

Notă: Se declară neconstituțională hotărîrea prin
[Hot. Curtii Constituționale nr.35 din 24.09.2002](#)

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la inspecția înainte de expediție
a mărfurilor importate**

Nr.1009 din 27.09.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.119/1059 din 28.09.2001

* * *

Abrogat: 29.11.2002

[Hotărîrea Guvernului nr.1486 din 18.11.2002](#)

În temeiul prevederilor articolului 12 al [Legii reglementării de stat a activității comerciale externe nr. 1031-XIV din 8 iunie 2000](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 119-120, art.838) și în scopul verificării corectitudinii declarării cantității și calității mărfurilor importate, a prețului declarat, precum și a determinării corecte a clasificării vamale, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie inspecția înainte de expediție a mărfurilor introduse în teritoriul Republicii Moldova în regimurile vamale import și depozit vamal liber, definite în Codul vamal al Republicii Moldova, cu excepțiile prevăzute în anexa nr.2 la prezenta hotărîre.

[\[Pct.1 în redacția Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002\]](#)

[\[Pct.1 modificat prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001\]](#)

2. Inspecția înainte de expediție se efectuează de către compania autorizată pentru desfășurarea activității de inspecție a mărfurilor importate, desemnată în acest scop de către Guvern, și se pune în aplicare în termen de pînă la 60 de zile din data intrării în vigoare a prezentei hotărîri.

3. Se desemnează Compania SGS Societe Generale de Surveillance S.A. în calitate de prestator al serviciilor de inspecție înainte de expediție a mărfurilor importate în teritoriul Republicii Moldova.

4. Se aprobă, conform anexei nr. 1, componența nominală a Comisiei interdepartamentale pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate.

5. Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate:
va definitiva proiectul final al Acordului dintre Guvernul Republicii Moldova și Compania SGS Societe Generale de Surveillance S.A. privind prestarea serviciilor de inspecție înainte de expediție a mărfurilor importate în Republica Moldova și îl vor prezenta Guvernului spre semnare;

va elabora de urgență, în colaborare cu instituțiile implicate, planul de acțiuni pentru realizarea acordului nominalizat.

6. Se aprobă Regulamentul cu privire la inspecția înainte de expediție a mărfurilor importate, conform anexei nr. 2.

7. Se abrogă:

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.452 din 15 mai 2000](#)

"Despre aprobarea Acordului privind prestarea serviciilor de inspecție înainte de expediție și a serviciilor de modernizare vamală" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.59-62, art.535);

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 681 din 19 iulie 2001](#)

"Cu privire la inspecția înainte de expediție a mărfurilor importate" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.81-83, art.708).

8. Se aprobă, conform anexei nr. 3, tipizatele formularelor utilizate de compania abilitată pentru efectuarea inspecției: Cererea de

Inspectare, Raportul de Constatări Pozitive, Raportul de Discrepanță,
Avizul și Eticheta de Protecție.

[Pct.8 introdus prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001]

9. Se aprobă, conform anexei nr. 4, Planul de acțiuni în vederea implementării inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate.

[Pct.9 introdus prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001]

10. Se aprobă Protocolul de modificare și completare a Acordului privind prestarea serviciului de inspecție înainte de expediție, semnat între Guvernul Republicii Moldova și Compania SGS la 27 octombrie 2001 și aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.1139 din 25 octombrie 2001 "Despre aprobarea Acordului privind prestarea serviciilor de inspecție înainte de expediție.

[Pct.10 introdus prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002]

11. Pînă la data de 20 aprilie 2002, Comisia guvernamentală pentru purtarea negocierilor cu SGS și FMI va finaliza elaborarea nomenclatorului mărfurilor scutite de inspecție, specificate în punctul 2 litera t) al anexei nr.2 la prezenta hotărîre, și îl va prezenta Guvernului spre aprobare.

[Pct.11 introdus prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002]

Prim-ministru
al Republicii Moldova Vasile Tarlev

Contrasemnată:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei Andrei Cucu
Ministrul finanțelor Mihail Manoli
Ministrul justiției Ion Morei

Chișinău, 27 septembrie 2001.
Nr. 1009.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1009
din 27 septembrie 2001

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei interdepartamentale pentru implementarea
și monitorizarea inspecției înainte de expediție
a mărfurilor importate

CUCU Andrei - viceprim-ministru, ministrul economiei
(președintele Comisiei)
STRATAN Andrei - director general al Departamentului Vamal
(vicepreședintele Comisiei)
CALMÎC Octavian - șeful direcției Organizația Mondială a
Comerțului, Ministerul Economiei
(secretarul Comisiei)

Membrii Comisiei:
BACALU Veronica - viceguvernator al Băncii Naționale a Moldovei
LUPU Marian - viceministru al economiei
LUPAN Elvira - viceministru al finanțelor
SPIVACENCO Iurie - viceministru al transporturilor și

comunicațiilor
IASINSCHI Tudor - viceministru al agriculturii și industriei
alimentare
ȘTIRBAN Mihail - prim-viceministru al industriei
CHIRINCIUC Galina - viceministru al justiției
BĂHNĂREL Ion - viceministru al sănătății
RĂILEANU Ion - prim-viceministru al ecologiei, construcțiilor
și dezvoltării teritoriului
VÎRLAN Felix - viceministru al energiei
BABAN Sergiu - director general al Departamentului
Standardizare și Metrologie
POP Mihail - șeful Inspectoratului Fiscal Principal de Stat

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1009
din 27 septembrie 2001

Regulamentul
cu privire la inspecția înainte de expediție
a mărfurilor importate

I. DISPOZIȚII GENERALE

Inspectarea înainte de expediție a importurilor este efectuată în țara care exportă mărfurile de către compania abilitată cu acest drept.

Compania abilitată include rezultatele inspecției înainte de expediție într-un raport de constatări pozitive, pe care îl pune la dispoziția importatorului pentru a-i facilita perfectarea actelor vamale la intrarea în Republica Moldova.

Prezentul regulament stabilește procedurile pe care părțile implicate (importatorii, băncile, organele vamale ale Republicii Moldova, compania abilitată) trebuie să le îndeplinească în cadrul tranzacțiilor de import.

II. MANDATUL COMPANIEI ABILITATE CU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI DE INSPECTARE A IMPORTURILOR ÎNAINTE DE EXPEDIȚIE

1. Compania abilitată

Compania abilitată cu implementarea programului de inspectare a importurilor (denumită în continuare Compania) este persoana juridică cu care Guvernul Republicii Moldova a încheiat un acord privind prestarea serviciilor de inspectare înainte de expediție a importurilor, ce va efectua inspecția mărfurilor destinate importului în Republica Moldova.

În acest scop, Compania:

- determină dacă mărfurile prezentate pentru inspecție corespund cu descrierile din cererea de inspectare, prezentată Companiei de către importator;
 - își expune opinia privind valoarea importurilor și clasificarea lor corectă în scopuri vamale - potrivit Nomenclatorului Mărfurilor al Republicii Moldova, legislației în vigoare și reglementărilor specifice naționale;
 - verifică corespunderea prețului mărfurilor, ce urmează să fie importate în Republica Moldova, cu prețul lor de export, care prevalează în țara exportatorului;
 - verifică dacă mărfurile respective nu cad sub incidența anumitor interdicții și restricții impuse importurilor de Republica Moldova.
- Toate mărfurile importate de persoanele fizice și juridice sau de entitățile publice și private (inclusiv prin tranzacții barter) sînt supuse inspecției înainte de expediție, cu excepția mărfurilor indicate în pct. 2 al prezentului regulament.

