



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Concepției și Regulamentului cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală "FRONTIERA"

nr. 1126 din 28.08.2002

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.124-125/1251 din 05.09.2002

* * *

Abrogat: 26.09.2008

[Hotărîrea Guvernului nr.1073 din 19.09.2008](#)

Notă: În tot textul Hotărîrii și anexelor la aceasta cuvintele "Departamentul Tehnologii Informaționale" se substituie cu cuvintele "Ministerul Dezvoltării Informaționale" conform [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.06

În scopul intensificării controlului persoanelor fizice și juridice, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care intră (ies) în Republica Moldova, precum și pentru combaterea migrațiunii ilegale și contrabandei, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Concepția sistemului informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală "FRONTIERA", conform anexei nr.1;

Regulamentul cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală "FRONTIERA", conform anexei nr.2.

2. Ministerele și departamentele, la elaborarea sistemelor informaționale automatizate, se vor conforma prevederilor Concepției aprobate și vor coordona condițiile tehnice de proiectare a lor cu toți participanții la procesul de înregistrare în punctele de trecere a frontierei de stat și/sau vamală, precum și cu Ministerul Dezvoltării Informaționale, Serviciul de Informații și Securitate și Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției.

3. Departamentul Vamal și Departamentul Trupelor de Grăniceri, în comun cu Ministerul Dezvoltării Informaționale, vor elabora și vor prezenta Guvernului, în termen de o lună, planul de creare și implementare a sistemului informațional automatizat "FRONTIERA".

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Ministrul transporturilor și comunicațiilor
Ministrul sănătății

Anatolii Cuptov
Andrei Gherman

Chișinău, 28 august 2002.

Nr.1126.

CONCEPȚIA
sistemului informațional automatizat de evidență și control al persoanelor,
mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera
de stat și/sau vamală "FRONTIERA"

INTRODUCERE

Odată cu adoptarea Declarației privind suveranitatea Republicii Moldova și proclamarea independenței ei, amenajarea frontierei Republicii Moldova a devenit o necesitate imperioasă. Pe lângă hotarul cu România, bine dotat și apărat încă de pe timpurile U.R.S.S., a apărut și frontiera cu Ucraina, pînă atunci doar administrativă, care, bineînțeles, nu era amenajată și dotată la nivelul cuvenit. Acești factori au creat condiții favorabile pentru introducerea și scoaterea ilegală de mărfuri și deplasarea necontrolată de persoane.

Actualmente amenajarea conformă și apărarea frontierei de stat sînt imposibile fără aplicarea amplă a noilor tehnologii, în primul rînd a tehnologiilor informaționale.

În anul 1999 Departamentul Tehnologii Informaționale a elaborat un sistem automatizat de evidență și control al persoanelor fizice și mijloacelor de transport în punctele de trecere a frontierei – Sistemul automatizat de prelucrare a informației "CONTROL-D", care a fost instalat în punctele de trecere Leușeni și Sculeni și exploatat timp de un an.

Între timp, Departamentul Vamal a elaborat și a implementat la vama Sculeni Sistemul automatizat de evidență și control al încărcăturilor – S.I.A. "FRONTIERA", specificul căruia îl constituie introducerea bonului unic de plată.

În anul 2001 Departamentul Tehnologii Informaționale a elaborat și a introdus în aplicare sistemul de control al încărcăturilor în tranzit, cu utilizarea "plombei intelectuale" în baza unui cip digital.

Folosirea sistemelor sus-menționate a permis ameliorarea întrucîtva a situației la punctul de trecere Sculeni. Totodată, însă, a devenit evidentă necesitatea creării unui sistem integrat de evidență a persoanelor, mijloacelor de transport și încărcăturilor, ce ar realiza interconexiunea tuturor punctelor de trecere ale frontierei de stat, vămilor interne și depozitelor vamale, precum și a Departamentului Vamal, Departamentului Trupelor de Grăniceri și altor instituții, activitatea cărora vizează într-un fel sau altul trecerea frontierei.

Lipsa unui asemenea sistem nu permite gestionarea integrală a Registrului de stat al populației, a Registrului de stat al transportului și altor registre speciale. Funcționarea eficace a sistemului informațional automatizat de evidență și control al circulației mărfurilor, ce se află în curs de elaborare, este imposibilă fără evidența și controlul trecerii mărfurilor (încărcăturilor) peste frontiera vamală.

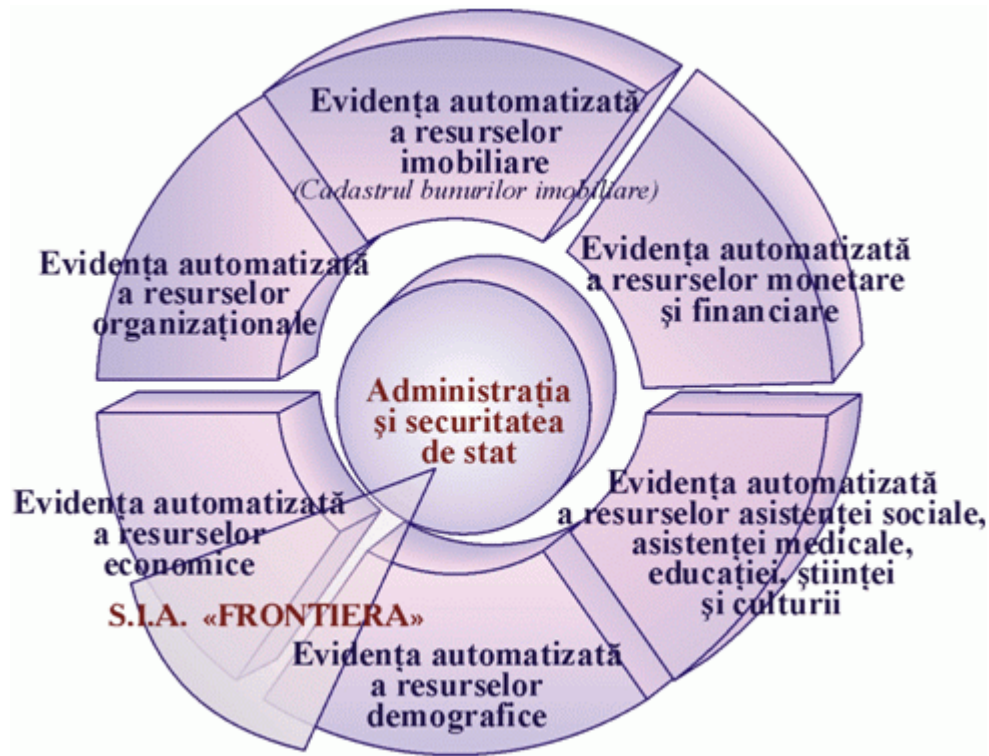
Crearea acestui sistem va permite înființarea în hotarele Republicii Moldova a unui spațiu informațional închis, fără de care Sistemul informațional național nu este operabil în măsura necesităților.

Capitolul I
GENERALITĂȚI

1. Noțiuni de bază și definiții

Sistemul informațional automatizat "FRONTIERA" (în continuare – S.I.A. "FRONTIERA") este sistemul informațional unic integrat și automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală a Republicii Moldova.

S.I.A. "FRONTIERA" reprezintă o componentă a Sistemului informațional național, amplasată în segmentul "Administrația și securitatea de stat" (des.1).



Des.1. Poziția S.I.A. "FRONTIERA" în Sistemul informațional național.

Frontiera de stat este linia ce desparte pe uscat și pe apă teritoriul Republicii Moldova de teritoriile statelor vecine, iar în plan vertical delimitează spațiul aerian și subsolul Republicii Moldova de spațiul aerian și subsolul statelor vecine.

Regimul frontierei de stat cuprinde totalitatea normelor juridice reglementate de [Legea privind frontiera de stat a Republicii Moldova](#) și de alte acte normative, de tratatele (acordurile) încheiate de Republica Moldova cu statele vecine.

Regimul de frontieră reprezintă un complex de măsuri menite să creeze condițiile necesare pentru apărarea frontierei de stat în zona de frontieră, precum și în apele de frontieră și pe insulele situate în acest teritoriu, în modul stabilit de Guvern.

Punctul de trecere a frontierei de stat constituie un teritoriu în limitele gării feroviare, gării auto (stației), portului fluvial (cheiului), aeroportului (aerodromului) deschise traficului internațional, precum și alte locuri expres amenajate, în care se efectuează controlul și se autorizează trecerea frontierei de stat de către persoane, mijloace de transport, mărfuri (încărcături) și alte bunuri.

Autoritățile administrației publice centrale creează în punctele de trecere a frontierei de stat și mențin în bună funcțiune punctele de trecere și control ale trupelor de grăniceri, structurilor vamale și de altă natură, ce efectuează controlul trecerii persoanelor, mijloacelor de transport, mărfurilor (încărcăturilor) și altor bunuri peste frontiera de stat.

Deosebim următoarele tipuri de puncte de trecere:

- internaționale (Aeroportul Chișinău);
- interstatale (Moldova-România);
- locale (locuitorii zonelor de frontieră).

Frontiera vamală include frontiera de stat a Republicii Moldova, perimetrele zonelor libere și ale depozitelor vamale libere.

Teritoriul Republicii Moldova reprezintă un teritoriu vamal unic, ce include teritoriul terestru, apele interioare, apele teritoriale, precum și spațiul aerian de deasupra acestora.

Regimul vamal reprezintă totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor; orice regim vamal începe cu prezentarea către organele vamale a mărfurilor și mijloacelor de transport și se încheie prin acordarea liberului de vamă.

Controlul vamal – include îndeplinirea de către organul vamal a operațiunilor de verificare a mărfurilor, a existenței și autenticității documentelor; examinarea evidențelor financiar-contabile; controlul mijloacelor de transport; controlul bagajelor și altor mărfuri transportate; efectuarea de anchete și alte acțiuni similare pentru a se asigura respectarea reglementărilor vamale și altor norme aplicabile mărfurilor, aflate sub supraveghere vamală.

Declarația vamală este actul unilateral prin care o persoană manifestă, în formele și modalitățile prevăzute de legislația vamală, voința de a plasa mărfurile sub un anumit regim vamal.

Plățile vamale reprezintă plățile încasate de organele vamale conform legislației în vigoare în cadrul importului și exportului mărfurilor: taxa vamală, impozitele (taxa pe valoarea adăugată, accizele), taxa pentru efectuarea procedurilor vamale, taxa pentru acordarea licenței și alte vărsăminte.

Bonul unic de plată este documentul general pentru încasarea plăților în numerar care au fost calculate în timpul trecerii frontierei de stat (vamale) de către cetățeni și unități de drept, indiferent de participarea lor la tranzacțiile economice externe.

Controlul fitosanitar reprezintă totalitatea măsurilor, ce au drept scop protecția plantelor și a produselor prelucrate ale acestora, materiilor prime, diferitor încărcături etc. de obiectele de carantină.

Controlul sanitaro-epidemiologic constituie totalitatea măsurilor, ce asigură respectarea regulilor și normelor sanitaro-igienice, precum și îndeplinirea prescripțiilor obligatorii ale standardelor de stat privind indicii securității pentru sănătatea și viața oamenilor și mediul înconjurător.

Controlul ecologic reprezintă controlul instrumental de stat privind toxicitatea și fumigația gazelor de eșapament emise de mijloacele de transport, indiferent de apartenența lor departamentală și tipul de proprietate, în conformitate cu legislația ecologică și standardele în vigoare.

Se consideră mijloace de transport automobilele, camioanele (inclusiv cu remorcă), autocarele, motocicletele, mopedele, tehnica agricolă, tehnica de construcție a drumurilor, vagoanele feroviare (de pasageri sau marfare), vagoanele specializate, garniturile de tren (locomotivele cu tracțiune electrică, locomotivele) și navele de tonaj mic.

În cele ce urmează, prin noțiunea de frontieră se subînțelege frontiera de stat și/sau frontiera vamală a Republicii Moldova.

2. Destinația S.I.A. "FRONTIERA"

S.I.A. "FRONTIERA" este destinat pentru colectarea, prelucrarea, stocarea, actualizarea și analiza datelor despre persoanele fizice, mijloacele de transport și mărfurile (încărcăturile), care trec frontiera, cu punerea acestor informații la dispoziția autorităților publice ale țării, altor persoane fizice și juridice, în conformitate cu Legea privind frontiera de stat a Republicii Moldova și alte acte legislative.

3. Obiectivele creării S.I.A. "FRONTIERA"

S.I.A. "FRONTIERA" se creează preponderent în scopul asigurării securității Republicii Moldova, în special, prin combaterea exportului și importului ilicit de mărfuri, prevenirea falsificării mărfurilor și documentelor, exercitarea controlului asupra migrației ilicite, depistarea persoanelor și mijloacelor de transport cărora le-a fost interzisă intrarea în și ieșirea din țară.

Scopurile principale ale creării S.I.A. "FRONTIERA" sînt:

- asigurarea suveranității economice a Republicii Moldova prin stabilirea unei transparențe optime a frontierei;
- creșterea vărsămintelor în bugetul național, prin exercitarea unui control strict asupra importului-exportului și tranzitului de mărfuri;
- sporirea gradului de stabilitate internă a statului prin intermediul înregistrării și verificării persoanelor fizice care trec frontiera, precum și prin intermediul monitoringului fluxului de cetățeni străini și apatrizi;
- intensificarea luptei cu criminalitatea prin combaterea eficientă a crimei organizate, migrației ilegale, traficului de droguri, traficului ilicit de arme și altor acțiuni ilegale în punctele de trecere a frontierei;
- creșterea capacității de trafic a punctelor de trecere și control;
- asigurarea interacțiunii conlucrării efective între ministerele și departamentele interesate în problemele înregistrării și controlului.

