



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la aprobarea Regulamentului și structurii  
Departamentului de executare

**nr. 312 din 15.03.2002**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.40-42/385 din 21.03.2002*

\* \* \*

**Abrogat: 22.10.2010**

[Hotărîrea Guvernului nr.958 din 15.10.2010](#)

*Notă: În denumire și în tot textul hotărîrii sintagma "Departamentul de executare a deciziilor judiciare" se substituie cu sintagma "Departamentul de executare" conform [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006*

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

*[Preambulul în redacția [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

1. Se aprobă:

Regulamentul Departamentului de executare, conform anexei nr.1;

Structura Departamentului de executare, conform anexei nr.2.

2. Punctul 4 "Alte organe centrale ale administrației publice" din Blocul informațional al Clasificatorului unic al funcțiilor publice, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.151 din 23 februarie 2001](#) "Despre aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.25-26, art.186), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu poziția 45, avînd următorul conținut:

"45. Departamentul de executare a deciziilor judiciare".

**PRIM-MINISTRU**

**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnată:**

**Ministrul justiției**

**Ion Morei**

**Chișinău, 15 martie 2002.**

**Nr.312.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.312 din 15 martie 2002

**REGULAMENTUL**  
**Departamentului de executare**

*[Denumirea modificată prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul de executare de pe lângă Ministerul Justiției (în continuare - Departament) este organul de specialitate al administrației publice, abilitat cu executarea nemijlocită a deciziilor judiciare și exercitarea activității de probațiune.

*[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

2. Departamentul își îndeplinește atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale, a căror activitate o organizează, coordonează și controlează în conformitate cu [Legea cu privire la sistemul de executare silită nr.204-XVI din 6 iulie 2006](#) și prezentul Regulament.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

3. Structura organizatorică a Departamentului se constituie din aparatul central și subdiviziunile teritoriale.

4. Departamentul de executare și subdiviziunile teritoriale au statut de persoană juridică distinctă, dispun de conturi trezoreriale conform legii, precum și de conturi bancare speciale depozitare în lei și valută străină (cu autorizația Ministerului Finanțelor), de emblemă și ștampile cu imaginea Stelei de Stat.

Fondul de dezvoltare a sistemului de executare va fi gestionat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Guvern.

*[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

5. Departamentul dispune de patrimoniu de stat, pe care îl administrează în condițiile legii.

*[Pct.5 completat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

6. Statele de personal ale aparatului central al Departamentului și ale subdiviziunilor teritoriale se aprobă de Ministerul Justiției conform efectivului-limită, aprobat de către Guvern.

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

7. Departamentul își desfășoară activitatea în temeiul Constituției Republicii Moldova, altor legi și acte normative și prezentului Regulament.

8. Sediul Departamentului se află în mun. Chișinău.

## II. ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE DEPARTAMENTULUI

9. Departamentul are următoarele atribuții de bază:

asigură executarea silită a documentelor executorii, eliberate în baza hotărârilor judecătorești civile, administrative, penale (neprivative de libertate), precum și a deciziilor altor organe prevăzute de legislația în vigoare;

supraveghează executarea pedepselor penale neprivative de libertate, coordonează și dirijează activitatea în domeniul probațiunii;

efectuează selectarea și promovarea colaboratorilor în domeniul ce ține de executarea deciziilor judiciare;

elaborează și întreprinde măsuri, în limita competenței, de combatere a încălcărilor admise în procesul de executare de către colaboratorii organelor sistemului de executare silită;

asigură evidența și statistica documentelor executorii;

crează condiții ce ar contribui la urgentarea executării documentelor executorii;

colaborează cu serviciile de executare a deciziilor judiciare din alte țări;

colaborează cu autoritățile publice antrenate în procesul de executare a deciziilor judiciare;

asigură supravegherea activității subdiviziunilor teritoriale;

organizează seminare și conferințe în domeniul ce ține de executarea deciziilor judiciare;

organizează cursuri de perfecționare pentru colaboratorii aparatului central al Departamentului și subdiviziunilor teritoriale;

dispune executarea, în condițiile legii, hotărârile instanțelor de judecată din alte țări;

realizează alte măsuri ce țin de sarcinile de bază ale Departamentului și nu contravin legii;

asigură respectarea și executarea legislației în domeniul executării documentelor executorii de către executorii judecătorești;

efectuează controlul și supravegherea activității executorilor judecătorești în vederea executării obiective și în termen a documentelor executorii parvenite spre executare;

întocmește rapoarte privind activitatea sistemului de executare și le prezintă Ministerului Justiției;

generalizează practica judiciară, precum și informațiile din domeniul executării silite și asigură publicarea acestor materiale într-un buletin informativ al Departamentului;

ține evidența contabilă și planifică utilizarea mijloacelor financiare;

monitorizează asigurarea tehnico-materială a sistemului de executare silită.