În sensul prezentului Regulament, prin termenii "mărfuri importate" și "importuri" se subînțeleg mărfurile introduse în teritoriul vamal al Republicii Moldova în regimurile vamale import și depozit vamal liber, conform Codului vamal al Republicii Moldova.

[\[Pct.1 modificat prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002\]](#)

[\[Pct.1 modificat prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001\]](#)

2. Scutirile de inspecție

Sînt scutite de inspecție înainte de expediție următoarele bunuri și mărfuri importate în Republica Moldova:

- a) livrările, a căror valoare CIP (frahtul/transportarea și asigurarea pînă la locul de destinație) este sub 3000 (trei mii) de dolari S.U.A., cu excepția mărfurilor importate în containere încărcate complet, care vor fi supuse inspecției înainte de expediție, indiferent de valoarea lor;
 - b) pietrele prețioase și metalele prețioase;
 - c) obiectele de anticariat;
 - d) mostrele comerciale;
 - e) obiectele de artă;
 - f) explozivele și articolele pirotehnice;
 - g) munițiile, armele și echipamentele militare;
 - h) animalele vii;
 - i) ziarele și edițiile periodice curente;
 - j) averea personală și obiectele personale în cazul schimbării țării de reședință;
 - k) coletele poștale, mărcile poștale ale Republicii Moldova, precum și timbrele de acciz;
 - l) mărfurile pentru organizațiile internaționale în limitele acordurilor la care Republica Moldova este parte, precum și asistența tehnică destinată Republicii Moldova. Lista organizațiilor internaționale se stabilește în legea bugetului pe anul respectiv;
 - m) mărfurile destinate folosinței oficiale a misiunilor diplomatice și a altor misiuni asimilate lor în Republica Moldova, precum și uzului sau consumului personal al membrilor personalului diplomatic și administrativ-tehnic al acestor misiuni și al membrilor familiilor lor, care locuiesc împreună cu ei, pe bază de reciprocitate, în modul stabilit de Guvern;
 - n) gaze naturale;
 - o) energia electrică;
 - p) cadourile (ajutoarele umanitare) oferite Republicii Moldova de guvernele străine sau de organizațiile internaționale și obștești, în modul stabilit de legislație;
 - r) mărfurile importate pentru realizarea proiectelor finanțate din contul creditelor, granturilor și asistenței tehnice acordate Republicii Moldova de către organizațiile financiare internaționale sau statele străine;
 - s) medicamentele, articolele de tehnică de uz medical, precum și preparatele radionuclide, radioizotope și radioimunologice;
 - t) materia primă, materialele auxiliare, piesele de schimb, agregatele, articolele de completare, utilizate în procesul tehnologic și de producere a mărfurilor;
 - u) mărfurile achiziționate din finanțele publice, cu excepția cazurilor cînd Guvernul solicită inspectarea acestora;
 - v) vehiculele în cazul schimbării țării de reședință.
- Mărfurile livrate de către un stat străin, care nu sînt calificate drept bunuri definite la literele l) și m), sînt supuse inspecției înainte de expediție. În atare situații, Compania nu va efectua verificarea prețului, cu excepția cazurilor cînd Guvernul Republicii Moldova va cere acest lucru.

[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002\]](#)

[\[Pct.2 completat prin Hot. Guv. nr.290 din 11.03.2002\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)
[\[Pct.2 completat prin Hot. Guv. nr.1 din 05.01.2002\]](#)
[\[Pct.2 modificat prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001\]](#)

[\[Pct.3 exclus prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001.\]](#)
[\[celelalte renumerotate\]](#)

3. Condiții esențiale

Se permite trecerea frontierei vamale a mărfurilor introduse în teritoriul țării de către agenții economici care au relații fiscale cu bugetul de stat al Republicii Moldova, cu condiția prezentării de către importatori la organele vamale a originalului sau copiei confirmării cererii de inspectare, care va conține specimenul ștampilei Companiei. Prezentarea Raportului de constatări pozitive sau avizului în scris al inspectiei, eliberate de Companie, va fi solicitată importatorului de către organele vamale numai la vămuirea mărfurilor. În cazurile în care importatorul nu va putea face dovadă efectuării inspectiei în țara exportatorului, mărfurile acestuia vor fi supuse inspectiei conform unei proceduri speciale definite în pct.18 al prezentului Regulament.

Nici un importator nu poate efectua plata în beneficiul exportatorului, dacă, împreună cu documentele pentru achitarea plății negociate de ei, nu va prezenta factura cu eticheta de protecție, aplicată de Companie. În cazul când importatorul achită exportatorului plățile în avans, el poate prezenta băncii factura cu eticheta de protecție după data efectuării plății, însă într-o perioadă care să nu depășească termenele de repatriere, prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Toate contractele de cumpărare, încheiate de importatorii din Republica Moldova cu furnizorii străini, vor conține clauza privind obligativitatea inspectării de către Companie a importurilor înainte de expediție în țara furnizoare, în conformitate cu procedurile inspectării descrise în pct. 7 și 8 din secțiunea a III-a a prezentului regulament, cu aplicarea de către Companie a etichetei de protecție pe una din copiile facturii exportatorului, care este o componentă indispensabilă a documentelor pentru achitarea plății negociate de părți.

[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002\]](#)
[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)

III. PROCEDURILE GENERALE DE INSPECȚIE

4. Solicitarea inspectiei, emiterea, înregistrarea și transmiterea cererii de inspectie

La cererea oricărui importator din Republica Moldova, Compania îi va remite formularele cererii de inspectare special elaborate de ea, care vor fi utilizate pentru orice tranzacție de import al mărfurilor supuse inspectiei înainte de expediție. Compania va aduce la cunoștința importatorilor formatul și conținutul cererii de inspectare pînă la implementarea programului de inspectie înainte de expediție.

Formularul cererii de inspectare va fi disponibil la biroul de relații al Companiei, amplasat în Chișinău. Pentru fiecare tranzacție de import, care reprezintă obiectul inspectiei înainte de expediție, importatorul trebuie să depună o cerere de inspectare imediat ce vînzătorul i-a confirmat executarea comenzii de livrare. În fiecare caz, importatorul va îndeplini și va semna cererea de inspectare și o va prezenta sau transmite direct la biroul de relații din Chișinău al Companiei, împreună cu copia contractului sau factura pro-forma sau cu alte documente echivalente, care vor conține condițiile și specificațiile contractului.

Biroul de relații va verifica completivitatea și conformitatea cererii de inspectare. În cazul apariției unor neclarități, biroul de relații le va soluționa imediat și direct cu importatorul și-i va înregistra cererea de inspectare la fața locului sau în termen de o zi

din data depunerii ei, notificându-i în scris acest lucru. La înregistrarea cererii de inspectare, tranzacției respective de import se va atribui un număr de identificare, ce va servi drept număr de referință pentru orice procedură sau cerere legată de aceasta.