4. Principiile de bază ale creării S.I.A. "FRONTIERA"

S.I.A. "FRONTIERA" se creează în baza următoarelor principii:

- principiul legitimității, care impune crearea și utilizarea S.I.A. "FRONTIERA" potrivit prevederilor legislației interne în vigoare;
- principiul respectării drepturilor omului, care presupune exploatarea sus-numitului sistem în strictă conformitate cu actele normative naționale și în limitele reglementărilor tratatelor și acordurilor cu privire la drepturile omului, agreeate de Republica Moldova;
- principiul primei persoane/centrului unic, care implică existența unui conducător de grad înalt, abilitat cu împuterniciri suficiente pentru adoptarea deciziilor și coordonarea lucrărilor privind crearea și exploatarea sistemului;
- principiul temeiniciei datelor sistemului, care impune introducerea datelor în sistem numai în baza înscrisurilor în documentele, considerate surse de informații;
- principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor, conform căruia:
 - prin integritatea datelor se subînțelege starea datelor ce-și păstrează conținutul și interpretarea uniformă în condițiile influenței factorilor întâmplători. Se consideră că datele își mențin integritatea dacă ele nu au fost denaturate sau distruse;
 - prin plenitudinea datelor se subînțelege volumul informațiilor colectate despre obiectele de evidență și control ale sistemului în conformitate cu actele normative;
 - prin veridicitatea datelor se subînțelege gradul de corespundere a informațiilor din memoria mașinii electronice de calcul sau din documente cu starea reală a obiectelor reflectate dintr-un domeniu concret al sistemului;
- principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării, potrivit căruia obiectelor identificării – persoanele fizice, mijloacele de transport și mărfurile (încărcăturile) care trec frontiera – li se verifică numărul de identificare de stat (de exemplu, persoanelor fizice li se verifică numărul de identificare de stat al persoanei fizice, iar persoanelor juridice – numărul de identificare de stat al unității de drept);
- principiul controlului asupra formării și utilizării sistemului care se promovează prin intermediul unui șir de măsuri tehnico-organizaționale și aplicații de program, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat, gradul maxim de siguranță al stocării și gestionării lor, inclusiv corectitudinea utilizării acestora la standardele prevăzute de legislația în vigoare;
- principiul autogestunii care presupune rentabilitatea executării și acordării serviciilor informaționale.

5. Sarcinile S.I.A. "FRONTIERA"

S.I.A. "FRONTIERA" i se atribuie următoarele sarcini:

- asigurarea conducerii republicii cu informații veridice și operative privind intrarea/ieșirea persoanelor și mijloacelor de transport și importul/exportul mărfurilor, necesare pentru luarea deciziilor judicioase la nivel de stat;
 - asigurarea evidenței și controlului automatizat al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor ce trec frontiera;
 - asigurarea evidenței și controlului automatizat al documentelor prezentate;
 - asigurarea evidenței și controlului automatizat al decontărilor cu bugetele de toate nivelurile;
 - depistarea persoanelor care nu au dreptul de a intra în și ieși din Republica Moldova, a mijloacelor de transport și mărfurilor interzise pentru introducerea în sau scoaterea din teritoriul național;
 - sporirea capacității de trafic a punctelor de trecere – prin introducerea documentelor mecanolizabile și cataloagelor electronice;
 - sporirea nivelului de servire prin accelerarea procedurii de înregistrare, control și percepere a taxelor vamale și impozitelor stabilite;
 - crearea băncii integrate unice de date privind trecerea frontierei de către persoane, mijloace de transport și mărfuri;
 - asigurarea sistemelor informaționale departamentale cu informații veridice și operative privind trecerea frontierei de către persoane, mijloace de transport și mărfuri;
- asigurarea bunei funcționări în regim permanent.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL S.I.A. "FRONTIERA"

6. Scopul formării bazei normativ-juridice a S.I.A. "FRONTIERA" este crearea condițiilor juridico-organizaționale necesare, care vor asigura elaborarea și utilizarea sistemului informațional complex integrat și automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera Republicii Moldova.

7. Asigurarea juridică a S.I.A. se bazează pe actele normativ-juridice, ce reglementează sistemul existent de evidență și control al obiectelor înregistrării, precum și procesele informatizării și formării spațiului informațional unic al Republicii Moldova.

8. Actele normativ-juridice fundamentale, ce reglementează crearea și funcționarea S.I.A. "FRONTIERA", sînt:

[Constituția Republicii Moldova;](#)

[Legea privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației nr. 1513-XII din 16 iunie 1993;](#)

[Legea privind frontiera de stat a Republicii Moldova nr.108-XIII din 17 mai 1994;](#)

Legea cu privire la bugetul de stat (se adoptă anual);

[Legea privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte nr.273-XIII din 09 noiembrie 1994;](#)

[Legea cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și apatrizilor în Republica Moldova nr.275-XIII din 10 noiembrie 1994;](#)

[Legea cu privire la carantina fitosanitară nr. 506-XIII din 22 iunie 1995;](#)

[Legea securității statului nr. 618-XIII din 31 octombrie 1995;](#)

[Legea cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova nr. 269-XIII din 9 noiembrie 1994;](#)

Codul vamal, adoptat prin [Legea nr.1149-XIV din 20 iulie 2000;](#)

[Legea cu privire la zonele economice libere nr.440-XV din 27 iulie 2001;](#)

hotărârile Guvernului Republicii Moldova:

[nr.496 din 6 septembrie 1991](#) "Cu privire la înființarea punctelor de trecere și control vamal";

[nr.1052 din 8 noiembrie 1999](#) "Cu privire la reglementarea activității serviciilor în punctele de trecere și control la frontieră";

[nr.808 din 9 august 2000](#) "Cu privire la interacțiunea serviciilor, reglementarea perceperii plăților și automatizarea sistemului de evidență la efectuarea controlului în punctele de trecere a frontierei de stat a Republicii Moldova";

[nr.903 din 30 august 2001](#) "Privind elaborarea și implementarea sistemului informațional de evidență și control al tranzitului de încărcături";

[nr.1009 din 27 septembrie 2001](#) "Cu privire la inspecția înainte de expediție a mărfurilor importate";

Regulamentul din 18 iulie 1996 "Postul controlului ecologic și de diagnosticare a mijloacelor de transport auto pe teritoriul Republicii Moldova" (Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor);

alte acte normative departamentale.

Totodată, crearea și funcționarea eficientă a S.I.A. "FRONTIERA" impune adoptarea unor noi legi și ameliorarea legislației în vigoare cu dispoziții care să reglementeze relațiile ce apar în timpul colectării, prelucrării, stocării, eliberării și protecției datelor, precum și să stabilească regimul juridic al funcționării S.I.A. "FRONTIERA".

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL S.I.A. "FRONTIERA"

9. Funcțiile de bază Funcțiile de bază ale S.I.A. "FRONTIERA" sînt:

a) formarea băncii de date, care include funcțiile de introducere a datelor în evidența inițială, actualizarea și radierea lor din evidență. Aceste funcții se realizează în cadrul colectării datelor despre obiectele de evidență, eliberării documentelor vamale la înregistrare, precum și pe parcursul schimbului de informații cu autoritățile conducerii statului și autoritățile administrației publice locale.

În banca de date a S.I.A. "FRONTIERA" informațiile se introduc numai în baza documentelor, ce

confirmă autenticitatea datelor privind obiectul de evidență, cu referințe stricte la documentul în baza căruia s-a efectuat actualizarea datelor;

b) organizarea asigurării informaționale din banca de date;

c) asigurarea calității informațiilor din contul creării și menținerii componentelor sistemului de calitate;

d) asigurarea multiaspectuală a funcționării S.I.A. "FRONTIERA".

10. Contururile funcționale ale S.I.A. "FRONTIERA"

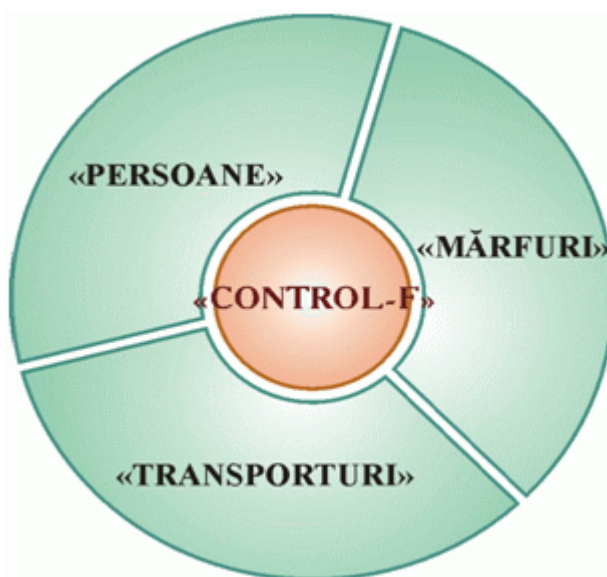
S.I.A. "FRONTIERA" include următoarele contururi funcționale (des.2):

- conturul controlului de stat asupra acumulării, păstrării și utilizării resurselor informaționale privind persoanele, mijloacele de transport și mărfurile (încărcăturile) care trec frontiera ("CONTROL-F");

- conturul evidenței și controlului automatizat al persoanelor care trec frontiera ("PERSOANE");

- conturul evidenței și controlului automatizat al mijloacelor de transport ce trec frontiera ("TRANSPORTURI");

- conturul evidenței și controlului automatizat al mărfurilor (încărcăturilor) ce trec frontiera ("MĂRFURI")



Des.2. Contururile funcționale ale S.I.A. "FRONTIERA".

11. Fiecare dintre contururile funcționale exercită mai multe funcții specifice.

A. Conturul controlului de stat asupra acumulării, păstrării și utilizării resurselor informaționale privind persoanele, mijloacele de transport și mărfurile (încărcăturile) care trec frontiera ("CONTROL-F") reprezintă sistemul unic de stat care controlează resursele informaționale privind obiectele evidenței și este inclus în sistemele informaționale automatizate departamentale.

B. Conturul evidenței și controlului automatizat al persoanelor ("PERSOANE") cuprinde datele privind evidența și verificarea automatizată a persoanelor fizice care se deplasează peste frontieră.

Conturul are următoarele funcții:

- înregistrarea și controlul intrării în și ieșirii din țară a persoanelor fizice, în special:

- a cetățenilor Republicii Moldova, cetățenilor străini și apatrizilor cu domiciliul permanent în Republica Moldova;

- a cetățenilor străini și apatrizilor sosiți în Republica Moldova pentru prima dată (în atare caz ei se iau la evidența inițială în Registrul de stat al populației cu atribuirea numărului de stat de identificare a persoanei – IDNP, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei în limba engleză "Identification Number of Person");

- a cetățenilor străini și apatrizilor care trec repetat frontiera;

- a persoanelor fizice care trec frontiera însoțite de alte persoane (fără documente proprii);

- controlul persoanelor fizice, cărora le este interzisă intrarea în/ieșirea din teritoriul Republicii

Moldova;

- evidența vizelor, acordate cetățenilor străini și apatrizilor de către consulate la punctele de trecere a frontierei;

- controlul actelor prezentate de persoanele fizice:

- evidența actelor de identitate;

- evidența vizelor de intrare, acordate de consulatele Republicii Moldova;

- evidența vizelor de ieșire/intrare, acordate cetățenilor străini și apatrizilor care locuiesc permanent sau se află temporar în teritoriul Republicii Moldova;

- evidența și controlul actelor, eliberate de serviciile sanitaro-epidemiologice.

C. Conturul evidenței și controlului automatizat al mijloacelor de transport ("TRANSPORTURI") reflectă evidența automatizată a mijloacelor de transport ce trec frontiera.

Conturul are următoarele funcții:

- evidența mijloacelor de transport și a agregatelor numerotate, introduse pentru prima dată în Republica Moldova (în cadrul ei se realizează concomitent și înregistrarea inițială a mijloacelor de transport în Registrul de stat al transporturilor);

- evidența mijloacelor de transport, scoase definitiv din teritoriul Republicii Moldova;

- evidența mijloacelor de transport, ce tranzitează frontiera pe rutele internaționale;

- controlul mijloacelor de transport, cărora le este interzisă intrarea în/ieșirea din teritoriul Republicii Moldova;

- controlul actelor privind mijloacele de transport:

- certificatul de înregistrare al mijlocului de transport;

- permisul de conducere;

- polița de asigurare a mijlocului de transport;

- eliberarea actelor pentru mijloacele de transport;

- precizarea taxei vamale și evidența achitării lor;

- evidența și controlul actelor, eliberate de serviciile ecologice.

D. Conturul evidenței și controlului automatizat al mărfurilor (încărcăturilor) ("MARFURI") include evidența și controlul automatizat al mărfurilor (încărcăturilor) ce se deplasează peste frontieră.

Conturul are următoarele funcții:

- efectuarea inspecției înainte de expediție a mărfurilor importate;

- controlul mărfurilor (încărcăturilor), ce trec frontiera în următoarele regimuri vamale:

- import/export;

- reimport/reexport;

- tranzit prin teritoriul Republicii Moldova;

- depozit vamal;

- magazin duty-free (magazin de mărfuri neimpozabile);

- perfecționare activă;

- transformare sub supraveghere vamală;

- zonă liberă (zona antreprenoriatului liber);

- perfecționare pasivă;

- nimicire;

- renunțare în folosul statului;

- controlul mărfurilor (încărcăturilor), importul (exportul) în/din Republica Moldova ale cărora sînt interzise;

- evidența și controlul actelor însoțitoare ale mărfurilor (încărcăturilor);

- evidența și controlul actelor eliberate pentru mărfuri (încărcături);

- determinarea și evidența achitării tuturor plăților vamale;

- evidența și controlul actelor eliberate de serviciile ecologic, sanitaro-epidemiologic, fitosanitar și veterinar;

- evidența mijloacelor de transport și a agregatelor numerotate, introduse ca mărfuri (la importarea lor inițială);

- evidența și identificarea unităților de drept străine.

