



**HOTĂRÎRE**  
pentru aprobarea Regulamentului casei de copii de tip familial

nr. 937 din 12.07.2002

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.106-109/1055 din 25.07.2002*

\* \* \*

Abrogat: 19.01.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.51 din 17.01.2018](#)

În scopul asigurării protecției drepturilor copiilor orfani și celor rămași fără îngrijirea părinților, precum și pentru îmbunătățirea activității caselor de copii de tip familial, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul casei de copii de tip familial (se anexează).
2. Ministerul Învățămîntului, în comun cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Finanțelor și Ministerul Sănătății, în termen de două luni va prezenta spre examinare Guvernului proiectul de hotărîre privind standardele de îngrijire și normele de asigurare materială a copiilor orfani și celor rămași fără ocrotire părintească din casele de copii de tip familial.
3. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.170 din 26 martie 1996](#) "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea caselor de copii tip familie" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.35-37, art.246).

**PRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Vasile TARLEV**

Contrasemnată:

**Ministrul învățămîntului**  
**Ministrul finanțelor**

**Gheorghe Sima**  
**Zinaida Grecianii**

Chișinău, 12 iulie 2002.

Nr.937.

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.937 din 12 iulie 2002

*[Regulamentul în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]*

**REGULAMENTUL**  
**casei de copii de tip familial**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Casa de copii de tip familial (în continuare – CCTF) reprezintă o instituție creată în baza unei familii complete, care oferă copilului orfan sau rămas fără ocrotire părintească îngrijire familială substitutivă în familia părintelui-educator.
2. În sensul prezentului Regulament, termenii și definițiile utilizate semnifică:

*părinte-educator* – persoană selectată și aprobată conform prevederilor prezentului Regulament, care asigură la domiciliul său îngrijirea, creșterea și educarea temporară a copilului în vederea asigurării (re)integrării lui în familia biologică sau extinsă, instituirii tutelei/ curatelei, adopției sau altor forme de îngrijire de tip familial;

*familia părintelui-educator* – persoanele care locuiesc în familia părintelui-educator, cu excepția copilului/ copiilor plasați temporar în casa de copii de tip familial.

## **II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A CCTF**

3. Scopul CCTF este protecția copilului orfan sau rămas fără ocrotire părintească, socializarea și, după caz, (re)integrarea acestuia în familia biologică, extinsă sau adoptatoare.

4. Obiectivele CCTF sînt:

a) îngrijirea și creșterea copilului în condițiile unui mediu familial substitutiv, conform standardelor de calitate;

b) asigurarea dezvoltării copilului plasat în CCTF corespunzător particularităților de personalitate și de vîrstă ale lui;

c) facilitarea, în caz de posibilitate, a (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare;

d) facilitarea socializării copiilor și pregătirea lor pentru viața independentă după atingerea vîrstei majoratului.

5. Principiile care stau la baza organizării CCTF sînt următoarele:

a) respectarea interesului superior al copilului;

b) respectarea dreptului copilului de a crește și a fi educat în familie;

c) respectarea identității copilului;

d) menținerea legăturilor cu familia biologică a copilului;

e) plasarea împreună a fraților și surorilor;

f) respectarea opiniei copilului;

g) nondiscriminarea;

h) abordarea individualizată multidisciplinară;

i) accesul la servicii de calitate;

j) confidențialitatea informației despre copil și familia sa.

## **III. MODUL DE SELECTARE ȘI APROBARE A SOLICITANȚILOR LA FUNCȚIA DE PĂRINTE-EDUCATOR**

6. Părinți-educatori pot fi cetățenii Republicii Moldova care au atins vîrsta de 25 de ani, locuiesc pe teritoriul republicii și ale căror calități morale și stare a sănătății le permit îndeplinirea obligațiilor respective.

7. Nu pot fi părinți-educatori persoanele:

a) decăzute din drepturile părintești;

b) declarate, în condițiile legii, incapabile sau limitate în capacitatea de exercițiu;

c) eliberate de obligațiile de tutore sau curator din propria culpă;

d) care au avut calitatea de părinți adoptivi, dar adopția le-a fost anulată din propria culpă;

e) care au contraindicații privind starea sănătății specificate în pct.1 din anexa nr.3 la prezentul Regulament sau dacă persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul au contraindicații privind starea sănătății specificate în pct.2 din anexa nr.3 la prezentul Regulament.

8. Solicitantul care dorește să devină părinte-educator trebuie să depună o cerere scrisă la secția/direcția asistență socială și protecție a familiei/direcția pentru protecția și ocrotirea minorilor din mun.Chișinău (în continuare – structura teritorială de asistență socială).