Biroul de relații va transmite apoi, prin rețeaua electronică de transmitere a informației, cererea de inspectare filialei Companiei din țara exportatorului, iar Departamentului Vamal al Republicii Moldova - toate informațiile referitor la cererea de inspectare în cauză.

La cererea vînzătorului, Compania este în drept să efectueze inspecția înainte de expediție pînă la prezentarea de către importator a cererii de inspectare. Totuși, Compania va putea elibera raportul de constatări pozitive sau avizul de inspecție, bazat pe rezultatele inspecției, numai după ce importatorul îi va prezenta cererea de inspectare.

5. Plata pentru servicii

Plata pentru serviciile de inspecție va reprezenta 0,80 % din valoarea CIP ad valorem a mărfurilor inspectate, declarată în factura pro-formă sau factura finală a exportatorului și indicată în raportul de constatări, liberă de orice impozite sau rețineri.

Ca excepție, plata pentru serviciile de inspecție va reprezenta 0,50% din valoarea CIP ad valorem a produselor petroliere inspectate, declarată în factura pro-formă sau factura finală a exportatorului și indicată în raportul de constatări, liberă de orice impozite sau rețineri.

În toate cazurile în care rata ad valorem pentru o inspecție va constitui o sumă mai mică de 235 dolari SUA, se va aplica cuantumul minimum de 235 dolari SUA.

În toate cazurile în care rata ad valorem pentru o inspecție va constitui o sumă mai mare de 15000 dolari SUA, se va aplica cuantumul maxim de 15000 dolari SUA.

La momentul depunerii cererii de inspectare, importatorul va achita plata pentru serviciile Companiei pe baza facturii eliberate de Biroul de Relații, cu calculele respective. Referința despre efectuarea plății va fi indicată în cererea de inspectare. În caz de necesitate, importatorii vor putea achita plata în totalitate pentru mai multe cereri de inspectare.

Pentru achitarea serviciilor de inspectare, prestate de Companie, se ia drept bază valoarea CIP a bunurilor din factura finală a exportatorului. În cazurile cînd factura finală lipsește, drept bază de calcul a plății pentru serviciile Companiei va servi factura pro-forma a exportatorului.

Importatorul va opera orice corectare a plăților pentru inspecție, comportată de finalizarea inspecției și primirea facturii finale a exportatorului, înainte de eliberarea raportului de constatări pozitive sau a raportului de discrepanță. Compania va elibera importatorilor facturi și/sau extrase de pe conturile curente.

Importatorul poate achita serviciile, la alegere, în valută liber convertibilă și/sau în lei moldovenești la cursul oficial al leului moldovenesc, stabilit de Banca Națională a Moldovei la data efectuării plăților. Aceste plăți se vor face la contul Companiei, deschis în una din băncile Republicii Moldova. Plățile pentru serviciile de inspecție ale Companiei se virează în avans, nefiind rambursabile după încheierea inspecției mărfurilor. În cazul în care inspecția mărfurilor n-a fost efectuată și, în consecință, mărfurile în cauză n-au fost expediate, plățile efectuate de importatori pentru serviciile de inspecție vor fi restituite de Companie în termen de 7 zile bancare sau vor fi considerate în contul viitoarelor plăți, la solicitarea în scris a importatorului.

[Pct.5 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]

[Pct.5 modificat prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001]

6. Solicitarea informațiilor de la exportator

La primirea cererii de inspectare, filiala Companiei din țara furnizorului va informa exportatorul despre efectuarea inspecției printr-o solicitare de informații, prin care îi va cere exportatorului să prezinte documentele corespunzătoare și să comunice data la care mărfurile vor fi disponibile pentru inspecție.

[\[Pct.6 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)

[\[Pct.6 modificat prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001\]](#)

7. Documentele solicitate exportatorului

Importatorul va informa exportatorul asupra necesității inspecției înainte de expediție a mărfurilor exportate în Republica Moldova, precum și asupra necesității prezentării la filiala Companiei din țara exportatoare a următoarelor documente:

- a) copia facturii comerciale finale;
- b) documentele de transport în cazurile în care marfa este expedită de către exportator;
- c) contractul de vânzare-cumpărare;
- d) documentele ce confirmă originea mărfurilor;
- e) documentele ce confirmă calitatea mărfurilor.

Toate cheltuielile aferente efectuării inspecției sînt suportate de Companie.

Intervenția Companiei nu scutește vânzătorul de obligațiunile lui contractuale față de importator.

[\[Pct.7 completat prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002\]](#)

[\[Pct.7 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)

8. Inspecția mărfurilor

Filiala Companiei din țara furnizorului (exportatorului) inspectează mărfurile pentru a determina elementele specificate în pct.1 al prezentului regulament.

A. Filiala Companiei din țara de export va planifica inspecția de comun acord cu exportatorul care va informa data și locul unde mărfurile sînt disponibile pentru inspecție.

Filiala Companiei va efectua inspecția la data convenită cu exportatorul sau în termen de 3 zile din data primirii documentelor relevante inspecției menționate la punctul 7.

În cazurile în care întreprinderile exportatoare activează în regim special, locul și termenul efectuării inspecției înainte de expediție vor fi stabilite de către Companie în comun cu importatorul.

[\[Lit.A în redacția Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)

B. Identificarea produsului

Filiala Companiei va identifica mărfurile prin determinarea caracteristicilor lor principale, pentru a le atribui just codul vamal și a le evalua corect.

C. Verificarea cantității

Filiala Companiei va determina cantitatea sau volumele mărfurilor numărîndu-le, cîntărindu-le, măsurîndu-le sau evaluîndu-le cantitativ ori prin orice alte procedee pertinente, general acceptate. Acolo unde va fi cazul, ea va utiliza metodele statistice cunoscute de prelevare a mostrelor.

D. Verificarea calității

Filiala Companiei va verifica și calitatea mărfurilor, efectuînd controale vizuale, selectînd mostrele și examinînd certificatele de fabricație sau certificatele analizei independente de laborator (de testare), sau aplicînd orice alte mijloace corespunzătoare de evaluare a

calității. De asemenea, în caz de necesitate Compania poate expedia laboratoarele sale mostre pentru efectuarea analizelor sau testelor respective. Unde va fi cazul, se vor utiliza tehnicile statistice cunoscute de mostrare. Compania va verifica termenele de utilizare sau de valabilitate ale produselor alimentare, farmaceutice și parafarmaceutice, ale îngrășămintelor, pesticidelor, preparatelor pentru ameliorarea solului și ale altor produse similare în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și cu specificările date expres pentru fiecare caz aparte de către Guvern. Termenul de valabilitate și informația despre fiecare produs trebuie să corespundă prevederilor actelor normative în vigoare ale Republicii Moldova.

E. Produsele specifice

Compania se va limita la identificarea cantitativă, verificarea numărului de loturi și a termenelor de valabilitate a mărfurilor, controlând în speță integritatea ambalajelor și accesibilitatea informației despre produsele farmaceutice și parafarmaceutice de uz uman, produsele cosmetice, despre coloranți, vopsele, fertilizanți, pesticide, produsele chimice de tratare și protecție a plantelor și alte produse similare.