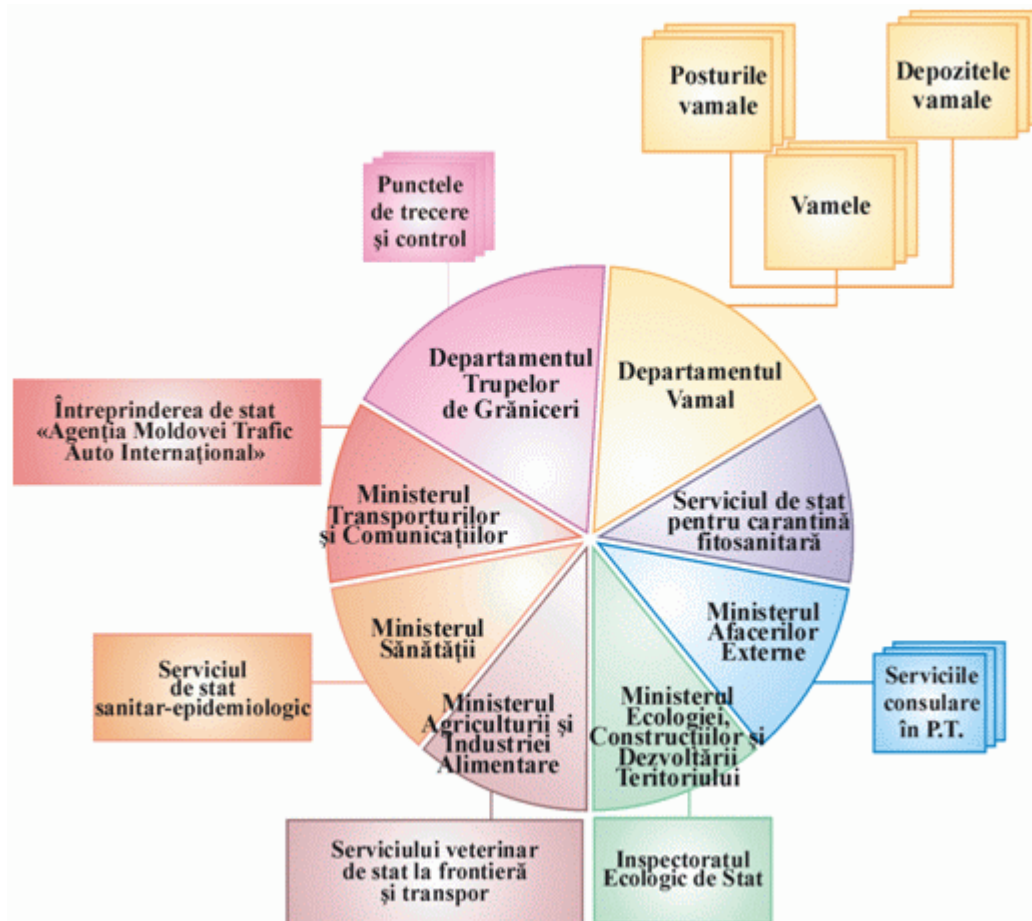
Următoarele funcții sînt comune pentru toate contururile funcționale:

- evidența și controlul actelor, ce se referă la S.I.A. "FRONTIERA";
- evidența tipizatelor documentelor de evidență strictă;
- evidența contravențiilor administrative ce țin de trecerea frontierei.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A S.I.A. "FRONTIERA"

12. Principalele funcții legate de formarea și exploatarea sistemului informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), ce traversează frontiera, revin Departamentului Trupelor de Grăniceri și Departamentului Vamal (des.3).



Des.3. Structura organizațională a S.I.A. "FRONTIERA".

Anumite funcții separate sînt exercitate de următoarele instituții și structuri specializate:

- serviciile consulare din punctele de trecere a frontierei;
- Inspectoratul ecologic de stat;
- Serviciul sanitaro-epidemiologic ecologic de stat;
- Serviciul veterinar de stat de frontieră și transport;
- Serviciul de stat pentru carantină fitosanitară;
- Întreprinderea de stat "Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional" (Î.S. "A.M.T.A.I.").

Trupele de grăniceri apără frontiera pe uscat, în apele de frontieră și în punctele de trecere a frontierei și îndeplinesc următoarele funcții:

- controlează respectarea regulilor regimului de frontieră, regimului controlului de grăniceri și regimului punctelor de trecere a frontierei;
- controlează documentele privind dreptul de intrare în sau ieșire din Republica Moldova;
- permit trecerea prin punctele de trecere a persoanelor, mijloacelor de transport, mărfurilor

(încărcăturilor) și altor bunuri, la prezentarea documentelor perfectate în modul corespunzător;

- efectuează controlul mijloacelor de transport, bagajelor, mărfurilor și altor bunuri în scopul depistării persoanelor care încalcă regulile de trecere a frontierei, precum și a traficului ilicit de stupefiante, substanțe psihotrope, cu efect puternic, otrăvitoare, radioactive și deflagrante; a deșeurilor toxice, armamentului, dispozitivelor de detonare, armelor de foc și munițiilor, valorilor culturale, istorice și de altă natură interzise introducerii și scoaterii din țară;

- supraveghează mijloacele de transport și, în caz de necesitate, le însoțesc pentru a exclude pătrunderea ilicită în ele a persoanelor, încărcarea (descărcarea) diferitor mărfuri sau altor bunuri în timpul controlului sau după încheierea lui în mijloacele de transport;

- suprimă tentativele de trecere a frontierei de către persoanele, cărora le este interzisă intrarea în sau ieșirea din Republica Moldova;

- efectuează, în cazuri excepționale, în funcție de circumstanțe, controlul personal al cetățenilor ce trec frontiera, conform Regulilor și modului de control personal stabilite de legislația în vigoare;

- în caz de necesitate, efectuează cercetări și operațiuni de frontieră;

- efectuează profilaxia infracțiunilor, combaterea cărora intră în competențele lor.

Controlul vamal este exercitat de organele vamale prin:

- verificarea documentelor și datelor necesare în scopuri vamale;

- controlul vamal (controlul mărfurilor și mijloacelor de transport, controlul personal ca formă excepțională a controlului vamal);

- evidența mărfurilor și mijloacelor de transport;

- anchetare orală a persoanelor fizice și juridice;

- controlul sistemului de evidență și gestiune;

- inspecția teritoriului și a încăperilor depozitelor de păstrare temporară, depozitelor vamale, zonelor libere, magazinelor duty-free și altor locuri, unde s-ar putea afla mărfurile și mijloacele de transport supuse controlului vamal sau ar putea fi desfășurate activități, controlul cărora intră în competența organelor vamale;

- alte forme, prevăzute în Codul vamal și alte acte normative.

Serviciile consulare din punctele de trecere eliberează vizele de intrare.

Subdiviziunile Inspectoratului Ecologic de Stat efectuează controlul instrumental al toxicității și fumigației gazelor din eșapamentele mijloacelor de transport.

Serviciul sanitaro-epidemiologic de stat efectuează controlul sanitar epidemiologic, ce include:

- aplicarea măsurilor de curmare a încălcărilor reglementărilor sanitaro-epidemiologice și tragerea la răspundere a contraveniențelor ce le-au săvârșit;

- verificarea corespunderii producției importate cu normele sanitare și prescripțiile internaționale de securitate și inofensivitate pentru populație și mediul ambiant.

Serviciul veterinar de stat la frontieră și transport și Serviciul de stat pentru carantină fitosanitară efectuează controlul de carantină fitosanitară și expertiza de laborator a mărfurilor (încărcăturilor) de origine animală și vegetală importate și exportate, inclusiv a trimerilor vegetale (cultivate) din coletele poștale, a bagajelor de mână, altor bagaje, precum și a terei, materialelor de ambalaje și mijloacelor de transport.

Întreprinderea de stat "Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional" acordă autorizații pentru efectuarea transportărilor auto internaționale, inclusiv a tranzitului încărcăturilor prin teritoriul Republicii Moldova.

În plus, în apropierea punctelor de trecere a frontierei pot fi amplasate filialele băncilor comerciale și ale companiilor de asigurări.

Capitolul V

DOCUMENTELE S.I.A. "FRONTIERA"

13. Documentele, care se iau la evidență în S.I.A. "FRONTIERA", se divizează în următoarele categorii:

- documentele de identificare a persoanei;

- documentele privind regimul vizelor;
- documentele unității de drept;
- documentele conducătorului de vehicul;
- documentele privind mijlocul de transport;
- documentele ce însoțesc mărfurile (încărcăturile);
- bonul unic de plată a încasărilor vamale;
- documentele Serviciului sanitaro-epidemiologic de stat;
- documentele Serviciului veterinar de stat;
- documentele Serviciului de carantină fitosanitară de stat;
- documentele Inspectoratului Ecologic de Stat;
- documentele tehnologice.

A. Documentele de identificare a persoanei

La documente de identificare a persoanei sînt raportate:

- documentele sistemului național de pașapoarte:
 - pașaportul cetățeanului Republicii Moldova;
 - pașaportul diplomatic;
 - pașaportul de serviciu;
 - pașaportul apatridului;
 - buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;
 - buletinul de identitate al apatridului;
 - permisul de ședere al cetățeanului străin, domiciliat permanent în Republica Moldova;
 - permisul de ședere provizorie al apatridului;
 - permisul de ședere provizorie al cetățeanului străin;
 - pașaportul marinarului;
- pașapoartele naționale ale cetățenilor străini;
- certificatul eliberat de către ambasada statului străin în Moldova, în schimbul documentului pierdut;
- certificatul de întoarcere în Republica Moldova.

B. Documentele privind regimul vizelor

La documentele regimului de vize se referă:

- vizele eliberate de Ministerul Afacerilor Externe;
- vizele eliberate de Ministerul Dezvoltării Informaționale.

C. Documentele unității de drept

La trecerea frontierei reprezentantul unității de drept trebuie să prezinte următoarele documente:

- cartela mecanolizibilă de înregistrare a unității de drept;
- contractul sau copia lui;
- documentele de înregistrare a unității străine de drept.

D. Documentele conducătorului de vehicul

La trecerea frontierei conducătorul mijlocului de transport este obligat să prezinte permisul de conducere al acestuia.

În cazul transporturilor auto internaționale (inclusiv a tranzitului), conducătorul de vehicul trebuie să prezinte suplimentar următoarele documente:

- cartela de înregistrare a valutei a angajaților din transport sau certificatul privind importul valutei străine;
- polița de asigurare a conducătorului vehiculului;
- carnetul personal de control al conducătorului vehiculului (în cazul dereglării ori lipsei tahografului pe autovehicul);
- permisul conducătorului internațional de vehicul (al centrului CIPTI);
- adeverința de calificare specializată a conducătorului de vehicul (doar în cazul transporturilor de încărcături periculoase).

E. Documentele pentru mijlocul de transport

În cazul trecerii frontierei cu un mijloc de transport, pentru acesta se prezintă următoarele documente:

- certificatul de înregistrare a mijlocului de transport;
- talonul de trecere a testului tehnic;
- certificatul asigurării de răspundere civilă auto;
- certificatul vamal (eliberat la introducerea inițială a mijlocului de transport în Republica Moldova).

În cazul transporturilor auto internaționale (inclusiv tranzitul), conducătorul vehiculului prezintă suplimentar pentru mijlocul de transport următoarele documente:

- certificatul de conformitate a mijlocului de transport pentru transportarea internațională a mărfurilor (încărcăturilor), eliberat în baza condițiilor convenției TIR (cu fotografii);
- autorizația pentru executarea transporturilor în teritorii străine;
- certificatul de admitere a mijlocului de transport la transportarea încărcăturilor periculoase (numai în cazul transportării acestui tip de încărcături);
- cartela mecanolizibilă de licență;
- foaia de parcurs (copia contractului de transport sau caietul de evidență a profitului);
- carnetul de pasaj (pentru statele în care acesta este necesar).

La trecerea frontierei cu transportul feroviar se prezintă autorizația de însoțire (pentru fiecare garnitură de tren).

F. Documentele de însoțire a încărcăturilor

La executarea transporturilor (inclusiv de tranzit), se prezintă următoarele documente de însoțire a încărcăturilor:

- cererea pentru inspectarea înainte de expediție a producției ce urmează să fie importată;
- raportul de constatări pozitive sau raportul de discrepanțe al inspecției (utilizate de organele vamale ale Republicii Moldova pentru facilitarea perfectării documentelor vamale la intrarea bunurilor în țară) și bonul de protecție (pentru achitare);
- declarația vamală pentru persoana juridică;
- declarația vamală pentru persoana fizică;
- certificatul despre originea, calitatea și conformitatea mărfurilor;
- contul-factură (invoice) care atestă volumele și valoarea mărfurilor;
- foaia de însoțire pentru mărfurile transportate, în care se indică tipul transportului (rutier, aerian, feroviar etc.);
- procura, eliberată persoanei fizice care se ocupă de importul/exportul mărfurilor;
- foile de însoțire a mărfurilor de tip CMR, cu specificările și alte documente de însoțire necesare;
- carnetele TIR perfectate;
- asigurarea de răspundere a transportatorilor (copia poliței de asigurare);
- certificatul Camerei de Comerț și Industrie.

G. Bonul unic de plată a încasărilor vamale

Pentru achitarea taxelor și încasărilor vamale se eliberează bonul unic de plată a încasărilor vamale.

H. Documentele Serviciului sanitaro-epidemiologic de stat

- diverse certificate.

I. Documentele Serviciului veterinar de stat

- certificatul veterinar;
- autorizația sanitară.

J. Documentele Serviciului de stat pentru carantină fitosanitară

- permisul fitosanitar;
- autorizația sanitară.

K. Documentele Inspectoratului Ecologic de Stat

- certificatul ecologic.