9. Structura teritorială de asistență socială efectuează evaluarea solicitanților, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament, prin:

a) obținerea informației referitor la solicitant și la alți membri ai familiei acestuia, precum și a altor informații pe care le consideră relevante;

b) interviuarea a cel puțin două persoane de referință, indicate de solicitant, care să ofere informații despre acesta și pregătirea unui raport în baza interviurilor;

c) consultarea opiniei autorităților administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială în care locuiește solicitantul;

d) examinarea capacității solicitantului de a activa în calitate de părinte-educator.

**10.** După depunerea cererii și evaluarea solicitanților, structura teritorială de asistență socială organizează un curs de instruire inițială pentru solicitanții la funcția de părinte-educator, care în prealabil corespund cerințelor generale de selectare (vîrstă, condiții de trai, mediul social, starea sănătății).

**11.** Structura teritorială de asistență socială pregătește un Raport de evaluare complexă a solicitantului, bazat pe informația specificată în anexa nr.1.

**12.** Pentru aprobarea solicitantului, structura teritorială de asistență socială depune la Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) raportul menționat în pct.11 din prezentul Regulament.

**13.** După examinarea raportului menționat în pct.11 din prezentul Regulament în ședința Comisiei, aceasta emite avizul privind aprobarea sau refuzul de aprobare a solicitantului la funcția de părinte-educator, pe care, în termen de 3 zile din data emiterii, îl prezintă structurilor teritoriale de asistență socială.

**14.** În cazul avizului pozitiv al Comisiei, secretarul acesteia introduce informația despre părintele-educator aprobat în registrul părinților-educatori.

**15.** Structura teritorială de asistență socială întocmește și păstrează dosarele personale ale:

a) solicitanților la funcția de părinte-educator;

b) părinților-educatori aprobați;

c) părinților-educatori cu care au fost reziliate Contractele individuale de muncă.

**16.** Dosarele personale vor fi întocmite pentru categoriile specificate în pct.15 lit.a), b) și c) din prezentul Regulament, completîndu-se în funcție de specificul persoanelor vizate cu documentele relevante, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament.

#### **IV. MODUL DE CREARE ȘI FUNCȚIONARE A CCTF**

**17.** Structura teritorială de asistență socială, în termen de 10 zile de la data prezentării avizului privind aprobarea solicitantului la funcția de părinte-educator de către Comisie, prezintă Consiliului raional/municipal spre examinare avizul privind crearea CCTF.

**18.** După examinarea avizului și altor documente relevante, Consiliul raional/municipal adoptă decizia privind crearea sau refuzul de creare a CCTF, indicînd motivele deciziei adoptate.

**19.** În termen de 3 zile de la data adoptării deciziei privind crearea CCTF, structura teritorială eliberează părintelui-educator certificatul de numire în funcția de părinte-educator și decizia Consiliului raional/municipal privind crearea CCTF.

**20.** Din momentul plasării primului copil, structura teritorială de asistență socială încheie contractul individual de muncă cu părintele-educator.

#### **V. MODUL DE FINANȚARE A CCTF**

**21.** CCTF dispune de conturi trezoreriale deschise în trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

**22.** Activitatea CCTF poate fi finanțată din următoarele surse:

a) mijloacele prevăzute în bugetele raionale/municipale și în bugetul central al unității teritoriale autonome Găgăuzia;

b) mijloacele speciale;

c) alte mijloace, conform legislației.

**23.** Autoritățile administrației publice locale vor asigura funcționarea CCTF în conformitate cu prevederile legislației.

**24.** Consiliile raionale/municipale, Adunarea Populară a unității teritorial-administrative Găgăuzia alocă mijloace financiare CCTF în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.1733 din 31 decembrie 2002](#)

“Cu privire la normele de asigurare materială a copiilor orfani și celor rămași fără ocrotire părintească din casele de copii de tip familial”.

## **VI. GARANȚIILE SOCIALE PENTRU COPIII PLASAȚI ÎN CCTF**

**25.** Copiii din CCTF, care frecventează o instituție preșcolară sau alte instituții de învățământ, beneficiază de înlesnirile prevăzute pentru familiile cu mulți copii.

**26.** Asistența medicală a copiilor din CCTF este asigurată de instituțiile medicale din teritoriu.

**27.** Copiii plasați în CCTF beneficiază de înlesnirile pentru copiii orfani și cei rămași fără ocrotire părintească, prevăzute de legislația în vigoare, și își păstrează dreptul la pensiile și indemnizațiile stabilite anterior, acestea fiind virate la contul personal al copilului, deschis în instituțiile bancare.