F. Inspecția pentru asigurarea calității

Compania va utiliza metodologia de asigurare a calității inspecției aplicând exportatorilor și mărfurilor anumite criterii, ce vor fi publicate și aduse la cunoștința Comisiei interdepartamentale pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate. Mărfurile destinate inspecției pentru asigurarea calității vor fi supuse inițial, pe teren, auditului calității, efectuat de Companie, după care inspecția va consta în:

- a) inspecția fizică a livrărilor selectate în conformitate cu standardele internaționale acceptate de prelevare a mostrelor;
- b) examinarea documentară sistematică a tuturor livrărilor.

G. La finalizarea fiecărei inspecții a mărfurilor filiala Companiei din țara exportatorului îl va informa pe acesta și Biroul de Relații din Chișinău despre rezultatele inspecției. Biroul de Relații, la rîndul său va informa importatorul despre aceste rezultate.

Din momentul efectuării inspecției fizice și primirii copiei facturii finale de către filiala Companiei din țara exportatorului, Compania este obligată să elibereze importatorului Raportul de constatări în original, în decurs de 2 zile din data primirii copiei facturii finale. Raportul de constatări va fi expediat de către Biroul de Relații prin poșta expresă importatorului sau persoanei indicate de către acesta, la locul și în termenul stabilit de către importator. Compania, de asemenea, va furniza exportatorului și Departamentului Vamal al Republicii Moldova datele din Raportul de constatări în copie sau pe suport de hîrtie și/sau în versiune electronică.

[Lit.G în redacția Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]

9. Verificarea prețului

În baza inspecției mărfurilor și a informațiilor obținute, Compania își va expune opinia privind:

- a) valoarea mărfurilor pentru scopuri vamale, estimată în baza cerințelor Acordului de Implementare a Articolului VII din GATT 1994 (cunoscut și ca Acord de evaluare a mărfurilor în vamă), după cum este prevăzut în legislația Republicii Moldova sau în reglementările naționale. În calitate de dată de referință, Compania va utiliza data contractului sau, în lipsa contractului, data facturii pro-forma;
- b) prețul de export al mărfurilor care prevalează în țara furnizorului sau, dacă va fi cazul, prețul care prevalează pe piața mondială. Verificarea prețului nu se va limita la verificarea prețului de cumpărare al mărfurilor, ci va cuprinde și verificarea valorii

contractuale totale a mărfurilor, inclusiv a serviciilor conexe.

10. Clasificarea vamală

În baza rezultatelor inspecției mărfurilor, Compania își va expune opinia privind clasificarea lor vamală adecvată în conformitate cu Nomenclatorul Mărfurilor al Republicii Moldova.

11. Concluzii referitoare la tarife

Compania își va expune opinia privind ratele tarifelor adecvate (inclusiv accizele), precum și alte taxe sau impozite plătite conform reglementărilor în vigoare ale Republicii Moldova.

12. Acceptabilitatea importului

În baza rezultatelor inspecției mărfurilor, Compania va verifica dacă tipurile de mărfuri nu cad sub incidența interdicțiilor la import și restricțiilor respective ale Republicii Moldova, stabilite de Guvern în fiecare caz aparte.

13. Raportul de constatări pozitive, eticheta de protecție și raportul de discrepanță

La finalizarea inspecției, Compania va elibera importatorului: fie un raport de constatări pozitive pentru scopuri vamale și o etichetă de protecție pentru scopuri de plată. Compania va aplica eticheta de protecție pe factura finală a exportatorului sau pe una din copiile acesteia; fie un raport de discrepanță.

[Pct.13 modificat prin [Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002](#)]

14. Însemnătatea datelor din raportul de constatări pozitive

Raportul de constatări pozitive nu absolvă exportatorul, importatorul și transportatorul de angajamentele lor contractuale sau de obligațiunile ce decurg din legislația vamală și alte reglementări naționale privind importurile.

Respectiv, importatorii sînt pe deplin responsabili de veridicitatea și exactitatea declarației de import prezentată la vamă, indiferent de datele din raportul de constatări pozitive.

Datele din raportul de constatări pozitive se vor utiliza de către organele vamale ale Republicii Moldova în scopuri consultative conform pct.20 al prezentului regulament, pentru a facilita evaluarea impozitelor și taxelor vamale aplicabile.

15. Eliberarea raportului de constatări pozitive și a etichetei de protecție

Biroul de relații din Chișinău va tipări și va expedia importatorului raportul de constatări pozitive în baza următoarelor documente primite:

- a) actul de inspecție a mărfurilor de către Companie conținînd rezultate satisfăcătoare;
- b) copiile facturii comerciale finale a exportatorului (dacă acesta nu le-a prezentat anterior) și ale documentelor de transport ale importatorului;
- c) documentația sau informațiile importatorului despre scutirile de taxe ce-i sînt aplicabile sau despre regimurile vamale speciale.

Importatorul va primi raportul de constatări pozitive în original pentru scopuri vamale și o copie a acestuia pentru dosar. De asemenea, Compania va transmite Departamentului Vamal o copie a acestui raport pe suport de hîrtie și/sau electronic.

Filiilele din țările exportatoare ale Companiei vor aplica eticheta de protecție pe copia facturii finale a exportatorului și o vor remite exportatorului la obținerea:

- a) rezultatului satisfăcător al inspecției efectuate de către Companie;

b) copiei de pe factura comercială finală a exportatorului.
Importatorul solicită exportatorului să anexeze factura finală sau una din copiile acesteia, cu eticheta de protecție aplicată la celelalte documente necesare pentru efectuarea plății pentru marfă.

[Pct.15 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]

16. Formularul și conținutul raportului de constatare pozitive
Raportul de constatare pozitive trebuie să includă următoarele elemente:

informațiile despre tranzacție, inclusiv:

- a) numele și numerele de identificare ale părților implicate (exportatorul, importatorul);
 - b) data și locul eliberării raportului de constatare pozitive;
 - c) modul de achitare (acreditiv, incaso, transfer bancar) și numărul acreditivului, dacă este necesar;
 - d) numărul și data facturii de expediție;
 - e) numărul și data contractului, dacă există, numerele și data anexelor;
 - f) condițiile INCOTERMS;
 - g) valoarea totală și valuta din factură;
 - h) detalii privind expediția;
 - i) locul livrării;
 - j) alte informații specifice;
- informațiile despre mărfuri:
- a) descrierea mărfurilor;
 - b) informații despre ambalaje (în vrac, containere etc.);
 - c) cantitatea;
 - d) unitatea de măsură (bucăți, kilograme, litri etc.);
 - e) alte date specifice;

informațiile referitor la tarifele specifice - pentru Departamentul Vamal:

- a) codul mărfii conform Nomenclatorului Mărfurilor al Republicii Moldova;
- b) impozitul vamal aplicat, TVA și accizele (ratele aplicate);
- c) valoarea totală impozabilă;
- d) alte informații.

Compania elaborează formularul raportului de constatare pozitive și îl prezintă importatorilor din Republica Moldova pînă la derularea inspecției înainte de expediție.

17. Raportul de discrepanță

Atunci cînd în cadrul inspecției (și/sau verificării prețului) Compania depistează o discrepanță, care nu este corectată de către exportator și nu este acceptată de către importator, ea va întocmi un raport de discrepanță, transmițînd una din copiile lui importatorului, iar alta - Departamentului Vamal, pentru informare.