L. Documentele tehnologice

- diverse certificate;

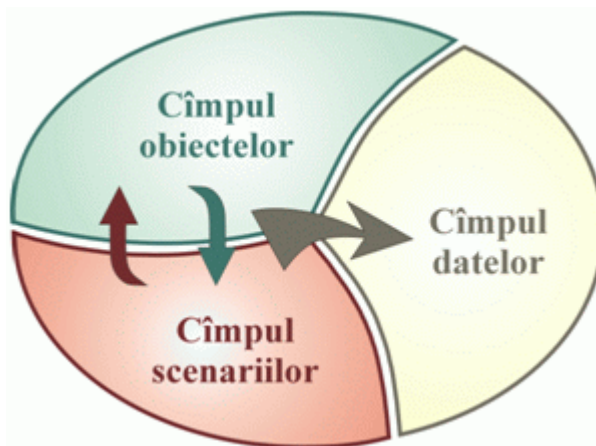
- diverse rapoarte analitice și statistice;
- procura pentru dreptul de însoțire a persoanei fizice.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL S.I.A. "FRONTIERA"

14. Structura nucleului informațional al S.I.A. "FRONTIERA"

Ca orice alt sistem informațional, S.I.A. "FRONTIERA" este format dintr-un nucleu indivizibil, care încorporează datele tuturor obiectelor de evidență și control și scenariile, potrivit cărora acestea interacționează (des.4). Formarea câmpului de date are loc prin declanșarea atributelor obiectelor în cauză în rezultatul interacțiunii lor, conform scenariilor ordinare cu caracter ciclic.



Des.4. Structura nucleului informațional al S.I.A. "FRONTIERA".

A. Obiectele de evidență și control ale S.I.A. "FRONTIERA" sînt:

1) cursa care este noțiune ce include:

- trecerea frontierei;
- mijlocul de transport care a trecut frontiera;
- persoana fizică care conduce mijlocul respectiv de transport;
- persoanele fizice ce au calitatea de pasageri ai acestui mijloc de transport;
- mărfurile (încărcăturile) transportate de către mijlocul respectiv de transport;
- unitatea de drept, responsabilă de mărfurile (încărcăturile) respective (destinatarul/expeditorul, proprietarul încărcăturii).

Trecerea frontierei de către un pieton sau ciclist este considerată, de asemenea, o cursă separată;

2) persoanele fizice din următoarele categorii:

- cetățenii străini și apatrizii cu domiciliu permanent în teritoriul Republicii Moldova;
- cetățenii Republicii Moldova care domiciliază permanent peste hotare;
- cetățenii Republicii Moldova care pleacă din/revin în Republica Moldova;
- apatrizii și cetățenii străini care se află temporar în teritoriul Republicii Moldova;

3) unitățile de drept din următoarele categorii:

- autoritățile publice;
- întreprinderile;
- asociațiile obștești;
- partidele și organizațiile social-politice;
- uniunile sindicale;
- cooperativele (asociațiile de cooperative);
- componentele cultelor religioase;
- asociațiile de coproprietari în condominiu;

4) mijloacele de transport:

- automobilele (inclusiv cele cu remorcă);

- autocarele;
- autocamioanele (inclusiv cele cu remorcă);
- motocicletele;
- mopedele;
- tehnica agricolă, tehnica pentru construcții rutiere și întreținerea drumurilor;
- vagoanele feroviare (de pasageri sau marfare);
- vagoanele speciale;
- garniturile de tracțiune (locomotivele electrice, locomotivele simple), care trec hotarul cu autoproulsie sau remorcate;

5) mărfurile (încărcăturile);

6) documentele:

- documentele de identificare a persoanei;
- documentele controlului vizelor;
- documentele unității de drept;
- documentele conducătorului de vehicul;
- documentele pentru mijlocul de transport;
- documentele pentru încărcătură;
- bonul unic de plată a încasărilor vamale;
- documentele eliberate de serviciile sanitaro-epidemiologic, veterinar, de carantină fitosanitară și ecologic;

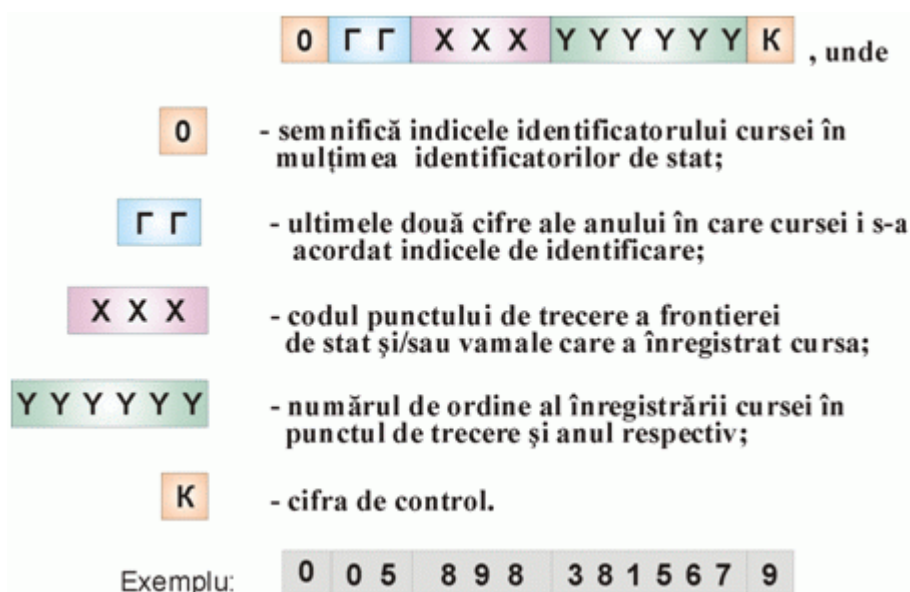
7) tipizatele documentelor de evidență strictă.

B. Identificarea obiectelor S.I.A. "FRONTIERA"

Indicele de bază de identificare al fiecărui obiect de evidență și control ale S.I.A. "FRONTIERA" se constituie din: identificatorul cursei, numărul de stat de identificare a persoanei fizice (IDNP), numărul de stat de identificare a unității de drept (IDNO, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Identification Number of Organization"), numărul de identificare a mijlocului de transport (codul VIN, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Vehicle Identification Number"), codul mărfii conform nomenclatorului de mărfuri.

Identificarea cursei

Identificatorul cursei reprezintă un număr din 13 cifre cu o consecutivitate strict determinată (des.5).



Des.5. Conținutul simbolurilor identificatorului cursei.

Identificarea persoanei fizice

Numărul de stat de identificare a persoanei fizice (IDNP) este principalul indice de identificare a

persoanei fizice și reprezintă o serie din 13 simboluri alfanumerice aranjate într-o ordine strictă (des.6).

2 **Г Г Г** **X X X** **Y Y Y Y Y** **K** , unde:

- 2** - este indicele numărului de identificare al persoanei fizice în multitudinea identificatorilor de stat;
- Г Г Г** - ultimele trei cifre ale anului atribuirii I.D.N.P.;
- X X X** - codul oficiului registratorului;
- Y Y Y Y Y** - numărul de ordine al înregistrării în anul respectiv în oficiul în cauză;
- K** - cifra de control.

Exemplu: **2 0 0 2 5 0 0 3 8 1 5 6 9**

Des.6. Conținutul simbolurilor numărului de stat de identificare a persoanei.

Identificarea unității de drept

Numărul de stat de identificare a unității de drept (IDNO) constituie indicele esențial de identificare a unității de drept și reprezintă o serie din 13 simboluri alfanumerice aranjate într-o ordine strictă (des.7).

1 **X X X** **Y Y Y** **Z Z Z Z Z** **K** , unde:

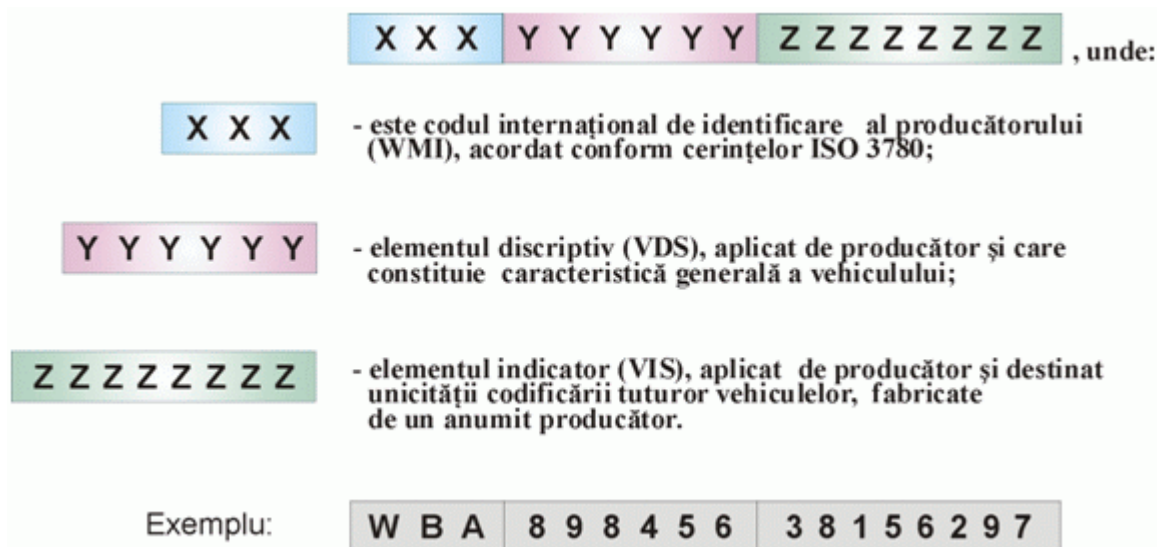
- 1** - reprezintă indicele numărului de identificare al unității de drept - numărul compartimentului general la care este raportat obiectul identificării;
- X X X** - ultimele trei cifre ale anului în care unității de drept i s-a acordat numărul de identificare;
- Y Y Y** - codul autorității (oficiului), care a înregistrat unitatea de drept;
- Z Z Z Z Z** - numărul de ordine al înregistrării în anul respectiv în oficiul în cauză;
- K** - cifra de control.

Exemplu: **1 0 1 2 0 0 1 1 2 3 4 5 6**

Des.7. Conținutul simbolurilor. Numărului de stat de identificare a unității de drept.

Identificarea mijlocului de transport

Indicele de bază al identificării mijlocului de transport este numărul de identificare al mijlocului de transport (codul VIN), care reprezintă numărul unic al mijlocului de transport, aplicat de producător în conformitate cu prescripțiile standardelor ISO 3779-76 "Automobile. Numărul de identificare internațional" și ISO 3780-76 "Automobile. Codul de identificare internațional al producătorilor" (des.8).



Des.8. Conținutul simbolurilor codului VIN.

Dacă codul VIN nu este aplicat pe mijlocul de transport de către producător, este falsificat sau distrus, el se atribuie și se aplică la admiterea vehiculului respectiv în exploatare.

Agregatul numerotat se identifică în modul următor:

tipul + numărul

Identificarea mărfurilor

Identificarea mărfurilor se realizează prin codificarea lor în conformitate cu clasificatorul național al mărfurilor. Codul reprezintă o succesiune strict aranjată din 9 cifre (des.9).



Des.9. Conținutul simbolurilor codului mărfii.

Modalitatea de identificare a unei unități de marfă se va determina după elaborarea sistemului informațional automatizat "Circulația mărfurilor". Identificarea documentelor și tipizatelor de evidență strictă Identificarea documentelor și tipizatelor de evidență strictă se efectuează după o cheie combinată ce include următoarele elemente:

codul documentului + seria + numărul.

C. Scenariile de bază

Realizarea funcțiilor S.I.A. "FRONTIERA" în timpul deplasării obiectelor de evidență și control peste frontieră se efectuează conform următoarelor scenarii de bază:

1) cursa

- identificarea (atribuirea identificatorului) cursei;
- determinarea elementelor cursei;
- realizarea scenariilor pentru participanții la cursă;
- calcularea tuturor plăților conform bonului unic de plată a încasărilor vamale;
- luarea deciziilor cu privire la cursă în baza deciziilor adoptate referitoare la participanții la cursă;
- introducerea informațiilor în baza de date;

2) persoana fizică:

• identificarea (dacă nu figurează în Registrul de stat al populației – înregistrarea în acest registru cu atribuirea IDNP);

- perfectarea vizei (în caz de necesitate și în cazul lipsei vizei);
- determinarea statutului persoanei în cursa respectivă;
- stabilirea temeiului trecerii frontierei;
- controlul documentelor prezentate;
- verificarea prin masivele de filtrare;
- completarea declarațiilor vamale pentru persoana fizică (după caz);
- calcularea plăților vamale aferente;
- luarea deciziilor privind persoana;
- introducerea informațiilor în baza de date;

3) unitatea de drept:

• identificarea (dacă nu este în Registrul de stat al unităților de drept – înregistrarea în R.S.U.D. cu atribuirea IDNO);

- determinarea rolului unității de drept în cursa dată și împuternicirile ei;
- controlul documentelor prezentate;
- verificarea documentelor prin masivele de filtrare;
- luarea deciziilor privind unitatea de drept;
- introducerea informațiilor în baza de date;

4) mijlocul de transport:

• identificarea (dacă nu figurează în Registrul de stat al transporturilor – înregistrarea în acest registru);

- stabilirea temeiului trecerii frontierei;
- controlul documentelor prezentate;
- verificarea documentelor prin masivele de filtrare;
- aplicarea diferitor tipuri de control și perfectarea documentelor corespunzătoare;
- calcularea plăților vamale aferente;
- adoptarea deciziilor privind mijlocul de transport;
- introducerea informațiilor în baza de date;

5) mărfurile (încărcăturile):

- identificarea (codul de identificare a mărfurilor);
- stabilirea temeiului deplasării peste frontieră;
- controlul documentelor prezentate;
- completarea declarațiilor vamale pentru persoana juridică;
- efectuarea tipurilor necesare de control și perfectarea documentelor corespunzătoare;
- sigilarea (la intrare în punctul de trecere) și controlul integrității plombei (la plecare);
- calcularea plăților vamale aferente;
- luarea deciziilor privind marfa;
- introducerea informațiilor în baza de date;

6) formularele de evidență strictă:

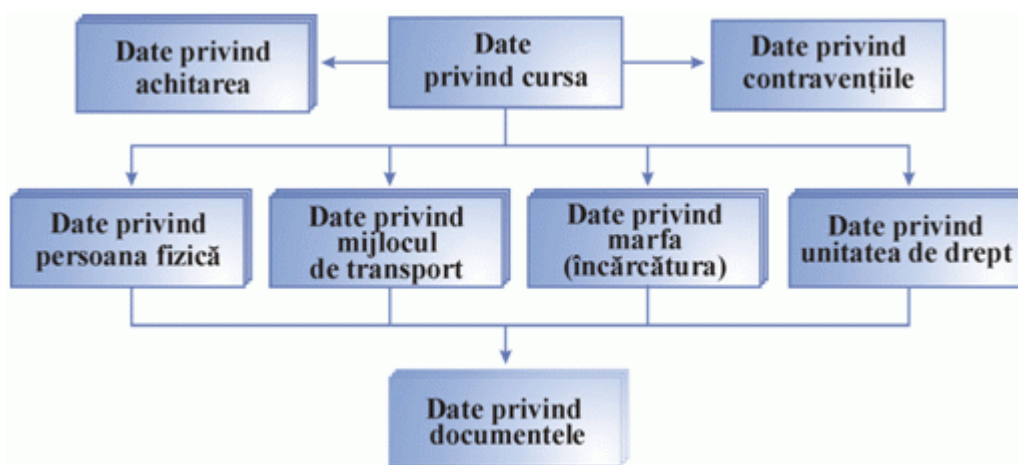
- evidența primirii;
- evidența formularelor nule;
- evidența formularelor pierdute;
- evidența circulației formularelor;
- casarea formularelor utilizate;

7) documentele:

- identificarea;
- controlul;
- ridicarea, în caz de necesitate;
- mențiuni privind nevalabilitatea;
- introducerea informațiilor în baza de date.

