

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
despre aprobarea Regulamentului privind formarea
și gestionarea mijloacelor destinate revitalizării
viticulturii**

Nr.1546 din 02.12.2002

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.170-172/1691 din 13.12.2002

* * *

Abrogat: 06.02.2004 (cu excepția pct.3)
[Hotărîrea Guvernului nr.81 din 02.02.2004](#)

Abrogat: 08.07.2005 (pct.3)
[Hotărîrea Guvernului nr.632 din 29.06.2005](#)

*Notă: Se suspendă acțiunea Hotărîrii pînă la identificarea surselor de
finanțare a dezvoltării viticulturii conform [Hot. Guv. nr.194 din
24.02.03](#), în vigoare 28.02.03*

Întru realizarea prevederilor Programului de restabilire și dezvoltare a viticulturii și vinificației în anii 2002-2020, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1313 din 7 octombrie 2002](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002,nr. 142-143, art. 1448), precum și în scopul formării unei baze stabile și durabile de materie primă vinicolă, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind formarea și gestionarea mijloacelor destinate revitalizării viticulturii (se anexează).
2. Departamentul Agroindustrial "Moldova-Vin", în comun cu Ministerul Finanțelor, vor întreprinde măsurile necesare întru realizarea prevederilor regulamentului sus-menționat.

[\[Pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.632 din 29.06.05, în vigoare 08.07.05\]](#)

Prim-ministru
al Republicii Moldova Vasile TARLEV

Contrasemnată:
Viceprim-ministru,
ministrul agriculturii
și industriei alimentare Dmitrii Todoroglo
Ministrul finanțelor Zinaida Grecianîi
Ministrul justiției Ion Morei

Chișinău, 2 decembrie 2002.
Nr. 1546.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 1546
din 2 decembrie 2002

REGULAMENTUL
privind formarea și gestionarea mijloacelor destinate
revitalizării viticulturii

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind formarea și gestionarea mijloacelor destinate revitalizării viticulturii (în continuare - Regulament) stabilește modul de constituire, gestionare și utilizare a mijloacelor

financiare destinate înființării plantațiilor viticole și exploatării acestora în primii 4 ani după plantare, precum și atribuțiile Departamentului Agroindustrial "Moldova-Vin" în acest domeniu.

2. Gestionarea mijloacelor destinate revitalizării viticulturii este efectuată de către Departamentul Agroindustrial "Moldova-Vin", în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

3. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra tuturor persoanelor juridice și fizice, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică de activitate, care activează în domeniul viti-vinicol.

II. Formarea mijloacelor

4. Mijloacele destinate revitalizării viticulturii se formează: din plata pentru dreptul de utilizare a mărcilor proprietate a statului;

din sumele rambursate ale împrumuturilor, eliberate conform prezentului Regulament; din alte venituri permise de legislație.

5. Mijloacele bănești, destinate revitalizării viticulturii, prevăzute la pct.4 al prezentului Regulament, se acumulează pe un cont trezorerial special (în continuare - cont special) al Departamentului Agroindustrial "Moldova-Vin" care va fi deschis de Ministerul Finanțelor la Trezoreria de stat (Trezoreria teritorială Chișinău).

6. Plata pentru utilizarea mărcilor proprietate a statului va fi vărsată la contul special la momentul efectuării operațiilor de vânzare-cumpărare a producției alcoolice și va fi indicată în contractul de licență pentru dreptul de utilizare a mărcilor proprietate a statului.

7. Corectitudinea calculării și vărsării integrale a mijloacelor prevăzute la pct.4 se monitorizează de către Departamentul Agroindustrial "Moldova-Vin".

8. Mijloacele neutilizate pînă la sfîrșitul anului rămîn disponibile și se repartizează cu aceeași destinație pentru anul următor.

III. Administrarea mijloacelor destinate revitalizării viticulturii

9. Administrarea mijloacelor destinate revitalizării viticulturii se efectuează de către un consiliu compus din 9 persoane.

10. În componența consiliului se includ: directorul general al Departamentului Agroindustrial "Moldova-Vin", care exercită funcția de președinte al consiliului; cîte un reprezentant din partea Ministerului Economiei și Ministerului Finanțelor; cîte un reprezentant din partea Uniunii Viticultorilor, Uniunii Oenologilor și Uniunii Exportatorilor de Vin din Moldova; trei reprezentanți ai Departamentului Agroindustrial "Moldova-Vin", inclusiv șeful direcției principale economico-financiare, care exercită funcția de secretar.

11. Activitatea consiliului este reglementată printr-un regulament, care se aprobă la ședința de constituire a consiliului.

