



**HOTĂRÎRE**

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare,  
păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare  
acordate Republicii Moldova**

*[Titlul în redacția Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011, în vigoare 02.12.2011]*

**nr. 663 din 03.06.2003**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.116-120/699 din 13.06.2003*

\* \* \*

Întru executarea [Legii cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr.1491-XV din 28 noiembrie 2002](#), Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, conform anexei nr.4.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.912 din 26.08.05](#), în vigoare 02.09.05]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.951 din 20.08.04](#), în vigoare 27.08.04]*

*[Pct.2 abrogat prin [Hot.Guv. nr.418 din 13.05.05](#), în vigoare 20.05.05]*

**3. Se abrogă hotărârile Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.5.**

**PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnată:**

**Ministrul finanțelor**

**Zinaida Grecianii**

**Ministrul justiției**

**Vasile Dolghieru**

**Chișinău, 3 iunie 2003.**

**Nr.663.**

*[Anexa nr.1 abrogată prin [Hot.Guv. nr.912 din 26.08.05](#), în vigoare 02.09.05]*

*[Anexa nr.1 completată prin [Hot.Guv. nr.337 din 23.03.05](#), în vigoare 08.04.05]*

*[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.966 din 06.08.03](#), în vigoare 19.08.03]*

*[Anexa nr.2 abrogată prin [Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]*

*[Anexa nr.3 abrogată prin [Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]*

## **REGULAMENTUL**

### **cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova**

*Notă: În tot textul anexei sintagma "Agenția de Stat pentru Rezerve Materiale și Ajutoare Umanitare" se substituie prin sintagma "Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare – Ministerul)"; cuvântul "(autorizația)" se exclude conform [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011*

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova (în continuare - Regulamentul) este elaborat în conformitate cu [Legea cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr.1491-XV din 28 noiembrie 2002](#) și stabilește modul introducerii în țară, recepționării, păstrării, distribuirii și evidenței ajutoarelor umanitare, precum și relațiile de corelare a acțiunilor instituțiilor de stat, organizațiilor obștești, donatorilor, recepționarilor, distribuitorilor și beneficiarilor de ajutoare umanitare.

2. Ajutoarele umanitare se constituie din mărfuri industriale și produse alimentare, medicamente, consumabile, dispozitive medicale, articole și materiale protetico-ortopedice, precum și din alte bunuri de primă necesitate, destinate păturilor defavorizate ale populației. Ajutoarele umanitare bănești pot fi acordate în monedă națională sau în valută străină.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

3. În cazul în care la introducerea în țară, recepționarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare apar unele neconcordanțe între prevederile prezentului Regulament și prevederile referitoare la ajutoarele umanitare ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, prioritate au reglementările internaționale.

4. În sensul prezentului Regulament termenii utilizați au următoarele semnificații:

*ajutoare umanitare* - ajutoare nominative gratuite sub formă de bunuri, de asistență financiară nerambursabilă, donații benevole, sub formă de executare de lucrări, prestare de servicii din partea donatorilor străini, acordate, din motive umanitare, beneficiarilor de ajutoare umanitare din Republica Moldova în caz de neprotejare socială, lipsă de mijloace materiale, stare financiară dificilă, apariție a unor situații excepționale, în special ca urmare a conflictelor armate, calamităților naturale, avariilor, epidemiilor și epizootiilor, catastrofelor ecologice, tehnogene și a altor catastrofe, care pun în pericol viața și sănătatea populației, sau în caz de boală gravă a unor persoane fizice concrete;

*donatori de ajutoare umanitare* - persoane fizice sau juridice străine care acordă ajutoare umanitare, desfășurându-și activitatea în conformitate cu legislația țării unde își au domiciliul sau se află sediul organului lor permanent;

*recepționari/distribuitori de ajutoare umanitare* - persoane juridice care, în conformitate cu actele lor constitutive, recepționează și/sau distribuie ajutoare umanitare, fără a urmări scopul de a obține profit;

*beneficiari de ajutoare umanitare* - persoane fizice și juridice care au nevoie de astfel de ajutoare și cărora acestea li se acordă nemijlocit;

*aviz ce stabilește statutul bunurilor materiale* - act prin care se confirmă corespunderea, sau necorespunderea bunurilor introduse în țară cerințelor înaintate față de ajutoarele umanitare.