Aplicarea practică a scenariilor se efectuează de către colaboratorii serviciilor corespunzătoare în conformitate cu legislația în vigoare, ordinele și instrucțiunile departamentale.

D. În S.I.A. "FRONTIERA" se conțin următoarele date (des.10):



Des.10 Datele ce se conțin în S.I.A. "FRONTIERA".

(1) Datele privind cursa:

identificatorul cursei;
data și timpul trecerii frontierei;
punctul de trecere;
intrarea în/ieșirea din țară;

(2) datele privind persoana fizică:

numărul de stat de identificare a persoanei fizice (IDNP);
datele personale de identificare a persoanei:

- numele;
- prenumele;
- prenumele tatălui (patronimicul);
- sexul;
- data nașterii;
- locul nașterii;

datele privind cetățenia;

temeiul trecerii frontierei;

referințe la persoana fizică cu care a trecut frontiera cetățeanul fără document propriu;

categoria persoanei (conducător de vehicul, pasager, însoțitor al altei persoane, însoțitor al mărfurilor);

țara de plecare/de destinație;

(3) datele privind unitatea de drept:

numărul de stat de identificare al unității de drept (IDNO);

datele de identificare:

- denumirea unității de drept;

- categoria unității de drept;

datele privind structura organizațional-juridică:

- tipul proprietății;

- forma organizațional-juridică;

ce calitate are unitatea de drept în cadrul realizării operațiunilor cu mărfuri (încărcături).

(4) datele privind mijlocul de transport:

codul VIN;

tipul mijlocului de transport;

marca-modelul vehiculului;

numărul caroseriei;

numărul șasiului;

numărul motorului;

placa de înregistrare;

tipul plăcii de înregistrare;

parametrii tehnici;

țara de înmatriculare a mijlocului de transport;

temeiul trecerii frontierei;

date privind proprietarul:

- persoană fizică;

- unitatea de drept;

(5) datele privind mărfurile (încărcăturile):

codul de identificare a mărfurilor;

denumirea mărfurilor;

cantitatea mărfurilor;

valoarea mărfurilor:

- de facto

- vamală;

- statistică;

unitatea de măsură:

- de bază;

- suplimentară;

țara de fabricație;

țara de destinație;

condițiile de livrare;

regimul vamal;

codul vamei interne;

(6) datele privind achitarea:

tipul plății;

suma;

plătitorul;

modul de achitare;

(7) datele privind documentele:

tipul documentului;

seria documentului;

numărul;

data eliberării;

emitentul;

termenul de valabilitate;

(8) datele privind contravențiile:

tipul contravenției;

data comiterii;

măsura luată;

(9) datele privind tipizatele de evidență strictă:

tipul tipizatei;

seria;

numărul;

data casării (radierii din evidență);

(10) stratul hărții digitale care indică:

linia frontierei de stat;

linia frontierei vamale;

punctele de trecere a frontierei;

vamele interne;

depozitele vamale;

zonele antreprenoriatului liber.

E. Clasificatorii

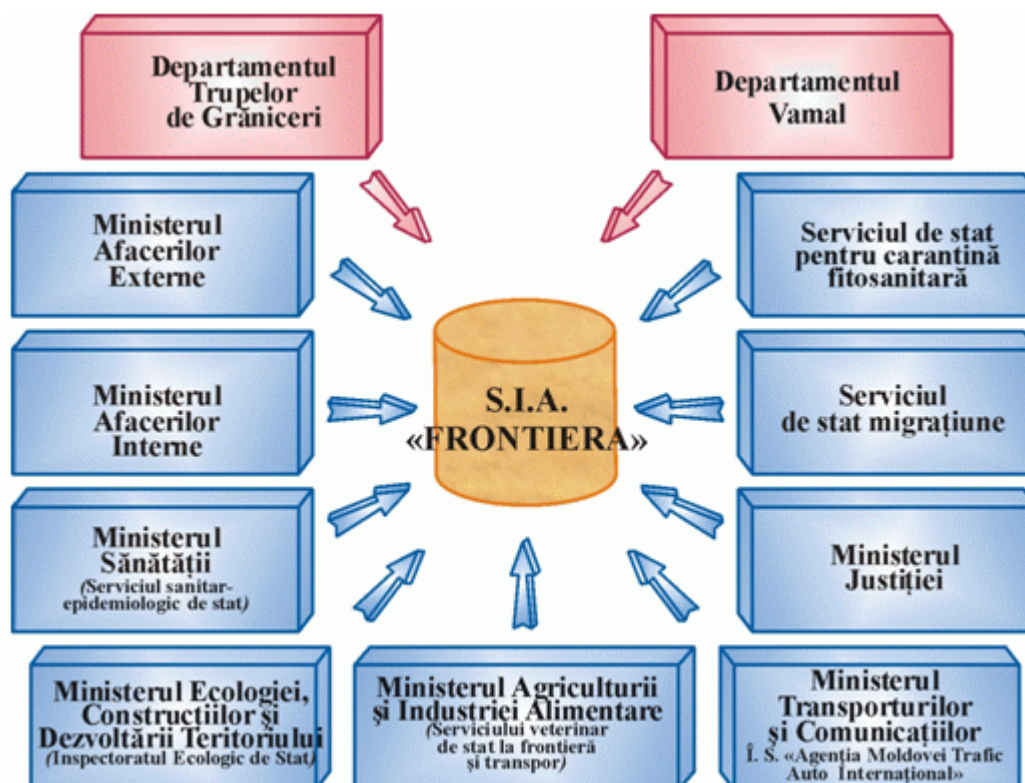
Pentru asigurarea veridicității informațiilor și compactizării volumului de date stocate, S.I.A. "FRONTIERA" utilizează sistemul de clasificatori care pot fi grupați în trei categorii:

- clasificatorii internaționali;
- clasificatorii naționali;
- clasificatorii intrasistemici.

În cadrul S.I.A. "FRONTIERA" clasificatorii intrasistemici se elaborează și se utilizează numai în absența clasificatorilor internaționali și naționali aprobați.

15. Sursele de informații ale S.I.A. "FRONTIERA"

Sursele de bază și suplimentare de informații pentru S.I.A. "FRONTIERA" sînt datele primite de la următoarele autorități publice, indicate în des.11, în cadrul înregistrării trecerii peste frontieră a obiectelor supuse evidenței și controlului.



Des.11. Sursele de informații ale S.I.A. "FRONTIERA".

A. Principalele surse de informații sînt:

Departamentul Trupelor de Grăniceri, care oferă datele privind trecerea frontierei de către persoanele fizice și mijloacele de transport, inclusiv parametrii tehnici ai mijloacelor de transport, și Departamentul Vamal, care furnizează datele privind deplasarea mărfurilor (încărcăturilor) peste frontieră, inclusiv caracteristicile lor.

B. Constituie surse suplimentare de informații:

Ministerul Afacerilor Externe, care oferă date privind acordarea vizelor de intrare cetățenilor străini și apatrizilor de către consulatele de peste hotare.

Ministerul Afacerilor Interne, care oferă date privind persoanele fizice date în urmărire, și privind mijloacele de transport furate;

Ministerul Justiției, care furnizează date privind deciziile instanțelor judecătorești prin care interzice trecerea frontierei Republicii Moldova anumitor persoane fizice.

Întreprinderea de stat "Agenția Moldovei Trafic Auto Internațional", care oferă date privind eliberarea autorizațiilor de transportare, inclusiv pentru tranzitul de mărfuri;

Serviciul de stat pentru carantină fitosanitară, Serviciul sanitaro-epidemiologic de stat, Inspectoratul Ecologic de Stat și Serviciul veterinar de stat la frontieră și transport, care furnizează date privind documentele corespunzătoare eliberate și privind controlul efectuat al obiectelor de evidență ale sistemului.

16. Platforma informațională a S.I.A. "FRONTIERA"

S.I.A. "FRONTIERA" este unica sursă de informații privind trecerea frontierei de către persoanele fizice, mijloacele de transport, mărfuri (încărcături) pentru sistemele informaționale automatizate departamentale.

17. S.I.A. "FRONTIERA" utilizează date din următoarele registre, care constituie platforma lui informațională (des.12):

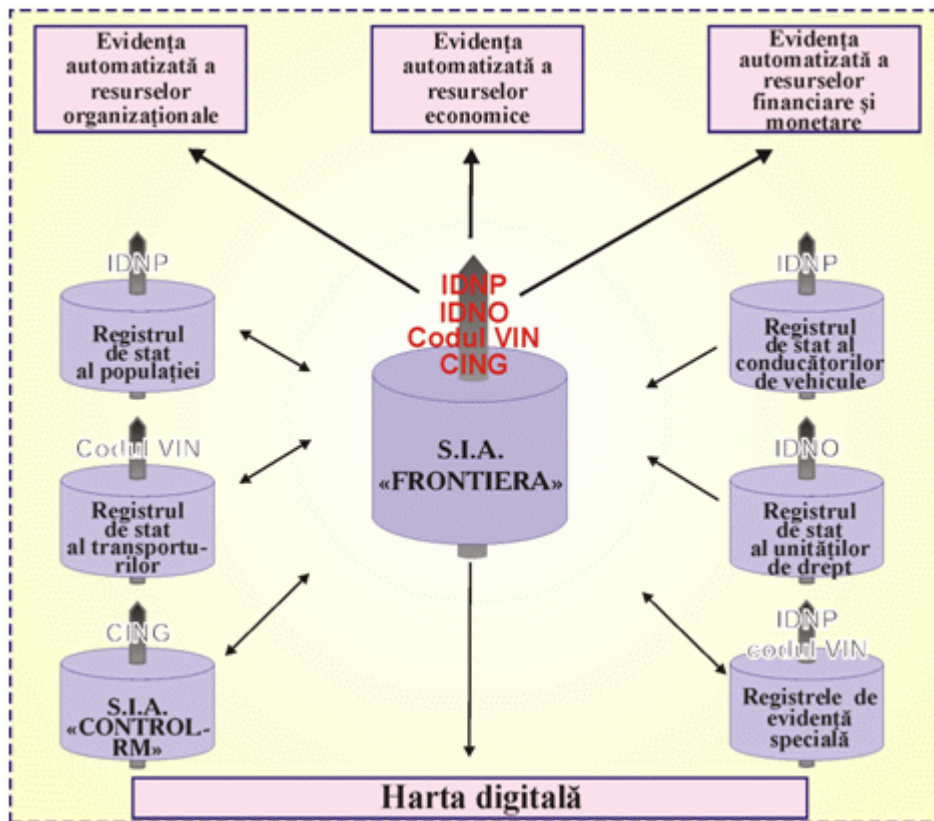
Registrul de stat al populației, care conține date privind persoanele fizice și actele eliberate acestora;

Registrul de stat al unităților de drept, care include informații privind toate tipurile unităților de drept, inclusiv activitățile lor, documentele și ștampilele acestora;

Registrul de stat al transporturilor, ce cuprinde datele privind mijloacele de transport (inclusiv agregatele numerotate) și documentele de înmatriculare;

Registrul de stat al conducătorilor de vehicule, ce conține date privind dreptul persoanei fizice de conducere a mijlocului respectiv de transport;

Sistemul informațional automatizat "CONTROL RM" profilat pe monitoringul circulației mărfurilor în teritoriul țării, a tranzitului, precum și a trecerii mărfurilor dintr-un regim vamal în altul (se află în curs de elaborare).



Des.2. Platforma informațională a S.I.A. "FRONTIERA".

18. Un areal separat vor constitui registrele de evidență specială, care intră în componența sistemului controlului de stat asupra respectării legislației și a disciplinei financiare din cadrul Sistemului informațional național. Acestea sînt registrul fiscal și conturul criminogen.

19. Utilizarea identificatorilor obiectelor de evidență (IDNP, IDNO, codul VIN etc.) în toate registrele sus-menționate și prezentarea uniformă a datelor face posibilă obținerea, în caz de necesitate, a datelor integrate privind orice obiect al evidenței și a datelor statistice generale. În același timp, existența separată a bazelor de date asigură protecția informațiilor de accesul neautorizat.

20. La rîndul său, S.I.A. "FRONTIERA" servește ca sursă de informații privind trecerea frontierei pentru toate părțile componente ale Sistemului informațional național – întîi de toate pentru Registrul de stat al populației (evidența migrației populației) și Registrul de stat al transporturilor (evidența locului de aflare a transportului).