Mărfurile însoțite de raportul de discrepanță nu vor fi autorizate pentru trecerea frontierei vamale a Republicii Moldova și nici pentru achitare. Atunci cînd exportatorul va înlătura discrepanța sau cînd importatorul o va accepta în scris, Compania va fi în drept să elibereze în locul raportului de discrepanță un raport de constatare pozitive și o etichetă de protecție.

18. Procedurile desfășurate la sosirea mărfurilor

La sosirea pe teritoriul vamal al Republicii Moldova a mărfurilor supuse inspecției înainte de expediție se îndeplinesc următoarele formalități:

importatorul prezintă organelor vamale raportul de constatare pozitive împreună cu declarația vamală, care în mod obligatoriu trebuie să indice numărul de referință al acestui raport.

Excepție fac importurile livrate pe cale aeriană, precum și cele care ajung la frontiera vamală a Republicii Moldova, în termen de două

zile de la data livrării, cînd perfectarea documentelor vamale poate fi efectuată la prezentarea unui aviz în scris, eliberat de Companie, prin care aceasta confirmă că mărfurile au fost prezentate pentru inspecția înainte de expediție. Cererea de eliberare a avizului în scris va fi depusă de către importator odată cu cererea de inspectare a mărfurilor la Biroul de Relații din Chișinău al Companiei. Avizul în scris urmează a fi eliberat de către Biroul de Relații din Chișinău al Companiei la punctul vamal indicat Companiei de către importator. Compania va informa vama referitor la tipizata autorizată și semnăturile necesare pentru un astfel de aviz. În aceste cazuri, importatorul va fi obligat să prezinte vămii raportul de constatări pozitive în original în termen de 15 zile din data efectuării procedurilor vamale.

Organele vamale vor controla integritatea documentelor, corespunderea mărfurilor cu informația din documentația lor. Ele vor estima apoi impozitele și taxele aplicate, utilizînd datele din raportul de constatări pozitive drept bază de evaluare. Originalul raportului de constatări pozitive va fi reținut de organele vamale pentru a fi ulterior arhivat.

Declarațiile vamale, care nu vor fi însoțite de un raport de constatări pozitive sau de un aviz de inspecție în original, sau care nu vor indica numărul de referință al raportului de constatări pozitive (al avizului de inspecție), nu vor fi acceptate.

În cazurile în care mărfurile au fost livrate fără a trece inspecția înainte de expediție, importatorul acestor mărfuri va depune cererea de inspectare în modul stabilit de prezentul Regulament și va prezenta organelor vamale copia sau originalul confirmării cererii de inspectare pentru intrarea în teritoriul vamal al Republicii Moldova. Pentru aceste mărfuri inspecția se va efectua la destinație, conform procedurilor și condițiilor de plată stabilite în prezentul Regulament și în termenul convenit cu Compania.

În aceste cazuri, importatorul va suporta toate cheltuielile ce țin de întîrzierea vămii mărfurilor importate, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

[Pct. 18 modificat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]

*[Cap. IV (pct. 20-22) exclus prin Hot. Guv. nr. 1230 din 13.11.2001]
[celelalte renumerotate]*

IV. CONFIDENȚIALITATEA

19. Protejarea informației confidențiale

Toate informațiile, pe care Compania le-a colectat în cadrul inspecției înainte de expediție, constituie secret comercial care nu poate fi divulgat, cu excepția datelor deja publicate și accesibile terților. Compania nu va divulga unor terți informația comercială confidențială, cu excepția datelor pe care le poate furniza autorităților guvernamentale și Băncii Naționale a Moldovei în temeiul prevederilor Acordului OMC cu privire la inspecția înainte de expediție.

V. RESPONSABILITĂȚI

20. Nerespectarea cerințelor privind inspecția înainte de expediție
Persoanele rezidente ale Republicii Moldova, care încalcă prevederile prezentului regulament, poartă răspundere conform legislației în vigoare.

[Pct. 20 modificat prin Hot. Guv. nr. 1230 din 13.11.2001]

21. Răspunderea Companiei abilitate față de importator

Răspunderea SGS privind orice revendicare de pierderi, prejudicii sau cheltuieli de altă natură, apărute în orice mod, nu va depăși în totalitate suma, majorată de zece ori, a valorii plății pentru servicii cuvenite pentru intervenția specifică ce a generat o asemenea revendicare, cu excepția cazurilor de neglijență dovedite.

În cazul depășirii termenului de 2 zile pentru eliberarea Raportului de constatări pozitive sau a avizului de inspecție, Compania va compensa importatorului pierderile suportate în legătură cu acest fapt, conform prevederilor alineatului întâi al prezentului punct.

[Pct.21 completat prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]

[Pct.21 introdus prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001]

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22. Diferențele cu Compania

Importatorii, care nu sînt de acord cu constatările din raportul de constatări pozitive al filialei Companiei, pot clarifica situația la biroul de relații. În cazul în care argumentele Companiei nu satisfac importatorul, acesta are posibilitatea să-și depună contestația la comisia de examinare a contestațiilor pentru a fi soluționată corect, inclusiv pentru cercetarea minuțioasă a probelor prezentate de părțile implicate.

23. Comisia de examinare a contestațiilor

Comisia de examinare a contestațiilor este structură abilitată cu soluționarea echitabilă și promptă a litigiilor ce țin de inspectarea importurilor înainte de expediție. Ea este obligată să simplifice procedurile de soluționare și să asigure transparența convenită la luarea deciziilor. Comisia de examinare a contestațiilor este formată din reprezentanți ai Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției, Departamentului Vamal, Departamentului Standardizare și Metrologie, ai sectorului privat și ai Companiei. Reprezentantul Companiei va participa la ședințele comisiei ca membru fără drept de vot.

Componența nominală a comisiei de examinare a contestațiilor trebuie să fie aprobată de Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate.

Președintele comisiei de examinare a contestațiilor poate invita reprezentanți ai oricărei instituții guvernamentale, pe care îi consideră indispensabili deliberării anumitor chestiuni.

[Pct.24 exclus prin Hot. Guv. nr.1498 din 28.12.2001]

[celelalte renumerotate]

VII. COORDONAREA TEHNICĂ

24. Comisia de coordonare tehnică

Comisia de coordonare tehnică, subordonată Comisiei interdepartamentale pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate, se va constitui din reprezentanți ai Ministerului Economiei, Departamentului Vamal și Departamentului Standardizare și Metrologie și va fi responsabilă de aspectele tehnice ale derulării programului de inspecție înainte de expediție a mărfurilor importate.

Componența nominală a comisiei de coordonare tehnică va fi aprobată de Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate.

Comisia de coordonare tehnică:

- a) va examina rapoartele lunare ale Companiei;
- b) va soluționa cazurile excepționale, raportate de către Companie;
- c) va fundamenta și va prezenta, în situațiile corespunzătoare, recomandății privind urgentarea realizării programului de implementare și monitorizare a inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate.

VIII. Prevederi finale și tranzitorii

25. Confruntarea datelor privind veniturile vamale

Pînă la data de 30 aprilie 2002, Departamentul Vamal, în comun cu Compania SGS, vor stabili modalitatea de confruntare a datelor privind încasările vamale.

