



**HOTĂRÎRE**  
**pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat**  
**"Registrul de stat al populației" și Regulamentului cu privire**  
**la Registrul de stat al populației**

**nr. 333 din 18.03.2002**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.43-45/409 din 28.03.2002*

**\* \* \***

*Notă: În tot textul hotărârii și în anexe: sintagma "Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor" se substituie cu sintagma "Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor"; sintagma "Ministerul Afacerilor Externe" se substituie cu sintagma "Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene"; sintagma "Departamentul Trupelor de Grăniceri" se substituie cu sintagma "Departamentul Poliția de Frontieră"; sintagma "Ministerul Învățământului" se substituie cu sintagma "Ministerul Educației"; sintagma "Ministerul Muncii și Protecției Sociale" se substituie cu sintagma "Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei"; sintagma "secțiile de înregistrare a actelor de stare civilă" se substituie cu sintagma "oficiile stare civilă"; sintagma "secțiile de documentare a populației" se substituie cu sintagma "subdiviziunile ÎS "CRIS "Registru""; cuvintele "tipurile de documente de model nou" se substituie cu cuvintele "acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte"; cuvintele "ambasadele și consulatele" se substituie cu cuvintele "misiunile diplomatice și oficiile consulare"; cuvântul "departamental" se substituie cu cuvântul "instituțional"; cuvântul "interdepartamental" se substituie cu cuvântul "interinstituțional"; cuvântul "perfectare" se substituie cu cuvântul "confectionare"; cuvântul "pericol" se substituie cu cuvântul "riscul" conform [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013*

*Notă: În hotărâre sintagma "Ministerul Dezvoltării Informaționale" se substituie cu sintagma "Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor" conform [Hot.Guv. nr.389 din 17.05.2010](#), în vigoare 21.05.2010*

*Notă: În tot textul hotărârii și al anexelor sintagma "Ministerul Dezvoltării Informaționale" se substituie cu sintagma "Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor" conform [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009*

*Notă: În tot textul hotărârii și al anexelor la aceasta cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie prin cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale" conform [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.06*

În conformitate cu [Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.144 din 20 septembrie 1993](#) "Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte și Registrului de stat al populației", [Legea nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994](#) privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 1995, nr.9 art.89), [Legea cu privire la registre nr.1320-XIII din 25 septembrie 1997](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.77-78, art.639) și în scopul finalizării formării masivelor Registrului de stat al populației în formă computerizată, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:  
Concepția sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" (anexa nr.1);  
Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației (anexa nr.2).
2. Se stabilește că Registrul de stat al populației reprezintă unica sursă de date personale pentru toate sistemele informaționale ale autorităților administrației publice care utilizează informațiile despre persoanele fizice.
3. Organizarea constituirii și utilizării Registrului de stat al populației, precum și acordarea unui număr de identificare de stat pentru fiecare persoană fizică de pe teritoriul țării sînt atribuțiile Ministerului

Tehnologiei Informației și Comunicațiilor al Republicii Moldova.

4. Autoritățile administrației publice își vor reorganiza sistemele informaționale în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației.

**PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Vasile TARLEV**

**Chișinău, 18 martie 2002.**

**Nr.333.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.333 din 18 martie 2002

*Notă: În textul anexei nr.1, cuvintele "Direcția Principală pentru Refugiați de pe lângă Biroul Național Migrațiune" se substituie prin cuvintele "Direcția refugiați a Biroului migrație și azil al Ministerului Afacerilor Interne" conform [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010*

## **CONCEPȚIA sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației"**

### **INTRODUCERE**

Înregistrarea populației s-a efectuat, în scopuri economice sau politice, în toate timpurile, de cele mai multe ori de către biserici. Nemijlocit în biserici se înregistrau nașterile, botezurile și decesele enoriașilor, iar în caz de necesitate slujitorii bisericilor efectuau raiduri pe la case pentru înregistrarea populației. Treptat instituțiile laice au început să folosească registrele bisericilor pentru pregătirea informației, colectarea taxelor și impozitelor. Abia la începutul secolului XX înregistrarea populației a devenit o funcție a statului, dar, ca și mai înainte, biserica era responsabilă de ținerea registrelor, de înregistrarea actelor de stare civilă în teritoriu, continuând să aibă rolul de oficiu de înregistrare a populației. Chiar și în zilele noastre în unele țări, la nivel local, înregistrarea populației se face în baza registrelor bisericești. De exemplu, în Finlanda, la nivel de municipii, înscrierile se efectuează în trei registre: ale parohiilor bisericii evanghelice-luterane (90% din populație), ale bisericii ortodoxe de est (1% din populație) și în registrele de stat ale populației (9%). Ulterior, toată informația din teritorii se transmite la Centrul de înregistrare a populației, unde este inclusă în registrul central al populației, care conține informația integrală despre populația țării.

Precum arată practica mondială, existența unor resurse informaționale demografice de stat calitative constituie elementul principal al administrării eficiente de către stat, baza pentru soluționarea problemelor social-economice. În ultimele decenii ale secolului XX, odată cu dezvoltarea tehnologiilor informaționale moderne, în multe țări din lume au început să fie utilizate metodele de colectare și prelucrare automatizată a datelor la documentarea populației și înregistrarea actelor de stare civilă.

La 20 septembrie 1993 conducerea Republicii Moldova a adoptat decizia privind demararea lucrărilor de creare a sistemului național de pașapoarte și a registrului de stat al populației în baza sistemului informațional automatizat de evidență și control. Concepția Registrului de stat al populației a servit ca bază pentru emiterea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.144 "Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte și Registrului de stat al populației", în temeiul căruia au demarat lucrările de cercetare, anteproiect și de proiectare.

Pe parcursul a cinci ani, Ministerul Afacerilor Interne în mod independent, iar ulterior Departamentul evidență și documentare a populației, înființat în anul 1996 în acest scop, au acumulat și au analizat experiența de creare a acestui sistem.

A fost sistematizată experiența în domeniul evidenței automatizate a populației în astfel de țări ca

Germania, Israel, Rusia, Suedia, Finlanda, Ungaria, Cehia, Olanda, Polonia, Franța, Spania, S.U.A. și Canada, Ucraina și țările Baltice.

Informația sistematizată și propunerile aferente au fost prezentate Guvernului, în temeiul hotărârilor căruia a fost realizat proiectul privind crearea Sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" cu Banca de date a resurselor informaționale demografice de stat și subsistemele lui "DOCUMENTARE", "CETĂȚENIE", "STRĂINUL" etc.

Prin [Legea nr.75-XV din 18 aprilie 2001](#) pentru modificarea și completarea [Legii cu privire la Guvern nr.64-XII din 31 mai 1990](#), în baza Departamentului evidență și documentare a populației al Ministerului Afacerilor Interne, Direcției principale acte de stare civilă și Camerei Înregistrării de Stat ale Ministerului Justiției, Direcției principale informatică a Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor a fost creat Departamentul Tehnologiilor Informaționale.

În prezent, în Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor funcționează o structură informațională concentrată, constituită din Banca centrală a datelor tehnologice privind evidența populației, în care numărul de înscrieri crește cu peste 5000 pe zi, 72 noduri informaționale locale și alte obiecte funcționale. În procesul lucrului au fost instituite peste 130 de rețele computaționale locale, instalate sau schimbate peste 1250 complexe tehnice și de program, a fost creat Centrul de prelucrare a datelor în baza grupurilor de servere de productivitate înaltă.

Această infrastructură asigură evidența și documentarea automatizată a populației cu acte de identitate în Sistemul național de pașapoarte.

Siguranța și protecția informației în sistemul de evidență automatizată a populației este asigurată, în primul rând, prin colectarea, prelucrarea, păstrarea și eliberarea centralizată a informației, implementarea în centre și în teritorii a complexelor tehnice de program, specializate în securitatea informației, utilizarea unui sistem sigur de transportare a informației și a documentelor, restricționarea accesului, selectarea și instruirea cadrelor, nivelul înalt de organizare a muncii în Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

În baza celor expuse mai sus, putem conchide că, în limitele competenței sale, Ministerul Afacerilor Interne a îndeplinit integral partea ce i-a revenit din complexul măsurilor primordiale de elaborare și implementare a S.I.A. "R.S.P.", de creare a registrului populației Moldovei în baza fluxurilor de documentare a populației cu acte de identitate de tip nou în Sistemul național de pașapoarte.

Sistemul de evidență și documentare a populației, creat în Republica Moldova, a fost expertizat de Organizația Națiunilor Unite și Comitetul de informatizare și drepturile omului pe lângă O.S.C.E., care și-au exprimat părerea unanimă că modelul corespunde cerințelor, practicii și standardelor internaționale.

În scopul constituirii unei structuri informaționale integrate cu mai multe nivele a Registrului de stat al populației, Ministerul Afacerilor Interne a înaintat Guvernului Republicii Moldova propunerea de a crea subregistre automatizate de bază ale R.S.P. de tipul Registrului de stat al actelor de stare civilă (S.I.A. "Stare Civilă"), Registrului de stat al persoanelor, care se află la evidență temporară sau permanentă în instituțiile din străinătate ale Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene (S.I.A. "CONSUL"), Registrului de stat al persoanelor, care au trecut frontiera Republicii Moldova (S.I.A. "CONTROL-D"), care se află la diferite stadii de proiectare și implementare.

## **Capitolul I**

### **NOȚIUNI GENERALE**

#### **1. Definiția sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației"**

Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al populației" (în continuare – R.S.P.) este sistemul unic integrat de evidență automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, străinilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie pe teritoriul Republicii Moldova a refugiaților și a beneficiarilor de protecție umanitară, precum și a cetățenilor plecați peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau temporar pe o durată mai mare de trei luni.

R.S.P. funcționează într-un mediu normativ-juridic, informațional, funcțional, tehnologic etc. neomogen și, în ansamblul său, constituie un sistem complex.

Drept bază tehnologică a R.S.P. servește sistemul informațional integrat de evidență și control al

persoanelor fizice din teritoriul Republicii Moldova.

R.S.P. este unul din masivele informaționale de bază ale Sistemului informațional național (des.1).



Des.1. Structura Sistemului informațional național.

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

## 2. Destinația R.S.P.

R.S.P. este destinat pentru colectarea, acumularea, actualizarea și analiza datelor despre persoanele fizice, care sînt obiecte ale înregistrării, cu prezentarea acestora autorităților administrației publice, altor persoane fizice și juridice, în modul stabilit de legislație.

## 3. Obiectivele R.S.P.

Prin crearea R.S.P. se vor atinge următoarele scopuri:

- formarea bazei organizaționale și informaționale pentru Sistemul informațional național;
- asigurarea constituirii resurselor informaționale de stat privind populația;
- acordarea de ajutor organelor administrației publice centrale și locale pentru eficientizarea activității de realizare a politicii de stat;
- acordarea asistenței necesare organelor de drept și control în vederea asigurării legalității și ordinii de drept;
- ridicarea nivelului de calitate al asigurării informaționale a activității persoanelor fizice și juridice.

## 4. Principiile de bază ale creării R.S.P.:

Principiile de bază ale creării R.S.P. sînt:

- principiul legitimității, care prevede realizarea și exploatarea R.S.P. în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- principiul respectării drepturilor omului prevede exploatarea sistemului în strictă corespundere cu actele normative naționale, în limitele tratatelor și convențiilor internaționale cu privire la drepturile omului, la care Republica Moldova este parte;
- principiul primei persoane/al centrului unic înseamnă existența unui conducător real de rang înalt, abilitat cu împuterniciri suficiente pentru adoptarea deciziilor și coordonarea activității de creare și exploatare a sistemului;
- principiul temeiniciei datelor R.S.P. prevede introducerea datelor în sistem numai în baza

înscrisurilor din documentele acceptate ca surse de informații;

- principiile integrității, plenitudinii și veridicității datelor:

- prin integritatea datelor se subînțelege starea datelor ce își păstrează conținutul și interpretarea uniformă în anumite situații neprevăzute. Integritatea datelor se consideră păstrată, dacă ele nu au fost denaturate sau distruse (șterse);

- prin plenitudinea datelor se subînțelege volumul informației colectate despre persoana fizică în conformitate cu documentele normative;

- prin veridicitatea datelor se subînțelege gradul de corespundere a datelor păstrate în memoria computerului sau în documente cu starea reală a obiectelor reflectate sau a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului;

- principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării prevede că fiecărei persoane fizice din teritoriul Republicii Moldova, fiind obiect al identificării, i se atribuie un indice – numărul de identificare de stat al persoanei fizice, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză "Identification Number of Person" – IDNP. Pentru sporirea gradului de siguranță al identificării, obiectele sînt caracterizate suplimentar de către masivul datelor personale. Conținutul și structura datelor personale pot să se modifice în corespundere cu legislația Republicii Moldova, însă IDNP va rămîne neschimbat. Numărul de identificare de stat și un anumit volum de date ale persoanei fizice se păstrează permanent;

- prin principiul controlului asupra formării și utilizării R.S.P. se subînțelege ansamblul de măsuri organizaționale, tehnice și de program, care garantează calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat constituite, siguranța păstrării și acumulării lor și utilizarea lor corectă în conformitate cu legislația în vigoare;

- principiul recuperării prevede rentabilitatea sectoarelor de producere și de servicii informaționale.