*[Pct.9 completat prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.1059 din 27.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

### **III. DREPTURILE DEPARTAMENTULUI**

**10.** Departamentul este în drept:

să exercite controlul asupra respectării procedurii ce ține de parvenirea documentelor executorii și de executarea acestora și activității de probațiune;

să solicite și să primească gratuit de la persoanele juridice și fizice informația și documentele necesare în scopul executării deciziilor judiciare și activității de probațiune;

să exercite controlul asupra respectării de către persoanele juridice și fizice a legislației în procesul executării deciziilor judiciare;

să prezinte, în modul stabilit, propuneri de perfecționare a legislației în vigoare referitor la activitatea de executare a deciziilor judiciare și de probațiune;

să solicite organelor de drept și de control verificarea cazurilor de încălcare de către persoanele juridice și fizice, persoane cu funcții de răspundere a legislației din domeniul executării hotărârilor judecătorești și probațiunii, cu aplicarea măsurilor corespunzătoare.

*[Pct.10 completat prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

### **IV. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ÎMPUTERNICIRILE LOR**

**11.** Departamentul este condus de director, care este numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul ministrului justiției. Directorul are un vicedirector, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul ministrului justiției, la propunerea directorului.

Directorul este executor de buget și poartă răspundere personală pentru utilizarea, conform destinației, a alocațiilor bugetare, transmise în gestiune.

În cadrul Departamentului funcționează un Consiliu coordonator, instituit prin ordinul ministrului justiției, care examinează cele mai importante probleme din activitatea sistemului de executare silită.

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.614 din 23.05.03](#), în vigoare 31.05.03]*

**12.** Directorul Departamentului:

asigură executarea legilor și a hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor ministrului justiției în domeniile ce țin de competența Departamentului;

asigură realizarea sarcinilor și funcțiilor ce derivă din prezentul regulament și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce revin Departamentului;

modifică statele de personal ale aparatului central și a subdiviziunilor lui teritoriale în limita efectivului și structurii aprobate de Guvern, precum și a fondului de retribuire a muncii, întru implementarea unor noi forme organizatorice, metode și tehnici moderne de conducere;  
stabilește competența adjunctului său și a șefilor de direcții ale Departamentului;  
aprobă regulamentele direcțiilor Departamentului;  
numește în funcție și eliberează din funcție colaboratorii aparatului central al Departamentului și subdiviziunilor teritoriale, le aplică sancțiuni disciplinare și măsuri de stimulare;  
soluționează, în condițiile legii, problemele ce țin de mișcarea de personal al Departamentului și subdiviziunilor teritoriale;  
emite ordine și instrucțiuni executorii pentru colaboratorii Departamentului;  
reprezintă Departamentul în relațiile cu alte autorități publice din Republica Moldova și din alte state;  
îndeplinește alte funcții.

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

**13.** În lipsa directorului Departamentului, funcțiile acestuia le exercită vicedirectorul.

*[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

## **V. SUBDIVIZIUNILE TERITORIALE ALE DEPARTAMENTULUI**

**14.** În conformitate cu funcțiile ce le revin subdiviziunile teritoriale sînt organele care nemijlocit realizează executarea reală a deciziilor judiciare și asigură activitatea în domeniul probațiunii în conformitate cu legile și alte acte normative, prezentul regulament, precum și cu ordinele și dispozițiile ministrului justiției și ale directorului Departamentului.

*[Pct.14 completat prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

**15.** Subdiviziunile teritoriale ale Departamentului sînt constituite din oficii de executare, conform divizării administrativ-teritoriale. Structura și Regulamentul de activitate ale oficiilor de executare se aprobă de către Guvern.

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

**16.** Subdiviziunile teritoriale sînt conduse, respectiv, de șefi. La propunerea șefului, directorul Departamentului numește un șef adjunct.

