



**HOTĂRÎRE**  
**despre măsurile privind crearea sistemului informațional**  
**automatizat "Registrul de stat al unităților de drept"**

**nr. 272 din 06.03.2002**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.40-42/376 din 21.03.2002*

\* \* \*

*Notă: În hotărîre sintagma "Ministerul Dezvoltării Informaționale" se substituie cu sintagma "Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor" conform [Hot.Guv. nr.389 din 17.05.2010](#), în vigoare 21.05.2010*

*Notă: În tot textul Hotărîrii și al anexelor la aceasta cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale" conform [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.2006*

În conformitate cu [Legea cu privire la registre nr.1320-XIII din 25 septembrie 1997](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.77-78, art.639), [Legea cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor nr.1265-XIV din 5 octombrie 2000](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.31-34, art.109) și [Legea cu privire la antreprenariat și întreprinderi nr.845-XII din 3 ianuarie 1992](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.2, art.33), Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul Registrului de stat al unităților de drept, conform anexei nr.2.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.955 din 28.12.2022](#), în vigoare 26.02.2023]*

**2. Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor va elabora și va prezenta spre aprobare Guvernului:**

în termen de o lună:

propuneri privind crearea comisiei guvernamentale pentru monitorizarea procesului de elaborare și implementare a sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept";

specimenele adevărîței unice de înregistrare, cartelei de identificare mecanolizibile și cartelei de licențiere mecanolizibile;

pînă la 1 iulie 2002:

proiectul-pilot al sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept";

în comun cu Ministerul Justiției – proiectul de lege privind modificarea actelor legislative vizînd aspectele înregistrării unităților de drept și implementarea sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept";

în comun cu Ministerul Justiției, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Departamentul Statistică și Sociologie, Departamentul Vamal și Casa Națională de Asigurări Sociale – planul măsurilor privind înființarea sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept".

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.962 din 08.08.2016](#), în vigoare 19.08.2016]*

**PRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Vasile TARLEV**

**Chișinău, 6 martie 2002**

*Notă: În tot textul anexelor, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor”, la orice caz gramatical, se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.962 din 08.08.2016](#), în vigoare 19.08.2016]*

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.272 din 6 martie 2002

## CONCEPȚIA

### sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al unităților de drept"

*[Anexa nr.1 abrogată prin Hot.Guv. nr.955 din 28.12.2022, în vigoare 26.02.2023]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.272 din 6 martie 2002

## REGULAMENTUL

### Registrului de stat al unităților de drept

#### I. NOȚIUNI GENERALE

1. Regulamentul Registrului de stat al unităților de drept (denumit în cele ce urmează regulamentul) definește noțiunea, destinația, conținutul Registrului de stat al unităților de drept (în continuare – R.S.U.D.) și modul de gestionare a acestuia, stabilește responsabilitatea și împuternicirile privind documentarea, furnizarea și utilizarea informațiilor incluse în R.S.U.D.

2. R.S.U.D. este un sistem de evidență unică automatizată a autorităților publice, întreprinderilor și organizațiilor, grupurilor financiar-industriale, partidelor și altor formațiuni social-politice, organizațiilor obștești, uniunilor sindicale, cooperativelor, fondurilor, asociațiilor patronale, organizațiilor profesionale, asociațiilor de proprietari în condominiu, gospodăriilor țărănești (de fermier), precum și a persoanelor fizice ce-și desfășoară activitățile în baza licenței sau patentei de antreprenor (denumite în continuare unități de drept).

3. R.S.U.D. este destinat colectării, prelucrării, stocării, actualizării și analizei datelor privind unitățile de drept, ce constituie obiectul înregistrării și oferirii acestor date autorităților publice, altor persoane fizice și juridice în modul stabilit de legislație.

R.S.U.D. este unica sursă oficială de date privind unitățile de drept pentru toate sistemele informaționale ale autorităților administrației publice, care utilizează și prelucrează atare tipuri de date.

#### II. CONȚINUTUL R.S.U.D.

4. Despre unitățile de drept de toate categoriile, luate la evidența sa, R.S.U.D. conține următoarele date, ce reprezintă baza resurselor informaționale de stat:

**(1) date principale:**

a) numărul de stat de identificare al unității de drept specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză "Identification Number of Organisation" (IDNO);

b) date de identificare:

*categoria unității de drept;*

*denumirea deplină;*

*denumirea abreviată;*

*denumirea în limba rusă;*

c) date privind structura organizațional-juridică:

*tipul proprietății;*

*forma organizațional-juridică;*

*finanțare bugetară/autogestione;*

*nivelul subordonării;*

*capitalul statutar;*

d) date privind crearea, reorganizarea și lichidarea:

*data, locul și scopul creării;*

*motivul reorganizării sau lichidării;*

*registratorul;*

e) date despre fondatori:

*numărul de identificare al persoanei fizice, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei "Identification Number of Person" IDNP (pentru persoanele fizice) sau IDNO (pentru unitățile de drept);*

*date de identificare;*

*domiciliul (adresa juridică);*

*actele de identitate (pentru persoanele fizice) sau certificatul de înregistrare (pentru unitățile de drept);*

*cota în capitalul statutar;*

f) date despre conducători (managerul principal și contabilul-șef):

*IDNP;*

*date de identificare;*

*adresa domiciliului;*

*actele de identitate;*

g) *adresa juridică (sediul):*

*țara;*

*județul (regiunea);*

*municipiul (orașul, satul);*

*sectorul, strada, numărul casei, numărul apartamentului;*

*data înregistrării pe adresa juridică (sediului);*

**(2) date suplimentare:**

a) *genurile de activitate;*

b) *pentru întreprinderile mixte:*

*cota de proprietate a rezidenților Republicii Moldova;*

*cota de proprietate a rezidenților străini;*

*țara de înregistrare (reședință) a partenerilor străini;*

c) *numerele de înregistrare precedente:*

*numărul de înregistrare;*

*codul fiscal;*

*codul Clasificatorului unic al întreprinderilor și organizațiilor (CUIO);*

d) *cota de proprietate a statului;*

e) *rechizitele bancare:*

*IDNO al băncii;*

*tipul contului;*

*numărul contului;*

f) *starea (funcționează, și-a suspendat activitatea, în procedură de insolvență etc.)*

g) *data întreruperii și reluării activității;*

**(3) date cu privire la documentele unităților de drept:**

*denumirea (codul) documentelor;*

*seria;*

*numărul;*

*data eliberării;*

*termenul de valabilitate;*

*autoritatea emitentă;*

**(4) date cu privire la ștampilele unităților de drept:**

*numărul de ordine;*

*data confecționării;*

*IDNO al unității ce a confecționat ștampila;*

*amprenta ștampilei.*

**5.** În teritoriul țării IDNO este principalul indice de identificare al unității de drept, reprezentat printr-o serie strict ordonată din 13 cifre, dintre care:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| prima cifră                    | – indicele de identificare a unității de drept, constituit din numărul compartimentului general la care se referă obiectul identificării; |
| cifrele a doua-a patra         | – ultimele trei cifre ale anului atribuirii IDNO;   |
| cifrele a cincea-a șaptea      | – codul autorității (oficiului) care a înregistrat unitatea de drept;   |
| cifrele a opta-a douăsprezecea | – numărul de ordine al înregistrării în anul respectiv în oficiul în cauză;   |
| cifra a treisprezecea          | – de control.   |

**6.** IDNO se atribuie fiecărei unități de drept la introducerea inițială a datelor despre ea în R.S.U.D., rămâne neschimbat pentru întreaga perioadă de existență a acestor date și se introduce în toate documentele unității de drept.

### **III. MODUL DE ȚINERE A R.S.U.D.**

**7.** Principalele proceduri de ținere a R.S.U.D. includ introducerea inițială, actualizarea, excluderea, păstrarea în arhivă și folosirea datelor în modul stabilit.

**8.** Registratorii principali introduc inițial datele în R.S.U.D. în următoarele cazuri:

- intrarea în vigoare a legii sau hotărârii cu privire la crearea autorității administrației publice;
- înregistrarea cererii fondatorului privind crearea unității de drept cu statut de întreprindere sau organizație;
- înregistrarea cererii persoanei fizice privind acordarea licenței sau patentei.

**9.** Actualizarea datelor R.S.U.D. constă în introducerea sistematică a modificărilor (corectărilor, completărilor) în datele cu privire la unitatea de drept pe baza informației oferite de către:

registratorii principali – despre modificarea datelor categoriilor respective ale unităților de drept (modificarea datelor de identificare, modificarea tipului de proprietate, a capitalului statutar, a formei organizațional-juridice, privind reorganizarea, modificarea componenței fondatorilor sau a cotelor lor în capitalul statutar, schimbarea conducătorilor, modificarea adresei juridice sau a genurilor de activitate, înlocuirea documentelor);

Departamentul Privatizării – cu privire la modificarea cotei statului în capitalul statutar al unităților de drept;

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – despre modificarea datelor personale ale conducătorilor și fondatorilor (persoane fizice), schimbarea locului de trai, sau a actelor de identitate ale acestora, privind decesul conducătorilor și fondatorilor (persoane fizice);

Ministerul Justiției – cu privire la hotărârile judecătorești ce se referă la crearea, reorganizarea și lichidarea unităților de drept;