#### **5. Sarcinile principale ale R.S.P.**

La sarcinile principale ale R.S.P. pot fi atribuite:

- formarea bazei de date a RSP în procesul eliberării actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte locuitorilor Republicii Moldova;

- formarea bazei de date a RSP prin asigurarea evidenței la domiciliu sau la reședință a locuitorilor Republicii Moldova și înregistrarea anumitor categorii de persoane cu atribuirea IDNP fără eliberarea actelor de identitate, inclusiv la traversarea frontierei de stat;

- actualizarea bazei de date a R.S.P. în temeiul datelor interinstituționale în procesul formării resurselor informaționale de stat;

- exploatarea R.S.P. cu forțele Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;

- organizarea controlului informațional al datelor, asigurarea acumulării informațiilor de tipul și calitatea stabilite cu ajutorul unor mijloace tehnice și de program speciale și cu forțele subdiviziunilor și colaboratorilor desemnați;

- asigurarea securității informaționale în cadrul realizării și exploatării R.S.P.;

- crearea și asigurarea funcționării băncii republicane de date interinstituționale integrate referitor la populația Republicii Moldova;

- asigurarea interacțiunii informaționale și colaborării în procesul schimbului informațional interstatal și internațional.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

## **Capitolul II**

### **CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL R.S.P.**

**6.** Cadrul normativ-juridic al R.S.P. este constituit din legislația națională în vigoare, tratatele și convențiile internaționale, la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea R.S.P. sînt reglementate de următoarele acte legislative și normative de drept:

- Constituția Republicii Moldova;

- [Legea cu privire la taxa de stat nr.1216-XII din 3 decembrie 1992](#);

- [Legea cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova nr.269-XIII din 9 noiembrie 1994](#), cu

modificările și completările ulterioare;

- [Legea privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994](#) cu modificările și completările ulterioare;
- [Legea cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova nr.275-XIII din 10 noiembrie 1994](#), cu modificările și completările ulterioare;
- [Legea cu privire la drepturile copilului nr.338-XIII din 15 decembrie 1994](#);
- [Legea cu privire la registre nr.71-XVI din 22 martie 2007](#);
- [Legea cu privire la informatică nr.1069-XV din 22 iunie 2000](#);
- [Legea cu privire la actele stării civile nr.100-XV din 26 aprilie 2001](#);
- [Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal;
- [Legea privind azilul în Republica Moldova nr.270-XVI din 18 decembrie 2008](#);
- [Legea privind regimul străinilor în Republica Moldova nr.200 din 16 iulie 2010](#);
- Codul familiei, [Legea Republicii Moldova nr.1316 din 26 octombrie 2000](#);
- [Hotărârea Parlamentului Republicii Moldov nr.408-XII din 12 decembrie 1990](#) "Cu privire la aderarea la Convenția internațională privind drepturile copilului";
- [Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.144 din 20 septembrie 1993](#) "Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte și Registrului de stat al populației";
- [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.62 din 3 februarie 1994](#) "Privind înfierea copiilor de către cetățenii străini";
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.117/5 din 21 martie 1994 "Cu privire la asigurarea necesităților Republicii Moldova în producerea documentelor de identificare";
- [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.685 din 12 septembrie 1994](#) "Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte, Registrului de stat al populației și altor sisteme de importanță statală", cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 6 iunie 1995](#) "Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte", cu modificările și completările ulterioare;
- [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.385 din 5 iulie 1996](#) "Cu privire la dezvoltarea Registrului de stat al populației".
- [Hotărârea Guvernului nr.1401 din 13 decembrie 2007](#) "Privind aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat automatizat "Migrație și azil.".

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.337 din 10.05.2011](#), în vigoare 17.06.2011]*

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

7. Crearea și funcționarea eficientă a R.S.P. impun adoptarea unor legi noi și amendarea celor în vigoare, care să reglementeze relațiile ce apar în procesul de colectare, prelucrare, păstrare, actualizare, furnizare și protecție a datelor personale și să determine regimul de drept de funcționare a R.S.P., drepturile și obligațiile locuitorilor și ale registratorilor populației Republicii Moldova.

În scopul creării unui sistem de împuterniciri și responsabilități în limitele spațiului informațional al Republicii Moldova, neadmiterii pierderii de către stat a dreptului de control asupra resurselor informaționale, este necesară soluționarea următoarelor sarcini: adoptarea unei legi cu privire la datele personale și a unei hotărâri guvernamentale privind organizarea administrării procesului de constituire și utilizare a resurselor informaționale de stat.

### **Capitolul III** **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL R.S.P.**

#### **8. Funcțiile de bază ale R.S.P.**

Funcțiile de bază ale R.S.P., comune întregului sistem sînt următoarele:

- 1) Formarea bazei de date a R.S.P.

În procesul formării bazei de date a R.S.P., funcțiile lui principale sînt: evidența inițială, actualizarea datelor și radierea din evidență a persoanei fizice.

Funcțiile specificate sînt realizate în cadrul organizării procesului de colectare a datelor referitoare la populația țării prin eliberarea actelor de identitate, asigurarea evidenței la domiciliu sau la reședință a locuitorilor Republicii Moldova, înregistrarea categoriilor de persoane fără eliberarea actelor de identitate, inclusiv la traversarea frontierei de stat și în cadrul schimbului informațional cu alți subiecți.

*[Alin. în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

## **A. Evidența inițială**

Evidența inițială constă în atribuirea unui număr de identificare de stat pentru fiecare persoană și introducerea în banca de date a R.S.P. a volumului stabilit de informații despre ea. Această procedură se efectuează la:

- naștere;
- prima trecere a frontierei de stat în legătură cu intrarea în Republica Moldova, confecționarea vizei sau invitației (în dependență de regimul de vize, determinat pentru țara respectivă) sau la înregistrarea străinilor sosiți prin segmentul de frontieră moldo-ucrainean, necontrolat de autoritățile moldovenești;
- eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;
- înregistrarea anumitor categorii de populație fără eliberarea actelor de tip nou.

Luarea în evidență a persoanelor la înregistrare și eliberarea actelor de identitate este o măsură temporară, care se va aplica pînă la finalizarea acumulării masivelor de bază ale Registrului de stat al populației.

*[Lit.A modificată prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Lit.A modificată prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

## **B. Actualizarea datelor**

Actualizarea datelor din R.S.P. constă în introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor, completărilor) în datele personale ale persoanei fizice în baza informațiilor prezentate de:

- Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte, dobîndirea, redobîndirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova, ținerea evidenței persoanelor la domiciliu sau la reședință, stabilirea cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate și înregistrarea anumitor categorii de persoane fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;
- Ministerul Sănătății – cu privire la nașteri și decese;
- Ministerul Justiției – cu privire la înregistrarea actelor de stare civilă (naștere, deces, căsătorie, divorț, schimbare a numelui și/sau prenumelui), cu privire la modificarea (urmare a adopției, stabilirii/contestării paternității), reconstituirea, transcrierea și anularea actelor de stare civilă.
- Poliția de Frontieră – privitor la trecerea frontierei de stat de către persoanele fizice;
- Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene – cu privire la evidența consulară a cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliu stabil sau temporar peste hotare, eliberarea de către serviciile consulare din străinătate a vizelor de intrare în Republica Moldova străinilor, eliberarea pașapoartelor diplomatice și de serviciu cetățenilor Republicii Moldova;
- Ministerul Apărării – cu privire la înregistrarea și radierea din evidența militară a persoanelor fizice;
- Ministerul Educației – cu privire la înscrierea persoanelor înmatriculate în instituțiile de învățămînt și cele care au absolvit sau au fost exmatriculate din aceste instituții;
- Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei – cu privire la modificarea statutului social al persoanei (lucrează, este pensionar);
- Ministerul Afacerilor Interne – cu privire la acordarea/prelungirea dreptului de ședere provizorie, acordarea dreptului de ședere permanentă, anularea sau revocarea dreptului de ședere, invitații, cu privire la eliberarea actelor de identitate străinilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie,

refugiaților, beneficiarilor de protecție umanitară, precum și despre înregistrarea și evidența solicitanților de azil;

- persoanele fizice – cu privire la necesitatea introducerii modificărilor în datele sale personale (în temeiul cererii motivate).

Toate modificările se păstrează în R.S.P. în ordine cronologică.

*[Lit.B modificată prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Lit.B modificată prin [Hot.Guv. nr.925 din 12.12.2012](#), în vigoare 25.12.2012]*

*[Lit.B modificată prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Lit.B modificată prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Lit.B modificată prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]*

### **C. Radierea din evidență**

Radierea persoanei fizice din evidență și expedierea datelor în arhivă constă în efectuarea unei note speciale în baza de date. Această procedură se efectuează în următoarele cazuri:

- decesul sau în temeiul deciziei instanței de judecată referitor la decesul persoanei respective;
- plecarea definitivă din Republica Moldova a străinilor cu drept de ședere provizorie pe teritoriul ei;
- renunțarea sau retragerea cetățeniei Republicii Moldova cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul stabil peste hotare;
- plecarea din Republica Moldova a străinilor cu drept de ședere permanentă, cu scopul de a-și stabili domiciliul permanent peste hotare;
- încetarea sau anularea statutului de refugiat sau a protecției umanitare;
- anularea sau revocarea dreptului de ședere;
- în cazul emigrării autorizate

Informația se introduce în R.S.P. numai în baza documentelor care confirmă veridicitatea datelor despre persoana fizică, cu referire la documentul în temeiul căruia s-a efectuat actualizarea datelor. Datele privind documentele confirmatoare se introduc în registru.

*[Lit.c) modificată prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Lit.C modificată prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Lit.C modificată prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

2) Organizarea asigurării informaționale din baza de date a R.S.P.

Informația din baza de date a RSP se furnizează în conformitate cu legislația în vigoare persoanelor fizice și juridice de drept public și privat, care poartă răspundere în condițiile prevederilor legale pentru divulgarea acesteia.

3) Asigurarea populației cu toate actele de identitate din Sistemul național de pașapoarte ale R.S.P.

4) Asigurarea calității informației prin crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate.

5) Asigurarea protecției datelor personale la toate etapele de acumulare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat despre populație.

6) Asigurarea multilaterală a funcționării R.S.P.

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv nr.562 din 06.05.2008](#), în vigoare 16.05.2008]*

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

### **9. Contururile funcționale ale R.S.P.**

R.S.P. include următoarele contururi funcționale (des.2):

- conturul controlului de stat al acumulării, păstrării și utilizării resurselor informaționale despre populație ("CONTROL-P");
- conturul automatizat de evidență și control al nașterilor și/sau al deceselor ("NAȘTERE și DECES");
- conturul automatizat de evidență și control al actelor de stare civilă ("ACTE DE STARE CIVILĂ");



- conturul automatizat de evidență și control al persoanelor cărora li s-au eliberat acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte ("ACTE DE IDENTITATE");
- conturul automatizat de evidență și control al înregistrărilor la domiciliu și/sau reședință ("ADRESA");
- conturul automatizat de evidență și control al cetățeniei ("CETĂȚENIA");
- conturul automatizat de evidență și control al străinilor aflați pe teritoriul Republicii Moldova ("STRĂINUL");
- conturul automatizat de evidență și control al trecerii frontierei de stat a Republicii Moldova ("CONTROL-D");
- conturul automatizat de evidență și control al persoanelor care s-au adresat misiunilor diplomatice și oficiilor consulare Republicii Moldova ("CONSUL").



Des.2. Contururile funcționale ale R.S.P.

Spațiul fiecărui contur funcțional, la rândul său, se extinde asupra unui ansamblu de funcții de nivel inferior.

**A.** Conturul controlului de stat al acumulării, păstrării și utilizării resurselor informaționale despre populație ("CONTROL-P") este un sistem de control unic de stat al resurselor informaționale despre populație, inclus în sistemul informațional automatizat instituțional.

**B.** Conturul automatizat de evidență și control al nașterilor și/sau al deceselor ("NAȘTERE și DECES") este un sistem de evidență și control automatizat al tuturor nașterilor și/sau deceselor care se produc în teritoriul țării.

Conturul include următoarele funcții:

- evidența persoanelor care s-au născut în Republica Moldova;
- evidența persoanelor care au decedat în Republica Moldova;
- evidență și controlul certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și ale decesului.

**C.** Conturul automatizat de evidență și controlul al actelor de stare civilă ("ACTE DE STARE CIVILĂ") reprezintă evidența și controlul automatizat al actelor de stare civilă.

Conturul include următoarele funcții:

- înregistrarea nașterii;
- înregistrarea decesului;
- înregistrarea căsătoriei;

- înregistrarea divorțului;
- înregistrarea schimbării numelui și prenumelui;
- eliberarea certificatelor de înregistrare a actelor de stare civilă;
- introducerea modificărilor în înscrierile actelor;
- transcrierea actelor de stare civilă înregistrate în străinătate.

**D.** Conturul automatizat de evidență și control al persoanelor cărora li s-au eliberat acte de identitate din Sistemul național de pașapoarte ("ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE") este un sistem automatizat de evidență a persoanelor și control și al procesului de eliberare a actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte.

Conturul include următoarele funcții:

- eliberarea pașapoartelor cetățenilor Republicii Moldova;
- eliberarea buletinelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova;
- eliberarea fișei de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;
- autorizarea plecării cu domiciliul în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova;
- eliberarea buletinului de identitate provizoriu al cetățeanului Republicii Moldova.

**E.** Conturul automatizat de evidență și control al înregistrării la domiciliu și/sau reședință ("ADRESA") cuprinde evidența automatizată a persoanelor la domiciliu și/sau reședință și controlul procesului de înregistrare a locuitorilor Republicii Moldova.

Conturul include următoarele funcții:

- înregistrarea la domiciliu;
- înregistrarea la reședință;
- radierea din evidență a persoanelor fizice.

**F.** Conturul automatizat de evidență și control al cetățeniei ("CETĂȚENIA") este un sistem de evidență și control automatizat al dobândirii, redobândirii, pierderii cetățeniei Republicii Moldova, precum și de evidență a cetățeniei duble.