**28.** Copiilor plasați în CCTF li se rezervă dreptul la spațiul locativ de care au dispus părinții lor sau la un alt spațiu echivalent.

**29.** La atingerea vârstei de 18 ani, autoritățile administrației publice locale de la locul nașterii copiilor educați în CCTF vor contribui la plasarea acestora în câmpul muncii.

**30.** Bunurile materiale parvenite în urma donațiilor și sponsorizării CCTF vor fi partajate în mod egal tuturor copiilor luați în îngrijire.

**31.** Dispozițiile legislației în vigoare vizînd succesiunea și asigurarea cu pensii și alocații sociale de stat în raporturile dintre părinți și copii nu au efecte juridice pentru părinții-educatori și minorii din CCTF.

**32.** Copiii orfani din CCTF care își fac studiile în școlile profesionale și de meserii, instituții de învățământ mediu de specialitate și superior, pe perioada studiilor, inclusiv în timpul vacanțelor, beneficiază de prestațiile sociale, conform prevederilor [Hotărîrii Guvernului nr.870 din 28 iulie 2004](#) “Despre aprobarea Normelor provizorii de cheltuieli în bani pentru elevii (studentii) orfani și cei aflați sub tutelă/curatelă din școlile profesionale și de meserii, instituțiile de învățământ mediu de specialitate și superior, școlile de tip internat și casele de copii”.

**33.** Copiii din CCTF au dreptul preferențial la bilete de odihnă în tabere de odihnă și întremare pentru copii, sanatorii și alte instituții de odihnă și recuperare, în modul stabilit de legislație.

**34.** Pentru dezvoltarea gospodăriei auxiliare, CCTF beneficiază, în condițiile legii, de loturi de pământ arabil, repartizate cu titlu de posesie în baza deciziei autorității administrației publice locale.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRINTELUI-EDUCATOR**

**35.** Părintele-educator poartă răspundere pentru starea sănătății copilului și pentru condițiile de întreținere și educație a acestuia. El este reprezentantul legal al copilului și apără drepturile și interesele lui fără procură, în toate instanțele, inclusiv în cele judecătorești.

**36.** Părintele-educator nu este în drept să reprezinte interesele copilului dacă autoritatea tutelară va stabili că interesele acestuia contravin intereselor copilului.

**37.** Părinții-educatori au prioritate la adopția copiilor aflați în CCTF, cu excepția cazurilor în care adopția copilului de către o altă familie corespunde interesului superior al copilului și este argumentată în mod corespunzător de autoritatea tutelară.

**38.** Părintele-educator are următoarele drepturi:

- a) să fie informat despre drepturile și responsabilitățile sale;
- b) să beneficieze de instruire profesională inițială și continuă;
- c) să fie informat despre trecutul copilului;
- d) să participe la elaborarea planului individualizat de asistență a copilului.

**39.** Salarizarea părintelui-educator se efectuează conform legislației, din momentul în care în plasament se află cel puțin un copil.

**40.** În caz de îmbolnăvire a părintelui-educator, autoritatea tutelară numește temporar în funcție altă persoană (preferabil din aceeași familie) pentru perioada respectivă. Remunerarea ambelor persoane va fi efectuată în conformitate cu legislația în vigoare.

**41.** Părintele-educator are următoarele obligații:

- a) să îngrijească copilul plasat ca pe un membru cu drepturi depline al familiei sale;
- b) să protejeze și să promoveze bunăstarea copilului;

c) să determine metodele de educație, luînd în considerare vîrsta copilului și particularitățile individuale ale acestuia, precum și recomandările specialiștilor de profil și ale autorității tutelare;

d) să nu aplice metode de educație care ar putea prejudicia sănătatea fizică și psihică și dezvoltarea spirituală a copilului, excluzînd orice formă de violență asupra lui, inclusiv pedepsele corporale, manifestările de desconsiderare, cruzime și ultraj la demnitatea persoanei copiilor;

e) să promoveze și să educe la membrii familiei sale și la copiii plasați în CCTF convingeri, atitudini și comportamente bazate pe respectarea drepturilor copilului, consolidînd și monitorizînd relațiile între aceștia astfel încît, în cazul apariției situațiilor de conflict, să intervină prompt și adecvat pentru asigurarea respectării drepturilor copiilor;