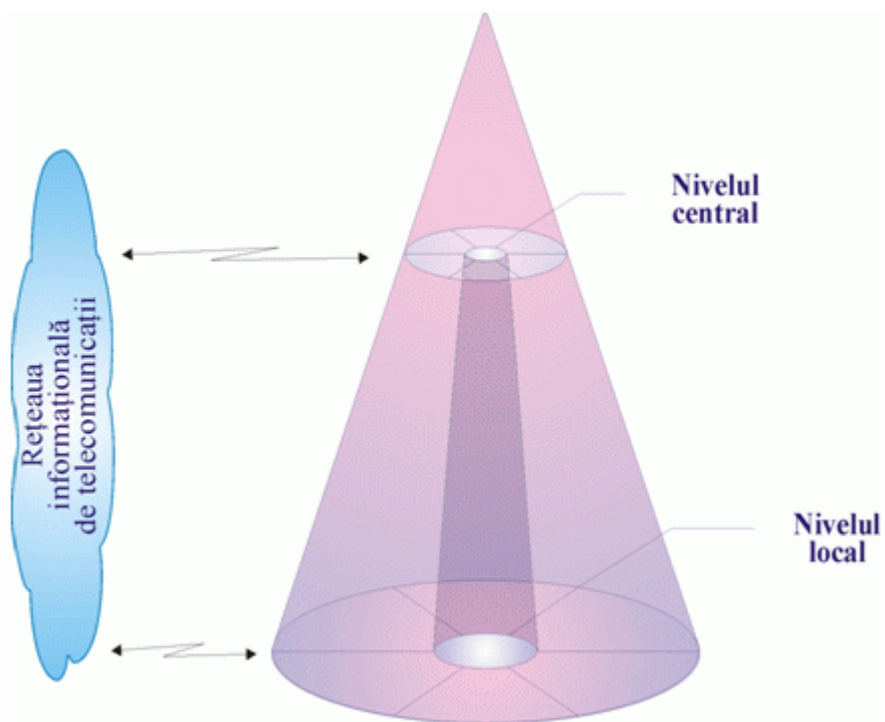
Capitolul VII SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL S.I.A. "FRONTIERA"

21. Nivelele S.I.A. "FRONTIERA"

În conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova și structura organizațională a subdiviziunilor ce participă la formarea sa, S.I.A. "FRONTIERA" este alcătuit din două nivele (des. 13):

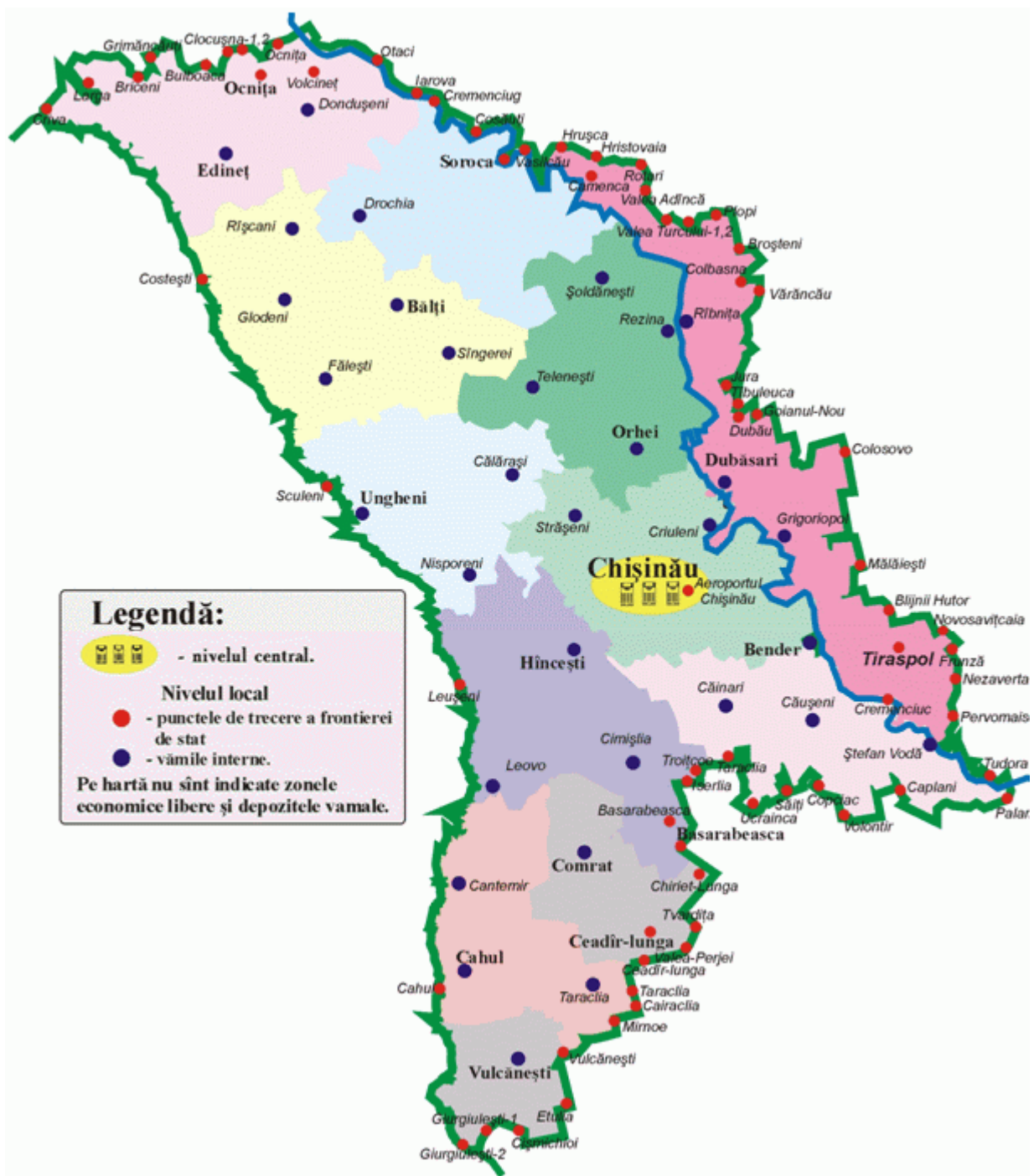
- nivelul central;
- nivelul local.

Fiecare dintre nivele conține unul sau mai multe complexe informaționale de telecomunicații.



Des.13. Nivelele sistemului S.I.A. "FRONTIERA".

22. Amplasarea teritorială a complexelor informaționale de telecomunicații de nivel central și local este reprezentată pe desenul 14.



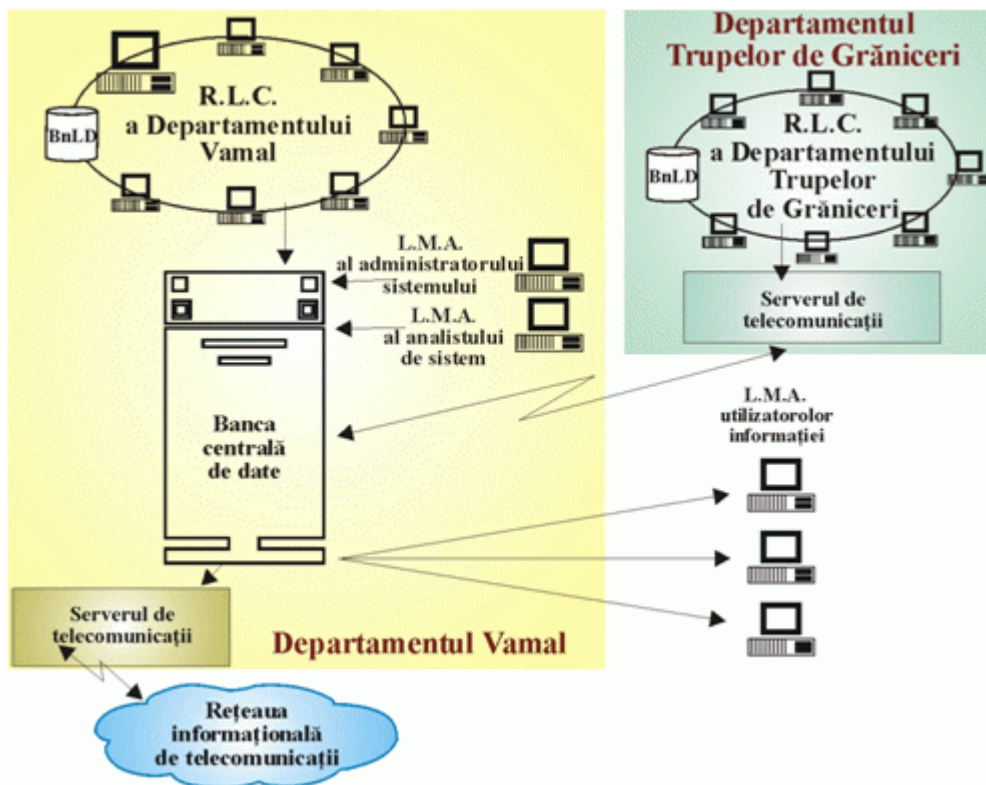
Des.14. Amplasarea complexelor informaționale de telecomunicații ale S.I.A. "FRONTIERA".

23. Destinația și structura complexului informațional de telecomunicații de nivel central Complexul informațional de telecomunicații de nivel central este amplasat în mun. Chișinău și are menirea să asigure funcționarea organizațiilor implicate în crearea și exploatarea S.I.A. "FRONTIERA", inclusiv administrarea acestui sistem și producerea documentelor aferente.

În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel central intră (des. 15):

- banca centrală de date;
- locurile de muncă automatizate (L.M.A.) ale administratorilor sistemului;
- locurile de muncă automatizate ale analiștilor de sistem;
- rețelele locale de calcul (R.L.C.) ale organizațiilor ce participă în administrarea S.I.A. "FRONTIERA". Fiecare dintre rețelele indicate include locurile de muncă automatizate ale administratorilor subsistemelor corespunzătoare și ale colaboratorilor organizațiilor respective, precum și băncile de date locale (BnDL), ce conțin informație specifică serviciului dat;
- utilajele și echipamentele de telecomunicații pentru asigurarea legăturii locurilor de muncă

automatizate și rețelelor locale de calcul cu banca centrală de date, precum și a complexului în întregime – cu complexele informaționale de telecomunicații.



Des.15. Complexul informațional de telecomunicații de nivel central.

Cîteva module funcționale, ce realizează funcții concrete, pot fi grupate pe un singur loc automatizat de muncă sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat la cîteva locuri de muncă automatizate de același tip, conform indicației administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor corespunzătoare.

A. Banca centrală de date

Banca centrală de date servește pentru stocarea și prelucrarea informațiilor ce se conțin în S.I.A. "FRONTIERA" și este constituită din următoarele componente (des.16):

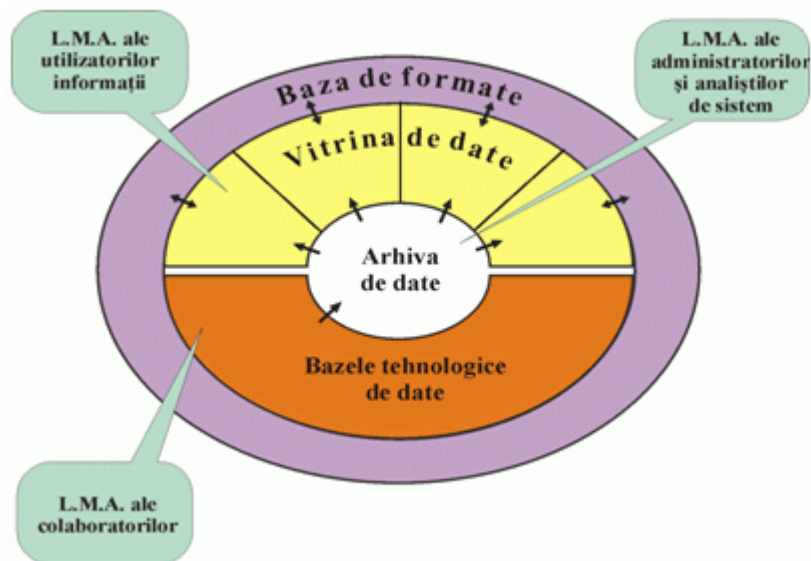
- depozitul de date, utilizat pentru păstrarea permanentă și în volum deplin a informațiilor privind obiectele de evidență și control și documentele aferente, inclusiv datele privind documentele, în baza cărora au fost actualizate informațiile (fișele) referitor la etapele de adoptare a deciziilor, și informațiile vizînd adoptarea deciziilor și numele deplin al colaboratorilor, care au luat deciziile în cauză;

- baza de formate, destinată asigurării securității în procesul de lucru cu utilizatorii îndepărtați, precum și pentru păstrarea clasificatorilor și determinarea dreptului de acces la informațiile anumitor utilizatori. Legătura locurilor de muncă automatizate a utilizatorilor cu banca centrală de date se efectuează exclusiv prin baza de formate;

- bazele tehnologice de date, destinate pentru păstrarea temporară a informațiilor venite de la nivelele inferioare, care implică adoptarea unor decizii de către colaboratorii împuterniciți, precum și pentru realizarea tuturor verificărilor necesare la luarea deciziei. Informațiile din baza tehnologică de date sînt stocate în depozitul de date numai după luarea deciziei finale privind fișa;

- vitrinele de date, ce reprezintă bazele de date cu extrase din depozitul central de date, și sînt destinate în scopul asigurării accesului rapid și facil a utilizatorilor la informația necesară, dar fără a le acorda acces la depozitul de date. Vitrinele de date pot oferi anumitor categorii de utilizatori date în forma cea mai convenabilă pentru utilizare (spre exemplu, pentru Inspectoratul Fiscal Principal de Stat se prezintă informația privind operațiile de export-import și participanții la acestea). Totodată, ele constituie unul din elementele de protecție a informațiilor de accesul neautorizat, deoarece conțin numai

volumul de date accesibile utilizatorului. Renovarea datelor în vitrine se realizează automat la actualizarea informațiilor în depozitul de date.



Des.16. Structura băncii centrale de date a S.I.A. "FRONTIERA".

La rîndul său, S.I.A. "FRONTIERA" utilizează vitrinele de date ale altor sisteme informaționale, în primul rînd vitrinele de date ale Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept și ale Registrului de stat al transporturilor.