Conturul include următoarele funcții:

- evidența acordării cetățeniei;
- evidența renunțării la cetățenie;
- evidența retragerii cetățeniei;
- înregistrarea cetățeniei duble;
- eliberarea documentelor informative privind problemele cetățeniei.

**G.** Conturul automatizat de evidență și control al cetățenilor străini și apatrizilor aflați în teritoriul Republicii Moldova ("STRĂINUL") este un sistem de evidență și control automatizat al străinilor cu drept de ședere provizorie sau permanentă pe teritoriul Republicii Moldova, precum și de evidență a documentelor eliberate.

Conturul include următoarele funcții:

- eliberarea documentului de călătorie pentru apatrizi;
- eliberarea buletinului de identitate pentru apatrizi;
- eliberarea permisului de ședere permanentă;
- evidența invitațiilor eliberate persoanelor fizice și persoanelor juridice;
- înregistrarea cetățenilor străini și eliberarea anexelor la pașaportul național;
- evidența eliberării, prelungirii vizelor pentru străini;
- eliberarea permisului de ședere provizorie (pentru cetățeni străini);
- eliberarea permisului de ședere provizorie (pentru apatrizi);
- evidența crimelor comise de străini;
- evidența contravențiilor comise de străini;
- evidența refugiaților;
- eliberarea fișei de însoțire la buletinele de identitate și permisul de ședere permanentă;
- eliberarea documentului de călătorie ([Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951](#));
- eliberarea buletinului de identitate pentru refugiați;
- eliberarea documentului de călătorie (protecție umanitară);

- eliberarea buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară
- evidența beneficiarilor de protecție umanitară
- evidența acordării, prelungirii, anulării, revocării dreptului de ședere în Republica Moldova;

[Lit.G modificată prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

[Lit.G completată prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

**H.** Conturul automatizat de evidență și control al trecerii frontierei de stat a Republicii Moldova ("CONTROL-D") este un sistem de evidență și control automatizat al persoanelor fizice, care trec hotarul de stat al Republica Moldova.

Conturul include următoarele funcții:

- înregistrarea și controlul intrării/ieșirii persoanelor fizice;
- controlul documentelor, prezentate de persoanele fizice.

**I.** Conturul automatizat de evidență și control al persoanelor care s-au adresat misiunilor diplomatice și oficiilor consulare Republicii Moldova ("CONSUL") reprezintă evidența și controlul automatizat al cetățenilor Republicii Moldova care locuiesc permanent peste hotare, evidența pașapoartelor diplomatice și de serviciu eliberate, evidența vizelor de intrare în Republica Moldova, eliberate cetățenilor străini.

Conturul include următoarele funcții:

- eliberarea pașaportului diplomatic;
- eliberarea pașaportului de serviciu;
- evidența consulară a cetățenilor Republicii Moldova care locuiesc permanent peste hotare;
- evidența titlurilor de călătorie eliberate cetățenilor Republicii Moldova și străinilor;
- eliberarea vizelor de intrare pentru străini.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Lit.I modificată prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

[Pct.9 completat prin [Hot.Guv nr.562 din 06.05.2008](#), în vigoare 16.05.2008]

[Pct.9 completat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]

**10.** Funcțiile comune tuturor conturilor funcționale sînt:

- evidența și controlul documentelor ce se referă la R.S.P.;
- evidența formularelor de strictă evidență;
- introducerea masivelor de filtrare prevăzute de documentele normative;
- evidența contravențiilor administrative în domeniul documentării populației;
- eliberarea informației analitice și statistice.

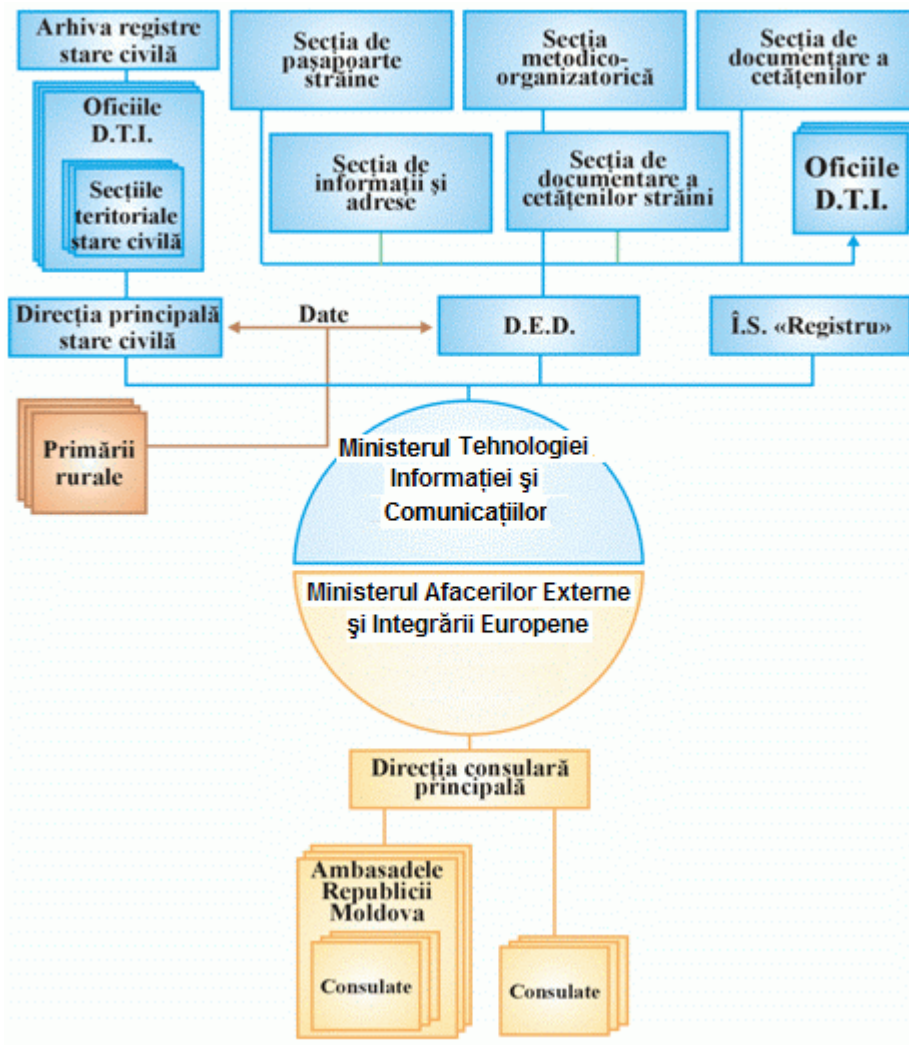
**11.** La executarea tuturor funcțiilor sus-numite, informațiile introduse și documentele prezentate se verifică, utilizîndu-se datele deja existente în R.S.P., precum și datele altor sisteme informaționale automatizate și de evidență manuală.

Modulul funcțional "NAȘTERE ȘI DECES" este comun pentru S.I.A. R.S.P. și S.I.A. "OCROTIREA SĂNĂTĂȚII", iar modulul funcțional "CONTROL-D" este comun pentru S.I.A. R.S.P. și S.I.A. "FRONTIERA".

## **Capitolul IV**

### **PLATFORMA ORGANIZAȚIONALĂ A R.S.P.**

**12.** Funcțiile de bază privind crearea și exploatarea Registrului de stat al populației, sînt divizate între Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerul Justiției și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene (des.3).



Des.3. Platforma organizațională a R.S.P.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]

**13.** Posesorul Registrului de stat al populației este Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.

[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

**14.** Funcțiile de creare, de ținere și de exploatare a RSP sînt exercitate de către Întreprinderea de Stat “CRIS “Registru”.

În centrele raionale activează subdiviziunile teritoriale ale Întreprinderii.

Primăriile comunelor exercită funcția de înregistrare a nașterilor, deceselor și a căsătoriilor persoanelor cu domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială.

[Pct.14 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]

**15.** În componența Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene intră Direcția generală consulară, iar în componența ambasadelor Republicii Moldova din statele străine intră serviciile consulare (secțiile). Separat de ambasade pot exista oficii consulare.

Asigurarea tehnică și de program a funcționării R.S.P. și confecționarea documentelor se efectuează de către Întreprinderea de stat “CRIS “REGISTRU”.

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]

## **Capitolul V**

### **DOCUMENTELE R.S.P.**

**16.** Actele de identitate eliberate de către autoritățile competente ale Republicii Moldova:

- 1) buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;
- 2) buletinul de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova;
- 3) buletinul de identitate provizoriu al cetățeanului Republicii Moldova;
- 4) buletinul de identitate pentru apatrizi;
- 5) permisul de ședere permanentă;
- 6) permisul de ședere provizorie pentru apatrizi;
- 7) permisul de ședere provizorie pentru cetățeni străini;
- 8) buletinul de identitate pentru refugiați;
- 9) buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară;
- 10) pașaportul cetățeanului Republicii Moldova;
- 11) pașaportul diplomatic;
- 12) pașaportul de serviciu;
- 13) documentul de călătorie ([Convenția privind statutul apatrizilor din 28 septembrie 1954](#));
- 14) documentul de călătorie ([Convenția cu privire la statutul de refugiați din 28 iulie 1951](#));
- 15) documentul de călătorie (protecție umanitară).

*[Pct.16 în redacția Hot.Guv. nr.522 din 06.11.2019, în vigoare 22.12.2019]*

*[Pct.16 completat prin [Hot.Guv. nr.647 din 25.05.2016](#), în vigoare 01.08.2016]*

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.398 din 16.06.2015](#), în vigoare 01.09.2015]*

*[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Pct.16 completat prin [Hot.Guv nr.562 din 06.05.2008](#), în vigoare 16.05.2008]*

*[Pct.16 completat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

**17.** Documentele de bază ale sistemului stare civilă

La documentele de bază se raportează actele de stare civilă și certificatele de înregistrare a actelor de stare civilă (cu privire la naștere, deces, căsătorie, divorț, schimbarea numelui, prenumelui).

**18.** Documentele sistemului de control al vizelor

Sînt supuse controlului:

- vizele eliberate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

*[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

**19.** Documentele medicale:

- a) certificatul medical constatator al nașterii;
- b) certificatul medical constatator al decesului.

*[Pct.19 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

**20.** Documente ce confirmă datele anchetei:

- adeverința de pensionar;
- documentele ce confirmă dreptul la înlesniri.

*[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

**21.** Documentele suplimentare:

- pașaport de tip sovietic (modelul anului 1974);
- actul de identitate provizoriu, buletinul de identitate provizoriu eliberat conform evidenței manuale;
- pașaportul cetățeanului străin.

*[Pct.21 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

**22.** Documente tehnologice

- cererea-chestionar pentru eliberarea;
- registrele și documentele de însoțire;
- extrasele din Registrul de stat al populației;
- certificate de diferite tipuri;
- avizul cu privire la anularea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă;
- dovada achitării taxelor și tarifelor stabilite pentru serviciile prestate.

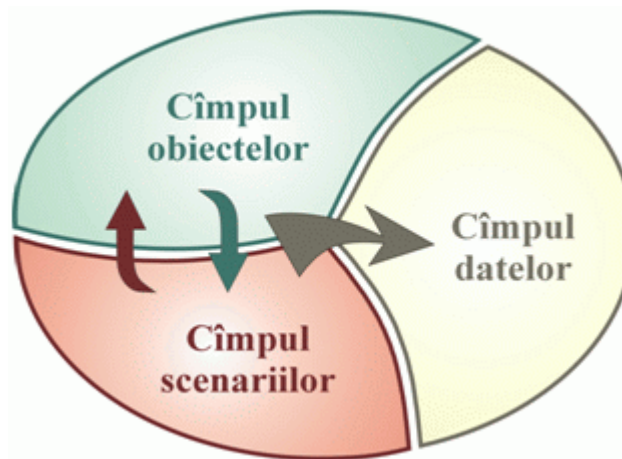
[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

## Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL R.S.P.

**23.** Spațiul informațional al R.S.P. este determinat de structura nucleului și de fluxurile lui informaționale.

### **24.** Structura nucleului informațional

Ca oricare alt sistem informațional, R.S.P. este format dintr-un nucleu constituit din ansamblul indivizibil al obiectelor, supuse evidenței și controlului în cadrul sistemului, și din scenariile după care acestea se interacționează (des.12). Cîmpurile de date se formează prin manifestarea atributelor obiectelor în rezultatul interacțiunii lor conform scenariilor ordinare, care au un caracter ciclic.



Des.12. Structura nucleului informațional.