f) să aleagă instituția de învățămînt pentru copil, luînd în considerare dorința și aptitudinile acestuia, și să-l stimuleze în vederea continuării studiilor în liceu, școli profesionale și de meserii, instituții de învățămînt mediu de specialitate și superior universitar, ținînd cont de opinia și capacitățile fiecărui minor;

g) să țină evidența bunurilor, veniturilor (inclusiv ajutoarelor umanitare) și cheltuielilor efectuate și să prezinte, o dată în an, structurii teritoriale de asistență socială darea de seamă respectivă;

h) să nu înstrăineze altor persoane bunurile materiale primite în dar sau procurate pentru copiii plasați în CCTF;

i) cel puțin o dată în an, să prezinte autorității tutelare o informație cu privire la sănătatea copilului, lucrul educativ efectuat, problemele cu care se confruntă etc.;

j) să informeze în scris structura teritorială de asistență socială cu privire la orice schimbare în situația lui personală sau a copilului, precum și despre orice alt eveniment ce ar putea afecta capacitatea sa de a îngriji copilul plasat;

k) să participe la elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență a fiecărui copil luat în plasament în termenele și în modul stabilit;

l) să respecte standardele minime de calitate ale serviciului și recomandările propuse de specialiști ca rezultat al monitorizării;

m) să faciliteze vizitarea copilului de către asistentul social responsabil de copilul plasat, persoanele desemnate conform planului individualizat de asistență a copilului;

n) să încurajeze contactele copilului cu familia biologică sau extinsă, în conformitate cu condițiile stabilite în planul individualizat de asistență, elaborat de structura teritorială de asistență socială;

o) să faciliteze (re)integrarea copilului în familia biologică, adopția sau instituirea tutelei/ curatelei;

p) să nu împiedice retragerea, în orice moment, a copilului din plasament, în conformitate cu decizia autorității tutelare;

q) să asigure confidențialitatea informației referitoare la copil, familia biologică a acestuia și la alte persoane, care i-a fost oferită în legătură cu plasamentul copilului;

r) să informeze, în termen de 3 zile de la plasament, medicul de familie sau asistentul medical din localitate despre plasamentul copilului, cu prezentarea obligatorie a documentației medicale, după caz: carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr.112/e) sau extras-trimitere (formular nr.027-1/e), a informației privind vaccinurile și să respecte necondiționat recomandările medicilor.

**42.** O dată în an, părintele-educator și persoanele care locuiesc împreună cu el sînt obligați să treacă examenul medical profilactic, conform prevederilor actelor normative ale Ministerului Sănătății.

**43.** În cazul în care părintele-educator își exercită funcțiile în detrimentul intereselor și drepturilor copiilor, acesta este tras la răspundere în modul stabilit de legislație.

## **VIII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII PĂRINTELUI-EDUCATOR**

**44.** Structura teritorială de asistență socială evaluează anual performanțele părintelui-educator.

**45.** În cadrul evaluării, structura teritorială de asistență socială:

a) efectuează investigații și colectează informația pe care o consideră necesară pentru a stabili dacă părintele-educator și familia acestuia continuă să corespundă criteriilor și condițiilor de aprobare;

b) solicită și ia în considerare opiniile părintelui-educator, a copiilor plasați în CCTF (în funcție de vîrsta și maturitatea lor), a specialiștilor din cadrul structurii teritoriale de asistență socială care dețin informații referitor la părintele-educator, a autorităților administrației publice locale respective și, după

caz, a rudelor copilului.

**46.** Structura teritorială de asistență socială întocmește raportul de evaluare și îl prezintă în ședința Comisiei înaintînd, în scris, una dintre următoarele recomandări motivate:

- a) persoana corespunde în continuare cerințelor pentru a activa în calitate de părinte-educator;
- b) persoana nu mai corespunde cerințelor pentru a activa în calitate de părinte-educator.

**47.** După examinarea raportului menționat în pct.46 din prezentul Regulament în ședința Comisiei, aceasta emite avizul privind menținerea în funcție a părintelui-educator sau rezilierea contractului individual de muncă cu părintele-educator, pe care, în termen de 3 zile din data emiterii, îl prezintă structurii teritoriale de asistență socială.

## **IX. PLASAMENTUL COPILULUI ÎN CCTF**

**48.** În CCTF pot fi plasați de la trei pînă la șapte copii cu vârste de pînă la 14 ani. Numărul total al copiilor plasați în CCTF și al copiilor proprii nu va depăși 7 persoane.