#### **II. Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare**

5. Ministerul examinează demersurile privind eliberarea avizului necesar pentru introducerea în țară a ajutoarelor umanitare.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

6. Ajutoarele umanitare introduse în țară sînt clasificate după cum urmează:

bunuri trimise de către donator în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret și distribuite în conformitate cu deciziile Comisiei interdepartamentale;

bunuri trimise direct către recepționari și distribuite de aceștia.

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**7.** Bunurile care constituie ajutoarele umanitare se supun, după caz, expertizei sanitare, fitosanitare, veterinară, ecologice, radiologice, tehnice respective de către organele abilitate de lege și trebuie să corespundă cerințelor normative din Republica Moldova. Aceste expertize se efectuează la frontiera de stat, anterior introducerii bunurilor în țară.

**8.** În cazul în care bunurile care constituie ajutoare umanitare nu corespund cerințelor prevăzute prin actele normative din Republica Moldova, este interzisă introducerea acestora în țară.

**9.** Se permite recepționarului/distribuitorului să introducă în țară produsele alimentare care constituie ajutoare umanitare dacă dispune de depozite specializate, conform cerințelor normative în vigoare.

**10.** Pentru obținerea avizului, recepționarii/ distribuitorii de ajutoare umanitare prezintă Ministerului, cu cel puțin 15 zile înainte de data introducerii în țară a ajutorului umanitar, următoarele documente:

cererea privind autorizația introducerii în țară a ajutorului umanitar, de modelul aprobat de Minister;

actele de constituire ale recepționarului/distribuitorului (copia certificatului de înregistrare, copia buletinului de identitate al persoanei împuternicite pentru primirea ajutorului umanitar);

specificația (factura) bunurilor materiale, pentru care se solicită statutul de ajutor umanitar și introducerea în țară - în două exemplare;

actul care certifică personalitatea (fizică sau juridică) donatorului;

planul de distribuire a ajutoarelor umanitare, aprobat de către comisia teritorială sau specializată - în două exemplare. Documentele se prezintă în limba de stat sau traduse în limba de stat.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**11.** Avizul de introducere în țară a ajutoarelor umanitare eliberat de Minister se prezintă Serviciului Vamal.

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**12.** Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare, a mărfurilor în calitate de ajutor cu titlu gratuit (donații) sau în scopuri filantropice pe linia statului, destinația lor fiind confirmată de organul abilitat, se impozitează conform legislației naționale și internaționale în vigoare.

**13.** La introducerea ajutoarelor umanitare în țară, organele vamale efectuează controlul acestora în conformitate cu legislația vamală.

**14.** Controlul vamal a ajutoarelor umanitare se efectuează în mod prioritar. În caz de introducere în țară a ajutoarelor umanitare destinate lichidării consecințelor calamităților naturale, catastrofelor și accidentelor, se va efectua, de regulă, controlul vamal selectiv.

**15.** Declararea ajutoarelor umanitare care se introduc în țară se face de către recepționar.

**16.** Ajutoarele umanitare constituite din produse alimentare se introduc în țară în baza avizelor Centrului Național de Sănătate Publică, iar a produselor de origine animală - în baza avizelor menționate și a avizelor Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**17.** Ajutoarele umanitare constituite din produse alimentare se introduc în țară dacă sînt însoțite de documente ce conțin date despre calitatea și inofensivitatea mărfurilor, de certificatul de origine (pentru produsele de origine animală - de certificatul veterinar), de bon de livrare.

**18.** Ajutoarele umanitare constituite din produse potențial periculoase: cazane, aragaze, produse electrocasnice și electrotehnice - se introduc în țară în baza avizelor Ministerului Economiei.

