

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**cu privire la modificarea și completarea Hotărîrii**  
**Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 27 septembrie 2001**

**Nr.1230 din 13.11.2001**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.136-138/1276 din 15.11.2001*

\* \* \*

**Abrogat: 29.11.2002**

[Hotărîrea Guvernului nr.1486 din 18.11.2002](#)

În vederea implementării Programului de inspecție înainte de expediție a mărfurilor importate, Guvernul Republicii Moldova  
HOTĂRĂȘTE:

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1009 din 27 septembrie 2001](#) "Cu privire la inspecția înainte de expediție a mărfurilor importate" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.119, art.1059) se modifică și se completează după cum urmează:

    în punctul 1 cuvintele "inclusiv regimul depozitelor vamale" se substituie prin cuvintele "cu excepția tranzitului";

    se completează cu punctele 8 și 9 avînd următorul conținut:

    "8. Se aprobă, conform anexei nr. 3, tipizatele formularelor utilizate de compania abilitată pentru efectuarea inspecției: Cererea de Inspectare, Raportul de Constatări Pozitive, Raportul de Discrepanță, Avizul și Eticheta de Protecție.

    9. Se aprobă, conform anexei nr. 4, Planul de acțiuni în vederea implementării inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate".

2. În Regulamentul cu privire la inspecția înainte de expediție a mărfurilor importate (anexa nr.2), aprobat prin hotărîrea sus-numită: din punctul 1 alineatul întîi cuvintele "și de modernizare vamală" se exclud;

    în punctul 1 alineatul patru cuvintele "inclusiv regimul depozitelor vamale" se substituie prin cuvintele "cu excepția tranzitului";

    litera n) din punctul 2 se expune în redacție nouă:

        "n) gaz";

    punctul 2 se completează cu litera o) avînd următorul conținut:

        "o) energia electrică."

    punctul 3 se exclude;

    punctele 4 și 5 devin, respectiv, punctele 3 și 4;

    punctul 6 devine punctul 5 și alineatele întîi și doi se expun în redacție nouă:

    "Plata pentru serviciile de inspecție va reprezenta 0,80 % din valoarea CIP ad valorem a mărfurilor inspectate, declarată în factura pro-formă sau factura finală a exportatorului și indicată în raportul de constatări, liberă de orice impozite sau rețineri.

    Ca excepție, plata pentru serviciile de inspecție va reprezenta 0,50% din valoarea CIP ad valorem a produselor petroliere inspectate, declarată în factura pro-formă sau factura finală a exportatorului și indicată în raportul de constatări, liberă de orice impozite sau rețineri.

    În toate cazurile în care rata ad valorem pentru o inspecție va constitui o sumă mai mică de 235 dolari SUA, se va aplica cuantumul minimum de 235 dolari SUA.

    În toate cazurile în care rata ad valorem pentru o inspecție va constitui o sumă mai mare de 15000 dolari SUA, se va aplica cuantumul maxim de 15000 dolari SUA.

    La momentul depunerii cererii de inspectare, importatorul va achita plata pentru serviciile Companiei pe baza facturii eliberate de Biroul de Relații, cu calculele respective. Referința despre efectuarea plății va fi indicată în cererea de inspectare. În caz de necesitate, importatorii vor putea achita plata în totalitate pentru mai multe

cereri de inspectare.";

la punctul 7 ultima propoziție se expune în redacție nouă:  
"Indiferent de faptul dacă vânzătorul a fost sau nu notificat de către cumpărător despre efectuarea inspecției, acesta este solicitat să informeze Compania, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, referitor la data la care mărfurile vor fi disponibile pentru inspecție.";

punctele 7-19 devin, respectiv, punctele 6-18;

capitolul IV se exclude.

capitolele V, VI, VII și VIII devin, respectiv, capitolele IV, V, VI și VII;

punctele 23 și 24 devin punctele 19 și 20;

ultima propoziție din punctul 20 se exclude;

capitolul V se completează cu punctul 21 avînd următorul conținut:

"21. Răspunderea Companiei abilitate față de importator

Răspunderea SGS privind orice revendicare de pierderi, prejudicii sau cheltuieli de altă natură, apărute în orice mod, nu va depăși în totalitate suma, majorată de zece ori, a valorii plății pentru servicii cuvenită pentru intervenția specifică ce a generat o asemenea revendicare, cu excepția cazurilor de neglijență dovedite.";

punctele 25-28 devin, respectiv, punctele 22-25;

se completează cu capitolul VIII avînd următorul conținut:

"VIII Prevederi finale și tranzitorii:

26. Înregistrarea cererilor de inspectare și programarea inspecțiilor Începînd cu 1 decembrie 2001 Compania SGS porcede la înregistrarea obligatorie a cererilor de inspecție depuse de importatori și programarea inspecțiilor pentru mărfurile care urmează să fie livrate după 15 decembrie 2001. Însă importatorul este obligat să depună cererea de inspectare în timp util, astfel ca să fie respectate prevederile pct.

6 al capitolului III din prezentul Regulament.

27. Proceduri efectuate la sosirea mărfurilor

Raportul de constatări pozitive sau avizul în scris al inspecției eliberate de Companie, va fi solicitat de organele vamale pentru toate mărfurile, începînd cu 1 ianuarie 2002, indiferent de data livrării acestora. Mărfurile livrate pînă la 15 decembrie 2001 și ajunse la destinație după 1 ianuarie 2002, fără raportul de constatări pozitive, la prezentarea de către importator a documentelor justificatoare relevante, vor fi supuse inspecției la destinație."

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

Andrei Cucu

Ministrul finanțelor

Mihail Manoli

Ministrul justiției

Ion Morei

Chișinău, 13 noiembrie 2001.

Nr. 1230.

"Anexa nr. 3

la Hotărîrea Guvernului

Republicii Moldova [nr.1009](#)

[din 27 septembrie 2001](#)"

CERERE DE INSPECTARE

RUGĂM SĂ COMPLETAȚI FORMULARUL CU MAJUSCULE

I. Informație despre importator

1. Numele importatorului -----

2. Persoana de contact |-----|

3. Adresa importatorului |-----|

-----	4. Cod poștal	-----
-----	5. Localitatea	-----
-----	6. Tel.	-----
-----	7. Fax.	-----
 +-----+ +-----+

8. Tipul importatorului: Producător  
 Utilizator final  
 Vînzător cu amănuntul  
 Vînzător cu ridicata  
 Agent unic/exclusiv  
 Alt tip

II. Informație despre exportator

1. Numele exportatorului -----  
 2. Persoana de contact |-----|  
 3. Adresa exportatorului |-----|  
 |-----| 5. Localitatea|-----|  
 |-----| 6. Țara |-----|  
 |-----| 7. Tel. |-----|  
 4. Cod poștal |-----| 8. Fax |-----|  
 +-----+ +-----+

III. Informație despre încărcătură

1. Țară de origine +-----+ 4. Țară de furniza-|-----+  
 2. "Second Hand" |-----| re |-----|  
 3. Punct de încărcare |-----| 5. Mod de transpor-|-----|  
 +-----+ tare +-----+  
 6. Punct de descărcare  
 7. Organul vamal al Republicii Moldova

IV. Documente de confirmare

1. Nr. Pro-formei +-----+  
 2. Data |-----|  
 3. Valoare |-----|  
 4. Valută |-----|  
 5. Incoterm |-----|  
 6. Valoare FOB |-----|  
 7. Costul transportului |-----|  
 8. Asigurare |-----|  
 9. Valoare CIP |-----|  
 10. Nr. acreditivului |-----|  
 11. Data acreditivului |-----|  
 12. Data expirării |-----|  
 13. Nr. dispoziției de plată |-----|  
 14. Data dispoziției de plată +-----+

V. Informație despre lista de produse

-----  
 Descrierea mărfii (nume, marcă, | Cod va- | Can- |Unitate|Valoarea  
 model etc.) |mal armo- |titate|de mă- |factorii  
 | nizat | | sură |

1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				

#### VI. Declarația importatorului

1. Relația cumpărător/vînzător: +-----+ Relația influen- +---+  
dacă există specificați | | țează prețul (da/ | |  
+-----| nu)? |---|
2. Există comision (da/nu)? | | Dacă da, indicați | |  
|---| valoarea |---|
3. Oferă vînzătorul asistență gratis/ | | Dacă da, indicați | |  
la un preț redus (da/nu)? |---| valoarea |---|
4. Există plăți pentru drepturi de | | Dacă da, indicați | |  
autor sau pentru licență (da/nu)? |---| valoarea |---|
5. Există profit de la mărfurile im- | | Dacă da, indicați | |  
portate care să fie plătit vînză- | | valoarea | |  
torului (da/nu)? +---+ +---+
6. Sînt mărfurile importate supuse certificării obligatorii în  
conformitate cu legislația în vigoare (de conformitate, igienică,  
sanitară, ecologică, veterinară, agrementării tehnice etc.)