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.614 din 23.05.03](#), în vigoare 31.05.03]*

## **VI. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR SUBDIVIZIUNILOR TERITORIALE ALE DEPARTAMENTULUI DE EXECUTARE**

Șeful subdiviziunii teritoriale a Departamentului de executare:

exercită controlul asupra executării juste și la timp a documentelor executorii și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce-i revin direcției de executare;

coordonează procesul de executare cu organele poliției și cu alte organe care, prin lege, sînt obligate să participe la executarea documentelor executorii;

distribuie documentele executorii executorilor judecătorești, le transmite de la un executor la altul și pune executarea acestora în sarcina mai multor executori judecătorești;

asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și integritatea documentelor;

participă nemijlocit la executarea documentelor executorii, exercitînd în acest caz atribuțiile executorului judecătoresc;

încheie contracte individuale de muncă cu personalul auxiliar, aprobate de directorul

Departamentului;

efectuează controlul asupra executării corecte și oportune a pedepselor penale neprivative de libertate, prezentării referatelor prezentențiale de evaluare psihosocială a personalității, îndeplinirii cerințelor de evidență, supraveghere și probațiune a persoanelor liberate de pedeapsa penală și celor eliberați din penitenciar, precum și executării măsurilor de constrângere cu caracter educativ, aplicate de instanța de judecată;

solicită și recepționează gratuit de la persoane fizice și juridice informația necesară în vederea executării hotărârilor judecătorești;

elaborează și prezintă spre aprobare directorului Departamentului planul de lucru și Regulamentul de activitate a subdiviziunilor;

emite dispoziții de uz intern privind organizarea activității subdiviziunii aflate sub conducerea sa;

asigură respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare, precum și îndeplinirea indicațiilor și instrucțiunilor organelor ierarhic superioare;

poartă răspundere pentru organizarea lucrului în subdiviziunea teritorială condusă și pentru rezultatele obținute;

emite încheieri în limitele stabilite de prevederile Codului de executare;

îndeplinește alte indicații ale conducerii Departamentului.

*[Cap.VI modificat prin [Hot.Guv. nr.1302 din 27.11.2007](#), în vigoare 01.01.2008]*

*[Cap.VI completat prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Cap.VI modificat prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Cap.VI modificat prin [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

*[Cap.VI introdus prin [Hot.Guv. nr.614 din 23.05.03](#), în vigoare 31.05.03]*

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.312 din 15 martie 2002

## **STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE EXECUTARE**

### **Aparatul central al Departamentului de executare**

Direcția de executare a documentelor civile și administrative

Direcția probațiune

Direcția economico-financiară

Direcția resurse umane și relații cu publicul

Serviciul juridic

Direcția de deservire tehnică

### **Subdiviziunile teritoriale:**

Oficiul de executare Botanica, Chișinău

Oficiul de executare Buiucani, Chișinău

Oficiul de executare Centru, Chișinău

Oficiul de executare Ciocana, Chișinău

Oficiul de executare Rîșcani, Chișinău

Oficiul de executare Anenii Noi

Oficiul de executare Bender

Oficiul de executare Basarabeasca

Oficiul de executare Călărași

Oficiul de executare Căușeni

Oficiul de executare Criuleni

Oficiul de executare Dubăsari

Oficiul de executare Hîncești

Oficiul de executare Ialoveni  
Oficiul de executare Nisporeni  
Oficiul de executare Orhei  
Oficiul de executare Rezina  
Oficiul de executare Strășeni  
Oficiul de executare Ștefan Vodă  
Oficiul de executare Bălți  
Oficiul de executare Briceni  
Oficiul de executare Dondușeni  
Oficiul de executare Drochia  
Oficiul de executare Edineț  
Oficiul de executare Fălești  
Oficiul de executare Florești  
Oficiul de executare Glodeni  
Oficiul de executare Ocnیța  
Oficiul de executare Rîșcani  
Oficiul de executare Sîngerei  
Oficiul de executare Soroca  
Oficiul de executare Șoldănești  
Oficiul de executare Telenești  
Oficiul de executare Ungheni  
Oficiul de executare Cahul  
Oficiul de executare Cantemir  
Oficiul de executare Cimișlia  
Oficiul de executare Ceadr-Lunga  
Oficiul de executare Comrat  
Oficiul de executare Leova  
Oficiul de executare Taraclia  
Oficiul de executare Vulcănești

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.44 din 12.01.2007](#), în vigoare 26.01.2007]*

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.1488 din 27.12.2006](#), în vigoare 31.12.2006]*

*[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05](#), în vigoare 23.12.05]*

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.1447 din 24.12.04](#), în vigoare 31.12.04]*