[Pct.25 introdus prin Hot. Guv. nr.405 din 04.04.2002]

26. Înregistrarea cererilor de inspectare și programarea inspecțiilor începînd cu 1 decembrie 2001 Compania SGS purcede la înregistrarea obligatorie a cererilor de inspecție depuse de importatori și programarea inspecțiilor pentru mărfurile care urmează să fie livrate după 15 decembrie 2001. Însă importatorul este obligat să depună cererea de inspectare în timp util, astfel ca să fie respectate prevederile pct. 6 al capitolului III din prezentul Regulament.

27. Proceduri efectuate la sosirea mărfurilor

Raportul de constatări pozitive sau avizul în scris al inspecției eliberate de Companie, va fi solicitat de organele vamale pentru toate mărfurile, începînd cu 1 ianuarie 2002, indiferent de data livrării acestora. Mărfurile livrate pînă la 15 decembrie 2001 și ajunse la destinație după 1 ianuarie 2002, fără raportul de constatări pozitive, la prezentarea de către importator a documentelor justificatoare relevante, vor fi supuse inspecției la destinație.

28. Pînă la 5 februarie 2002, Ministerul Industriei, Ministerul Economiei, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Departamentul Vamal vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare mecanismul de implementare a inspecției la destinație pentru mărfurile introduse în teritoriul Republicii Moldova în regim de perfecționare activă. Mărfurile sus-menționate sînt scutite de inspecția înainte de expediție pînă la 17 februarie 2002 inclusiv.

[Pct.28(27) introdus prin Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002]
[Cap.VIII introdus prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001]

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.1009
din 27 septembrie 2001"

CERERE DE INSPECTARE
RUGĂM SĂ COMPLETAȚI FORMULARUL CU MAJUSCULE

I. Informație despre importator

1. Numele importatorului -----
2. Persoana de contact |-----|
3. Adresa importatorului |-----|
|-----| 4. Cod poștal |-----|
|-----| 5. Localitatea |-----|
|-----| 6. Tel. |-----|
|-----| 7. Fax. |-----|
+-----+ +-----+

8. Tipul importatorului: Producător
Utilizator final
Vînzător cu amănuntul
Vînzător cu ridicata
Agent unic/exclusiv
Alt tip

II. Informație despre exportator

1. Numele exportatorului -----
2. Persoana de contact |-----|

3. Adresa exportatorului |-----|
 |-----| 5. Localitatea|-----|
 |-----| 6. Țara |-----|
 |-----| 7. Tel. |-----|
 4. Cod poștal |-----| 8. Fax |-----|
 +-----+ +-----+

III. Informație despre încărcătură

1. Țară de origine +-----+ 4. Țară de furniza-|-----+
 2. "Second Hand" |-----| re |-----|
 3. Punct de încărcare |-----| 5. Mod de transpor-|-----|
 +-----+ tare +-----+
 6. Punct de descărcare
 7. Organul vamal al Republicii Moldova

IV. Documente de confirmare

1. Nr. Pro-formei +-----+
 2. Data |-----|
 3. Valoare |-----|
 4. Valută |-----|
 5. Incoterm |-----|
 6. Valoare FOB |-----|
 7. Costul transportului |-----|
 8. Asigurare |-----|
 9. Valoare CIP |-----|
 10. Nr. acreditivului |-----|
 11. Data acreditivului |-----|
 12. Data expirării |-----|
 13. Nr. dispoziției de plată |-----|
 14. Data dispoziției de plată +-----+

V. Informație despre lista de produse

Descrierea mărfii (nume, marcă, model etc.)	Cod vamal	Canal de import	Unitate de măsură	Valoarea facturii
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

VI. Declarația importatorului

1. Relația cumpărător/vînzător: +-----+ Relația influen- +---+
 dacă există specificați | | țează prețul (da/ | |
 +-----| nu)? |---|

2. Există comision (da/nu)? | | Dacă da, indicați | |
|---| valoarea |---|
3. Oferă vânzătorul asistență gratis/ | | Dacă da, indicați | |
la un preț redus (da/nu)? |---| valoarea |---|
4. Există plăți pentru drepturi de | | Dacă da, indicați | |
autor sau pentru licență (da/nu)? |---| valoarea |---|
5. Există profit de la mărfurile im- | | Dacă da, indicați | |
portate care să fie plătit vînză- | | valoarea | |
torului (da/nu)? +---+ +---+
6. Sînt mărfurile importate supuse certificării obligatorii în
conformitate cu legislația în vigoare (de conformitate, igienică,
sanitară, ecologică, veterinară, agrementării tehnice etc.)

Rugăm să specificați și să anexați o copie _____

Eu/Noi _____ subsemnatul, prin prezenta declar că
informația prezentată în cerere este veridică și completă.

Data _____ Semnătura _____

Note:

1. Mărfurile importate care nu corespund cerințelor obligatorii ale standardelor și reglementărilor Republicii Moldova nu vor fi acceptate pentru comercializare și utilizare.
2. SGS nu poartă răspundere pentru veridicitatea informației prezentate de către solicitant în formularul acestei cereri.

Modul de completare a Cererii de Inspectare

**PENTRU A URGENTA PRELUCRAREA CERERII DE INSPECTARE VĂ
RUGĂM SĂ COMPLETAȚI TOATE RUBRICILE ȘI SĂ ANEXAȚI TOATE
DOCUMENTELE SOLICITATE**

I. Informație despre importator

1. Numele importatorului - specificați numele complet al companiei importatoare conform certificatului de înregistrare
2. Persoana de contact - specificați numele persoanei de contact care va acționa drept legătură între Biroul de Relații SGS din Chișinău și importator și telefonul de serviciu
3. Adresa juridică a importatorului, (4.) cod poștal, (5.) localitate, (6.) telefon, (7.) fax - completați în detalii, indicați prefixul pentru telefon și fax
8. Tipul importatorului - indicați prin sublinierea tipului corespunzător de importator: producător, utilizator final, agent unic / exclusiv, vânzător cu amănuntul, vânzător cu ridicata, alt tip (indicați tipul)

II. Informație despre exportator

1. Numele exportatorului - specificați numele complet al companiei exportatoare conform contractului de vânzare-cumpărare, facturii pro-forma
2. Persoana de contact - specificați numele persoanei de contact care va acționa drept legătură între Biroul de Relații SGS din țara furnizor și exportator
3. Adresa juridică a exportatorului, (4.) cod poștal, (5.) localitate, (6.) țara, (7.) telefon, (8.) fax - completați în detalii, indicați prefixul pentru telefon și fax

III. Informație despre încărcătură

1. Țară de origine - specificați originea mărfurilor
2. "Second Hand" - specificați dacă mărfurile sînt second hand, dacă nu sînt trasați o linie

3. Punct de încărcare - specificați locul de încărcare a mărfii (e.g. Aeroport Heathrow), amplasarea fizică a mărfurilor unde va fi posibilă inspecția acestora
4. Țară de furnizare - specificați țara furnizoare de mărfuri
5. Mod de transportare - specificați modul de transport al mărfurilor, unul din următoarele: maritim, feroviar, rutier, aerian, poștal, mod mixt maritim-feroviar, mod mixt maritim-rutier, transport fix (conduce)
6. Punct de descărcare - specificați locul de descărcare / livrare a mărfii (e.g. Aeroport Chișinău)
7. Organul vamal al Republicii Moldova - specificați oficiul vamal unde se va efectua perfectarea actelor vamale