*[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**19.** Introducerea în țară a medicamentelor, consumabilelor și a dispozitivelor medicale se permite în baza avizului Ministerului Sănătății, în conformitate cu Regulamentul privind modalitatea utilizării medicamentelor și materialelor medicale pentru asigurarea păturilor defavorizate ale populației, aprobat de Ministerul Sănătății și coordonat cu Ministerul.

*[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**20.** Se interzice introducerea în țară a medicamentelor fără certificatul ce atestă calitatea pentru fiecare serie și/sau termenul de valabilitate mai mic de 12 luni.

**21.** În cazuri excepționale sau în cazul în care sînt donate medicamente incluse în lista celor vitale și esențiale, inclusiv medicamente oncologice, antidiabetice, antituberculoase, neuroleptice, psihotrope, alte produse medicamentoase, vaccinuri, Ministerul Sănătății acordă avizul pentru introducerea în țară a acestora chiar dacă au un termen de valabilitate mai mic de 12 luni, însă nu mai mic de 6 luni, cu respectarea condițiilor prevăzute la punctul 20 al prezentului Regulament.

*[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**22.** Medicamentele introduse în țară în calitate de ajutoare umanitare, înainte de a fi distribuite, se supun controlului calității în Laboratorul pentru controlul calității medicamentelor din cadrul Agenției Medicamentului, în conformitate cu legislația.

*[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**23.** Introducerea în țară a cîrjelor, bastoanelor, cărucioarelor pentru invalizi, materialelor pentru confecționarea articolelor protetico-ortopedice, care constituie ajutoare umanitare, cu excepția articolelor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se permite în baza avizului Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, întocmit de Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare.

*[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**24.** Introducerea în țară a protezelor pentru utilizare în ortopedie, neurochirurgie, oftalmologie, otorinolaringologie, cardiochirurgie, care constituie ajutoare umanitare, se permite cu autorizația Ministerului Sănătății, de comun acord cu Ministerul.

*[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**25.** Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare acordate de către Federația Internațională a Societăților de Cruce Roșie și Semilună Roșie, Comitetul Internațional al Crucii Roșii și de alte organizații internaționale și străine, se efectuează de către Societatea de Cruce Roșie din Moldova în baza avizului eliberat de Minister.

*[Pct.25 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**25<sup>1</sup>.** Introducerea în țară a ajutoarelor umanitare constituite din manuale școlare, literatură științifică și metodologică, precum și a suporturilor didactice cu caracter informativ se efectuează în baza avizului Ministerului Educației și, după caz, al Academiei de Științe a Moldovei.

*[Pct.25<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**25<sup>2</sup>.** Literatura artistică și alte produse editoriale, monumentele, busturile și alte obiecte cu semnificație culturală sau etnică se introduc în țară în baza avizului Ministerului Culturii.

*[Pct.25<sup>2</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

### **III. Recepționarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare**

**26.** Administrarea generală asupra recepționării, păstrării și distribuirii ajutoarelor umanitare se efectuează de către Minister.

*[Pct.26 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**27.** Recepționarea, transportarea, păstrarea și distribuirea ajutoarelor umanitare se efectuează de către recepționar/distribuitor.

**28.** Bunurile primite în calitate de ajutor umanitar se consideră proprietate a persoanelor fizice sau juridice, donatori, pînă la momentul transmiterii lor de-facto recepționarului sau beneficiarului. În caz că lipsesc datele despre recepționar sau beneficiar, ajutorul umanitar se declară drept proprietate a Republicii Moldova din momentul intrării lui pe teritoriul vamal al Republicii Moldova, fiind gestionat ulterior de către Minister.

*[Pct.28 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**29.** Recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare acordate de către Federația Internațională a Societății de Cruce Roșie și Semilună Roșie și Comitetul Internațional al Crucii Roșii se efectuează de către Societatea de Cruce Roșie din Moldova.