Rugăm să specificați și să anexați o copie \_\_\_\_\_  
Eu/Noi \_\_\_\_\_ subsemnatul, prin prezenta declar că  
informația prezentată în cerere este veridică și completă.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

#### Note:

1. Mărfurile importate care nu corespund cerințelor obligatorii ale standardelor și reglementărilor Republicii Moldova nu vor fi acceptate pentru comercializare și utilizare.
2. SGS nu poartă răspundere pentru veridicitatea informației prezentate de către solicitant în formularul acestei cereri.

#### Modul de completare a Cererii de Inspectare

**PENTRU A URGENTA PRELUCRAREA CERERII DE INSPECTARE VĂ  
RUGĂM SĂ COMPLETAȚI TOATE RUBRICILE ȘI SĂ ANEXAȚI TOATE  
DOCUMENTELE SOLICITATE**

#### I. Informație despre importator

1. Numele importatorului - specificați numele complet al companiei importatoare conform certificatului de înregistrare
2. Persoana de contact - specificați numele persoanei de contact care va acționa drept legătură între Biroul de Relații SGS din Chișinău și importator și telefonul de serviciu
3. Adresa juridică a importatorului, (4.) cod poștal, (5.) localitate, (6.) telefon, (7.) fax - completați în detalii, indicați prefixul pentru telefon și fax
8. Tipul importatorului - indicați prin sublinierea tipului corespunzător de importator: producător, utilizator final, agent unic / exclusiv, vînzător cu amănuntul, vînzător cu ridicata, alt tip (indicați tipul)

## II. Informație despre exportator

1. Numele exportatorului - specificați numele complet al companiei exportatoare conform contractului de vânzare-cumpărare, facturii pro-forma
2. Persoana de contact - specificați numele persoanei de contact care va acționa drept legătură între Biroul de Relații SGS din țara furnizor și exportator
3. Adresa juridică a exportatorului, (4.) cod poștal, (5.) localitate, (6.) țara, (7.) telefon, (8.) fax - completați în detalii, indicați prefixul pentru telefon și fax

## III. Informație despre încărcătură

1. Țară de origine - specificați originea mărfurilor
2. "Second Hand" - specificați dacă mărfurile sînt second hand, dacă nu sînt trasați o linie
3. Punct de încărcare - specificați locul de încărcare a mărfii (e.g. Aeroport Heathrow), amplasarea fizică a mărfurilor unde va fi posibilă inspecția acestora
4. Țară de furnizare - specificați țara furnizoare de mărfuri
5. Mod de transportare - specificați modul de transport al mărfurilor, unul din următoarele: maritim, feroviar, rutier, aerian, poștal, mod mixt maritim-feroviar, mod mixt maritim-rutier, transport fix (conducte)
6. Punct de descărcare - specificați locul de descărcare / livrare a mărfii (e.g. Aeroport Chișinău)
7. Organul vamal al Republicii Moldova - specificați oficiul vamal unde se va efectua perfectarea actelor vamale

## IV. Documente de confirmare

1. Nr. Pro-formei - specificați numărul facturii pro forma corespunzător cu cel din copia pro- formei anexate
2. Data - specificați data facturii pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
3. Valoare - specificați valoarea indicată în factura pro-forma
4. Valută - specificați valuta facturii pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
5. Incoterm - specificați Incotermul indicat în factura pro-forma (e.g. FOB, CFR, CIF etc.)
6. Valoare FOB - specificați valoarea FOB din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
7. Costul transportului - specificați cheltuielile de transport din factura pro-forma corespunzătoare cu cele din copia pro-formei anexate (dacă sînt menționate; în caz contrar, completați această rubrică cu datele din oricare alte documente disponibile)
8. Asigurare - specificați asigurarea din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate (dacă este menționată, în caz contrar completați această rubrică cu date din oricare alte documente disponibile)
9. Valoare CIP - specificați valoarea CIP din factura pro-forma corespunzătoare cu cea din copia pro-formei anexate
10. Nr. acreditivului - specificați numărul acreditivului corespunzător cu cel din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
11. Data acreditivului - specificați data acreditivului corespunzătoare cu cea din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
12. Data expirării - specificați data expirării acreditivului corespunzătoare cu cea din copia de acreditiv anexată (dacă e disponibilă)
13. Nr. dispoziției de plată - specificați nr. dispoziției de plată care confirmă plata pentru serviciile de inspecție
14. Data dispoziției de plată - specificați data dispoziției de plată care confirmă plata pentru serviciile de inspecție