**49.** Diferența de vîrstă între părinții-educatori și copilul plasat în CCTF va fi de minimum 15 ani și maximum 50 de ani. Această diferență de vîrstă minimă poate fi redusă cu cel mult 5 ani în următoarele cazuri:

- a) plasamentul fraților;
- b) existența relațiilor de rudenie și/sau afective dintre părintele-educator și copilul care poate fi plasat în CCTF;
- c) necesitatea menținerii copilului în localitatea în care se află CCTF sau în apropierea localității respective.

**50.** Plasamentul în CCTF a unui copil care a atins vîrsta de 10 ani se va face doar cu acordul acestuia, confirmat în scris de către autoritatea tutelară.

**51.** Copiii din CCTF dețin calitatea de membru al acesteia pînă la atingerea vîrstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în licee, școlile profesionale și de meserii, instituțiile de învățămînt mediu de specialitate și superior universitar, ei își păstrează această calitate pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vîrsta de 23 de ani).

**52.** La plasarea în CCTF, se va lua în considerare proveniența etnică, apartenența la o anumită cultură, religia, limba vorbită, starea sănătății și gradul de dezvoltare a copilului în vederea creării condițiilor de viață care ar asigura continuitatea educației acestuia.

**53.** Copiii aflați în relații de rudenie sînt plasați în aceeași CCTF, cu excepția cazurilor cînd separarea se face în interesele lor.

**54.** Înainte de plasament, copilul va trece examenul medical corespunzător, care va fi consemnat în decizia Consiliului Medical Consultativ din cadrul Centrului Medicilor de Familie de la locul aflării copilului. Decizia va conține și referințe privind contraindicațiile la plasarea copilului în CCTF, care decurg din starea sănătății lui, constînd în afecțiuni grave cu evoluție progresivă. Dacă în urma diagnosticării și examinării posibilității de plasare a copilului în CCTF apar controverse, va fi consultat specialistul principal în domeniul respectiv al Ministerului Sănătății, a cărui concluzie este decisivă.

**55.** Structura teritorială de asistență socială, în comun cu autoritatea tutelară și asistentul social din unitatea administrativ-teritorială unde este plasat copilul, instituția în care se află copilul și, după caz, familia lui, va elabora și va prezenta Comisiei raportul de evaluare complexă a copilului și va specifica perioada de plasament al acestuia în CCTF.

**56.** În cadrul ședinței, Comisia selectează, dintre părinții-educatori incluși în registru, părintele-educator potrivit pentru copil.

**57.** Comisia emite avizul de plasament al copilului în CCTF în cazul în care:

- a) plasamentul în CCTF este măsura de protecție cea mai potrivită pentru copil, ținîndu-se cont de toate circumstanțele și de respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- b) plasamentul cu un anumit părinte-educator este cel mai potrivit, luînd în considerare capacitățile acestuia de a răspunde necesităților identificate ale copilului;
- c) părintele-educator nu are relații de rudenie cu copilul, pînă la gradul IV inclusiv;
- d) plasamentul nu va avea impact negativ asupra copiilor biologici ai părinților-educatori și altor

copii plasați.

**58.** Odată cu emiterea avizului de plasament, Comisia introduce în registrul părinților-educatori date referitoare la numărul, vârsta și sexul copiilor plasați, precum și perioada plasamentului.

**59.** În termen de trei zile de la primirea avizului pozitiv al Comisiei, structura teritorială de asistență socială ia decizia cu privire la plasamentul copilului.

**60.** Înainte de plasament, structura teritorială de asistență socială convoacă o ședință în cadrul căreia se elaborează planul individualizat de asistență a copilului.

**61.** După plasamentul copilului, structura teritorială de asistență socială este responsabilă de potrivirea copilului cu familia părintelui-educator, în conformitate cu procedura stabilită.

**62.** CCTF se va completa cu cel puțin trei copii pe parcursul a 30 de zile din data adoptării deciziei respective a Consiliului raional/municipal.

**63.** Dacă în CCTF rămân plasați mai puțin de trei copii, aceasta urmează a fi completată cu alți copii, cu excepția cazurilor în care plasarea nu este rezonabilă din cauza vârstei înaintate a părintelui-educator.

**64.** Îngrijirea și educarea fiecărui copil plasat în CCTF se realizează în baza unui acord de plasament al copilului, încheiat între părintele-educator și structura teritorială de asistență socială.

**65.** Acordul de plasament al copilului va conține prevederi ce reglementează condițiile de întreținere, îngrijire și educație a copilului, drepturile și obligațiile părintelui-educator, responsabilitățile autorității tutelare față de părintele-educator și copilul plasat.

**66.** Ținându-se cont de caracterul temporar al plasamentului copiilor în CCTF, autoritatea tutelară va întreprinde sistematic măsuri în scopul asigurării protecției copiilor prin adopție sau tutelă/curatelă.