**30.** Recepționarea, depozitarea, păstrarea și evidența tuturor ajutoarelor umanitare sosite pe adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret se efectuează de către Agenția Rezerve Materiale.

Distribuirea ajutoarelor umanitare sosite pe adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret se efectuează în conformitate cu deciziile Comisiei interdepartamentale.

*[Pct.30 în redacția [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

#### **IV. Administrarea activității cu ajutoarele umanitare**

**31.** Organele care efectuează administrarea și coordonarea activității de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare sînt:

- a) Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- b) Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare;
- c) comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare;
- d) Comisia specializată din cadrul Ministerului Sănătății (în continuare – Comisia specializată).

*[Pct.31 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

##### **a) Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei**

**32.** Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare – Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice, care:

efectuează coordonarea generală, exercită controlul asupra recepționării și distribuirii ajutoarelor umanitare, recomandă recepționarilor/distribuitorilor de ajutoare umanitare repartizarea ajutoarelor în funcție de necesitățile evaluate de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Comisia interdepartamentală pentru ajutoare umanitare, comisia specializată din cadrul Ministerului Sănătății și comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare;

examinează demersurile și decide asupra eliberării avizului intrării în țară a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova;

dirijează și coordonează activitățile instituțiilor de stat și organizațiilor obștești în procesul recepționării ajutoarelor umanitare și distribuirii acestora nemijlocit beneficiarilor;

în comun cu comisia interdepartamentală, comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare, analizează și evaluează necesarul de ajutoare umanitare, identifică beneficiarii care au nevoie de astfel de ajutoare în mod prioritar;

stabilește statutul bunurilor ce se introduc în țară în calitate de ajutoare umanitare și eliberează avizul necesar pentru a le introduce;

crează fondul de rezervă din bunurile ce constituie ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova;

depistează încălcările comise la recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare și ia măsuri pentru lichidarea acestora;

[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

#### **b) Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare**

**33.** Comisia interdepartamentală pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Comisie interdepartamentală) se instituie pe lângă Guvern în scopul distribuirii eficiente a ajutoarelor umanitare, care:

- dirijează activitatea recepționarilor și distribuitorilor de ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova;
- coordonează activitatea instituțiilor de stat, organizațiilor obștești în vederea obținerii ajutoarelor umanitare, recepționării și distribuirii acestora;
- conlucrează cu organizațiile obștești în vederea coordonării activității lor de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare primite;
- organizează controlul asupra recepționării, distribuirii și utilizării ajutoarelor umanitare, depistează încălcările comise și întreprinde măsurile respective pentru lichidarea acestora;
- în comun cu comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare și comisia specializată, analizează și decide asupra corectitudinii distribuirii ajutoarelor umanitare și examinează la ședințele sale informația privind activitatea acestora.

[Pct.33 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

#### **c) Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare**

**34.** În scopul recepționării, distribuirii și evidenței conforme a ajutoarelor umanitare în unitățile administrativ-teritoriale se instituie comisii în a căror componență intră reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, sindicatelor și altor organizații obștești, care activează în teritoriu.

**35.** Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare:

- selectează beneficiarii de ajutoare umanitare;
- elaborează și aprobă planul de distribuire a ajutoarelor umanitare;
- participă la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare transmise în adresa unității administrativ-teritoriale respective;
- țin evidența și exercită controlul asupra distribuirii lor.

**36.** Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare prezintă trimestrial Ministerului rapoarte vizînd recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare.

[Pct.36 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

#### **d) Comisia specializată**

**37.** În cadrul Ministerului Sănătății se creează comisia specializată care întocmește avizele necesare pentru introducerea în țară a ajutoarelor umanitare constituite din medicamente, consumabile, dispozitive medicale, precum și din articole și materiale protetico-ortopedice, cu excepția celor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova.

