



HOTĂRÎRE
cu privire la serviciul juridic al autorităților administrației publice

nr. 1714 din 27.12.2002

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.185-189/1862 din 31.12.2002

* * *

În scopul îmbunătățirii eficienței asistenței juridice în autoritățile administrației publice întru executarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.862 din 5 iulie 2002](#) "Privind activitatea Ministerului Justiției" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.100-101, art.970), calității elaborării proiectelor de acte normative, precum și acordării garanțiilor suplimentare funcționarilor publici, care acordă asistență juridică în cadrul autorităților administrației publice și altor organe de stat, instituite în conformitate cu legislația în vigoare în vederea exercitării funcțiilor acestora, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește că serviciul juridic intră în aparatul autorităților administrației publice, instituite în conformitate cu [Constituția Republicii Moldova](#), [Legii cu privire la Guvern](#) și alte acte normative.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.655 din 16.08.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

2. Se aprobă Regulamentul-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice (se anexează).

[Pct.3 abrogat prin [Hot.Guv. nr.655 din 16.08.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

4. Autoritățile administrației publice, în baza Regulamentului-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice și de comun acord cu Ministerul Justiției și Ministerul Finanțelor, pînă la 1 februarie 2003:

vor aproba regulamentele cu privire la serviciul juridic din aparatul autorității respective;

vor reexamina statele de personal și, în caz de necesitate, vor modifica statele serviciilor juridice, în conformitate cu exigențele prezentului Regulament.

5. Ministerul Justiției va întreprinde măsurile necesare în vederea coordonării activității autorităților administrației publice în domeniul creației legislative, va acorda, la solicitare, serviciului juridic al acestora asistență metodică și practică la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, va organiza seminare, va convoca ședințe pe chestiunile ce țin de îmbunătățirea procesului creației legislative, va analiza activitatea sub acest aspect a serviciilor juridice etc.

6. Se obligă conducătorii autorităților administrației publice să organizeze serviciul juridic în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind serviciul juridic al autorității administrației publice.

7. Se recomandă tuturor instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor, indiferent de forma de proprietate și structura organizatorico-juridică, în activitatea ce ține de organizarea asistenței juridice să se conducă de prevederile Regulamentului-cadru nominalizat.

Contrasemnată:

Ministrul justiției

Ion Morei

Chișinău, 27 decembrie 2002.

Nr.1714.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.1714 din 27 decembrie 2002

REGULAMENTUL-CADRU privind serviciul juridic al autorității administrației publice

1. Serviciul juridic al autorității administrației publice (în continuare - serviciul juridic) este constituit pentru asigurarea juridică a activității acestei autorități și respectarea uniformă a legislației.

Serviciul juridic își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale aparatului central al autorității administrației publice, cu organele teritoriale ale acestora, precum și cu organele care se află în sistemul acestei autorități.

2. Serviciul juridic se călăuzește în activitatea sa de [Constituția Republicii Moldova](#), legile Republicii Moldova, decretele Președintelui, de hotărârile și ordonanțele Guvernului, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

3. Sarcinile principale ale serviciului juridic sînt asigurarea juridică a activității autorității administrației publice, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența autorității administrației publice, precum și îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative.

[Pct.4 și 5 abrogate prin [Hot.Guv. nr.655 din 16.08.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

6. Șeful (directorul) serviciului juridic trebuie să aibă studii juridice superioare, o vechime de cel puțin trei ani în domeniul juridic și să corespundă cerințelor, stabilite de legislația Republicii Moldova.

7. Serviciul juridic:

a) elaborează sau participă la elaborarea (analizează, efectuează expertiza juridică) a proiectelor de legi, precum și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului Republicii Moldova, altor acte normative, elaborate de autoritatea administrației publice;

b) efectuează expertiza juridică a proiectelor ordinelor, instrucțiunilor, hotărârilor, dispozițiilor și altor acte normative ale autorității administrației publice;

c) elaborează de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale propuneri de modificare sau abrogare a ordinelor și altor acte normative ale autorității administrației publice;

d) pregătește de sine stătător sau în comun cu alte subdiviziuni structurale ale altor autorități administrative avize asupra proiectelor actelor normative, parvenite în autoritatea administrației publice;

e) vizează proiectele actelor normative, ordinelor și încheierile, prezentate pentru semnare conducătorului autorității administrației publice;

f) participă la elaborarea propunerilor privind perfecționarea conducerii de stat în domeniul activității autorității administrației publice și perfecționarea atribuțiilor autorității administrației publice;

g) generalizează, în comun cu alte subdiviziuni structurale, practica aplicării legislației Republicii Moldova, elaborează propuneri privind perfecționarea ei și le prezintă spre examinare conducerii autorității administrației publice;

h) participă la elaborarea proiectelor tratatelor internaționale, la dispoziția conducătorului autorității administrației publice efectuează expertiza juridică a proiectelor tratatelor internaționale;

i) participă la lucrările efectuate de alte subdiviziuni structurale privind selectarea și prezentarea, în

modul stabilit de legislația în vigoare, a actelor normative ale autorității administrației publice pentru efectuarea expertizei juridice și înregistrarea de stat la Ministerul Justiției;

k) reprezintă, în modul stabilit, interesele autorității administrației publice în instanțele judecătorești și alte organe;

l) efectuează sistematizarea, evidența și păstrarea actelor normative;

m) efectuează din punct de vedere metodic conducerea activității juridice a organelor teritoriale ale autorității administrației publice și organizațiilor, ce intră în sistemul autorității respective;

n) acordă organelor teritoriale ale autorității administrației publice și organizațiilor autorității administrației publice asistență juridică pe chestiunile ce reies din competența autorității administrației publice;

o) pregătește pentru conducerea autorității administrației publice materiale informative privind legislația;

p) redactează proiectele actelor normative;

r) pregătește pentru editare culegeri și colecții de acte normative pe problemele ce țin de competența autorității administrației publice;

s) îndeplinește și alte funcții în conformitate cu regulamentul serviciului juridic concret al autorității administrației publice și alte acte ale acestei autorități.

8. Serviciul juridic are dreptul:

a) să solicite de la subdiviziunile structurale și organele teritoriale ale autorității administrației publice, precum și de la organizațiile subordonate, în modul stabilit de autoritatea administrației publice, informații și alte documente, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

b) să antreneze, cu acordul conducătorului subdiviziunilor structurale ale autorității administrației publice, colaboratori ai acestor subdiviziuni la elaborarea proiectelor actelor normative, precum și pentru elaborarea și realizarea măsurilor, efectuate de serviciul juridic în conformitate cu funcțiile ce țin de competența sa;

c) să exercite alte drepturi, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

9. Conducătorul (șeful) serviciului juridic și altor subdiviziuni ale acestuia au dreptul să participe la adunările convocate de autoritatea administrației publice, la care se discută chestiunile, ce țin de practica aplicării legislației Republicii Moldova și altor sectoare ale serviciului juridic.

10. Conducătorul (șeful) serviciului juridic și alți colaboratori ai serviciului juridic poartă răspundere în condițiile legii pentru conformitatea proiectelor de acte normative vizate de ei.

11. Conducătorul (șeful) serviciului juridic și alți colaboratori ai serviciului juridic, care au depistat încălcarea legislației în activitatea autorității publice, este obligat să comunice despre aceasta conducerii autorității administrației publice.

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.655 din 16.08.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

12. Punerea în sarcina serviciului juridic a funcțiilor, ce nu se referă la activitatea juridică, nu se permite.