



HOTĂRÎRE
privind instituirea Camerei de Licențiere

nr. 1327 din 03.12.2001

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.147-149/1370 din 06.12.2001

* * *

În scopul executării [Legii privind licențierea unor genuri de activitate nr.451-XV din 30 iulie 2001](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.108-109, art.836), Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Pe lângă Guvernul Republicii Moldova se instituie Camera de Licențiere, care este o autoritate publică cu statut de persoană juridică, abilitată cu elaborarea, aplicarea și monitorizarea politicii de stat în domeniul licențierii.

[Pct.2-9 abrogate prin [Hot.Guv. nr.779 din 27.11.2009](#), în vigoare 01.12.2009]

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.527 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]

[Pct.7 modificat prin [Hot. Guv. nr.196 din 20.02.2002](#)]

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Andrei Cucu

Ministrul finanțelor

Mihail Manoli

Ministrul justiției

Ion Morei

Chișinău, 3 decembrie 2001.

Nr.1327.

Anexa
nr.1 la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.1327 din 3 decembrie 2001

REGULAMENTUL
Camerei de Licențiere

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Camera de Licențiere (denumită în continuare Camera), creată pe lângă Guvernul Republicii Moldova, este o autoritate publică care asigură reglementarea de către stat a activităților antreprenoriale prin licențierea lor și controlul asupra respectării condițiilor stabilite de practicare a anumitor genuri de activitate.

2. Dispunînd de personalitate juridică, cont trezorerial și de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, Camera își desfășoară activitatea fiind finanțată de la bugetul de stat și din mijloace extrabugetare obținute în condițiile legislației în vigoare. Sediul Camerei se află în

mun. Chișinău.

3. Camera stabilește temeiurile juridice, organizaționale și economice de acordare a licențelor pentru anumite genuri de activitate și are drept scop asigurarea respectării riguroase a standardelor și normelor de calificare, necesare pentru practicarea activităților în domeniile respective, și protecția intereselor și securității persoanei, societății și statului.

4. În activitatea sa Camera se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legea privind licențierea unor genuri de activitate, de alte acte legislative și normative, inclusiv prezentul Regulament, și de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

II. ATRIBUȚIILE CAMEREI

5. Camera îndeplinește următoarele atribuții:

- a) promovează politica statului și asigură respectarea legislației în domeniul licențierii;
- b) eliberează, reperfectează, suspendă, reînnoiește și retrage licențele, recunoaște nevalabilitatea licențelor, eliberează copiile și duplicatele de pe acestea;
- c) în comun cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate și de comun acord cu Ministerul Economiei, stabilește prin avizare condițiile de licențiere a anumitor genuri concrete de activitate, întocmește lista documentelor prezentate de solicitanți, menite să confirme abilitatea acestora de a desfășura genurile respective de activitate;
- d) adoptă decizii privind acordarea licenței sau respingerea cererii de eliberare a licenței;
- e) efectuează, împreună cu autoritatea administrației publice centrale de specialitate, controlul asupra respectării de către titularii licențelor a condițiilor de licențiere, efectuând verificări planificate (cel mult o dată în decursul anului calendaristic) și controale inopinate;
- f) emite prescripții privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere și avertizează titularul licenței despre posibila suspendare sau retragere a licenței;
- g) ține dosarele de licențiere și Registrul unic de licențiere, oferă nelimitat date din registrul autorităților administrației publice, eliberează extrase din registru;
- h) publică trimestrial în Monitorul Oficial al Republicii Moldova lista titularilor de licență cărora le-a fost suspendată sau retrasă licența;
[Lit.h) introdusă prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]
- i) generalizează experiența din domeniul licențierii și prezintă propuneri privind perfecționarea acesteia;
- j) acordă asistență metodologică organelor de licențiere, titularilor de licențe, precum și solicitanților de licențe;
- k) creează condiții pentru debirocratizarea procesului de licențiere;
- l) participă la elaborarea proiectelor de legi și alte acte normative în domeniul licențierii activității antreprenoriale;
- m) exercită și alte funcții, stabilite de legislația în vigoare.