**67.** Părinții-educatori vor facilita și vor sprijini comunicarea copiilor luați în îngrijire cu părinții și rudele apropiate (frați, surori, bunei), dacă aceasta nu contravine intereselor copilului. Întreținerea relațiilor între copii și părinții biologici, alte rude apropiate se va realiza cu acordul autorității tutelare.

**68.** La plasarea copilului în CCTF, autoritatea tutelară va transmite părintelui-educator următoarele acte:

- a) decizia autorităților tutelare cu privire la plasamentul copilului;
- b) acordul de plasament al copilului;
- c) certificatul de naștere al copilului plasat;
- d) certificatul despre starea sănătății copilului și extrasul din fișa medicală a lui (adeverința despre starea sănătății mamei copilului și modul în care a decurs nașterea – în cazul în care copilul este luat de la maternitate);
- e) caracteristica psiho-pedagogică a copilului, eliberată de instituția în care s-a aflat anterior copilul;
- f) actele de studii ale copilului;
- g) actul autorității tutelare cu privire la examinarea condițiilor anterioare de trai ale copilului;
- h) informațiile privind părinții biologici ai copilului (copia de pe certificatul de deces, hotărâri ale instanțelor judecătorești, alte documente care confirmă lipsa părinților sau a condițiilor și posibilităților de educație a copilului în familia biologică);
- i) informațiile privind alte rude ale copilului (locul aflării fraților, surorilor, altor rude apropiate);
- j) informațiile privind patrimoniul copilului și autoritățile/persoanele care poartă răspundere de păstrarea lui;
- k) copiile de pe documentele ce atestă dreptul copilului la pensii/alocații și indemnizații.

**69.** Părintele-educator este obligat să păstreze toate actele primite de la autoritatea tutelară.

**70.** În cazul în care copilul părăsește CCTF, patrimoniul și actele lui se transmit părinților/reprezentanților legali sau beneficiarului care a atins vârsta majoratului, întocmindu-se un act de predare-primire.

## **X. SUPERVIZAREA PLASAMENTULUI ȘI REVIZUIREA PLANULUI INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ A COPILULUI**

**71.** Structura teritorială de asistență socială monitorizează plasamentul copilului, asigurând un minim obligatoriu de vizite în CCTF:

- a) săptămînal, pe parcursul primei luni a plasamentului;
- b) dată la două săptămîni, pe parcursul lunii a doua și a treia;
- c) lunar, după expirarea primelor trei luni de la plasament.

**72.** Copilul este vizitat în conformitate cu planul individualizat de asistență, precum și la solicitarea copilului, părintelui-educator sau a autorității tutelare.

**73.** La fiecare vizită, se asigură următoarele:

- a) copilul are o întrevvedere individuală cu asistentul social responsabil de caz;
- b) este întocmit un raport în scris cu privire la vizită, în conformitate cu anexa nr.4 la prezentul Regulament, care se anexează la dosarul copilului întocmit conform anexei nr.5 la prezentul Regulament.

**74.** Structura teritorială de asistență socială revizuește planul individualizat de asistență a copilului după prima lună de plasament, iar apoi în funcție de necesitate, dar nu mai rar de o dată la șase luni.

**75.** În procesul de revizuire a planului individualizat de asistență, precum și la ședințele de revizuire, structura teritorială de asistență socială implică copilul, părintele-educator, asistentul social din unitatea administrativ-teritorială respectivă, alți specialiști și, după caz, familia copilului.

**76.** Orice concluzie sau recomandare rezultată în urma revizuirii planului individualizat de asistență a copilului se notifică în scris tuturor persoanelor interesate.

**77.** Structura teritorială de asistență socială încheie plasamentul copilului în CCTF în cazul aplicării unei alte forme de protecție, la solicitarea copilului sau din culpa părintelui-educator.

## **XI. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A PLÎNGERILOR ȘI DE REPREZENTARE A INTERESELOR COPILULUI**

**78.** Orice plîngere cu privire la activitatea CCTF sau conduita părintelui-educator poate fi depusă în scris sau verbal la structura teritorială de asistență socială, la Comisie sau la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea de către:

- a) copilul plasat în CCTF;
- b) părintele-educator;
- c) autoritatea tutelară din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi;
- d) autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;
- e) părinții biologici sau rudele copilului;
- f) alte persoane interesate.

**79.** Structura teritorială de asistență socială înregistrează orice plîngere depusă, în scris sau verbal, precum și rezultatul soluționării acesteia.