Schimbul de informații între componentele băncii centrale de date se face prin intermediul procedurilor inaccesibile utilizatorilor externi, aceste proceduri constituind elemente ale sistemului de protecție a băncii de date.

B. Structura depozitului de date

Depozitul de date include următoarele baze de date:

"Cursa", care conține date privind incidența trecerii frontierei, precum și privind persoanele fizice, unitățile de drept, mijloacele de transport și mărfurile (încărcăturile) implicate în careva mod în trecerea frontierei;

"Filtru", care este destinată pentru păstrarea masivelor de filtrare; drept exemplu de asemenea masiv poate servi lista persoanelor, cărora le este interzisă intrarea în Republica Moldova, sau lista mijloacelor de transport date în căutare.

C. Complexul tehnic de program de nivel central

Complexul tehnic de program de nivel central include următoarele componente:

- serverele bazelor de date:
 - 1) Risk HP-9000 de clasa K;
 - 2) Risk HP-9000 de clasa D;
 - 3) HP NetServer (LC-3, LDPRO, LHPRO, E30, E45);
- sisteme operaționale – HP-UX 10.20 și SUN-Solaris 5.2;
- sistemul de administrare a bazei de date – Oracle 8i.

Produsul de program pentru utilizarea lor este elaborat în Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

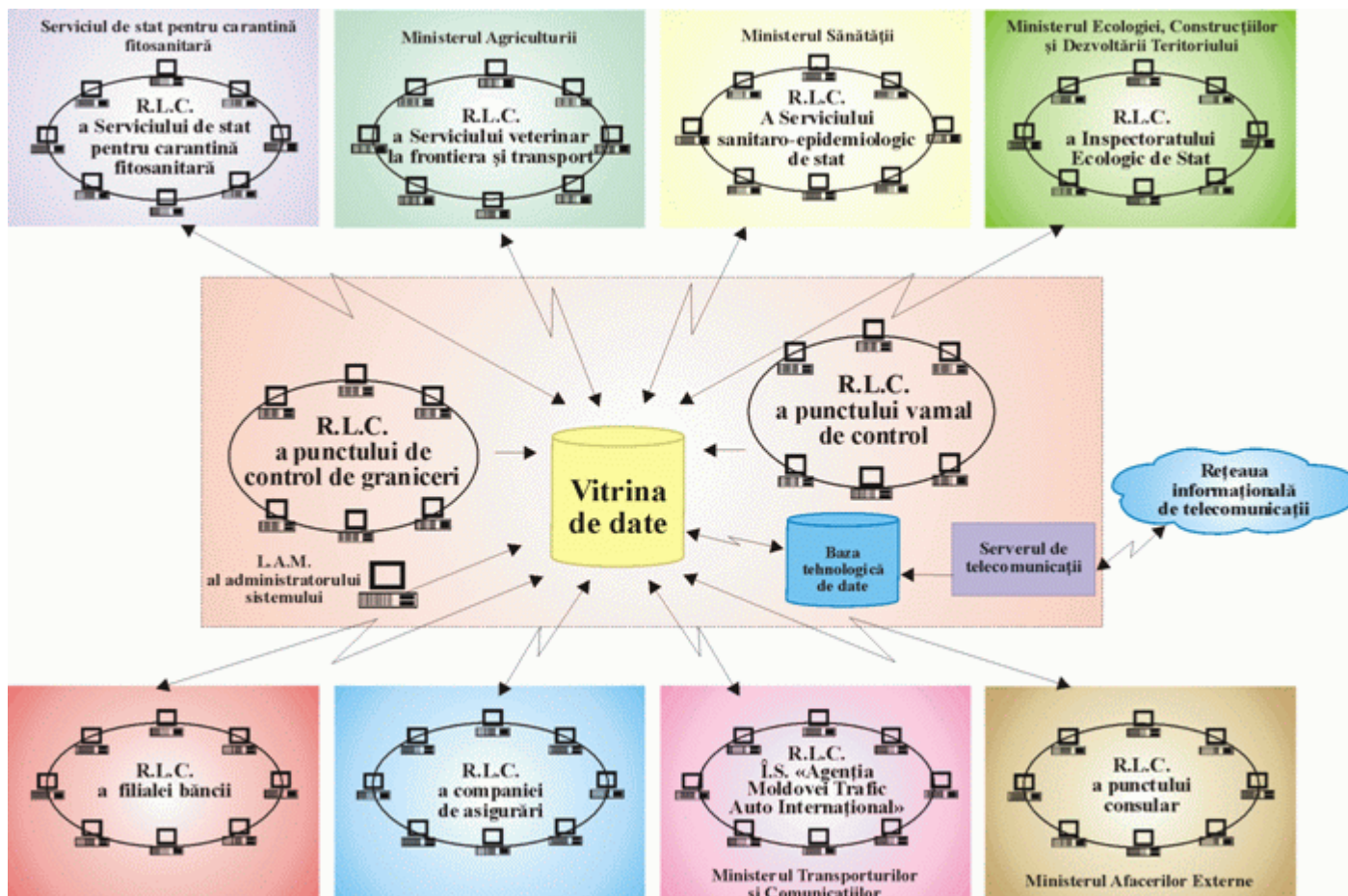
Locurile de muncă automatizate se bazează la computerele personale Pentium cu sistemul operațional Windows.

24. Destinația și structura complexului informațional de telecomunicații de nivel local

Complexele informaționale de telecomunicații de nivel local asigură funcționarea tuturor organizațiilor implicate în administrarea sistemului și se află în următoarele puncte:

- centrele raionale (la vamele interne);
- punctele de trecere a frontierei (cu piste pietonale, rutiere și feroviare. (Punctele de trecere din porturi și aeroporturi se asimilează celor pietonale, feroviare și rutiere);

- punctele de trecere a frontierei vamale (depozitele vamale, zonele antreprenoriatului liber).
- În componența complexului informațional de telecomunicații de nivel local intră:
- vitrina de date;
 - baza tehnologică de date;
 - locul de muncă automatizat al administratorului sistemului;
 - rețelele locale de calcul ale tuturor organizațiilor implicate;
 - utilajele și echipamentele de telecomunicații care asigură legătura locurilor de muncă automatizate și a rețelilor locale de calcul cu vitrinele de date, precum și a complexului în întregime – cu complexul informațional central de telecomunicații (des.17).



Des.17. Complexul informațional de telecomunicații de nivel local.

Cîteva module funcționale, care realizează funcții concrete, pot fi grupate într-un singur loc de muncă automatizat sau, dimpotrivă, unul și același modul funcțional poate fi instalat la cîteva locuri de muncă automatizate de același tip, conform indicației administratorului sistemului și administratorilor subsistemelor corespunzătoare.

Baza tehnologică de date este destinată acumulării informațiilor, transferate la nivel central în scopul reducerii sarcinii pe canalele de telecomunicații sau în cazul lipsei legăturii din motive tehnice.

A. Complexul tehnic de program de nivel local

Locurile de muncă automatizate de nivel local se bazează la computere personale Pentium, sistemul operațional fiind Windows.

Locurile de muncă automatizate includ utilaje speciale pentru controlul documentelor și ridere pentru citirea documentelor mecanolizibile.

Locurile de muncă automatizate de nivel local includ, de asemenea, dispozitive speciale pentru citirea și înregistrarea informațiilor de pe cipurile electronice și produsele de program respective.

În componența produselor de program pentru locurile de muncă automatizate intră diverse ghiduri, inclusiv ghidurile privind identificarea actelor de identitate emise de țările lumii.

Produsele de program pentru utilizatori sînt elaborate în Visual FoxPro, Borland Delphi, Java.

25. Rețeaua informațională de telecomunicații

Topologia și parametrii tehnici ai rețelei informaționale de telecomunicații sînt determinați de către operatorul Rețelei naționale de transmitere a datelor, desemnat de Guvern.

Capitolul VIII

ASIGURAREA PROTECȚIEI INFORMAȚIILOR ÎN S.I.A. "FRONTIERA"

26. Definiția sistemului de securitate informațională Prin sistemul de securitate informațională se subînțelege ansamblul unitar al normelor de drept și etico-morale, al măsurilor organizaționale (administrative) și mijloacelor tehnice de program, orientat spre contracararea pericolelor ce amenință S.I.A. "FRONTIERA" și minimizarea eventualelor prejudicii, care ar putea fi cauzate utilizatorilor și deținătorilor de informații.

27. Scopul protecției informațiilor Scopul de bază urmărit prin protecția informațiilor în sistemul S.I.A. "FRONTIERA" este prevenirea oricăror ingerințe neautorizate în funcționarea acestuia, precum și a tuturor tentativelor de sustragere și modificare a datelor, de scoatere din funcțiune sau distrugere a elementelor lui structurale, adică protecția tuturor componentelor sistemului: a echipamentelor, utilajelor, produselor de program, datelor și personalului.

28. Pericolele ce amenință securitatea S.I.A. "FRONTIERA"

Principalele aspecte ale asigurării securității S.I.A. "FRONTIERA" le constituie precizarea, analiza și clasificarea eventualelor pericole la integritatea și operabilitatea lui.

Prin pericol subînțelegem eventualitatea declanșării unor posibile evenimente, acțiuni (impacturi), procese sau fenomene, care ar putea cauza prejudicii elementelor sistemului.

Tipurile celor mai grave pericole, luate în considerare la crearea sistemului de securitate al Ministerului Dezvoltării Informaționale, sînt:

- avariile în sistemul de aprovizionare cu energie electrică, termică și apă;
- funcționarea cu întreruperi sau staționarea mijloacelor tehnice ale sistemului;
- consecințele erorilor în proiectarea și elaborarea componentelor sistemului (a mijloacelor tehnice, tehnologiilor de prelucrare a informațiilor, programelor, structurii datelor etc.);
- erorile de exploatare (ale utilizatorilor, operatorilor și al altor categorii de personal);
- acțiunile distructive premeditate ale eventualilor delincvenți.

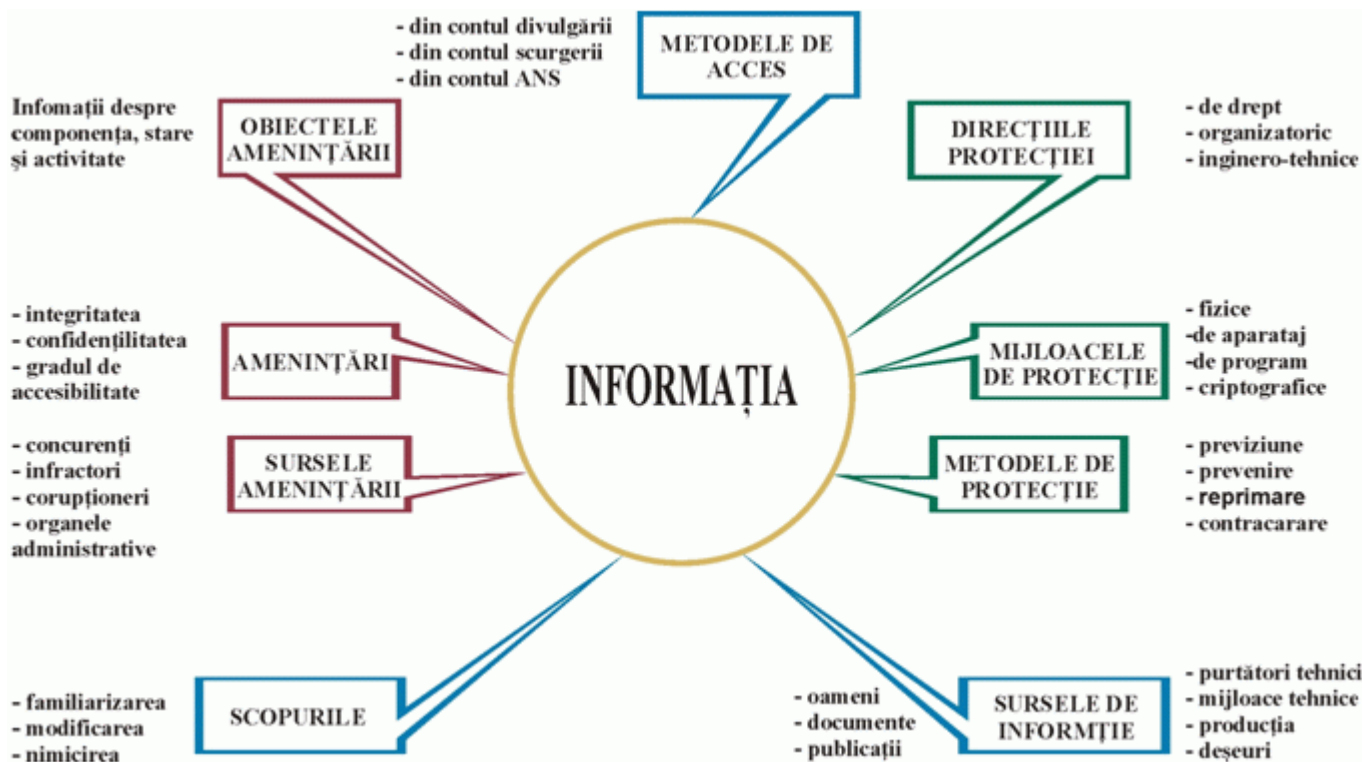
29. Prescripții generale de securitate

Principiul de bază al evidenței de registru este personificarea, ceea ce presupune respectarea strictă a confidențialității informației. Atunci cînd în baza de date a S.I.A. "FRONTIERA" se introduc datele personale, această activitate se desfășoară conform reglementărilor privind:

- certificarea și atestarea subsistemelor informaționale de date personale;
- licențierea activității cu datele personale;
- convențiile interstatale privind transmiterea transfrontalieră a datelor personale.

Cerințele privind securitatea informațională, reflectate în documentele de exploatare, asigură siguranța acestora în timpul montării, reglării, exploatării și reparării mijloacelor tehnice și corespund standardelor în vigoare și Regulilor privind tehnica securității muncii în timpul exploatării instalațiilor electrice.

