



HOTĂRÎRE
cu privire la reorganizarea Serviciului de stat
pentru utilizarea forței de muncă

nr. 832 din 14.07.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.149-152/868 din 18.07.2003

* * *

Abrogat: 19.10.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.990 din 10.10.2018](#)

Notă: În tot cuprinsul hotărîrii și al anexei nr.1, sintagmele "Ministerul Economiei și Comerțului" și "ministrul economiei și comerțului" se substituie, respectiv, prin sintagmele "Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei" și "ministrul muncii, protecției sociale și familiei" conform [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011

Notă: Pe tot parcursul textului "Ministerul Muncii și Protecției Sociale" și "pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale" se substituie cu cuvintele "Ministerul Economiei și Comerțului" și "în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului" conform [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05

În temeiul [Legii nr.102-XV din 13 martie 2003](#) privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art.312), Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează:

Serviciul de stat pentru utilizarea forței de muncă în Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
oficiile forței de muncă teritoriale în agenții pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale și ale U.T.A. Găgăuzia.

2. Se aprobă:

Regulamentul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform anexei nr.1;
Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.2.

3. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei va propune Guvernului spre confirmare membrii Consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă din partea Guvernului.

4. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Ministrul muncii și protecției sociale

Valerian Revenco

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Ministrul justiției

Vasile Dolghieru

Regulamentul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

I. Dispoziții generale

1. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare - Agenția Națională), este organul central al serviciului public desconcentrat de specialitate în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, abilitat să promoveze politicile, strategiile și programele în domeniul dezvoltării pieței forței de muncă, protecției sociale a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

2. În activitatea sa Agenția Națională se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, alte acte normative în vigoare, tratatele internaționale în domeniu, la care Republica Moldova este parte și de prezentul Regulament.

3. Agenția Națională este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, cu denumirea în limba moldovenească, precum și de conturi bancare, mijloace financiare și materiale.

4. Agenția Națională are în subordine agențiile pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale și a U.T.A. Găgăuzia (în continuare - agenții teritoriale), care sînt persoane juridice, dispun de ștampilă cu Stema de Stat (cu imprimanta denumirii lor), conturi de decontare în vederea executării funcțiilor statutare și alte atribute necesare.

5. Agențiile teritoriale își desfășoară activitatea în baza Regulamentului agenției pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale, U.T.A. Găgăuzia, aprobat de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, la propunerea Agenției Naționale.

6. Agenția Națională poate înființa structuri și compartimente de specialitate privind culegerea și prelucrarea datelor pentru crearea sistemului informațional al pieței forței de muncă, orientarea și pregătirea profesională a șomerilor, precum și pentru desfășurarea altor activități specifice, în condițiile prezentului Regulament.

7. În activitatea sa Agenția Națională conlucrează cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu patronate și sindicate, agenți economici cu orice formă de organizare și tip de proprietate.

II. Obiectivele și atribuțiile Agenției Naționale

8. Principalele obiective ale Agenției Naționale sînt:

aplicarea strategiilor, instituționalizarea dialogului social în domeniul ocupării forței de muncă, formării profesionale și protecției sociale a șomerilor;

elaborarea pronosticurilor și programelor naționale și teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

prevenirea șomajului, îmbunătățirea structurii ocupării forței de muncă pe ramuri economice și zone geografice;

aplicarea măsurilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în câmpul muncii;

asigurarea funcționării sistemului unic informațional al pieței forței de muncă;

informarea populației despre cererea și oferta pieței muncii;

realizarea politicii de stat în domeniul migrației forței de muncă; implementarea mecanismelor și standardelor internaționale, a legislației naționale în domeniul migrației forței de muncă și a protecției sociale a lucrătorilor migranți;

realizarea prevederilor acordurilor interguvernamentale cu privire la activitatea de muncă și protecția socială a lucrătorilor migranți.

[Pct.8 completat prin [Hot.Guv. nr.811 din 11.07.06](#), în vigoare 14.07.06]

9. Întru realizarea obiectivelor sale, Agenției Naționale îi revin următoarele atribuții:

în domeniul politicilor de ocupare a forței de muncă:

elaborarea propunerilor și participarea la realizarea politicilor de stat privind ocuparea forței de muncă la nivel național, în baza promovării măsurilor active;

elaborarea și asigurarea executării, în comun cu ministerele și departamentele interesate, cu patronatele, sindicatele, autoritățile administrației publice locale și organismele non-guvernamentale, a programelor naționale, de ramură și teritoriale de ocupare a forței de muncă;

propunerea recomandărilor practice și coordonarea activităților agențiilor în domeniul plasării populației în câmpul muncii, organizării și desfășurării târgurilor locurilor de muncă și a lucrărilor publice remunerate, conlucrării cu angajatorii, însușirii tehnicilor de căutare a unui loc de muncă de către persoanele neangajate;

evidențierea problemelor cu care se confruntă diverse categorii de populație pe piața forței de muncă și propunerea măsurilor de protecție socială și de sporire a gradului de ocupare a forței de muncă.