### **25.** Obiectele evidenței și controlului sînt:

a) persoanele fizice din următoarele categorii:

- cetățenii Republicii Moldova cu domiciliu sau reședința în teritoriul Republicii Moldova;
- străinii cu drept de ședere permanentă în Republica Moldova;
- cetățenii Republicii Moldova, care locuiesc permanent peste hotare;
- străinii cu drept de ședere provizorie în Republica Moldova;

b) documentele:

- actele de identificare a persoanei;
- documentele sistemului stare civilă;
- documentele sistemului de control al vizelor;
- documentele medicale;
- documentele ce confirmă datele din cererea-chestionar;
- documentele suplimentare;
- documentele tehnologice;

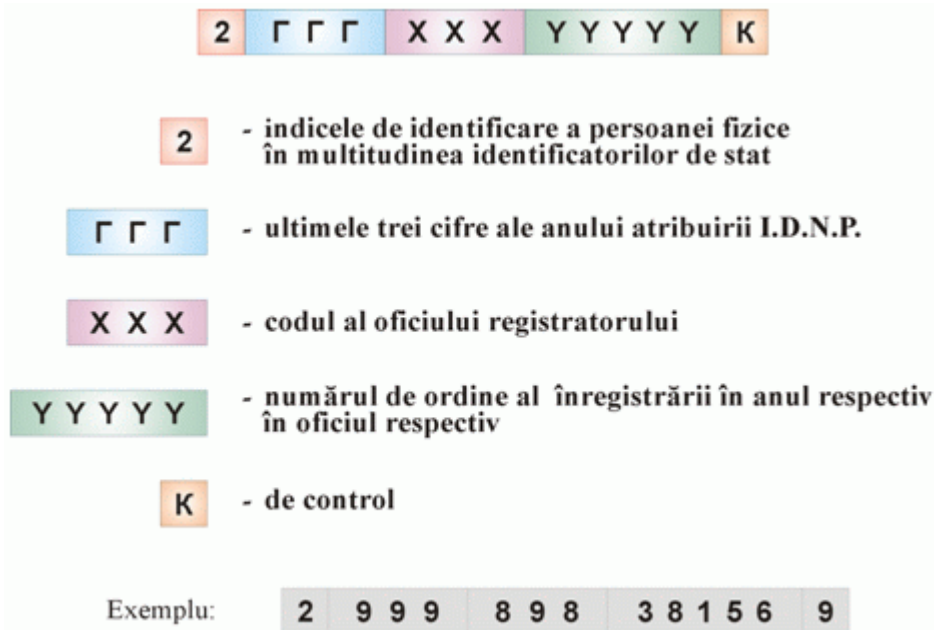
c) formularele documentelor de strictă evidență.

[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

## 26. Identificarea obiectelor sistemului

Indicele de bază de identificare a obiectului este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), ce reprezintă o serie din 13 cifre, dispuse într-o ordine strictă (des.13).



Des.13. Categoriile numărului de identificare.

27. IDNP se atribuie fiecărei persoane fizice în momentul introducerii inițiale a datelor despre ea în R.S.P. și rămîne neschimbat în decursul întregii perioade de existență a acestor date, fiind inclus în toate documentele persoanei fizice în cauză.

28. Identificarea documentelor și formularelor de strictă evidență se efectuează conform unei chei combinate, ce conține:

"codul documentului" + "seria" + "numărul".

### 29. Scenariile de bază

Scenariile de bază, prin intermediul cărora se realizează funcțiile R.S.P., se divizează în două grupuri: pentru introducerea și actualizarea informațiilor și pentru furnizarea informațiilor. Grupul de scenarii, ce țin de introducerea și actualizarea informației, interacționează cu obiectele informaționale ale R.S.P.:

#### a) PERSOANA FIZICĂ

Evidența inițială se operează:

- la naștere;
- la prima solicitare a actelor de identitate;
- la trecerea (intrarea) pentru prima dată a frontierei de stat a Republicii Moldova, confecționarea vizelor sau invitațiilor (în dependență de regimul de vize, stabilit pentru țara respectivă) – pentru străini;
- la înregistrarea (fără eliberarea actelor de tip nou) anumitor categorii ale populației.

Actualizarea datelor constă în:

- înregistrarea nașterii și decesului;
- eliberarea actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă;
- înregistrarea la domiciliu și/sau reședință;
- înregistrarea stabilirii și ruperii relațiilor de rudenie (căsătorie, divorț, naștere, înfiere, determinarea paternității);
- înregistrarea modificărilor în datele personale;
- înregistrarea acordării renunțării la cetățenie sau retragerii cetățeniei;
- evidența contravențiilor ce țin de regimul de ședere în țară;
- schimbul interinstituțional de informații.

Radierea din evidență se efectuează în cazul:

- decesului sau în temeiul deciziei instanței de judecată referitor la decesul persoanei respective;
- în cazul plecării definitive din Republica Moldova a străinilor;
- renunțării sau retragerii cetățeniei Republicii Moldova cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliu stabil;

- încetarea sau anularea statutului de refugiat sau a protecției umanitare;

#### **b) DOCUMENT**

Evidență inițială:

- la confecționare;
- în cazul evidenței documentelor din alte sisteme (de exemplu, introducerea datelor despre pașaportul național al cetățeanului străin).

Actualizarea datelor:

- în cazul declarării nevalabilității lui;
- în cazul modificării termenului de valabilitate.

Radierea din evidență:

- în cazul nimicirii;
- la scoaterea definitivă din țară (pentru documentele cetățenilor străini);

#### **c) FORMULAR DE STRICTĂ EVIDENȚĂ**

Evidență inițială – la confecționare.

Actualizarea datelor:

- la transmiterea dintr-o subdiviziune în alta;
- în cazul declarării nevalabilității lui.

Radierea din evidență:

- în cazul nimicirii;
- la completarea (confecționarea documentului).

Unele din scenariile descrise sînt derivate (de exemplu, decesul unei persoane implică radierea ei din evidență la domiciliu și declararea nevalabilității tuturor actelor acesteia).

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.562 din 06.05.2008](#), în vigoare 16.05.2008]*

*[Pct.29 modificat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

### **30. Datele despre persoana fizică incluse în R.S.P.**

(1) Datele personale de bază:

a) numărul de identificare de stat al persoanei fizice;

b) datele personale de identificare a persoanei:

numele;

prenumele;

prenumele tatălui;

sexul;

data nașterii;

locul nașterii;

c) date despre deces:

data, locul și cauza decesului, locul înmormîntării;

d) imaginea grafică:

fotografia;

specimenul semnăturii persoanei în cauză;

e) date despre cetățenie:

cetățenia;

temeiul dobîndirii sau motivele pierderii cetățeniei;



data dobândirii sau pierderii cetățeniei;  
f) date privind domiciliul și/sau reședința:  
țara;  
raionul (județul, regiunea);  
municipiul (orașul, satul);  
sectorul, strada, numărul casei, blocul, numărul apartamentului;  
tipul și data înregistrării la domiciliu și/sau la reședință, termenul reședinței.

(2) Date personale suplimentare:

a) starea civilă;  
b) situația militară;  
c) date despre studii și gradul științific:  
studiile;  
gradul științific;  
d) statutul social;  
e) date despre emigranți și imigranți:  
data intrării în/ieșirii din țară;  
țara de plecare/de destinație;  
f) datele biometrice:  
grupa sanguină;  
fotografia digitală;  
amprentele digitale;  
înălțimea;  
culoarea ochilor;  
g) apartenența etnică;  
h) capacitatea persoanei.

(3) Datele personale ale rudelor:

gradul de rudenie (părinți, copii, soț, soție);  
IDNP;  
numele;  
prenumele;  
prenumele tatălui;  
data și locul de naștere;  
data și motivul stabilirii și/sau ruperii legăturii de rudenie.

(4) Date despre documentele aparținând persoanelor fizice:

denumirea (codul) documentului;  
seria;  
numărul;  
data eliberării;  
termenul de valabilitate;  
autoritatea emitentă.

*[Pct.30 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.30 modificat prin [Hot.Guv. nr.337 din 10.05.2011](#), în vigoare 17.06.2011]*

### **31. Clasificatorii**

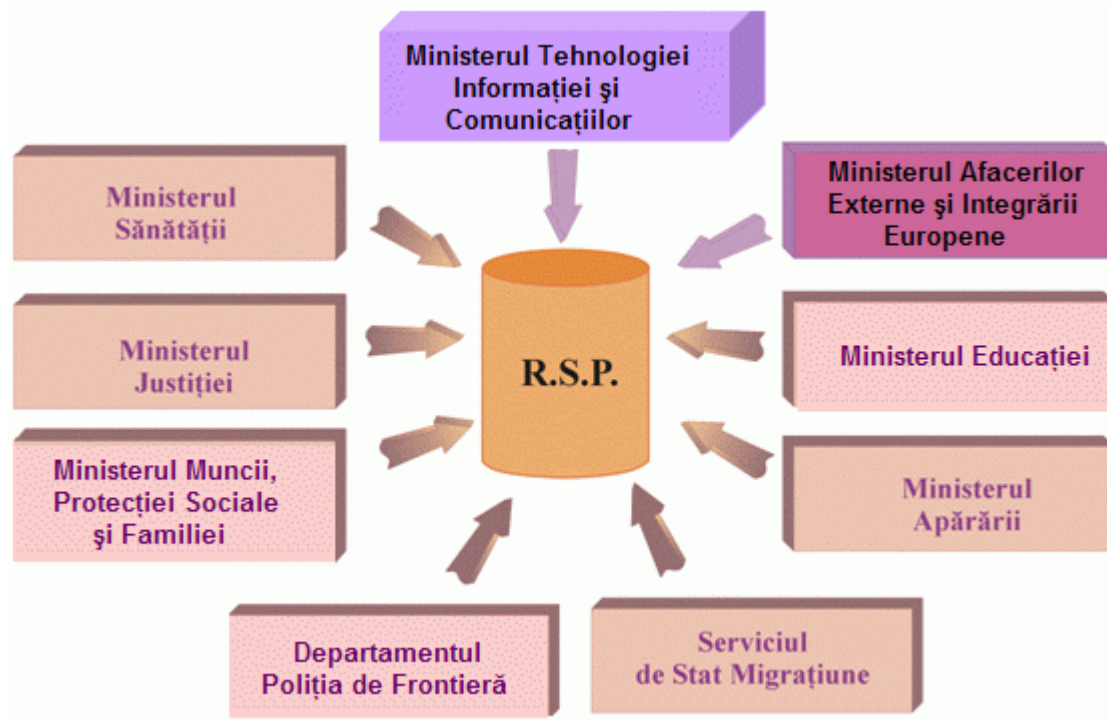
În scopul asigurării veridicității și micșorării volumului informațiilor păstrate în R.S.P., se folosește un sistem de clasificatori, ce pot fi divizați în trei grupuri:

- internaționali;
- naționali;
- interni de sistem.

Clasificatorii interni de sistem se elaborează și se utilizează în cadrul R.S.P. numai în lipsa clasificatorilor naționali și internaționali aprobați.

### 32. Sursele și fluxurile de informații

Principalele surse de informații pentru registru sînt datele obținute, în primul rînd, în procesul înregistrării și documentării populației țării (des.14).



Des.14. Sursele de informații ale R.S.P.

Sursele principale de informații prezintă următoarele date:

- a) Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la:
  - înregistrarea unor categorii de persoane, cu atribuirea numărului de identificare de stat (IDNP), fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;
  - eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;
  - înregistrarea la domiciliu, reședință, schimbarea cetățeniei;
  - înregistrarea și documentarea străinilor cu drept de ședere în Republica Moldova;
- b) Ministerul Sănătății:
  - cu privire la naștere;
  - cu privire la deces;
- c) Ministerul Justiției – cu privire la:
  - actele de stare civilă înregistrate (naștere, deces, căsătorie, divorț, schimbarea numelui și/sau prenumelui);
  - actele de stare civilă modificate (urmare a adopției, stabilirii/contestării paternității ș.a.) și reconstituite;
  - actele de stare civilă transcrise;
  - actele de stare civilă anulate;
  - documentele de stare civilă eliberate;
- d) Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene:
  - cu privire la evidența consulară a cetățenilor Republicii Moldova, care locuiesc permanent sau se află temporar peste hotare;
  - cu privire la eliberarea de către serviciile consulare ale Republicii Moldova de peste hotare a vizelor de intrare pentru cetățenii străini și apatrizi;
  - cu privire la documentarea cu pașapoarte de serviciu și diplomatice;
  - cu privire la titlurile de călătorie eliberate cetățenilor Republicii Moldova și străinilor;
- e) Poliția de Frontieră – privind trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova de către persoane

fizice.

Datele suplimentare despre persoanele fizice se prezintă de către:

- f) Ministerul Apărării – cu privire la situația militară;
- g) Ministerul Educației – cu privire la studii;
- h) Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei – cu privire la statutul social al persoanei (angajată, șomeră, pensionară);
- i) Ministerul Afacerilor Interne – cu privire la dreptul de ședere acordat, prelungit, anulat sau revocat străinilor.

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.925 din 12.12.2012](#), în vigoare 25.12.2012]*

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]*

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

### **33. Utilizatorii sistemului**

Utilizatorii potențiali ai produselor și serviciilor R.S.P. sînt autoritățile publice, persoanele fizice și juridice, precum și organizațiile și întreprinderile internaționale/străine – participante la schimbul internațional de informații.

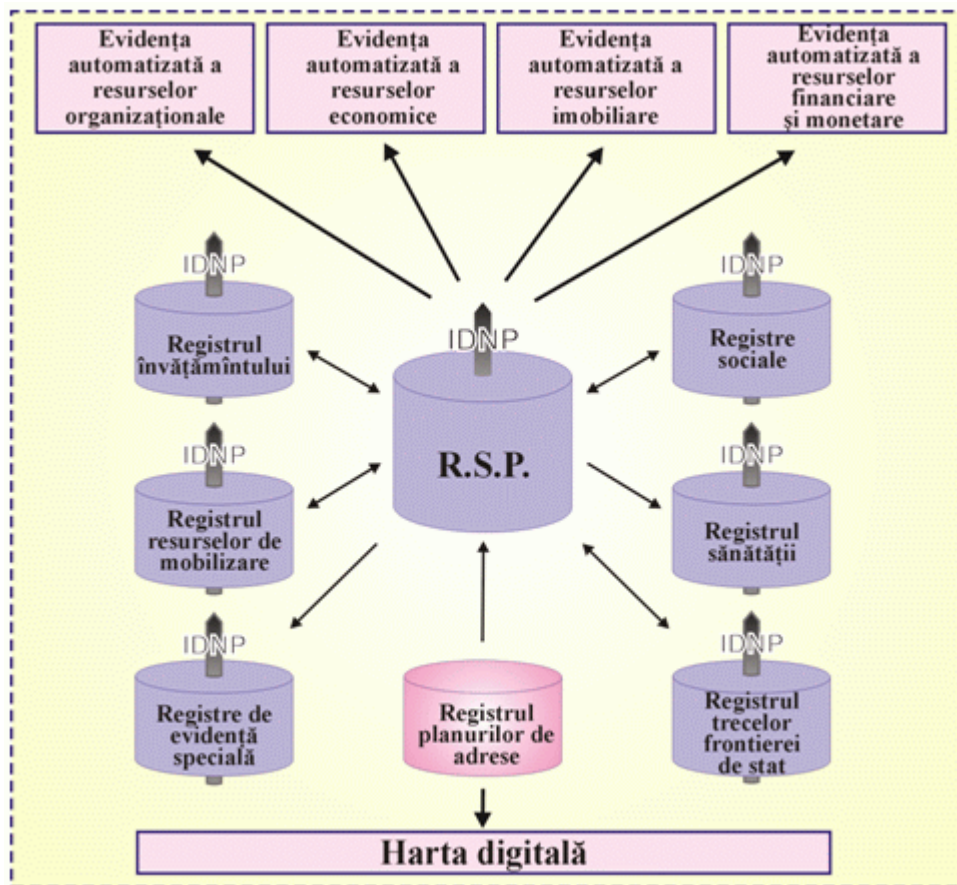
**34.** Informațiile din RSP se furnizează de către deținător în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare.