Conceptul securității informaționale este reprezentat pe des.18:



Des.18. Modelul conceptual al securității S.I.A. "FRONTIERA".

30. Protecția informațiilor de accesul neautorizat Sistemul de protecție al informațiilor de accesul neautorizat include măsuri organizaționale, metode și mijloace tehnice și produse de program ce asigură blocarea:

- scurgerii informațiilor pe canalele tehnice;
- accesului neautorizat la resursele rețelei.

Măsurile organizaționale sînt asigurate de serviciile corespunzătoare și exclud accesul necontrolat al persoanelor străine la mijloacele tehnice ale rețelei informaționale de telecomunicații, suporturi magnetici, mijloacele de eliberare a copiilor hard și la sistemele de cabluri.

Mijloacele și produsele de program pentru protecția informațiilor de accesul neautorizat asigură:

- identificarea resurselor aflate sub protecție;
- autentificarea resurselor și utilizatorilor aflați sub protecție;
- confidențialitatea informațiilor vehiculate în sistem;
- autentificarea schimburilor de date;
- integritatea datelor la apariția, transmiterea, utilizarea și păstrarea informațiilor;
- accesul autorizat la toate resursele sistemului în condiții de exploatare normală;
- delimitarea accesului utilizatorilor la sistem;
- delimitarea accesului utilizatorilor la resursele protejate;

administrarea (consemnarea dreptului de acces la resursele aflate sub protecție, prelucrarea informațiilor din registrele de înregistrare, activarea și dezactivarea sistemului de protecție);

- înregistrarea acțiunilor de intrare în și ieșire din sistem ale utilizatorilor, precum și a încălcărilor regulilor de acces la resursele aflate sub protecție;
- verificarea integrității și capacității de funcționare a sistemului de protecție;
- securitatea în situații de avarii.

31. Asigurarea integrității informațiilor în caz de avarii

În cazul avariilor în sistemul informațional de telecomunicații, integritatea informațiilor se va asigura prin:

- oprirea anumitor mijloace tehnice;
- întreruperea alimentării cu energie electrică.

32. Protecția de impactul factorilor externi

Asupra capacității de lucru a mijloacelor tehnice și de program ale sistemului informațional de telecomunicații nu influențează câmpurile magnetice și electrice existente în zona de exploatare, eventualele deteriorări ale surselor de alimentare cu curent electric și cataclismele naturale.

ÎNCHEIERE

33. Crearea sistemului informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat, impune realizarea următoarelor măsuri:

- dotarea tuturor punctelor de trecere a frontierei cu locuri automatizate de muncă;
- elaborarea și implementarea produselor de program, care va comporta automatizarea tuturor proceselor de evidență și control desfășurate la punctele de trecere a frontierei, inclusiv la vamele interne și depozitele vamale libere;
- elaborarea și crearea băncii centrale de date a sus-numitului sistem;
- instruirea colaboratorilor tuturor serviciilor implicate în asigurarea funcționării S.I.A. "FRONTIERA";
- crearea Rețelei naționale informaționale de telecomunicații și transmitere a datelor.

34. Aplicarea S.I.A. "FRONTIERA" va permite închiderea spațiului informațional al Republicii Moldova, fapt care reprezintă condiția obligatorie de definitivare a sistemului informațional național.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.1126 din 28 august 2002

REGULAMENTUL

cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală "FRONTIERA"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la sistemul informațional automatizat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală (în continuare – S.I.A. "FRONTIERA") definește noțiunea, destinația și conținutul sistemului, stabilește modul, responsabilitatea și împuternicirile privind ținerea acestuia, furnizarea și utilizarea informațiilor.

2. S.I.A. "FRONTIERA" este sistemul automatizat unic integrat de evidență și control al persoanelor, mijloacelor de transport și mărfurilor (încărcăturilor), care trec frontiera de stat și/sau vamală a Republicii Moldova (în continuare – frontiera).

3. S.I.A. "FRONTIERA" este destinat colectării, acumulării, actualizării și analizei informațiilor privind trecerea frontierei, persoanele fizice, mijloacele de transport, unitățile de drept și mărfurile (încărcăturile), care sînt implicate în careva mod în deplasarea peste frontieră și constituie obiectele evidenței și/sau înregistrării, cu prezentarea informațiilor respective autorităților publice, altor persoane fizice și juridice în modul stabilit de lege.

S.I.A. "FRONTIERA" este unica sursă oficială de date privind trecerea frontierei pentru toate sistemele informaționale ale autorităților publice, care utilizează și prelucrează astfel de date.

II. CONȚINUTUL S.I.A. "FRONTIERA"

4. S.I.A. "FRONTIERA" conține următoarele informații:

(1) date privind cursa:

- identificatorul cursei;
- data și ora trecerii frontierei;
- punctul de trecere;

intrarea în/ieșirea din țară;

(2) date privind persoana fizică:

numărul de stat de identificare a persoanei fizice (specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Identification Number of Person" – IDNP) ;

date personale de identificare a persoanei:

- numele;
- prenumele;
- prenumele tatălui (patronimicul);
- sexul;
- data nașterii;
- locul nașterii;

date privind cetățenia;

temeiul trecerii frontierei;

referințe la persoana fizică cu care a trecut frontiera cetățeanul fără document propriu;

categoria persoanei (conducător de vehicul, pasager, însoțitor al altei persoane, însoțitor al mărfurilor);

țara de plecare/de destinație;

(3) date privind unitatea de drept:

numărul de stat de identificare al unității de drept (specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Identification Number of Organization" – IDNO);

date de identificare:

- denumirea unității de drept;
- categoria unității de drept;

date organizațional-juridice:

- tipul proprietății;
- forma organizațional-juridică;

ce calitate are unitatea de drept în cadrul realizării operațiunilor cu mărfuri (încărcături);

(4) date privind mijlocul de transport:

codul VIN (specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere a sintagmei din limba engleză "Vehicle Identification Number");

tipul mijlocului de transport;

marca-modelul vehiculului;

numărul caroseriei;

numărul șasiului;

numărul motorului;

placa de înregistrare;

tipul plăcii de înregistrare;

parametrii tehnici;

țara de înmatriculare a mijlocului de transport;

temeiul trecerii frontierei;

date privind proprietarul:

- persoană fizică;
- unitatea de drept;

(5) date privind mărfurile (încărcăturile):

codul de identificare a mărfurilor;

denumirea mărfurilor;

cantitatea mărfurilor;

valoarea mărfurilor:

- de facto;
- vamală;
- statistică;

unitatea de măsură:

- de bază;
- suplimentară;
- țara de fabricație;
- țara de destinație;
- condițiile de livrare;
- regimul vamal;
- codul vamei interne;

(6) date privind achitarea:

- tipul plății;
- suma;
- plătitorul;
- modul de achitare;

(7) date privind documentele:

- tipul documentului;
- seria documentului;
- numărul;
- data eliberării;
- emitentul;
- termenul de valabilitate;

(8) date privind contravențiile:

- tipul contravenției;
- data comiterii;
- măsura luată;

(9) date privind tipizatele de evidență strictă:

- tipul tipizatei;
- seria;
- numărul;
- data casării (radierii din evidență);

(10) stratul hărții digitale care indică:

- linia frontierei de stat;
- linia frontierei vamale;
- punctele de trecere a frontierei;
- vamele interne;
- depozitele vamale;
- zonele antreprenoriatului liber.

Cursa este o noțiune ce include date privind:

- faptul trecerii frontierei;
- mijlocul de transport care a trecut frontiera;
- persoana fizică, care a condus mijlocul respectiv de transport;
- persoanele fizice care au calitatea de pasageri ai mijlocului în cauză de transport;
- mărfurile (încărcăturile), transportate cu mijlocul de transport;
- unitatea de drept, responsabilă de mărfuri sau încărcături (destinatar/expeditor, proprietarul încărcăturii).

Trecerea frontierei de către un pieton sau ciclist este considerată o cursă separată.

5. Indiciul principal de identificare în S.I.A. "FRONTIERA" este numărul cursei format dintr-o serie din 13 simboluri alfanumerice aranjate într-o ordine strictă, unde:

- prima cifră – reprezintă indicele identificatorului cursei în mulțimea identificatorilor de stat;
- a doua-a treia cifră – ultimele două cifre ale anului în care cursei i s-a acordat indicele de identificare;

- a patra-a șasea cifră – codul punctului de trecere a frontierei de stat și/sau vamale care a înregistrat cursa;
- a șaptea-a douăsprezecea cifră – numărul de ordine al înregistrării cursei în punctul de trecere și anul respectiv;
- a treisprezecea cifră – cifra de control.

6. În calitate de identificatori suplimentari ai S.I.A. "FRONTIERA" se utilizează numărul de stat de identificare al persoanei fizice (din Registrul de stat al populației), numărul de stat de identificare al unității de drept (din Registrul de stat al unităților de drept), codul VIN al mijlocului de transport (din Registrul de stat al transporturilor) și codul mărfii în conformitate cu Nomenclatorul mărfurilor din Republica Moldova.

III. MODUL DE GESTIUNE A S.I.A. "FRONTIERA"

7. Principalele proceduri de gestiune a S.I.A. "FRONTIERA" includ introducerea inițială a datelor, actualizarea, excluderea, arhivarea și utilizarea informațiilor în modul stabilit.

8. Introducerea inițială a datelor în S.I.A. "FRONTIERA" se efectuează:

- la trecerea frontierei – de către Departamentul Trupelor de Grăniceri (privitor la persoanele fizice și mijloacele de transport) și Departamentul Vamal (privitor la mărfuri și încărcături);
- în cadrul perfectării declarațiilor vamale la vamele interne – de către Departamentul Vamal.

9. Actualizarea datelor S.I.A. "FRONTIERA" constă în introducerea sistematică a modificărilor (corecțiilor, completărilor) la zi în datele respective în temeiul informațiilor prezentate de:

Departamentul Vamal – la completarea datelor despre trecerea peste frontieră a mărfurilor și încărcăturilor, despre efectuarea de către unitățile de drept a operațiilor suplimentare cu mărfurile și încărcăturile importate/exportate și achitarea plăților suplimentare;

Departamentul Trupelor de Grăniceri – despre trecerea frontierei de stat de către persoanele fizice;
Ministerul Afacerilor Interne – privind persoanele fizice date în urmărire, precum și mijloacele de transport furate;

Serviciul de stat pentru carantină fitosanitară, Serviciul sanitaro-epidemiologic de stat, Inspectoratul Ecologic de Stat, Serviciul veterinar de stat la frontieră și transport – despre efectuarea controlului și eliberarea documentelor corespunzătoare.

Toate modificările se păstrează în S.I.A. "FRONTIERA" în ordine cronologică.

10. Transferul în arhivă a datelor vizînd trecerea frontierei se efectuează după expirarea termenului de 5 ani din data consemnată a deplasării peste frontieră.

11. S.I.A. "FRONTIERA" utilizează informații din următoarele sisteme informaționale automatizate:

Registrul de stat al populației – privind datele personale și documentele eliberate persoanei fizice;

Registrul de stat al unităților de drept – cu privire la datele unității de drept, inclusiv documentele și ștampilele ei;

Registrul de stat al transporturilor – cu privire la mijloacele de transport și agregatele numerotate ale acestora importate în/exportate din țară, mijloacele de transport antrenate în traficul internațional, precum și la documentele de înregistrare ale mijloacelor de transport.

12. Introducerea și actualizarea informațiilor în S.I.A. "FRONTIERA" se efectuează doar în baza documentelor, ce confirmă veridicitatea datelor introduse. Datele despre documentele confirmatoare se introduc în registru.

13. Datele din S.I.A. "FRONTIERA", inclusiv orice copie sau extras, autentificate de persoanele responsabile, sînt considerate documente ce au forță juridică.

14. S.I.A. "FRONTIERA" este ținut în formă manuscrisă și electronică în limba de stat.

15. În cazul pierderii, nimicirii sau deteriorării datelor din S.I.A. "FRONTIERA", se va proceda la restabilirea lor cu consemnarea acestui fapt în modul stabilit.

IV. FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DIN S.I.A. "FRONTIERA"

16. Informațiile din S.I.A. "FRONTIERA" sînt furnizate persoanelor fizice și juridice pe bază de

contract.

Contractul privind furnizarea informațiilor trebuie să conțină: motivarea solicitării informațiilor și modul de utilizare a acestora, volumul și structura datelor, forma și limba în care este executat documentul, tipul purtătorului pe care se oferă datele, periodicitatea furnizării și măsurile de protecție a acestora, modul de efectuare a controlului și modul de furnizare a informațiilor (cu plată, pe gratis). În cazul furnizării informațiilor cu plată, se va indica suplimentar suma și devizul cheltuielilor materiale legate de exploatarea, prelucrarea și livrarea datelor.

Organelor administrației publice informațiile din S.I.A. "FRONTIERA" sînt furnizate, în limitele competențelor atribuite, cu titlu gratuit.

V. RESPONSABILITATEA PENTRU CREAREA, GESTIONAREA S.I.A. "FRONTIERA" ȘI UTILIZAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE

17. Responsabilitatea pentru gestionarea S.I.A. "FRONTIERA" o poartă Departamentul Vamal, care are funcția de deținător al acestui sistem.

18. Departamentul Vamal determină modul de gestionare a S.I.A. "FRONTIERA", (inclusiv modul de formare, păstrare și utilizare a informațiilor lui), care sînt stabilite în ordinele și instrucțiunile departamentale și interdepartamentale corespunzătoare.

19. Persoanele oficiale, în obligațiile cărora intră gestionarea S.I.A. "FRONTIERA", poartă răspundere personală pentru plenitudinea, veridicitatea, integritatea și protecția informațiilor lui în conformitate cu legislația în vigoare.

20. Autoritățile administrației publice, persoanele fizice și juridice, care utilizează informații din S.I.A. "FRONTIERA", poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare pentru divulgarea datelor confidențiale.

21. Sistemul de control intern și extern asigură calitatea resurselor informaționale ale S.I.A. "FRONTIERA" și respectarea strictă a modului de formare și utilizare a acestora.