III. DREPTURILE CAMEREI

6. Camera are dreptul:

- a) să elibereze titularului un certificat privind desfășurarea activității indicate în licență, pentru perioada examinării cererii de eliberare a duplicatului licenței;
- b) să stabilească modul de prezentare de către organele de licențiere a datelor din registrele lor de licențiere pentru ținerea la zi a Registrului unic de licențiere;
- c) să prezinte propuneri pentru perfecționarea legislației cu privire la licențierea genurilor de activitate;
- d) să solicite și să primească de la ministere, departamente și alte autorități publice documentele și informațiile necesare pentru activitatea sa;
- e) să presteze servicii contra plată în modul stabilit;
- f) să exercite și alte competențe stabilite de lege.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ALE CAMEREI

7. Activitatea Camerei este organizată de directorul ei, care are un adjunct.

Directorul și directorul-adjunct ai Camerei sînt numiți în funcție prin hotărîre de Guvern.

Directorul Camerei trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să dispună de studiile și calificarea corespunzătoare, inclusiv de o experiență relevantă și cunoștințe performante în domeniul licențierii.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.966 din 06.08.03](#), în vigoare 19.08.03]

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]

8. Directorul Camerei are în sarcină următoarele atribuții:

a) reprezintă Camera în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice autohtone și din străinătate;

b) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărîrilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului și a prezentului Regulament și răspunde personal pentru realizarea drepturilor și obligațiilor Camerei;

c) aprobă statul de funcțiuni și poate modifica componența subdiviziunilor Camerei în limita efectivului și în conformitate cu structura Camerei, aprobate de Guvern;

d) determină componența și atribuțiile subdiviziunilor, precum și competențele adjunctului său;

[Lit.d) modificată prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]

e) dirijează activitatea consiliului colegial al Camerei și prezidează ședințele lui;

f) angajează în serviciu și destituie din funcție, adoptă măsuri de stimulare și sancțiuni, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) soluționează problemele privind activitatea operativ-organizațională și financiar-economică, precum și asigurarea tehnico-materială a Camerei;

h) semnează licențele și prescripțiile, în limitele competențelor Camerei;

i) emite ordine care sînt executorii pentru întregul personal;

j) aprobă regulamentul ordinii interioare a Camerei;

k) propune Guvernului pentru aprobare componența personală a consiliului colegial al Camerei, constituită din reprezentanți ai ministerelor și departamentelor participante la procesul de licențiere;

l) poartă responsabilitate personală pentru utilizarea eficientă și conform destinației a alocațiilor pentru întreținerea Camerei.

9. În lipsa directorului Camerei, funcțiile și unele împuterniciri ale acestuia, delegate de el sau preluate conform instrucțiunilor de serviciu, sînt exercitate de către directorul-adjunct al Camerei.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]

10. În cadrul Camerei funcționează consiliul ei colegial, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) examinează și soluționează principalele probleme privind activitatea de licențiere, precum și problemele interacțiunii Camerei cu autoritățile administrației publice apărute în cadrul licențierii unor genuri de activitate;

b) examinează inițiativele legislative cu privire la licențierea unor genuri de activitate;

c) audiază dările de seamă ale conducătorilor subdiviziunilor Camerei;

d) examinează și soluționează alte chestiuni, date în competențele Camerei, conform propunerilor directorului Camerei sau ale membrilor consiliului ei colegial.

11. Deciziile consiliului colegial al Camerei se adoptă prin vot, cu simpla majoritate a voturilor membrilor lui, și se pun în aplicare prin ordinul directorului Camerei.

În caz de paritate a voturilor la adoptarea deciziilor, votul directorului este decisiv.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

12. Camera ține evidența contabilă și prezintă dările de seamă statistice în conformitate cu

legislația în vigoare.

13. Controlul asupra activității financiare a Camerei îl exercită organele abilitate prin lege. Rezultatele controalelor se aduc la cunoștința Guvernului.

VI. SISTAREA ACTIVITĂȚII CAMEREI

14. Activitatea Camerei este sistată în baza unei hotărâri guvernamentale, prin reorganizare sau lichidare în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.1327 din 3 decembrie 2001

STRUCTURA aparaturii Camerei de Licențiere

Conducerea

Direcția licențiere în industrie, transport și construcții

Direcția licențiere în agricultură și domenii speciale

Direcția licențiere în sfera socială

Direcția expertiză juridică și relații externe

Direcția sinteză și asigurare informațională

Secția licențierea activității financiar-economice

Serviciul contabil

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.527 din 06.06.05](#), în vigoare 10.06.05]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.1281 din 24.10.03](#), în vigoare 31.10.03]

[Anexa nr.2 modif. prin [Hot.Guv. nr.522 din 29.04.03](#), în vigoare 09.09.03]