IV. Documente de confirmare

1. Nr. Pro-formei - specificați numărul facturii pro forma corespunzător cu cel din copia pro-formei anexate
2. Data - specificați data facturii pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
3. Valoare - specificați valoarea indicată în factura pro-forma
4. Valută - specificați valuta facturii pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
5. Incoterm - specificați Incotermul indicat în factura pro-forma (e.g. FOB, CFR, CIF etc.)
6. Valoare FOB - specificați valoarea FOB din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
7. Costul transportului - specificați cheltuielile de transport din factura pro-forma corespunzătoare cu cele din copia pro-formei anexate (dacă sînt menționate; în caz contrar, completați această rubrică cu datele din oricare alte documente disponibile)
8. Asigurare - specificați asigurarea din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate (dacă este menționată, în caz contrar completați această rubrică cu date din oricare alte documente disponibile)
9. Valoare CIP - specificați valoarea CIP din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
10. Nr. acreditivului - specificați numărul acreditivului corespunzător cu cel din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
11. Data acreditivului - specificați data acreditivului corespunzătoare cu cea din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
12. Data expirării - specificați data expirării acreditivului corespunzătoare cu cea din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
13. Nr. dispoziției de plată - specificați nr. dispoziției de plată care confirmă plata pentru serviciile de inspecție
14. Data dispoziției de plată - specificați data dispoziției de plată care confirmă plata pentru serviciile de inspecție

V. Informație despre lista de produse

Specificați cît mai detaliat posibil descrierea mărfii, codul vamal armonizat, cantitatea, unitatea de măsură, valoarea facturii.

VI. Declarația importatorului

1. Relația vânzător/ cumpărător - specificați dacă este o relație comercială sau financiară. Specificați dacă aceasta influențează prețul mărfurilor.
2. Există comision? - specificați dacă se aplică comision plătit unui intermediar (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
3. Oferă vânzătorul asistență gratis/ la un preț redus? - specificați dacă e o asistență gratis sau la cost redus (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
4. Există plăți pentru dreptul de autor sau licență? - specificați

dacă sînt aplicate plățile pentru drept de autor și licență (da sau nu).

Dacă da, indicați valoarea.

5. Există profituri de la mărfurile importate care să fie plătite vânzătorului? - specificați dacă sînt fonduri plătibile vânzătorului (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.

6. Sînt mărfurile importate supuse certificării obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare (de conformitate, igienică, sanitară, ecologică, veterinară, agrementării tehnice etc.)

Vă rugăm să semnați și să indicați data.

Vă rugăm să completați cererea de inspecție la care să anexați copiile următoarelor documente: Contract sau factură pro-forma, dispoziția de achitare a plății pentru serviciile de inspecție, copia acreditivului (în caz de achitare prin acreditiv), certificat de confirmare a scutirilor (în caz de scutiri). Cererile de inspecție și documentele însoțitoare se depun la Biroul de Relații SGS din Chișinău.

RAPORT DE CONSTATĂRI POZITIVE

Prezentul raport a fost emis în conformitate cu cerințele Republicii Moldova și este destinat de a fi utilizat în exclusivitate de către autoritățile moldovenești, prezentul raport nu are scopul de a elibera vânzătorii și cumpărătorii de obligațiile lor contractuale sau importatorii - de responsabilitățile lor de a perfecta declarația vamală veridică și completă pentru Departamentul Vamal.

Numărul Cererii de Inspectare: | Numărul Raportului de Constatări
| Pozitive:
| Data:

Numele și adresa exportatorului: | Numele și adresa importatorului:

Nr. facturii vânzătorului Data: | Numărul și data acreditivului:

Valoarea FOB conform facturii vânzătorului: | Condițiile de plată:

Valuta facturii: | Condițiile de livrare:

Valoarea TOTALĂ conform facturii vânzătorului: | Țara de origine:

Incoterm: | Țara de expediere:

Informația despre transportul declarat

Numărul conosamentului/scrisorii de trăsură: | Modalitatea de transportare:

Data: | Punctul de încărcare:

Numărul rutei/zborului | Punctul de descărcare

Denumirea vasului | Organul vamal al Republicii
| Moldova:

Marcajul și numerele containerului: | Ambalajul:

Marfa prezentată pentru inspecție (Descrierea)

Nr.	Codul armonizat	Descrierea mărfii	Cantitatea	Originea declarată	Valoarea total (valuta facturii)
1	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.x
2	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.x

TOTAL					x,xxx.x

Calcularea impozitelor vamale de import (MDL)

Nr.	Valoarea FOB	Valoarea DAF	Taxa vamală	Accizul	TVA	Scutiri de impozite totală (MDL)	Valoarea impozitelor (MDL)
1	x,xxx,xxx.xx	x,xxx,xxx.	xx,xx	xx,xxx.xx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx
2	x,xxx,xxx.xx	x,xxx,xxx.	xx,xx	xx,xxx.xx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx

Semnătura SGS

SGS SOCIETE GENERALE DE SURVEILLANCE S.A. _____

Tipărit și autentificat de către Biroul de Relații din Chișinău
Chișinău --/--/200 00:00

RAPORT DE DISCREPANȚĂ

Prezentul raport reprezintă un aviz de ne-emitere a unui raport de constatări pozitive pentru Republica Moldova, prezentul raport nu este valabil pentru perfectarea documentelor vamale sau pentru efectuarea plăților, băncile nu au dreptul să efectueze nici o plată în legătură cu prezentul raport.

Numărul Cererii de Inspectare: | Numărul Raportului de Discrepanță:
| Data:

Numele și adresa vânzătorului: | Numărul și adresa importatorului:

Nr. facturii vânzătorului | Data: | Numărul și data acreditivului:

Valoarea FOB conform facturii vânzătorului: | Condițiile de plată:

Valuta facturii: | Condițiile de livrare:

Valoarea TOTALĂ conform facturii | Țara de origine:

vînzătorului: |

-----|-----
Incoterm: | Țara de expediere:

Informația despre transportul declarat

Numărul conosamentului/scrisorii de | Modalitatea de transportare:

trăsură: |

Data: | Punctul de încărcare

Numărul rutei/zborului | Punctul de descărcare

Denumirea vasului | Organul vamal al Republicii
Moldova:

Marcajul și numerele containerului: | Ambalajul:

Marfa prezentată pentru inspecție (Descrierea)

Nr.	Codul armonizat	Descrierea mărfii	Cantitatea	Originea declarată	Valoarea totală (valuta facturii)
-----	-----------------	-------------------	------------	--------------------	-----------------------------------

1	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.xx
---	------------	-------	--	--	----------

2	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.xx
---	------------	-------	--	--	----------

TOTAL				

x,xxx.xx				

Semnătura SGS

SGS SOCIETE GENERALE DE SURVEILLANCE S.A. _____

Tipărit și autentificat de către Biroul de Relații din Chișinău
Chișinău --/--/200 00:00

SGS Societe Generale de Surveillance S.A.

Aviz

Prezentul document este valabil pentru perfectarea declarațiilor vamale. Băncile nu vor efectua careva plăți în baza prezentului document.

[\[Preambulul în redacția Hot. Guv. nr.90 din 31.01.2002\]](#)

Nr.