**80.** Structura teritorială de asistență socială asigură următoarele:

- a) copiii să beneficieze de asistență la înaintarea plîngerii și de reprezentare legală;
- b) nici un copil să nu fie pedepsit sau sancționat pentru faptul că a depus o plîngere sau a solicitat reprezentare.

**81.** Structura teritorială de asistență socială stabilește în scris procedura de examinare a plîngerilor și asigură ca această procedură să fie cunoscută:

- a) copiilor;
- b) specialiștilor responsabili de monitorizarea CCTF;
- c) părinților-educatori;
- d) autorităților administrației publice locale de nivelul întâi;
- e) specialiștilor instituțiilor medicale, de învățămînt și de asistență socială.

## **XII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII CCTF**

**82.** CCTF își încetează activitatea în baza:

- a) deciziei Consiliului raional/municipal cu privire la desființarea CCTF;
- b) hotărîrii instanței judecătorești cu privire la anularea deciziei de creare a CCTF.

**83.** Decizia privind încetarea activității CCTF poate fi luată și la cererea părinților-educatori sau în temeiul demersului autorității tutelare și este condiționată de următorii factori:



- a) atingerea majoratului de către toți copiii luați în îngrijire;
- b) decesul părinților-educatori sau al unuia dintre ei;
- c) depistarea oricărei forme de abuz asupra copiilor din partea părinților-educatori sau a altor membri ai familiei;
- d) reintegrarea copiilor în familia lor biologică sau adopția lor, precum și instituirea tutelei asupra acestora;
- e) depistarea la părinții-educatori sau la membrii familiei lor a maladiilor specificate în anexa nr.3, care nu permit aflarea copiilor în CCTF.

**84.** Activitatea CCTF încetează din data adoptării deciziei respective, dacă aceasta din urmă nu prevede alt termen.

*[Regulamentul în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]*

*[Regulamentul modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]*

*[Regulamentul modificat prin [Hot.Guv. nr.344 din 23.03.05](#), în vigoare 15.04.05]*

Anexa nr.1  
la Regulamentul casei  
de copii de tip familial

## **INFORMAȚIA** **despre solicitanții pentru funcția de părinte-educator** **și alți membri ai familiei acestora**

Persoanele care doresc să devină părinți-educatori (în continuare – solicitanți) prezintă următoarele informații:

1. Copia buletinului de identitate, certificatele cu privire la starea civilă (inclusiv căsătoriile precedente).
2. Concluziile medicale privind starea sănătății solicitantului și a persoanelor care locuiesc împreună cu acesta.
3. Descrierea amănunțită a tuturor membrilor adulți din familie sau gospodărie. Descrierea amănunțită a tuturor copiilor din familie care locuiesc sau nu în casa solicitantului, precum și a copiilor care locuiesc în casa respectivă, dar nu sînt membri ai familiei.
4. Consimțămîntul înscris al tuturor persoanelor adulte și al copiilor cu vîrsta mai mare de 10 ani menționate în pct.3 din prezenta anexă.
5. Descrierea detaliată a condițiilor de trai ale solicitantului.
6. Convingerile religioase și capacitatea solicitantului de a îngriji un copil avînd alte convingeri religioase.
7. Originea, cultura și limba, precum și capacitatea solicitantului de a îngriji un copil cu alte particularități de origine, cultură sau de limbă.
8. Locurile de muncă și ocupațiile actuale și cele din trecut ale solicitantului, activitățile din timpul liber și interesele.
9. Experiența precedentă de îngrijire a propriilor copii sau a altor copii.
10. Cazierul judiciar al solicitantului, precum și al altor membri ai familiei.
11. Rezultatul oricărei cereri depuse de solicitant sau de alți membri ai familiei lui cu privire la adopția, tutela/curatela unui copil sau luarea copilului în CCTF.
12. Descrierea detaliată a aprobărilor cererilor precedente sau respingerii acestora depuse de solicitant sau de alți membri ai familiei.
13. Raportul de evaluare a capacității solicitantului de a activa în calitate de părinte-educator, bazat pe rezultatele instruirii inițiale a acestuia.