*[Pct.34 în redacția [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

### **35. Platforma informațională a R.S.P.**

R.S.P. este unica sursă de informații referitoare la persoanele fizice pentru sistemele informaționale automatizate instituționale.

Totalitatea informațiilor R.S.P. și ale sistemelor informaționale instituționale, care acumulează și prelucrează datele cu privire la diferite aspecte ale vieții și activității persoanelor fizice, constituie platforma informațională a registrului populației (des.15).



Des.15. Platforma informațională a R.S.P.

**36.** Sistemele informaționale automatizate componente ale platformei informaționale a registrului populației se caracterizează în felul următor:

*Registrul învățământului* trebuie să efectueze monitorizarea procesului de obținere a studiilor de către persoana fizică concretă. Evidența începe cu instituțiile preșcolare și continuă pe toată perioada vieții, inclusiv studiile în școală, gimnaziu, liceu, colegiu și instituțiile de învățământ medii, medii speciale, superior, obținerea gradelor științifice și perfecționarea profesională.

Totodată, este necesar să se asigure colectarea și actualizarea unui volum maxim posibil de informații, inclusiv datele cu privire la înmatricularea și absolvirea instituției de învățământ, nivelul de instruire, documentele eliberate, specializarea obținută etc.

Este, de asemenea, rațional de a se prevedea legalizarea documentelor cu privire la studiile obținute peste hotare în scopul excluderii cazurilor de falsificare a lor.

*Registrul resurselor de mobilizare* reflectă raportul persoanei față de serviciul militar (inclusiv serviciul alternativ). O atenție deosebită trebuie să se acorde evidenței satisfacerii serviciului militar de către militarii de carieră. Acest registru cuprinde toate aspectele activității comisariatelor militare.

Extrem de importante sînt *registrele de evidență specială*, incluse în sistemul controlului de stat al disciplinei de drept și financiare al Sistemului informațional național. Este vorba, în primul rînd, de *registru contribuabililor*, *registru judiciar* și *conturul criminologic*. În acest sistem intră *registru trecerilor frontierei de stat* – din acest registru R.S.P. preia datele intrării și ieșirii din țară a persoanei fizice, care se introduc într-un registru separat. Aceasta este o sursă unică de informație pentru evidența și analiza migrațiunii externe.

*Registrele sociale* reprezintă totalitatea registrelor care reflectă activitatea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei. În aceste registre se va concentra informația completă referitor la ocupația persoanei, locul de lucru, defalcările obligatorii și benevole în fondul social și în alte fonduri; datele cu privire la calcularea și achitarea pensiilor și altor indemnizații, evidența șomerilor, toate categoriile de persoane beneficiare de înlesniri etc.

*Registrul sănătății* (analogic cu registrul învățământului) va asigura monitorizarea stării de sănătate

a persoanei fizice și evidența actelor cu caracter medical eliberate.

*Registrul planurilor de adrese*, deși formal nu se referă la persoanele fizice, servește drept sursă unică de date pentru o raportare mai exactă a acestora la obiectul imobiliar în cadrul înregistrării lor la domiciliu. Registrul conține informații despre toate localitățile, străzile, clădirile, apartamentele și alte obiecte imobiliare și tocmai prin intermediul lui este posibilă "legarea" persoanei de harta digitală.

Deținătorii registrelor sus-menționate sînt autoritățile administrației publice, desemnate prin hotărîrile guvernamentale corespunzătoare.

Utilizarea identificatorului unic al persoanei fizice (IDNP) în toate registrele menționate și prezentarea uniformă a datelor personale oferă posibilitatea de a obține, în caz de necesitate, datele integrate referitoare la orice persoană fizică sau datele statistice generalizate în orice profil al informației de importanță socială. Totodată, existența unor baze de date separate asigură protecția informațiilor contra accesului nesancționat și garantează respectarea drepturilor omului.

R.S.P. servește, de asemenea, drept sursă de informație despre personale fizice pentru toate componentele Sistemului informațional național.

*Sistemul automatizat de evidență a resurselor organizaționale* conține referiri la datele personale ale fondatorilor și conducătorilor de instituții, întreprinderi și organizații, precum și ale antreprenorilor particulari.

În *sistemul automatizat de evidență a resurselor economice* se conțin referiri la datele personale ale proprietarilor de bunuri mobiliare și imobiliare sau ale arendatorilor unui asemenea bun, precum și ale participanților la procesul de circulație a mărfurilor.

În *sistemul automatizat de evidență a resurselor financiare și monetare* persoanele fizice sînt înregistrate în calitate de clienți ai băncilor.

[Pct.36 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

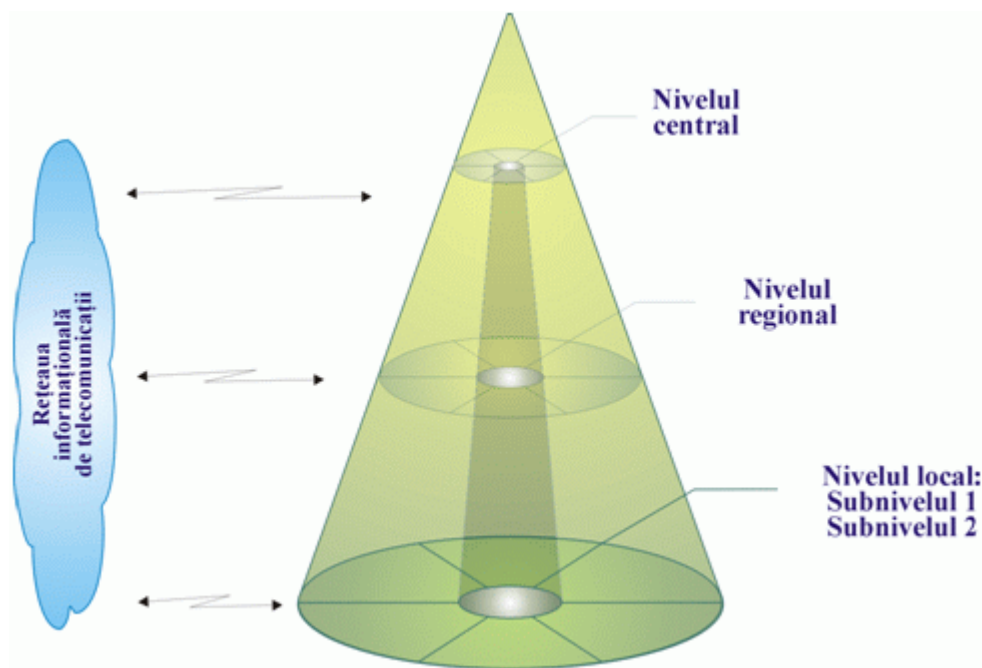
## **Capitolul VII SPAȚIUL TEHNOLOGIC**

### **37. Nivelele R.S.P.**

În conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova și cu structura organizațională a subdiviziunilor, care participă la crearea R.S.P., sistemul este format din patru nivele (des.16):

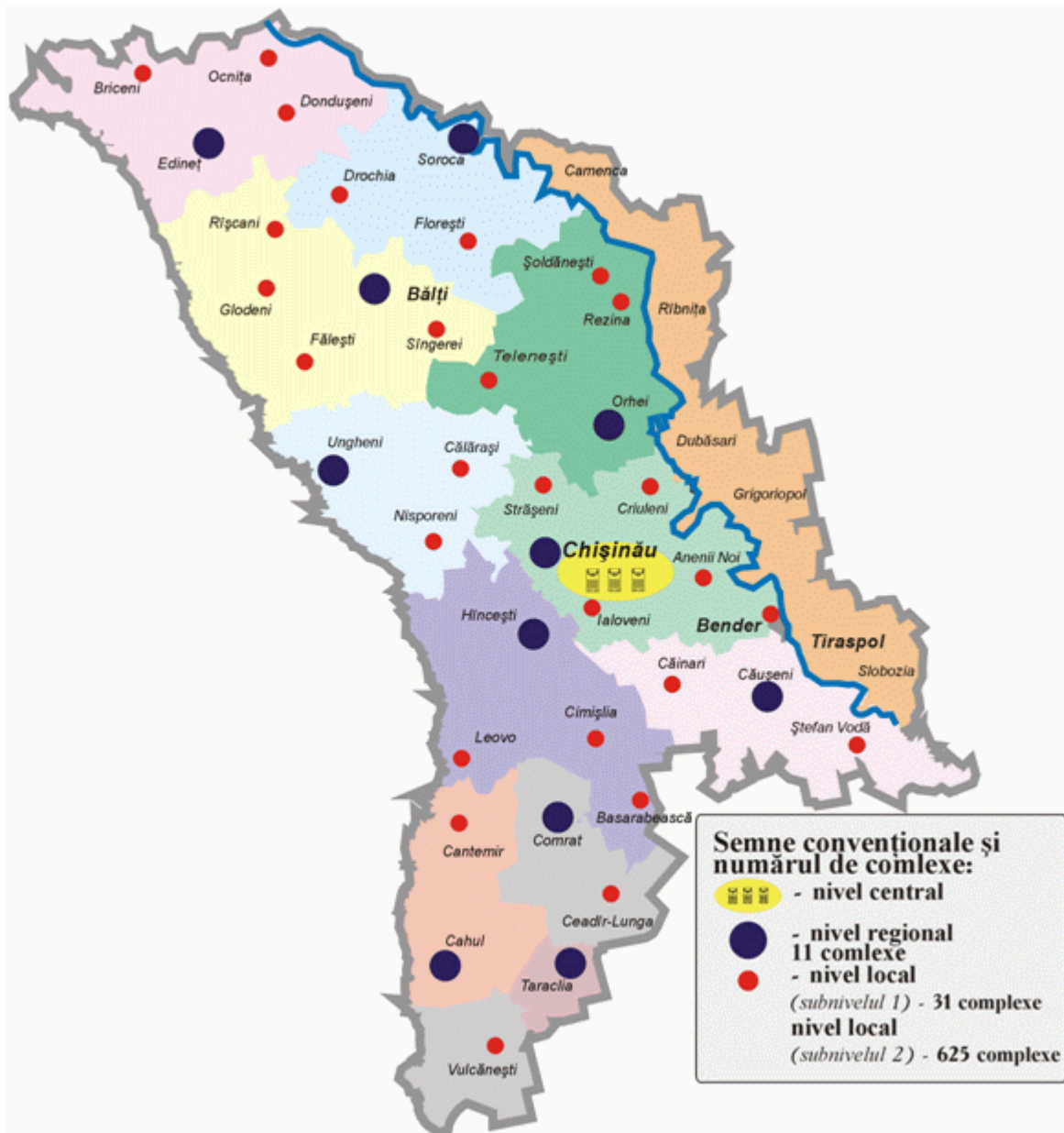
- central;
- regional;
- local (subnivelul 1);
- local (subnivelul 2).

Fiecare nivel conține unul sau cîteva complexe informaționale și de telecomunicații.



Des.16. Nivelele R.S.P.

Amplasarea teritorială a complexelor informaționale de telecomunicații ale nivelelor central, regional și local (subnivelul 1) este reprezentată pe harta Moldovei (des.17). Complexele informaționale de telecomunicații de nivel local (subnivelul 2) nu sînt indicate pe hartă, deoarece sînt prea numeroase.