[Pct.37 în redacția [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

**38.** Comisia specializată din cadrul Ministerului Sănătății va ține evidența și va exercita controlul asupra distribuirii medicamentelor, consumabilelor, dispozitive medicale, și articolelor protetico-ortopedice acordate nemijlocit acestora.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

**39.** Comisia specializată prezintă trimestrial Ministerului dări de seamă vizînd recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare.

[Pct.39 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]

**40.** Comisia specializată își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Sănătății, de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

*[Pct.40 în redacția [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**41.** Comisia specializată asigură distribuirea medicamentelor, consumabilelor și a dispozitivelor medicale, reactivelor de laborator, articolelor protetico-ortopedice.

Ajutoarele umanitare, constituite din medicamente, precum și din consumabile și dispozitive medicale (inclusiv părți și accesorii), reactive de laborator, articole protetico-ortopedice, cu excepția celor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se distribuie de către Ministerul Sănătății, de comun acord cu recepționarul.

Ministerul Sănătății aprobă lista instituțiilor medicale, coordonată cu Ministerul, care vor recepționa, depozita medicamentele și, în comun cu instituțiile competente, vor efectua expertiza farmaceutică a acestora.

Ajutoarele umanitare constituite din cîrje, bastoane, cărucioare pentru invalizi, materiale pentru confecționarea articolelor protetico-ortopedice, cu excepția articolelor destinate Centrului de medicină socială al Societății de Cruce Roșie din Moldova, se distribuie de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familie, de comun acord cu recepționarul.

*[Pct.41 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**42.** Ajutoarele umanitare bănești se trec în conturile bancare, inclusiv cele în valută străină, ale recepționarului sau ale Ministerului Finanțelor – Trezoreriei de Stat, dacă acestea sînt sosite pe adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret.

În documentele de transfer/de depunere a mijloacelor bănești se indică scopul concret de utilizare a acestora. Ajutoarele umanitare bănești se vor utiliza strict în scopul indicat.

*[Pct.42 în redacția [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

## **V. Restituirea sau nimicirea bunurilor inutile ce constituie ajutoare umanitare**

**43.** În cazul prezentării de către organele competente a avizelor privind inutilitatea bunurilor care constituie ajutoare umanitare, Ministerul decide asupra utilizării ulterioare a acestora sau restituirii lor donatorului.

Bunurile care nu corespund cerințelor, după caz, sanitare, fitosanitare, veterinare, ecologice, radiologice constatate de organele abilitate urmează a fi restituite donatorului conform deciziei Ministerului.

*[Pct.43 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**44.** În cazul în care bunurile care constituie ajutoare umanitare nu pot fi utilizate și donatorul refuză de a i le restitui, acestea se nimicesc conform deciziei Ministerului, de către recepționar/distribuitor.

*[Pct.44 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**45.** Pentru a evita utilizarea bunurilor ce constituie ajutoare umanitare supuse distrugerii, ele urmează a fi nimicite în modul stabilit (prin îngropare, ardere și alte procedee).

Nimicirea lotului de bunuri inutile se efectuează de către o comisie formată din:

reprezentantul Ministerului;

reprezentantul recepționarului/distribuitorului;

reprezentantul administrației publice locale;

reprezentantul, după caz, al Ministerului Sănătății sau al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

*[Pct.45 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**46.** După nimicirea lotului de bunuri inutile se întocmește un proces-verbal unde se menționează:

data și locul întocmirii procesului-verbal;

avizul Ministerului conform căruia s-au introdus în țară;

numele, prenumele și funcțiile membrilor comisiei;

denumirea și cantitatea bunurilor nimicite;  
metoda de nimicire.