în domeniul analizei și prognozei pieței forței de muncă:

recepționarea, analiza și sistematizarea informației ce ține de utilizarea forței de muncă sub toate aspectele ei (teritorial, de ramură) și, în baza datelor respective, în comun cu instituțiile de cercetări științifice specializate, - elaborarea pronosticurilor referitor la evoluția pieței forței de muncă pe termen scurt, mediu și de lungă durată;

organizarea, în bază de contract, a cercetărilor științifice și sondajelor sociologice în problemele ocupării forței de muncă, pregătirii profesionale și protecției sociale a persoanelor neangajate;

organizarea și coordonarea activității agențiilor teritoriale în domeniul statisticii și rapoartelor de activitate.

în domeniul informatizării pieței forței de muncă:

organizarea, crearea și întreținerea activității sistemului informațional național al pieței forței de muncă și coordonarea creării rețelelor locale informaționale;

asigurarea centralizată cu echipament tehnic, tehnologii și programe aplicative avansate de automatizare a activităților agențiilor teritoriale;

coordonarea activităților de informare a populației despre cererea și oferta pieței forței de muncă și de conlucrare cu mass-media în vederea promovării măsurilor active pe piața forței de muncă;

asigurarea editării buchetelor, pliantelor și altor materiale ilustrative ce țin de politica statului pentru ocuparea forței de muncă.

în domeniul legislației cu privire la ocuparea forței de muncă:

participarea la elaborarea și perfecționarea actelor normative în domeniul ocupării forței de muncă și protecției sociale;

elaborarea și aprobarea actelor normative interne ce țin de mecanismul de implementare a legislației referitoare la ocuparea forței de muncă și la protecția socială;

elaborarea și promovarea recomandărilor metodice de sporire a gradului de ocupare a forței de muncă și reducere a șomajului;

analizarea sistematică a realizării de către angajatori a prevederilor Legii privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, altor acte normative din domeniu.

în domeniul dezvoltării dialogului social:

conlucrarea cu partenerii sociali la elaborarea politicilor pe piața forței de muncă și asigurarea transparenței pentru activitățile Agenției Naționale;

asigurarea desfășurării consfătuirilor, seminarelor și întrunirilor comune cu partenerii sociali în promovarea măsurilor active pe piața forței de muncă, crearea locurilor de muncă și ocuparea sporită a

forței de muncă;

asigurarea condițiilor necesare pentru activitatea consiliului de administrație al Agenției Naționale;
informarea regulată a partenerilor sociali despre situația pieței muncii și măsurile întreprinse în vederea diminuării șomajului.

în domeniul orientării și formării profesionale:

organizarea prestării serviciilor de orientare profesională și de susținere psihologică a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

organizarea consultațiilor de selecție profesională a șomerilor pentru cursurile de formare profesională;

coordonarea activității "Clubului Muncii" din cadrul agențiilor de ocupare a forței de muncă teritoriale;

colaborarea cu Ministerul Educației în domeniul evaluării bazei tehnico-materiale și metodico-didactice a instituțiilor de învățământ, cu prestatorii serviciilor de formare profesională, pentru crearea băncii de date despre baza instructivă și de producție privind instruirea și pregătirea profesională a șomerilor;

colaborarea cu Ministerul Educației la elaborarea curriculum-ului din învățământul profesional pentru cursurile de instruire a șomerilor în domeniul meseriilor solicitate pe piața forței de muncă, în corespundere cu cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii;

coordonarea activității de formare profesională a șomerilor și de reintegrare a lor în câmpul muncii;

corelarea Nomenclatorului meseriilor propuse pentru formarea profesională cu necesitățile pieței muncii, în scopul reconversiei profesionale a forței de muncă;

încheierea contractelor de colaborare cu prestatorii serviciilor de formare profesională a șomerilor și a persoanelor neîncadrate, conform prevederilor legislației în vigoare.

în domeniul administrării Fondului de șomaj:

elaborarea proiectului bugetului Fondului de șomaj;

repartizarea mijloacelor financiare ale Fondului de șomaj, aprobate prin legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat și aprobarea planurilor de finanțare a agențiilor;

finanțarea măsurilor de protecție socială a șomerilor:

efectuarea analizei și prognozei indicatorilor economico-financiari din cadrul Agenției Naționale și structurilor ei teritoriale;

coordonarea activității economico-financiare a agențiilor;

ținerea, în modul stabilit, a evidenței contabile, prezentarea la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și Casei Naționale de Asigurări Sociale a dării de seamă privind executarea bugetului Fondului de șomaj;

selectarea pe bază de concurs a băncii comerciale desemnată pentru acordarea creditelor din sursele Fondului de șomaj.