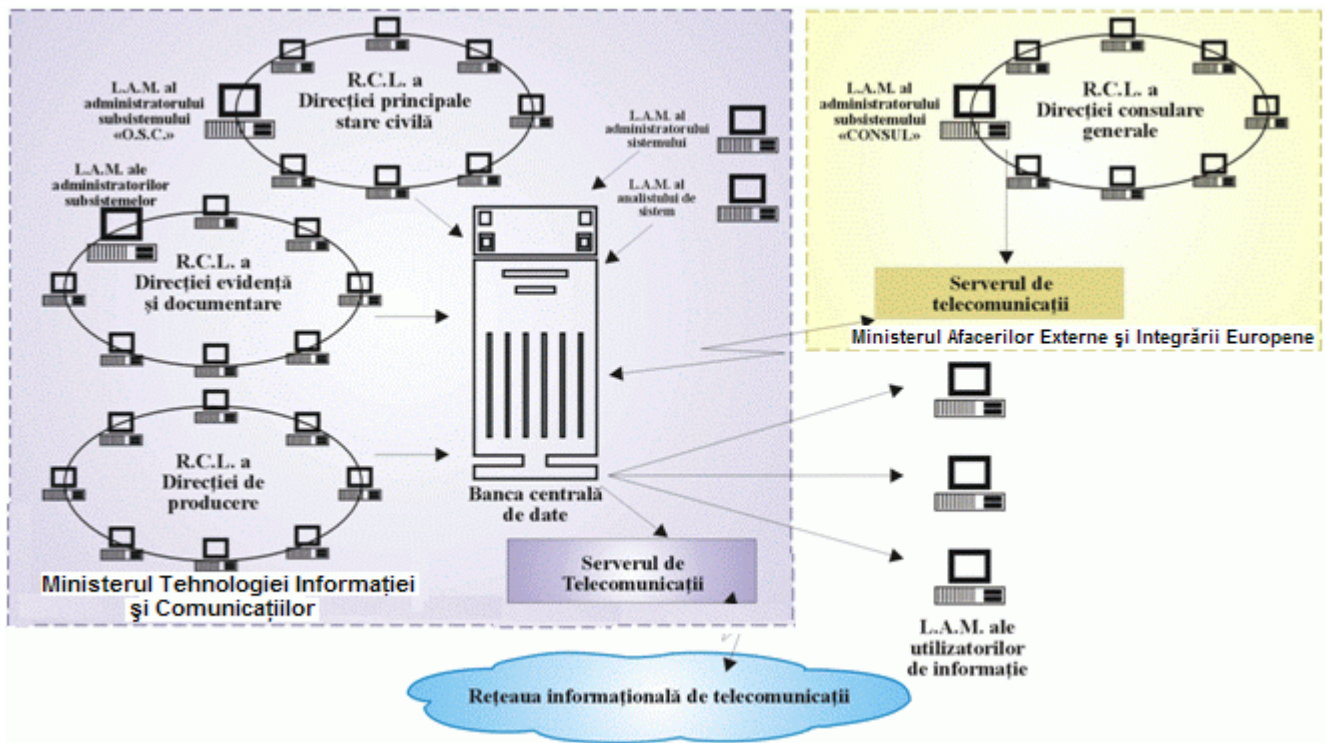


Des.17. Amplasarea complexelor informaționale de telecomunicații.

**38. Destinația și componența complexului informațional de telecomunicație de nivel central**

Complexul informațional de telecomunicații de nivel central este amplasat în municipiul Chișinău și este destinat să asigure funcționarea Serviciului Stare Civilă, Direcției generale de documentare a populației ale Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Ministerului Afacerilor Interne și Direcției consulare generale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, precum și pentru administrarea acestui sistem și producerea documentelor.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel central intră (des.18):



Des.18. Complexul informațional de telecomunicații de nivel central.

- Banca centrală de date;
- locurile de muncă automatizate (L.M.A.) ale administratorilor sistemului;
- locurile de muncă automatizate ale analiștilor de sistem;
- rețelele de calcul locale (R.C.L.) ale Direcției principale stare civilă și Direcției generale de documentare a populației ale Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor și Direcției consulare generale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene. Fiecare dintre rețelele de calcul indicate include locurile de muncă automatizate ale administratorilor subsistemelor respective și locurile automatizate de muncă ale colaboratorilor sus-numitelor direcții;
  - rețeaua de calcul locală și complexul tehnic de producere a documentelor;
  - utilajele de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor de muncă automatizate și rețelelor de calcul locale cu Banca centrală de date, precum și a întregului complex cu complexe informaționale de telecomunicații regionale și locale.

Cîteva module funcționale, care îndeplinesc funcții concrete, pot fi grupate într-un singur loc de muncă automatizat sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat în cîteva locuri de muncă automatizate de același tip, la indicația administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor respective.

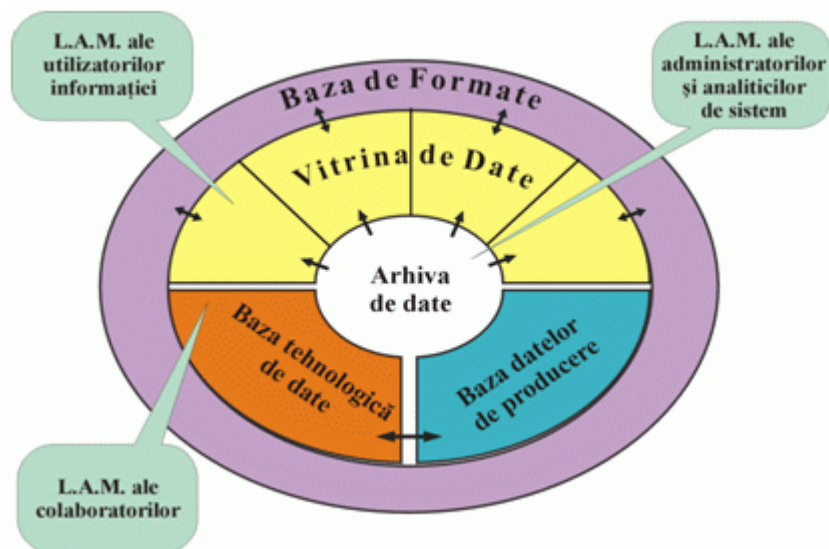
[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]

### 39. Banca centrală de date

Banca centrală de date este destinată pentru păstrarea și prelucrarea informațiilor, incluse în R.S.P., și se constituie din următoarele componente (des.19):





Des.19. Structura Băncii centrale de date.

- *depozitul de date*, utilizat pentru păstrarea permanentă și în volum deplin a informațiilor despre persoanele fizice și documente, inclusiv datele cu privire la documentele, în baza cărora a fost efectuată actualizarea informațiilor (formularele) referitoare la etapele de luare a deciziilor, data luării deciziilor și numele colaboratorilor, care au luat aceste decizii;

- *baza de formate* are menirea de a asigura securitatea în procesul lucrului cu utilizatorii îndepărtați, precum și de a păstra clasificatorii și de a stabili dreptul de acces la informațiile unui sau altui utilizator. Legătura locurilor de muncă automatizate cu Banca de date centrală are loc numai prin baza de formate;

- *bazele tehnologice de date* sînt destinate păstrării temporare a informațiilor parvenite de la nivelele inferioare, care impune luarea unei decizii de către colaboratorii abilitați, precum și realizării tuturor verificărilor necesare pentru luarea deciziei. Informațiile din bazele tehnologice de date se plasează în depozitul de date numai după luarea deciziei finale cu privire la formular.

Baza tehnologică de date proprie poate fi creată pentru fiecare direcție sau secție;

- *baza datelor de producere* este destinată pentru controlul tuturor etapelor de producere a documentelor, precum și pentru păstrarea informațiilor cu privire la materialele consumabile. Această bază de date poate efectua schimburi de informații numai cu baza tehnologică de date;

- *vitrinele de date* reprezintă baze de date cu extrase din depozitul central de date, destinate pentru asigurarea accesului rapid și comod al utilizatorilor la informația necesară, dar fără a li se permite accesul la depozitul de date. Vitrinele de date pot furniza anumitor categorii de utilizatori date într-o formă cît mai convenabilă pentru utilizare (de exemplu, organelor de statistică li se prezintă informațiile fără datele personale ale persoanelor concrete, în formă de masiv linear, comod pentru alcătuirea diverselor tabele). Concomitent, ele constituie unul din elementele de protecție contra accesului nesancționat la informații, deoarece conțin numai volumul de date accesibil utilizatorului. Renovarea datelor din vitrinele de date se produce automat la actualizarea informațiilor din depozitul de date.

R.S.P. utilizează vitrinele de date ale altor sisteme informaționale, în particular ale Registrului planurilor de adrese.

Schimbul de informații dintre componentele Băncii centrale de date se efectuează prin intermediul unor proceduri securizate, neaccesibile utilizatorilor externi, aceste proceduri constituind elemente ale sistemului de protecție al băncii de date.

#### 40. Structura depozitului de date

Depozitul de date include următoarele baze de date:

"*Persoana fizică*", ce conține date despre cetățenii Republicii Moldova, străinii cu drept de ședere provizorie sau permanentă în Republica Moldova refugiații și beneficiarii de protecție umanitară.

"*Documentul*" – conține date cu privire la ciclul de viață al blanchetelor de documente și al

documentelor înseși, precum și referitor la starea lor curentă (valabil, expirat, pierdut etc.). Documentele pot fi atașate logic unul la altul (de exemplu, pașaportul cetățeanului Republicii Moldova și viza încheiată în el). În plus, această bază de date conține trimiteri la titularii documentelor (baza "Persoana fizică").

"Imaginea" conține informația grafică despre persoana în cauză (fotografia, specimenul semnăturii și amprente digitale), precum și referințele la persoanele corespunzătoare (baza "Persoana fizică"). În perspectivă, în această bază de date informațiile se vor putea păstra în formate audio și video.

"Arhiva acte stare civilă" conține date referitor la actele de stare civilă înregistrate pînă în 2002.

O astfel de structură a depozitului de date permite unificarea procedurilor de prelucrare a informațiilor cu privire la obiectele evidenței (procedura de introducere a informațiilor referitoare la documentul pierdut este aceeași pentru toate tipurile de documente). În caz de necesitate, sistemul de referințe face posibilă examinarea tuturor bazelor de date ca un câmp unic de date, delimitînd, totodată, accesul la fiecare din ele.

Bazele "Documentul" și "Imaginea" pot fi utilizate în scopuri similare și de alte sisteme informaționale automatizate.

"Filtrul" – este destinată păstrării masivelor de filtrare. Drept exemplu de astfel de masiv poate servi lista persoanelor, cărora, conform legislației în vigoare, le este interzisă ieșirea din Republica Moldova.

#### Complexul tehnic de program de nivel central

Complexul tehnic de program de nivel central include următoarele componente:

- serverele bazelor de date:
  - 1) Risk HP-9000 de clasa K;
  - 2) Risk HP-9000 de clasa D;
  - 3) HP NetServer (LC-3, LDPRO, LHPRO, E30, E45);
- sistemele operaționale HP-UX 10.20 și SUN-Solaris 5.2.;
- sistemul de administrare a bazei de date Informix 7.3.

Asigurarea produselor de program pentru utilizatori este elaborată pe Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

Locurile automatizate de muncă sînt stabilite la computerele Pentium cu sistem operațional Windows-95.

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.337 din 10.05.2011](#), în vigoare 17.06.2011]

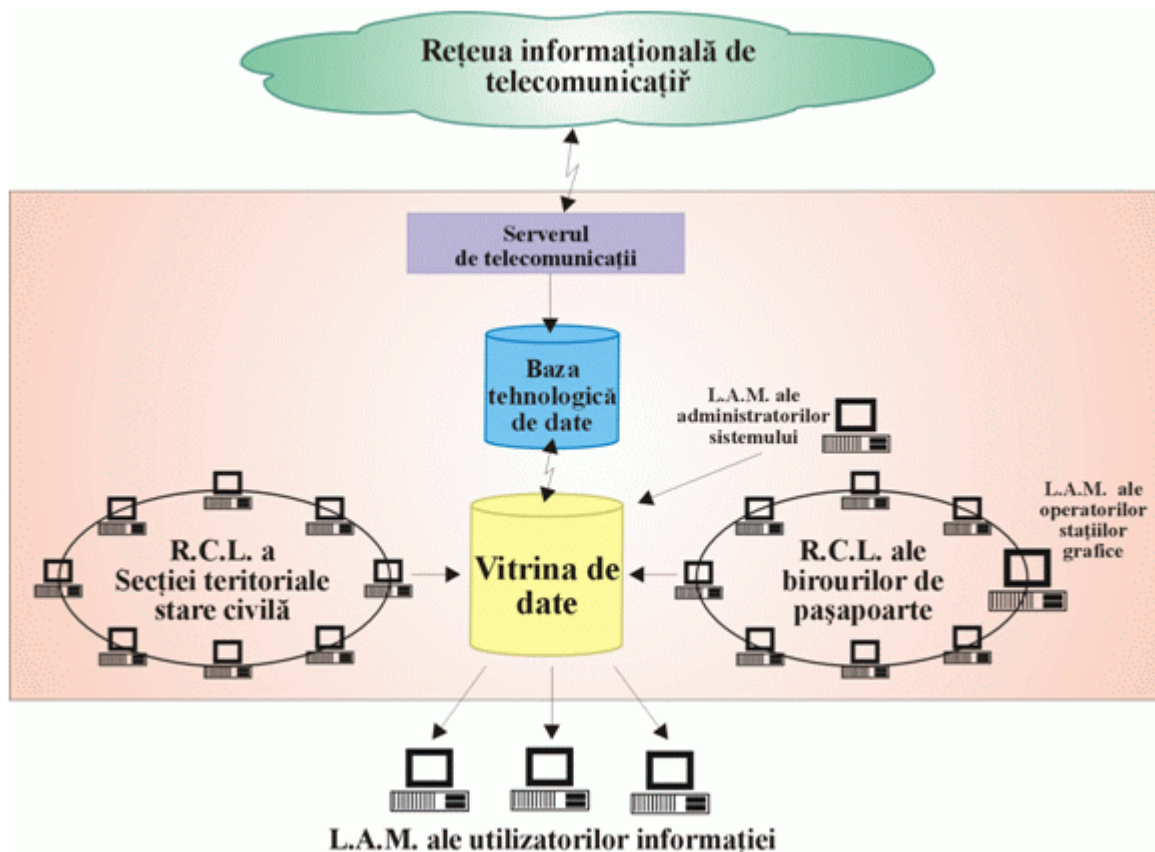
#### 41. Destinația și componența complexului informațional de telecomunicații de nivel regional

Complexele informaționale și de telecomunicații de nivel regional sînt dislocate în centrele regionale și destinate pentru asigurarea funcționării oficiilor stare civilă, secțiilor documentare a populației și pentru administrarea acestui sistem. La nivelul regional pot fi atribuite și complexe informaționale de telecomunicații ale consulatelor Republicii Moldova din străinătate.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel regional intră (des.20):

- vitrina de date;
- baza tehnologică de date;
- locul automatizat de muncă al administratorului sistemului;
- rețelele locale de calcul ale oficiului teritorial stare civilă și secției documentare a populației, rețeaua de calcul locală care, cu excepția locurilor de muncă automatizate ale colaboratorilor, include de asemenea locul de muncă automatizat al operatorului stației grafice;

• utilajele de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor automatizate de muncă și rețelelor locale de calcul cu vitrina de date, precum și a complexului în ansamblu cu complexe informaționale de telecomunicații de nivel central și local.