12. Consiliul are următoarele atribuții principale: aprobă modalitatea de transferare a mijloacelor destinate revitalizării viticulturii și exercită funcția de control; evaluează prioritățile din complexul viticol care vor fi finanțate de la mijloacele acumulate pe cont; coordonează acțiunile de elaborare a programelor anuale și pe termen lung de înființare a plantațiilor de viță de vie; aprobă criteriile de folosire și distribuire a mijloacelor și asigură transparența lor; determină procedura de decontare a mijloacelor bănești și modul de rambursare a împrumuturilor acordate agenților economici; aprobă contractele de împrumut; exercită alte atribuții, în conformitate cu prezentul Regulament și

legislația în vigoare.

13. Ședințele consiliului pot fi ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare ale consiliului se țin cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele extraordinare ale consiliului se convoacă de președintele consiliului sau la cererea a cel puțin 3 membri ai consiliului. Data convocării ședinței extraordinare este stabilită de președintele consiliului, se aduce la cunoștința tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile înainte de timpul stabilit.

14. Cvorumul necesar pentru ținerea ședințelor consiliului va constitui 2/3 din membrii numiți ai acestuia.

15. La ședințele consiliului fiecare membru deține un vot, care îl exercită personal. Deciziile consiliului se iau cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul președintelui consiliului este decisiv.

16. Ședințele consiliului se consemnează într-un proces-verbal, întocmit în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare. Fiecare exemplar al procesului-verbal al ședinței consiliului va fi semnat de președintele și secretarul consiliului.

17. Departamentul Agroindustrial "Moldova-Vin" va asigura:

- ținerea evidenței contabile a contului special;
- ținerea documentelor bancare, inclusiv a rapoartelor privind veniturile și cheltuielile;
- perfectarea raportului anual conform cerințelor stabilite de legislație;
- pregătirea ordinii de zi a ședințelor și organizarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;
- perfectarea rapoartelor trimestriale privind veniturile și cheltuielile curente, cu prezentarea acestora în ședința consiliului;
- monitorizarea utilizării mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;
- primirea și verificarea documentelor de la beneficiari, elaborarea contractelor de împrumut și supravegherea executării lor;
- întocmirea contractelor de licență privind utilizarea mărcilor-proprietate a statului și ținerea evidenței lor;
- executarea altor acțiuni care ar asigura utilizarea și gestionarea eficientă a mijloacelor destinate revitalizării viticulturii.

IV. Repartizarea mijloacelor

18. Mijloacele destinate revitalizării ramurii vor fi utilizate pentru:

- finanțarea înființării plantațiilor viticole (inclusiv a plantațiilor de altoi și portaltoi) prin acordarea de împrumuturi de lungă durată fără dobândă;
- cheltuieli în vederea gestionării mijloacelor, conform devizului aprobat de consiliu;
- alte activități în domeniu, la decizia consiliului și în conformitate cu prevederile legale.

19. Împrumuturile vor fi acordate agenților economici în baza principiilor creditării ipotecare (inclusiv luarea în gaj a terenurilor agricole și a plantațiilor viticole înființate din împrumutul acordat).

20. Împrumutul se acordă agenților economici în sumă de până la 75% din cheltuielile pentru înființarea plantației, conform proiectului de înființare pentru o suprafață de cel puțin 5,0 hectare.

21. Rambursarea împrumuturilor se va efectua începând cu al 6-lea an din momentul înființării plantației, în termen de până la 15 ani.

22. Solicitanții împrumutului vor prezenta Departamentului Agroindustrial "Moldova-Vin" următoarele documente:

- certificatul de înregistrare a agentului economic;
- actele ce confirmă dreptul de exploatare sau dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole, înregistrate la oficiile cadastrale teritoriale;
- business-planul înființării și exploatării plantațiilor viticole,

precum și al utilizării și rambursării împrumutului, coordonat cu
Departamentul Agroindustrial "Moldova-Vin";
proiectul înființării plantației viticole;
alte documente, la solicitarea departamentului nominalizat, în
scopul perfectării contractului de împrumut.

23. Secretarul Consiliului va fixa în registru data depunerii
documentelor și, în termen de 20 zile calendaristice din data
prezentării lor, va indica succesiunea primirii de către beneficiari a
împrumutului sau motivul pentru care li s-a refuzat acest împrumut.

24. În cazul utilizării mijloacelor financiare primite ca împrumut
din mijloacele destinate revitalizării viticulturii în alte scopuri
decît cele indicate în contractul de împrumut, consiliul va restitui
sumele alocate prin vînzarea gajului.

25. Dările de seamă cu privire la utilizarea mijloacelor din contul
special se prezintă organelor de resort conform prevederilor legislației.

26. Litigiile apărute în legătură cu încheierea sau executarea
contractului de împrumut vor fi supuse, în prealabil, unei proceduri
amiabile de soluționare. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă sînt
de competența instanțelor de judecată.