V. Informație despre lista de produse  
Specificați cât mai detaliat posibil descrierea mărfii, codul vamal armonizat, cantitatea, unitatea de măsură, valoarea facturii.

VI. Declarația importatorului

1. Relația vânzător/ cumpărător - specificați dacă este o relație comercială sau financiară. Specificați dacă aceasta influențează prețul mărfurilor.
2. Există comision? - specificați dacă se aplică comision plătit unui intermediar (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
3. Oferă vânzătorul asistență gratis/ la un preț redus? - specificați dacă e o asistență gratis sau la cost redus (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
4. Există plăți pentru dreptul de autor sau licență? - specificați dacă sînt aplicate plățile pentru drept de autor și licență (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
5. Există profituri de la mărfurile importate care să fie plătite vânzătorului? - specificați dacă sînt fonduri plătibile vânzătorului (da sau nu). Dacă da, indicați valoarea.
6. Sînt mărfurile importate supuse certificării obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare (de conformitate, igienică, sanitară, ecologică, veterinară, agrementării tehnice etc.)

Vă rugăm să semnați și să indicați data.

Vă rugăm să completați cererea de inspecție la care să anexați copiile următoarelor documente: Contract sau factură pro-forma, dispoziția de achitare a plății pentru serviciile de inspecție, copia acreditivului (în caz de achitare prin acreditiv), certificat de confirmare a scutirilor (în caz de scutiri). Cererile de inspecție și documentele însoțitoare se depun la Biroul de Relații SGS din Chișinău.

-----  
RAPORT DE CONSTATĂRI POZITIVE

Prezentul raport a fost emis în conformitate cu cerințele Republicii Moldova și este destinat de a fi utilizat în exclusivitate de către autoritățile moldovenești, prezentul raport nu are scopul de a elibera vânzătorii și cumpărătorii de obligațiile lor contractuale sau importatorii - de responsabilitățile lor de a perfecta declarația vamală veridică și completă pentru Departamentul Vamal.

-----  
Numărul Cererii de Inspectare: | Numărul Raportului de Constatări  
| Pozitive:  
| Data:

-----  
Numele și adresa exportatorului: | Numele și adresa importatorului:  
-----

-----  
Nr. facturii vânzătorului Data: | Numărul și data acreditivului:  
-----

-----  
Valoarea FOB conform facturii vânzătorului: | Condițiile de plată:  
-----

-----  
Valuta facturii: | Condițiile de livrare:  
-----

-----  
Valoarea TOTALĂ conform facturii vânzătorului: | Țara de origine:  
-----

Incoterm: | Țara de expediere:

Informația despre transportul declarat

Numărul conosamentului/scrisorii de | Modalitatea de transportare:  
trăsură: |

Data: | Punctul de încărcare:  
Numărul rutei/zborului | Punctul de descărcare  
Denumirea vasului | Organul vamal al Republicii  
| Moldova:

Marcajul și numerele containerului: | Ambalajul:

Marfa prezentată pentru inspecție (Descrierea)

Nr.	Codul armonizat	Descrierea mărfii	Cantitatea	Originea declarată	Valoarea totală (valuta facturii)
1	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.x
2	xxxx.xx.xx	*****			x,xxx.x
TOTAL					x,xxx.x

Calcularea impozitelor vamale de import (MDL)