Des.20. Complexul informațional de telecomunicații de nivel regional.

Cîteva module funcționale, care îndeplinesc funcții concrete, pot fi grupate într-un singur loc automatizat de muncă sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat în cîteva locuri automatizate de muncă de același tip, la indicația administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor respective.

Vitrina de date reprezintă o bază de date, ce conține informații selective cu privire la persoanele fizice, care locuiesc pe teritoriul deservit, precum și la alte cîteva categorii de persoane (de exemplu, persoanele care și-au înregistrat căsătoria pe teritoriul județului/raionului, dar care locuiesc în altă parte). Vitrina de date servește pentru obținerea informației despre o anumită persoană în scopul verificării ei prealabile la primirea cererii sau pentru obținerea certificatelor. Reînnoirea informației are loc numai la actualizarea ei în depozitul de date de nivel central și se produce automat prin canalele de legătură sau cu ajutorul suporturilor magnetice.

Această vitrină de date va putea fi utilizată, în perspectivă, ca unul din masivele de bază pentru sistemele informaționale raionale și municipale.

Baza tehnologică de date este destinată pentru acumularea informației, transmisă la nivel central, în scopul reducerii sarcinilor canalelor de legătură sau în cazul lipsei legăturii din motive tehnice.

#### Complexul tehnic de program de nivel regional

Complexul tehnic de program de nivel regional include următoarele componente:

- Serverul bazei de date Intel;
- Sistemul operațional HP-UX 10.20;
- Sistemul de administrare a bazei de date Informix 7.3.

Asigurarea produselor de program pentru utilizatori este elaborată pe Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

Locurile automatizate de muncă sînt stabilite la computerele Pentium cu sistem operațional Windows-95.

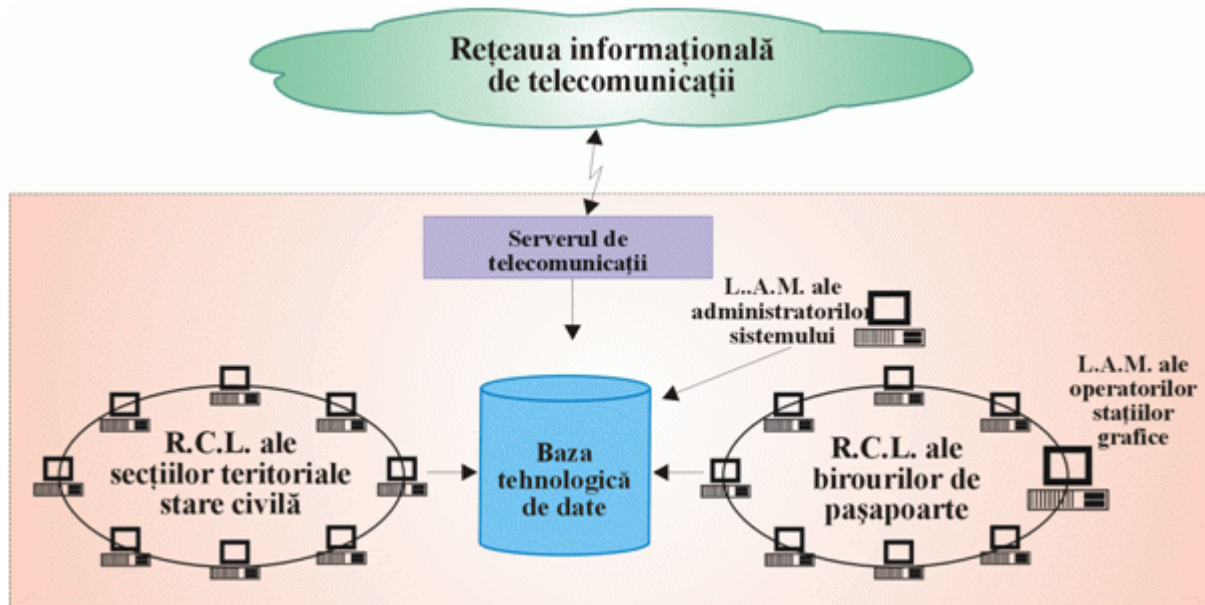
#### 42. Destinația și componența complexului informațional de telecomunicații de nivel local

Complexele informaționale de telecomunicații de nivel local (subsistemul 1) sînt dislocate în centrele raionale și destinate pentru asigurarea funcționării oficiilor stare civilă și secțiilor documentare a

populației și pentru administrarea acestui sistem.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel local (subsistemul 1) intră (des.21):

- baza tehnologică de date;
- locul automatizat de muncă al administratorului sistemului;
- rețelele de calcul locale ale oficiului teritorial stare civilă și subdiviziunii ÎS "CRIS "Registru", rețeaua de calcul locală care, cu excepția locurilor automatizate de muncă ale colaboratorilor, include de asemenea locul automatizat de muncă al operatorului stației grafice;
- utilajul de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor automatizate de muncă și rețelelor de calcul locale cu vitrina de date, precum și a complexului în ansamblu cu complexe informaționale de telecomunicații regionale.



Des.21. Complexul informațional de telecomunicații de nivel local.

Cîteva module funcționale, care îndeplinesc funcții concrete, pot fi grupate într-un singur loc de muncă automatizat sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat în cîteva locuri de muncă automatizate de același tip, la indicația administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor respective.

Baza tehnologică de date este destinată pentru acumularea informației, transmiterea ei la nivel central, în scopul reducerii sarcinilor canalelor de legătură sau în cazul lipsei legăturii din motive tehnice.

Complexele informaționale de telecomunicații de nivel local (subnivelul 2) sînt dislocate în orașe (care anterior nu au fost centre raionale), sate și centre de comună și sînt destinate automatizării evidenței înregistrării nașterilor, deceselor și căsătoriilor, precum și înregistrării la domiciliu și/sau reședință, a căror executare este pusă, în conformitate cu legislația în vigoare, în sarcina primarilor comunelor. Aceste locuri de muncă sînt parte componentă a sistemului informațional automatizat "COMUNA". Datele, acumulate în procesul îndeplinirii funcțiilor indicate, se transmit nivelului regional și, ulterior, nivelului central al sistemului.

La complexe informaționale de telecomunicații de nivel local (subnivelul 2) pot fi raportate și locurile de muncă automatizate ale punctelor de trecere a frontierei de stat.

#### Complexul tehnic de program de nivel local

Locurile automatizate de muncă la nivel local sînt stabilite la computerele Pentium cu sistem operațional Windows-95.

Asigurarea produselor de program pentru utilizatori este elaborată pe Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

#### Rețeaua informațională de telecomunicații

Topologia și parametri tehnici ai rețelei informaționale de telecomunicații sînt determinați de operatorul Rețelei naționale de transmisiune a datelor, desemnat de Guvern.

[Pct.42 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

## **Capitolul VIII**

### **ASIGURAREA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR**

#### **43. Definiție**

Prin sistem de securitate informațională se subînțelege totalitatea normelor juridice, morale și de etică, măsurilor organizaționale (administrative) și mijloacelor tehnice de program, orientate spre contracararea riscurilor ce amenință securitatea R.S.P. și diminuarea la minimum a eventualelor prejudicii cauzate utilizatorilor și deținătorilor de informații.

#### **44. Scopul protecției informației**

Scopul principal al protecției informațiilor R.S.P. este de a preveni orice ingerințe nesancționate în procesul funcționării lui, precum și a tentativelor de furt, modificare, dereglare sau deteriorare a componentelor acestuia, adică protecția tuturor componentelor sistemului: utilajului, softului, datelor (informației) și personalului.

#### **45. Riscurile ce amenință securitatea**

Unul din cele mai importante aspecte ale asigurării securității R.S.P. constă în determinarea, analiza și clasificarea eventualelor riscuri ce amenință securitatea.

Prin risc se subînțelege, de obicei, evenimentul, acțiunea posibilă, impactul, procesul sau fenomenul, care pot prejudicia anumite interese.

Riscurile principale, care au fost luate în considerare la crearea sistemului de securitate al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor sînt:

- dereglările în sistemele de aprovizionare cu apă, curent electric și căldură;
- întreruperile și staționările mijloacelor tehnice ale sistemului;
- consecințele greșelilor de proiectare și elaborare a componentelor sistemului (aparatajului, tehnologiilor de prelucrare a informațiilor, programelor, structurilor de date etc.);
- erorile de exploatare (ale utilizatorilor, operatorilor și altor persoane);
- acțiunile premeditate ale infractorilor și răufăcătorilor.

#### **46. Cerințele generale de securitate**

Principiul de bază al evidenței de registru este personificarea, ceea ce presupune respectarea strictă a confidențialității informației. Introducerea în baza de date a R.S.P. a datelor personale este reglementată prin:

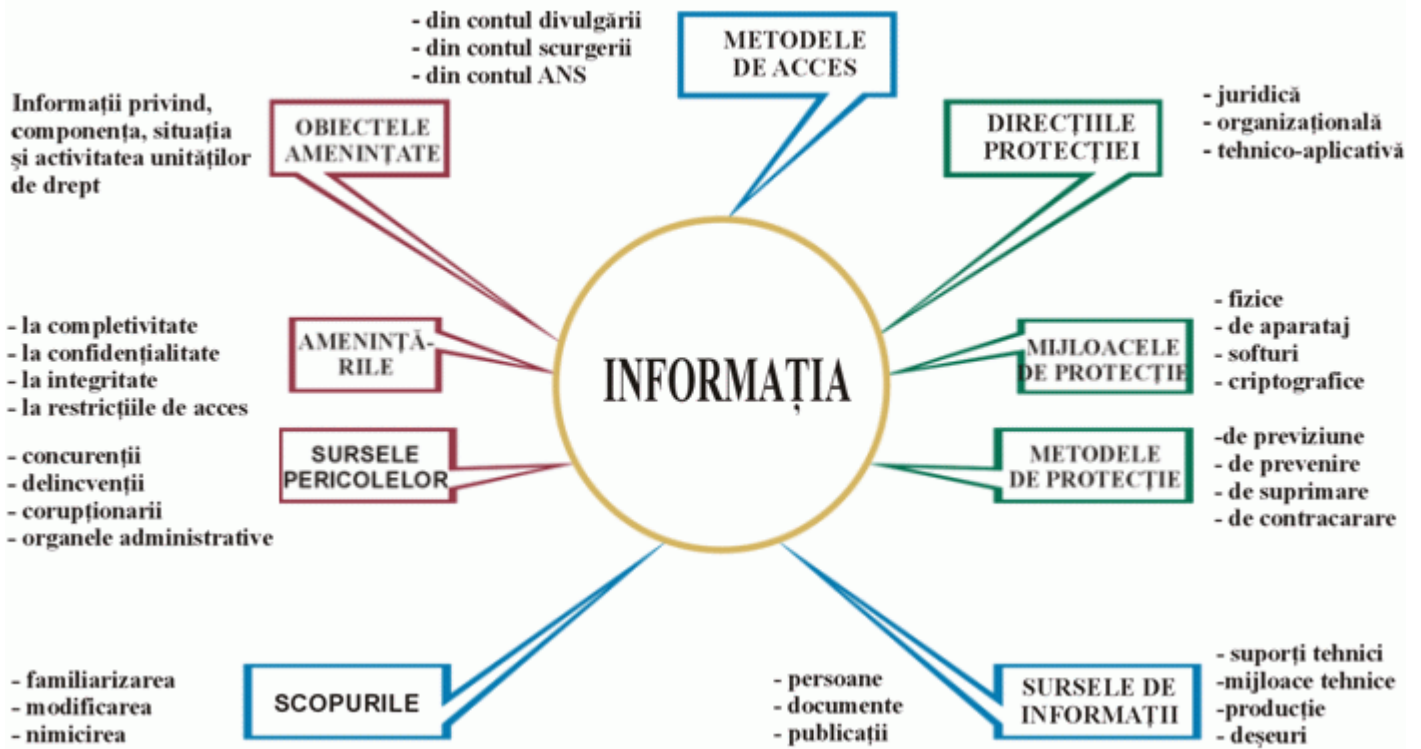
- certificarea și atestarea subsistemelor informaționale de date personale;
- licențierea activității cu datele personale;
- convențiile internaționale cu privire la transmiterea transfrontalieră a datelor personale.

În cadrul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor se efectuează lucrări de certificare a mijloacelor de protecție a sistemelor de date personale, a sistemelor informaționale înseși, a produselor și serviciilor informaționale, care conțin date personale. Sînt supuse certificării de stat obligatorii sistemele informaționale destinate prelucrării datelor personale. Toate produsele și serviciile informaționale, care conțin date personale, sînt licențiate.

Protecția datelor personale este realizată prin mijloace de drept, organizaționale și tehnice, inclusiv prin sisteme de semnalizare și delimitare a accesului. Protecția informației secrete este garantată de legislație și actele normativ-juridice.

Cerințele de securitate sînt reflectate în documentele de exploatare, asigurînd securitatea la montarea, reglarea, exploatarea și reparația mijloacelor tehnice, și corespund standardelor în vigoare și Regulilor tehnicii de securitate în exploatarea instalațiilor electrice de către utilizatori.