*[Pct.46 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

## **VI. Finanțarea cheltuielilor aferente recepționării ajutoarelor umanitare. Evidența ajutoarelor umanitare**

### **47. Finanțarea cheltuielilor aferente recepționării ajutoarelor umanitare.**

În cazul în care ajutoarele umanitare se acordă fără a avea indicat recepționarul concret, precum și în cazurile când acestea sînt destinate instituțiilor medicale sau sociale, ori persoanelor care au suferit în urma conflictelor armate sau calamităților naturale, finanțarea cheltuielilor aferente recepționării, expertizelor, încărcării, transportării, descărcării, depozitării, păstrării și distribuirii ajutoarelor umanitare poate fi efectuat din mijloacele bugetului de stat. În caz de necesitate, cheltuielile menționate se recuperează din mijloacele financiare obținute în urma comercializării unei părți din ajutoarele umanitare stabilite de Guvern.

Ministerul Sănătății, de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, aprobă lista instituțiilor medicale, sociale și de reabilitare care vor recepționa și depozita ajutoarele umanitare specificate la subpunctul unu al prezentului punct.

Comercializarea ajutoarelor umanitare este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 47 alineatul unu.

*[Pct.47 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

### **48. Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare.**

Evidența contabilă și darea de seamă privind recepționarea, distribuirea și utilizarea valorilor materiale și a mijloacelor bănești primite cu titlu de ajutor umanitar se duce separat de evidența bunurilor materiale ale activității de bază a recepționarilor/distribuitorilor în conformitate cu [Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007](#), standardele de contabilitate, Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.135-137, art.487).

Evidența ajutoarelor umanitare se face în expresie cantitativă și bănească (prin echivalarea prețurilor, dacă este necesar) conform legislației în vigoare.

Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare, trimise direct în adresa recepționarilor se ține de către ultimii. Recepționarii/distribuitorii întocmesc și prezintă comisiilor teritoriale pentru ajutoarele umanitare sau comisiei specializate, dările de seamă privind circulația ajutoarelor umanitare, în modul și termenele stabilite de Minister.

Comisiile teritoriale pentru ajutoarele umanitare și comisia specializată generalizează dările de seamă nominalizate și le prezintă Ministerului.

Evidența contabilă a ajutoarelor umanitare trimise în adresa statului sau fără a avea indicat recepționarul concret se duce de către Minister.

Se stabilește că evidența ajutoarelor umanitare ce intră în țară se ține de Serviciul Vamal, care prezintă Ministerului lunar informația.

Darea de seamă generală privind recepționarea, distribuirea și utilizarea valorilor materiale și a mijloacelor bănești primite cu titlu de ajutor umanitar va fi întocmită de către Minister și va fi prezentată trimestrial și anual Guvernului și Ministerului Finanțelor, concomitent cu dările de seamă privind Rezervele materiale ale statului. Formularele dărilor de seamă se coordonează cu Ministerul Finanțelor și Biroul Național de Statistică.

*[Pct.48 modificat prin [Hot.Guv. nr.313 din 28.05.2013](#), în vigoare 31.05.2013]*

*[Pct.48 modificat prin [Hot.Guv. nr.878 din 23.11.2011](#), în vigoare 02.12.2011]*

**49. Încălcările prevederilor prezentului Regulament și legislației ce reglementează modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă și/sau penală, în conformitate cu legislația în**



vigoare.

**50.** Nerespectarea destinației și utilizării bunurilor ce constituie ajutoare umanitare, comercializarea ilegală a acestora se sancționează conform legislației în vigoare.

Anexa nr.5  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.663 din 3 iunie 2003

## LISTA

### hotărârilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.301 din 27 martie 1997](#) "Cu privire la instituirea Comisiei pentru ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.22-23, art.300).

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998](#) "Cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.97-98, art.1007).

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.614 din 29 iunie 2000](#) "Privind modificarea și completarea unor hotărâri guvernamentale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.77, art.694).

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.183 din 1 martie 2001](#) "Despre modificarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.27-28, art.217).

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.879 din 8 iulie 2002](#) "Cu privire la Comisia pentru ajutoare umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.103-105, art.999).

[Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1206 din 16 septembrie 2002](#) "Cu privire la aprobarea Modificărilor ce se operează în [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1036 din 14 octombrie 1998](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.130, art.1330).