Nr.	Valoarea FOB	Valoarea DAF	Taxa vamală	Accizul	TVA	Scutiri de TVA	Valoarea totală impozitelor (MDL)
1	x,xxx,xxx.xx	x,xxx,xxx.xx	xx,xx	xx,xxx.xx	xx,xxx		xx,xxx
2	x,xxx,xxx.xx	x,xxx,xxx.xx	xx,xx	xx,xxx.xx	xx,xxx		xx,xxx

Semnătura SGS

SGS SOCIETE GENERALE DE SURVEILLANCE S.A. \_\_\_\_\_

Tipărit și autentificat de către Biroul de Relații din Chișinău  
Chișinău --/--/200 00:00

RAPORT DE DISCREPANȚĂ

Prezentul raport reprezintă un aviz de ne-emitere a unui raport de constatări pozitive pentru Republica Moldova, prezentul raport nu este valabil pentru perfectarea documentelor vamale sau pentru efectuarea plăților, băncile nu au dreptul să efectueze nici o plată în legătură cu prezentul raport.

Numărul Cererii de Inspectare: | Numărul Raportului de Discrepanță:

| Data:

-----|-----  
Numele și adresa vânzătorului: | Numărul și adresa importato-  
| rului

-----|-----  
Nr. facturii vânzătorului Data: | Numărul și data acreditivului:

-----|-----  
Valoarea FOB conform facturii vân- | Condițiile de plată:  
zătorului: |

-----|-----  
Valuta facturii: | Condițiile de livrare:

-----|-----  
Valoarea TOTALĂ conform facturii | Țara de origine:  
vânzătorului: |

-----|-----  
Incoterm: | Țara de expediere:

-----|-----  
Informația despre transportul declarat

-----|-----  
Numărul conosamentului/scrisorii de | Modalitatea de transportare:  
trăsură: |

Data: | Punctul de încărcare

Numărul rutei/zborului | Punctul de descărcare

Denumirea vasului | Organul vamal al Republicii  
| Moldova:

-----|-----  
Marcajul și numerele containerului: | Ambalajul:

-----|-----  
Marfa prezentată pentru inspecție (Descrierea)

-----|-----  
Nr. Codul Descrierea mărfii Canti- Originea Valoarea to-  
armoni- tatea declarată tal (valuta  
zat facturii)

1 xxxx.xx.xx \*\*\*\*\* x,xxx.xx

2 xxxx.xx.xx \*\*\*\*\* x,xxx.xx

-----  
TOTAL x,xxx.xx

-----|-----  
Semnătura SGS

SGS SOCIETE GENERALE DE SURVEILLANCE S.A. \_\_\_\_\_

-----|-----  
Tipărit și autentificat de către Biroul de Relații din Chișinău  
Chișinău --/--/200 00:00

-----|-----  
SGS Societe Generale de Surveillance S.A.

-----|-----  
Aviz

Prezentul document nu este valabil pentru perfectarea documentelor  
vamale în scopuri de plată. Băncile nu vor efectua careva plăți în baza  
prezentului raport.



Nr.

SGS Societe Generale de Surveillance S.A. Tel: (373 2) 22 59 74  
Biroul de Relații din Chișinău Fax: (372 2) 22 39 59  
Str. A. Mateevici, 34 E-mail:  
MD - 2012, Chișinău md\_chisinau\_lo@sgsgroup.com

IAN Nr.

Importator:

Exportator:

Nr. Licenței de import:

Țară de expediere:

MĂRFURI INSPECTATE ÎN ȚARA DE EXPEDIERE

Articol	Cod vamal	Cantitate	Unitate de măsură	Descrierea mărfii	Valoarea raportată USD
---------	-----------	-----------	-------------------	-------------------	------------------------

Valoarea Totală Raportată (CIP)

Rezultatul Inspecției:

Obiecții:

Semnătura și data:

Locul și data eliberării:

Eticheta de protecție

(privește Monitorul Oficial nr.136-138 din 15.11.2001, pag.62)

"Anexa nr. 4  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova [nr.1009](#)  
[din 27 septembrie 2001](#)"

PLANUL DE ACȚIUNI

privind implementarea inspecției înainte de expediție  
pentru mărfurile importate

Nr.	Acțiunea d/o	Execu- tantul	Termenul de executare	Instituția care ve- rifică executarea
1	2	3	4	5

1. Prezentarea la Departamen- Compa- 15.11.2001 Comisia interdepar-  
tul Vamal a tipizatorilor de nia tamentală pentru im-  
formulare și documente SGS plementarea și moni-