SGS Societe Generale de Surveillance S.A. Tel: (373 2) 22 59 74

Biroul de Relații din Chișinău Fax: (372 2) 22 39 59

Str. A. Mateevici, 34 E-mail:

MD - 2012, Chișinău md_chisinau_lo@sgsgroup.com

IAN Nr.

Importator:

Exportator:

Nr. Licenței de import:

Țară de expediere:

MĂRFURI INSPECTATE ÎN ȚARA DE EXPEDIERE

Articol	Cod vamal	Cantitate	Unitate de măsură	Descrierea mărfii	Valoarea raportată USD
---------	-----------	-----------	-------------------	-------------------	------------------------

Valoarea Totală Raportată (CIP)

Rezultatul Inspecției:

Obiecții:

Semnătura și data:

Locul și data eliberării:

Eticheta de protecție

(privește Monitorul Oficial nr.136-138 din 15.11.2001, pag.62)

[\[Anexa nr.3 introdusă prin Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001\]](#)

Anexa nr. 4
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.1009
din 27 septembrie 2001"

PLANUL DE ACȚIUNI
privind implementarea inspecției înainte de expediție
pentru mărfurile importate

Nr. d/o	Acțiunea	Executanțul	Termenul de execuție	Instituția care verifică executarea
1	2	3	4	5

1. Prezentarea la Departamentul Vamal a tipizatelor de formulare și documente (conținut, format) și a regulilor de îndeplinire a lor:
Compania SGS
15.11.2001
Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate
Cererea de Inspectare
Raportul de Constatări Pozitive
Raportul de Discrepanță
Avizul
Eticheta de Protecție
2. Elaborarea versiunii engleze a:
Nomenclatorul Mărfurilor Republicii Moldova;
Legea bugetului pe anul
Compania SGS
18.11.2001
Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| | respectiv | | a mărfurilor impor- |
| | год | | tate |
| 3. Elaborarea: | Banca | 22.11.2001 | Comisia interdepar- |
| Instrucțiunii cu privire la Națio- | | | tamentală pentru im- |
| modul de achitare a plății | nală a | | plementarea și moni- |
| în favoarea companiei SGS Moldo- | | | torizarea inspecției |
| pentru serviciile de ins- | vei | | înainte de expediție |
| pecție a mărfurilor înain- | | | a mărfurilor impor- |
| te de expediție; | | | tate |
| | Mădificării | Istrucțiunii | |
| | cu privire la controlul a- | supra plăților pentru im- | |
| | portul de mărfuri, servi- | cii | |
| 4. Elaborarea și/sau introdu- | Depar- | 27.11.2001 | Departamentul Vamal |
| cerea modificărilor în: | tamen- | | |
| Instrucțiunea internă pen- | tul | | |
| tru colaboratorii vamali | Vamal, | | |
| privind procedura vamală | Compa- | | |
| pentru mărfurile importate | nia | | |
| supuse inspecției înainte | SGS | | |
| de expediție, | | | |
| Instrucțiunea temporară | | | |
| privind modalitatea efec- | | | |
| tuării inspecției la locul | | | |
| de destinație a mărfurilor | | | |
| importate în cazuri obiec- | | | |
| tive excepționale | | | |
| 5. Asigurarea organelor va- | Depar- | 27.11.2001 | Comisia interdepar- |
| male cu ghiduri și infor- | tamen- | | tamentală pentru im- |
| mația necesară referitor | tul | | plementarea și moni- |
| la documentele obligatorii | Vamal, | | torizarea inspecției |
| și suplimentare emise de | Compa- | | înainte de expediție |
| compania SGS pentru efec- | nia | | a mărfurilor impor- |
| tuarea procedurilor vamale | SGS | | tate |
| ale mărfurilor supuse ins- | | | |
| pecției înainte de expedi- | | | |
| ție | | | |
| 6. Desfășurarea campaniei de | Minis- | Pînă la | Comisia interdepar- |
| informare a publicului | terul | 30.11.2001 | tamentală pentru im- |
| larg din țară, prin toate Econo- | | | plementarea și moni- |
| mijloacele mass-media (in- | miei, | | torizarea inspecției |
| clusiv conferințe de pre- | Depar- | | înainte de expediție |
| să, seminare, interviuri, | tamen- | | a mărfurilor impor- |
| publicări în ziare și re- | tul | | tate |
| viste etc.), a ambasadelor | Vamal, | | |
| și reprezentanțelor con- | Banca | | |
| sultare ale Republicii Mol- | Națio- | | |
| dova din străinătate | nală a | | |
| despre Programul de ins- | Moldo- | | |
| pecție înainte de expedi- | vei, | | |
| ție, procedurile principa- | Depar- | | |
| le, mecanismul de control | tamen- | | |
| și de management | tul | | |
| | Stan- | | |
| | dardi- | | |
| | zare | | |
| | și Me- | | |
| | trolo- | | |
| | gie, | | |
| | Compa- | | |
| | nia | | |

SGS

7. Definierea cerințelor pentru programele software și instalarea lor Depar- 23.11.2001 Comisia interdepar-
tamentulă pentru im-
plementarea și moni-
torizarea inspecției
înainte de expediție
a mărfurilor impor-
tate
tutul
Vamal,
Compa-
nia
SGS
8. Elaborarea ghidurilor res- 8.11.2001 Comisia interdepar-
tamentulă pentru im-
plementarea și moni-
torizarea inspecției
înainte de expediție
a mărfurilor impor-
tate, Ministerul Eco-
nomiei, Departamen-
tul Vamal
Compa-
nia
SGS
9. Întocmirea și prezentarea Organe- 19.11.2001 Comisia interdepar-
tamentulă pentru im-
plementarea și moni-
torizarea inspecției
înainte de expediție
a mărfurilor impor-
tate, Ministerul Eco-
nomiei
la Ministerul Economiei și le cen-
trale
Compania SGS a listei reg- traie
lementărilor (inclusiv a de spe-
tarifelor în vigoare), scu- cialita-
tirilor și regulamentelor te ale
relevante, restricțiilor, adminis- trației
interdicțiilor, cerințelor
obligatorii etc. în vigoa- publice
re și în curs de elaborare și auto-
referitoare la produsele ritățile
ce fac obiectul inspecției abilita-
înainte de expediție te să
stabi-
lească
și să
adopte
regle-
mentări,
acte,
cerințe
obliga-
torii
etc.
pentru
produse-
le impor-
tate (în
limitele
competen-
ței lor)
10. Colectarea și prelucrarea Compa- 23.11.2001 Comisia interdepar-
tamentulă pentru im-
plementarea și moni-
torizarea inspecției
înainte de expediție
a mărfurilor impor-
tate
informației ce ține de nia
reglementările și normati- SGS
vele privind cerințele ob-
ligatorii la mărfurile im-
portate
11. Instituirea Comisiei de Comisia 26.11.2001 Comisia interdepar-
tamentulă pentru im-
plementarea și moni-
torizarea inspecției
înainte de expediție
a mărfurilor impor-
tate".
coordonare tehnică și ap- inter- r.
robarea componentei ei no- departa-
mentală
pentru
impemen-
tarea și

monitori-
zarea
inspec-
ției îna-
inte de
expediție
a mărfu-
rilor im-
portate

[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot. Guv. nr.1230 din 13.11.2001](#)]