Ministerul Afacerilor Interne – cu privire la autorizațiile eliberate pentru confecționarea ștampilelor;

Banca Națională a Moldovei, Trezoreria de Stat și băncile comerciale – cu privire la deschiderea și închiderea conturilor de decontare;

Camera de Licențiere – cu privire la licențele eliberate unităților de drept pentru anumite genuri de

activitate;

Uniunea Notarilor – cu privire la începerea și încetarea activității notarilor;

Uniunea Avocaților – cu privire la începerea și încetarea activității avocaților;

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare – cu privire la înregistrarea de stat a valorilor mobiliare și modificarea mărimii capitalului social al societăților pe acțiuni;

R.S.U.D. păstrează toate modificările în ordine cronologică.

**10.** În cazul lichidării unității de drept, registratorii principali transferă datele în arhivă în modul stabilit.

Informațiile consemnate în R.S.U.D. se păstrează permanent.

**11.** Introducerea informației în R.S.U.D. și actualizarea ei se efectuează numai în baza documentelor, care confirmă veridicitatea informațiilor despre unitatea de drept. Datele cu privire la documentele ce confirmă veridicitatea informațiilor se introduc, de asemenea, în registru.

**12.** Datele din R.S.U.D., confirmate de persoanele responsabile, orice copie sau extras sînt considerate documente ce au putere juridică.

**13.** Registrul de stat al unităților de drept este ținut în formă manuală și electronică în limba de stat.

**14.** În cazul pierderii, nimicirii sau deteriorării datelor din R.S.U.D., se va proceda la restabilirea lor, cu consemnarea acestui fapt în modul stabilit.

#### **IV. FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DIN R.S.U.D.**

**15.** R.S.U.D. furnizează informația autorităților administrației publice, persoanelor fizice și juridice pe bază de contract.

Contractul privind furnizarea informației conține: motivarea solicitării informației și modul de utilizare a acesteia, volumul și structura datelor, forma și limba în care este executat documentul, tipul purtătorului pe care se oferă datele, periodicitatea furnizării și măsurile de protecție a acestora, modul de efectuare a controlului și modul de furnizare a informației (cu plată, pe gratis). În cazul informațiilor cu plată, se indică suplimentar suma și devizul cheltuielilor materiale legate de exploatarea, prelucrarea și livrarea datelor.

#### **V. RESPONSABILITATEA PENTRU CREAREA ȘI ȚINEREA R.S.U.D. ȘI UTILIZAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE**

**16.** Responsabilitatea pentru ținerea R.S.U.D. se pune în sarcina registratorilor principali conform categoriilor unităților de drept:

Cancelaria de Stat – cu privire la autoritățile administrației publice;

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la întreprinderile și grupurile financiar-industriale;

Ministerul Justiției – cu privire la partide, alte formațiuni social-politice și organizații obștești;

Serviciul de stat pentru problemele cultelor – cu privire la culte și organizații religioase;

autoritățile administrației publice locale – cu privire la persoanele fizice, care activează în temeiul licenței sau patentei de antreprenor, gospodăriile țărănești (de fermier), filialele teritoriale ale partidelor și altor formațiuni social-politice, inclusiv asociațiile obștești locale;

Uniunea Notarilor – cu privire la notari;

Uniunea Avocaților – cu privire la avocați;

Camera de Licențiere – cu privire la licențele eliberate.

Deținînd date privind categoriile corespunzătoare ale unităților de drept, registratorii principali sînt responsabili de ținerea în formă manuală a R.S.U.D., plenitudinea, veridicitatea datelor, prezentarea acestora în termen, și de păstrarea arhivei de documente care stau la baza introducerii și actualizării datelor.

**17.** Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este deținătorul R.S.U.D.. El stabilește, cu acordul celorlalți registratori principali, modul de ținere a R.S.U.D., formarea, păstrarea și utilizarea resurselor informaționale de stat cu privire la unitățile de drept, care este detaliat în instrucțiunile și ordinele departamentale și interdepartamentale corespunzătoare.

**18.** Persoanele oficiale, în sarcina cărora intră ținerea R.S.U.D. răspund personal pentru

plenitudinea, veridicitatea, integritatea și protecția informației consemnate, în conformitate cu legislația în vigoare.

**19.** Autoritățile publice și persoanele fizice și juridice, care utilizează informația din R.S.U.D., poartă răspundere pentru divulgarea ei în conformitate cu legislația în vigoare.

**20.** Sistemul controlului intern și extern asigură calitatea datelor personale și respectarea întocmai a modului de formare și de utilizare a resurselor informaționale de stat privind unitățile de drept, în conformitate cu actele normative.