să primească rapoartele cu
privire la lucrările executate, informația de control și originalele
hărților și planurilor (cu excepția celor de autor, elaborate în scopuri
științifice) pentru concentrarea materialelor supuse păstrării de stat
de la toate ministerele, departamentele, întreprinderile și
organizațiile, autoritățile administrației publice locale, care execută
lucrări cadastrale, topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice,
gravimetrice, lucrări ce țin de relațiile funciare și prospecțiuni
tehnice sau care păstrează materialele de specialitate referitoare la
aceste lucrări (cu excepția organizațiilor subordonate Ministerului
Apărării);

să activeze și să întreprindă măsuri ce țin de supravegherea
executării actelor normative din domeniu;

să înainteze, în modul stabilit, propuneri de modificare a actelor
normative în problemele ce vizează activitatea Agenției;

să controleze, dacă este necesar, în comun cu alte organe de control
și supraveghere, corectitudinea ținerii evidenței și a gestiunii, precum
și veridicitatea datelor tehnice, statistice și economice privind
registrele bunurilor imobile ale oficiilor cadastrale teritoriale și ale
serviciilor relații funciare și cadastru din subordinea consiliilor
raionale;

să exercite, în modul prevăzut de lege, controlul de stat asupra
folosirii raționale a terenurilor;

să ceară și să primească de la toți deținătorii de terenuri
materialele și datele necesare vizînd evidența și utilizarea
terenurilor, îndeplinirea măsurilor antierozionale și de ameliorare;

să încheie cu instituțiile din subordine și cu alți agenți economici
contracte pentru executarea lucrărilor finanțate de la bugetul de stat;

să gestioneze informația cadastrală, geodezică, cartografică și alte
categorii de informații deținute, în scopul analizei și trecerii în
evidență a acestora, precum și pentru elaborarea documentației de
interes național și transmiterea ei beneficiarilor;

să creeze comisii de experți și grupuri de lucru, constituite din
savanți și specialiști de înaltă calificare din țară și din străinătate,
pentru soluționarea problemelor metodologice ce țin de competența
Agenției;

să participe, cu autorizarea Guvernului, la negocierile
internaționale privind chestiunile atribuite în competența sa;

să creeze întreprinderi de stat, să aprobe statutele lor, să decidă
asupra reorganizării sau lichidării acestora, în modul stabilit de
legislația în vigoare;

să gestioneze patrimoniul ce i-a fost atribuit;

să editeze și să difuzeze buletine informaționale speciale și
documentație tehnico-normativă;

să suspende și să anuleze, în modul stabilit de lege, certificatele
și autorizațiile, eliberate de Agenție;

să înainteze organelor de drept materialele referitoare la
încălcările depistate în urma controalelor;

să participe în instanța de judecată în calitate de reclamant pentru

perceperea în ordine de regres de la persoanele vinovate a mijloacelor în Fondul de garanție;
să organizeze și să desfășoare, în modul stabilit, seminare, conferințe, concursuri de proiecte, concursuri închise de proiecte cu caracter secret, studii și lucrări științifice;
să prezinte spre examinare demersuri privind decernarea distincțiilor de stat;
să instituie, în limitele competențelor sale, comisii de stat pentru recepționarea lucrărilor în domeniu și să aprobe actele corespunzătoare;
să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

*[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.895 din 03.08.04, în vigoare 13.08.04]
[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]*

IV. Organizarea activității Agenției

12. Agenția este condusă de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

Directorul general al Agenției are doi vicedirecțori, inclusiv un prim-vicedirector, numiți în funcție și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea directorului general.

La propunerea directorului general, componența numerică a Colegiului Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova.

În absența directorului general al Agenției, funcțiile acestuia le exercită vicedirectorul general.

[Pct.12 completat prin Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03, în vigoare 10.10.03]

13. Directorul general al Agenției:

poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Agenției, asigură executarea legilor, decretelor, hotărârilor, dispozițiilor Președintelui Republicii, Parlamentului și Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

distribuie obligațiunile și stabilește responsabilitățile vicedirecților, șefilor de direcții și secții ale Agenției, ale șefilor (managerilor) instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat din subordinea Agenției;

aprobă schema de încadrare și operează modificări în statele aparatului central al Agenției în limitele efectivului și fondului de salarizare aprobate;

poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, înregistrarea bunurilor materiale, aprobarea indicilor economici;

aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul aparatului central al Agenției și statutele întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat subordonate, desemnează, în numele Guvernului, consiliile de administrare ale acestora;

numește în funcție și eliberează din funcție funcționarii publici și alți salariați ai Agenției;

numește și destituie, în modul stabilit, conducătorii organizațiilor și instituțiilor de stat subordonate, managerii-șefi ai întreprinderilor subordonate, încheie sau reziliază cu ei contractul de management; propune spre aprobare Guvernului componența numerică a colegiului, organizează și prezidează ședințele acestuia;

emite ordine și dispoziții în problemele ce constituie competențe ale Agenției;

organizează și conduce ședințele colegiului Agenției;

aprobă, în limitele mijloacelor alocate de la bugetul de stat și fondurile extrabugetare, planurile tematice de perspectivă și anuale ale lucrărilor de cercetări științifice, de proiectare-experimentare și ale prospecțiunilor tehnice, introduce, după caz, modificări și completări

în acestea:

aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a proiectelor de acte legislative în domeniile relații funciare și cadastru;

reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organizațiile internaționale și cu formațiunile similare din alte țări;

aprobă, în comun cu alte ministere și departamente și servicii, ordine, regulamente, norme, instrucțiuni și alte acte în domeniile relații funciare și cadastru.

14. În scopul elaborării strategiei de dezvoltare a ramurii, pe lângă Agenție se formează Consiliul tehnico-economic de stat pentru relații funciare, cadastru, geodezie, cartografie, stereo-fotogrammetrie, gravimetrie și prospecțiuni tehnice complexe. Președintele, componența nominală și regulamentul consiliului se aprobă de către directorul general al Agenției.

15. Aparatul Agenției întreprinde măsuri în vederea realizării deciziilor, adoptate de conducerea Agenției și de colegiu și exercită controlul îndeplinirii lor.

16. Cheltuielile pentru întreținerea aparatului Agenției sînt suportate din contul mijloacelor bugetului de stat, conform legislației în vigoare.

[Anexa nr.2 abrogată prin [Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.1186 din 30.09.03](#), în vigoare 10.10.03]

[Anexa nr.3 abrogată prin [Hot.Guv. nr.557 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]