- (conținut, format) și a regulilor de îndeplinire a lor:
- Cererea de Inspectare  
Raportul de Constatări Pozitive  
Raportul de Discrepanță  
Avizul  
Eticheta de Protecție
2. Elaborarea versiunii engleze a:  
Nomenclatorul Mărfurilor Republicii Moldova;  
Legea bugetului pe anul respectiv  
год
- Compagnia SGS  
18.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate
3. Elaborarea:  
Instrucțiunii cu privire la modul de achitare a plății în favoarea companiei pentru serviciile de inspecție a mărfurilor înainte de expediție;
- Banca Națională a Republicii Moldova  
22.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate
- Mădificării Instrucțiunii cu privire la controlul asupra plăților pentru importul de mărfuri, servicii
4. Elaborarea și/sau introducerea modificărilor în:  
Instrucțiunea internă pentru colaboratorii vamali privind procedura vamală pentru mărfurile importate supuse inspecției de expediție,  
Instrucțiunea temporară privind modalitatea efectuării inspecției la locul de destinație a mărfurilor importate în cazuri obiective excepționale
- Departamentul Vamal  
27.11.2001 Departamentul Vamal
5. Asigurarea organelor vamale cu ghiduri și informația necesară referitor la documentele obligatorii și suplimentare emise de compania SGS pentru efectuarea procedurilor vamale ale mărfurilor supuse inspecției înainte de expediție
- Departamentul Vamal, Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate  
27.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate
6. Desfășurarea campaniei de informare a publicului larg din țară, prin mijloacele mass-media (inclusiv conferințe, seminare, interviuri, publicări în ziare și reviste etc.), a ambasadelor și reprezentanțelor sultare ale Republicii Moldova
- Ministerul Economiei, Departamentul Vamal  
Până la 30.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate  
Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate  
Banca Națională

dova din străinătate etc. nală a  
despre Programul de ins- Moldo-  
pecție înainte de expedi- vei,  
ție, procedurile principa- Depar-  
le, mecanismul de control tamen-  
și de management tul

Stan-  
dardi-  
zare  
și Me-  
trolo-  
gie,  
Compa-  
nia  
SGS

7. Definierea cerințelor pen- Depar- 23.11.2001 Comisia interdepar-  
tru programele software și tamen- tamentală pentru im-  
instalarea lor tul plementarea și moni-  
Vamal, torizarea inspecției  
Compa- înainte de expediție  
nia a mărfurilor impor-  
SGS tate
8. Elaborarea ghidurilor res- Compa- 14.11.2001 Comisia interdepar-  
pective pentru importatori nia tamentală pentru im-  
și exportatori SGS plementarea și moni-  
torizarea inspecției  
înainte de expediție  
a mărfurilor impor-  
tate, Ministerul Eco-  
nomiei, Departamen-  
tul Vamal
9. Întocmirea și prezentarea Organe- 19.11.2001 Comisia interdepar-  
la Ministerul Economiei și le cen- tamentală pentru im-  
Compania SGS a listei reg- trale plementarea și moni-  
lementărilor (inclusiv a de spe- torizarea inspecției  
tarifelor în vigoare), scu- cialita- înainte de expediție  
tirilor și regulamentelor te ale a mărfurilor impor-  
relevante, restricțiilor, adminis- tate, Ministerul Eco-  
interdicțiilor, cerințelor trației nomiei  
obligatorii etc. în vigoa- publice  
re și în curs de elaborare și auto-  
referitoare la produsele ritățile  
ce fac obiectul inspecției abilita-  
înainte de expediție te să  
stabi-  
lească  
și să  
adopte  
regle-  
mentări,  
acte,  
cerințe  
obliga-  
torii  
etc.  
pentru  
produse-  
le impor-  
tate (în  
limitele  
competen-  
ței lor)

10. Colectarea și prelucrarea informației ce ține de reglementările și normativelor privind cerințele obligatorii la mărfurile importate
- 23.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru implementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediția mărfurilor importate
11. Instituirea Comisiei de coordonare tehnică și aprobarea componentei ei nominale
- 26.11.2001 Comisia interdepartamentală pentru impementarea și monitorizarea inspecției înainte de expediția mărfurilor importate".
-