Modelul conceptual al securității informaționale este reprezentat pe des.22.



Des.22. Modelul conceptual al sistemului de securitate.

#### 47. Protecția informației de accesul nesancționat

Sistemul de protecție a informațiilor include măsurile organizaționale și echipamentele și mijloacele de program, care asigură blocarea:

- scurgerii informației pe canalele tehnice;
- accesului nesancționat la resursele rețelei.

Măsurile organizatorice sînt desfășurate de serviciile corespunzătoare și trebuie să excludă accesul nesancționat al persoanelor străine la mijloacele tehnice de telecomunicații, suportii magnetici, mijloacele de eliberare a copiilor pe hîrtie, sistemele de cabluri.

Echipamentele și mijloacele de program de protecție contra accesului nesancționat asigură:

- identificarea resurselor protejate;
- autentificarea resurselor și utilizatorilor protejați;
- confidențialitatea informațiilor care circulă în sistem;
- autentificarea schimbului de date;
- integritatea datelor la apariția, transmiterea, utilizarea și păstrarea lor;
- accesul autorizat la toate resursele sistemului în condiții normale de exploatare;
- delimitarea accesului utilizatorilor la sistem;
- delimitarea accesului utilizatorilor la resursele protejate;
- administrarea (de desemnarea drepturilor de acces la resursele protejate, prelucrarea informației din registrele de înregistrare, instalarea și înlăturarea sistemului de protecție);
- înregistrarea acțiunilor de intrare în și de ieșire din sistem a utilizatorilor, a cazurilor de încălcare a drepturilor de acces la resursele protejate;
- controlul integrității și capacității de funcționare a sistemului de protecție;
- securitatea în cazurile de avarii.

#### 48. Integritatea informațiilor în caz de avarie

Integritatea informațiilor în cazul unor avarii în sistem se asigură:

- la oprirea unor mijloace tehnice;
- la întreruperea alimentării cu curent electric.

#### 49. Protecția contra impactului factorilor exteriori

Cîmpurile electrice și magnetice existente în zona de exploatare, deteriorările posibile ale surselor de alimentare cu curent electric și cataclismele naturale nu influențează capacitatea de funcționare a mijloacelor tehnice și de program ale sistemului.

## ÎNCHEIERE

Pentru finalizarea lucrărilor de creare a sistemului este necesară soluționarea următoarelor probleme:

- de a adopta un set de acte normative;
- de a intensifica activitatea pentru finalizarea completării băncii de date a R.S.P.;
- de a echipa secțiile teritoriale stare civilă și consulatele Republicii Moldova de peste hotare cu tehnică și mijloace de program;
- de a întreprinde măsuri urgente pentru computerizarea organelor administrației publice locale;
- de a crea rețeaua națională de telecomunicații.

O problemă specială este armonizarea sistemelor informaționale corporative. Sistemele informaționale existente în ministere și departamente au fost create fără coordonarea cu alte instituții și nu sînt capabile să utilizeze în mod optimal datele disponibile, în special din Registrul de stat al populației. Practic, toate aceste sisteme necesită o perfecționare cardinală cu utilizarea tehnologiilor și ideologiilor informaționale moderne. În afară de aceasta, un șir de sisteme, necesare pentru actualizarea Registrului de stat al populației nu există.

Realizarea măsurilor menționate va asigura exploatarea calitativă a Registrului de stat al populației și crearea Sistemului informațional național.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.333 din 18 martie 2002

## REGULAMENTUL cu privire la Registrul de stat al populației

### I. NOȚIUNI GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației definește termenul și determină destinația și conținutul Registrului de stat al populației (în continuare – R.S.P.), stabilește modul, responsabilitățile și împuternicirile privind ținerea acestuia, acordarea și utilizarea informației din Registrul.

2. R.S.P. este un sistem unic integrat de evidență automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, străinilor cu drept de ședere pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor plecați peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau pe un termen mai mare de trei luni.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

3. R.S.P. este destinat pentru colectarea, acumularea, actualizarea și analiza datelor despre persoanele fizice, care sînt obiecte ale înregistrării, și furnizarea acestei informații autorităților publice, altor persoane fizice și juridice, în modul stabilit de legislație.

R.S.P. constituie unica sursă oficială de informații privind datele personale ale persoanelor fizice pentru toate sistemele informaționale ale autorităților publice, care utilizează și prelucrează astfel de date.

### II. CONȚINUTUL R.S.P.

4. R.S.P. conține următoarele date privind persoanele fizice, care constituie baza resurselor informaționale de stat cu privire la populația țării:

(1) Datele personale de bază:

a) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (în continuare – IDNP), specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Identification Number of Person";

b) datele personale de identificare a persoanei:

*numele;*

*prenumele;*

*prenumele tatălui (patronimicul);*

*sexul;*

*data nașterii;*

*locul nașterii;*

c) date despre deces:

*data, locul și cauza decesului și locul înmormântării;*

d) imaginea grafică:

*fotografia;*

*specimenul semnăturii persoanei în cauză;*

e) date despre cetățenie:

*cetățenia;*

*temeiurile dobândirii sau motivele pierderii cetățeniei;*

*data dobândirii sau pierderii cetățeniei;*

f) datele privind domiciliul și/sau reședința:

*țara;*

*județul (regiunea);*

*municipiul (orașul, comuna);*

*sectorul, strada, numărul casei, blocul, numărul apartamentului;*

*tipul și data înregistrării la domiciliu și/sau la reședință, termenul reședinței.*

(2) Date personale suplimentare:

a) starea civilă;

b) situația militară;

c) datele despre studii și gradul științific:

*studiile;*

*gradul științific;*

d) statutul social (angajat, pensionar);

e) date despre emigranți și imigranți:

*data intrării în/ieșirii din țară;*

*țara de plecare/de destinație;*

f) datele biometrice:

*grupa sanguină;*

*fotografia digitală;*

*amprentele digitale;*

*înălțimea;*

*culoarea ochilor;*

g) apartenența etnică;

h) capacitatea de acțiune.

(3) Datele personale ale rudelor:

*gradul de rudenie (părinți, copii, soț, soție);*

*IDNP;*

*numele;*

*prenumele;*

*prenumele tatălui (patronimicul);*

*data și locul de naștere;*

*data și motivul stabilirii și/sau ruperii relațiilor de rudenie.*



(4) Date despre documentele aparținând persoanelor fizice:  
*denumirea (codul) documentului;*  
*seria;*  
*numărul;*  
*data eliberării;*  
*termenul de valabilitate;*  
*autoritatea emitentă.*

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.337 din 10.05.2011](#), în vigoare 17.06.2011]*

**5.** În teritoriul țării, IDNP este indicele de bază de identificare a persoanei fizice, ce reprezintă o serie din 13 cifre, dispuse într-o ordine strictă, în care:

*prima cifră* reprezintă indicele de identificare a persoanei fizice în multitudinea identificatorilor de stat;

*cifrele a doua – a patra* – ultimele trei cifre ale anului atribuirii IDNP;

*cifrele a cincea – a șaptea* – codul oficiului registratorului;

*cifrele a opta – a douăsprezecea* – numărul de ordine al înregistrării în anul respectiv în oficiul respectiv;

*cifra a treisprezecea* – cifra de control (algoritmul special).

**6.** IDNP se atribuie fiecărei persoane fizice în momentul introducerii inițiale a datelor despre ea în R.S.P. și rămîne neschimbat în decursul întregii perioade de existență a acestor date, fiind inclus în toate documentele persoanei fizice în cauză.

### **III. MODUL DE ȚINERE A R.S.P.**

**7.** Principalele proceduri de ținere a R.S.P. includ introducerea inițială, actualizarea, excluderea, păstrarea în arhivă și utilizarea datelor în modul stabilit.

**8.** Introducerea inițială a datelor în R.S.P. are loc în următoarele cazuri:

- la nașterea persoanei;

- la prima solicitare a actelor de identitate;

- la prima intrare în teritoriul Republicii Moldova (pentru străini);

- la înregistrarea persoanei fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte.

*[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

**9.** Actualizarea datelor R.S.P. constă în introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor și completărilor) în datele personale ale persoanei fizice în baza informațiilor prezentate de:

Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – cu privire la eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte, dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova, ținerea evidenței persoanelor la domiciliu sau la reședință, stabilirea cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul în străinătate și înregistrarea anumitor categorii de persoane fără eliberarea actelor de identitate din Sistemul național de pașapoarte;

Ministerul Sănătății – cu privire la naștere sau deces;

Ministerul Justiției – cu privire la înregistrarea de stat a actelor de stare civilă (naștere, deces, căsătorie, divorț, schimbare a numelui și/sau prenumelui), modificarea (urmare a adopției, stabilirii/contestării paternității ș.a.), reconstituirea, transcrierea și anularea actelor de stare civilă, starea civilă a persoanei;

Poliția de Frontieră – privitor la trecerea frontierei de stat de către persoanele fizice;

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene – cu privire la evidența consulară a cetățenilor Republicii Moldova cu domiciliul stabil sau temporar peste hotare; eliberarea de către serviciile consulare din străinătate a vizelor de intrare în Republica Moldova pentru străini; documentarea cetățenilor Republicii Moldova (pașapoarte de serviciu și diplomatice);

Ministerul Apărării – cu privire la înscrierea și radierea din evidența militară a persoanelor fizice;  
Ministerul Educației – cu privire la persoanele înmatriculate și cele care au absolvit instituțiile de învățământ sau au fost exmatriculate din aceste instituții;

Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei – cu privire la modificarea statutului social al persoanei (angajat, pensionar);

Ministerul Afacerilor Interne – cu privire la acordarea, prelungirea, anularea sau revocarea dreptului de ședere, cu privire la eliberarea actelor de identitate străinilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie, refugiaților, beneficiarilor de protecție umanitară, precum și despre înregistrarea și evidența solicitanților de azil;

persoanele fizice – cu privire la necesitatea introducerii modificărilor în datele lor personale (în temeiul cererii motivate).

Toate modificările se păstrează în R.S.P. în ordine cronologică.

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.925 din 12.12.2012](#), în vigoare 25.12.2012]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.131 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv nr.562 din 06.05.2008](#), în vigoare 16.05.2008]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.626 din 28.06.05](#), în vigoare 15.07.05]*

**10.** Datele personale se depun în arhivă în caz de:

deces sau recunoaștere a decesului persoanei respective;

plecare definitivă din Republica Moldova a străinilor cu drept de ședere provizorie în teritoriul ei;

renunțare sau retragere a cetățeniei Republicii Moldova persoanelor cu domiciliu stabil în străinătate;

părăsire a Republicii Moldova de către străinii cu drept de ședere permanentă pe teritoriul ei, cu scopul de a-și stabili domiciliul permanent peste hotare.

Informația introdusă în R.S.P. se păstrează permanent.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.501 din 08.07.2011](#), în vigoare 15.07.2011]*

**11.** Introducerea informației în R.S.P. și actualizarea ei se efectuează numai în baza documentelor care confirmă veridicitatea datelor despre persoana fizică respectivă. Informația despre documentele confirmatoare se includ în registru.

**12.** Datele din R.S.P., legalizate de către persoanele cu funcții de răspundere, precum și orice copie sau extras din el sînt documente cu putere juridică.

**13.** R.S.P. se ține în limba de stat în formă electronică.

*[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.767 din 09.11.2022](#), în vigoare 25.12.2022]*

*[Pct.13 completat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

**14.** În caz de pierdere, nimicire sau deteriorare a datelor R.S.P. acestea urmează a fi restabilite, despre care fapt se va face mențiunea respectivă.

#### **IV. FURNIZAREA INFORMAȚIEI DIN R.S.P.**

**15.** Informația din R.S.P. se furnizează autorităților publice, persoanelor juridice și fizice în bază de contract sau, respectiv, cerere.

Contractul sau cererea va conține scopul solicitării informației și modul de utilizare a ei, volumul și structura datelor, forma și limba documentului, tipul suporturilor pe care se furnizează datele, periodicitatea eliberării, măsurile de protecție a datelor personale, procedurile de control, precum și modul de oferire a informației (cu/sau fără plată). În cazul în care informația este oferită cu plată, în costul ei se includ suplimentar suma și devizul cheltuielilor materiale aferente exploatării, prelucrării și furnizării ei.

Informația se furnizează gratuit pentru instituțiile publice finanțate din bugetul de stat, iar pentru

persoanele fizice și juridice de drept privat contra plată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

*[Pct.15 completat prin [Hot.Guv. nr.125 din 18.02.2013](#), în vigoare 07.03.2013]*

## **V. RESPONSABILITATEA PENTRU CREAREA ȘI ȚINEREA R.S.P. ȘI UTILIZAREA INFORMAȚIEI FURNIZATE**

**16.** Responsabilitatea pentru crearea și ținerea R.S.P. o poartă Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, care este deținătorul R.S.P.

**17.** Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor determină modul de ținere a R.S.P., de creare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat cu privire la populație, care sînt stabilite în instrucțiunile și ordinele instituționale și interinstituționale corespunzătoare.

**18.** Persoanele oficiale, în obligațiile cărora intră ținerea R.S.P., poartă răspundere personală pentru plenitudinea, veridicitatea, integritatea și protecția informației, în conformitate cu legislația în vigoare.

**19.** Autoritățile publice, persoanele juridice și fizice, care utilizează informațiile din R.S.P., sînt responsabile, în condițiile legii, pentru divulgarea acesteia.

**20.** Sistemul controlului intern și extern asigură calitatea datelor personale și respectarea întocmai a modului de formare și utilizare a resurselor informaționale de stat privind populația, în conformitate cu actele normative.