#### 14. Altă informație relevantă.

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]

Anexa nr.2  
la Regulamentul casei  
de copii de tip familial

### **INFORMAȚIA pe care trebuie să o conțină dosarul personal al părintelui-educator**

Dosarul personal al părintelui-educator conține următoarele documente și informații:

1. Informația obținută în conformitate cu anexa nr.1.
2. Data nașterii și sexul părintelui-educator.
3. Cererea părintelui-educator de a activa în această funcție.
4. Raportul de evaluare complexă a solicitantului pentru funcția de părinte-educator.
5. Copia certificatului de aprobare în funcția de părinte-educator eliberat de structura teritorială de asistență socială.
6. Contractul individual de muncă.
7. Rapoartele de revizuire a activității părintelui-educator.
8. Însemnările, rapoartele sau recomandările făcute pe parcursul perioadei de aprobare și revizuire.
9. Copia de pe acordul de plasament pentru fiecare copil plasat, inclusiv numele, vârsta și sexul copilului, data de începere și încetare a plasamentului, precum și motivele încetării plasamentului.
10. Orice altă informație deținută de structura teritorială de asistență socială referitoare la evaluarea și aprobarea părintelui-educator.

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]

Anexa nr.3  
la Regulamentul casei  
de copii de tip familial

### **CONTRAINDICĂȚII privind crearea CCTF ce decurg din starea sănătății solicitantului sau a persoanelor care locuiesc împreună cu acesta**

1. Pentru solicitanții la funcția de părinte-educator:  
statutul de invalid de gradul I și II;  
leziuni organice grave ale sistemului nervos central;  
maladii psihice;  
maladii ale ochilor cu scăderea considerabilă a acuității vederii;  
scăderea considerabilă a auzului și surditatea;  
alcoolismul;  
narcomania;  
SIDA;  
bolile venerice;  
TBC și alte maladii contagioase grave;  
hepatita virală B, C și D;  
maladii cronice grave cu evoluție nefavorabilă.

2. Pentru persoanele care locuiesc împreună cu solicitantul la funcția de părinte-educator:  
maladii psihice;  
alcoolismul;  
narcomania;  
SIDA;  
bolile venerice;  
TBC și alte maladii contagioase grave;  
hepatita virală B, C și D.

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]

Anexa nr.4  
la Regulamentul casei  
de copii de tip familial

### **INFORMAȚIA colectată în timpul vizitelor obligatorii ale copilului plasat în CCTF**

În timpul vizitelor obligatorii este necesară acumularea următoarelor informații privind copilul, părintele-educator și progresele generale ale plasamentului:

1. Sănătatea copilului (inclusiv creșterea, dezvoltarea, bunăstarea fizică și mintală).
2. Progresele educaționale (inclusiv participarea și rezultatele academice).
3. Progresul general al plasamentului (inclusiv simțul propriei demnități, imaginea de sine și identitatea proprie, relațiile sociale, abilitățile de autoîngrijire și independență).
4. Interesele și pasiunile.
5. Contactul cu familia biologică.
6. Părerea copilului despre plasament.
7. Evidența tuturor vizitelor efectuate, începînd cu ultima vizită obligatorie, cu indicarea tuturor persoanelor cu care a venit în contact în timpul vizitelor.
8. Data următoarei vizite obligatorii.

Raportul vizitelor este întocmit de asistentul social responsabil de caz și este contrasemnat de șeful structurii teritoriale de asistență socială.

[Anexa nr.4 în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]

Anexa nr.5  
la Regulamentul casei  
de copii de tip familial

### **INFORMAȚIA MINIMĂ pe care trebuie să o conțină dosarul personal al copilului**

Dosarul personal al copilului conține următoarele informații și documente:

1. Copia de pe cererea depusă de părinți sau reprezentantul legal al copilului prin care solicită acordarea îngrijirii temporare copilului de către autoritatea administrației publice locale.
2. Copii de pe actele cu privire la părinți sau reprezentantul legal al copilului.
3. Copia de pe certificatul de naștere al copilului.
4. Copia de pe certificatul de botez al copilului sau altă informație referitoare la religia copilului.
5. Caracteristica psiho-educatională a copilului prezentată de un psiholog.
6. Extrasul-trimitere (formularul 027-1/e) din carnetul de dezvoltare a copilului.
7. Actul de inventariere a bunurilor materiale ale copilului.

- 8.** Raportul de evaluare complexă a copilului.
- 9.** Planul individualizat de asistență a copilului.
- 10.** Rapoartele de reexaminare a planului individualizat de asistență a copilului și procesele-verbale ale ședințelor respective.
- 11.** Copia de pe acordul de plasament al copilului în CCTF.
- 12.** Înregistrări ale tuturor activităților realizate cu privire la caz.
- 13.** Actul de abandon, în cazul în care există.
- 14.** Alte acte relevante.

*[Anexa nr.5 în redacția [Hot.Guv. nr.614 din 06.07.2010](#), în vigoare 20.07.2010]*