în domeniul politicilor sociale pasive:

elaborarea, promovarea și perfecționarea măsurilor pasive de protecție socială a șomerilor;

întocmirea și prezentarea, în modul stabilit, Casei Naționale de Asigurări Sociale a informației privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale la indemnizațiile de șomaj;

organizarea și coordonarea activității agențiilor privind stabilirea indemnizațiilor de șomaj;

exercitarea controlului asupra asigurării achitării corecte și în termenele stabilite a indemnizațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

în domeniul migrației forței de muncă:

examinarea demersurilor persoanelor juridice și fizice referitor la angajarea în muncă a cetățenilor străini;

emiterea deciziilor referitoare la eliberarea, prelungirea și anularea permiselor de muncă cetățenilor străini și apatrizilor;

asigurarea acumulării, păstrării, prelucrării, difuzării și schimbului de informații referitoare la procesele migraționale pe plan intern și extern;

participarea la elaborarea politicii ce ține de migrația externă a forței de muncă;

participarea la elaborarea mecanismelor de plasare în câmpul muncii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova;

încheierea contractelor bilaterale ce țin de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare și medierea angajării acestora;

înregistrarea, în modul stabilit, a contractelor individuale de muncă ale cetățenilor Republicii Moldova angajați peste hotare;

realizarea și implementarea instrumentelor juridice bilaterale și multilaterale de cooperare în domeniul migrației forței de muncă cu instituțiile internaționale;

implementarea, în colaborare cu alte instituții statale, internaționale și organizații neguvernamentale, a proiectelor de facilitare a repatrierii benevole a cetățenilor Republicii Moldova de peste hotare și reintegrarea lor pe piața muncii;

coordonarea activității agențiilor private de ocupare a forței de muncă în angajarea în muncă a cetățenilor peste hotare;

în domeniul relațiilor internaționale:

promovarea programelor și acordurilor de colaborare cu organismele internaționale, instituțiile guvernamentale și organizațiile non-guvernamentale în domeniul ocupării forței de muncă, orientării și formării profesionale și protecției sociale a persoanelor aflate în șomaj;

participarea la stabilirea relațiilor externe de colaborare și cooperare tehnică în domeniul ocupării forței de muncă și protecției sociale a șomerilor, în baza acordurilor și convențiilor internaționale, interguvernamentale și interministeriale, încheiate și ratificate;

studierea practicilor avansate internaționale în domeniul ocupării forței de muncă și protecției sociale și implementarea lor în activitatea Agenției Naționale și a agențiilor teritoriale.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.1498 din 28.12.2006](#), în vigoare 01.01.2007]

[Pct.9 completat prin [Hot.Guv. nr.811 din 11.07.06](#), în vigoare 14.07.06]

III. Drepturile Agenției Naționale

10. Agenția Națională are următoarele drepturi:

să emită, în limitele competenței, ordine, instrucțiuni, proceduri și norme metodologice și alte acte, în conformitate cu legislația în vigoare;

să solicite și să primească de la ministere, departamente, autorități ale administrației publice locale, întreprinderi, organizații și instituții, acte, date statistice și informații necesare activității sale;

să antreneze, sub diferite forme organizatorice, reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale în procesul de examinare și soluționare a problemelor din domeniul de activitate al Agenției Naționale;

să reprezinte Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei la diferite întruniri în problemele ocupării forței de muncă și protecției sociale a șomerilor;

să primească asistență tehnică și financiară de la organizații internaționale și să o folosească în scopul realizării sarcinilor sale;

să facă schimb de informații cu organizațiile similare din alte țări, în baza contractelor și acordurilor;

să studieze, să generalizeze și să propage experiența avansată în domeniul dezvoltării pieței forței de muncă, prevenirii șomajului; să convoace, în modul stabilit, conferințe științifice și științifico-practice, seminare etc.;

să examineze legalitatea ordinelor și dispozițiilor adoptate de agențiile teritoriale din subordine, în cazul în care acestea contravin legislației în vigoare, cu luarea deciziilor conform competențelor;

să selecteze candidaturi și să stabilească competențele cadrelor de conducere ale agențiilor teritoriale, să organizeze evaluarea performanțelor profesionale a specialiștilor din cadrul agențiilor;

să coordoneze, în modul stabilit, cu organele de resort ale statului solicitările privind eliberarea permiselor de muncă cetățenilor străini și apatrizilor.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

[Pct.10 completat prin [Hot.Guv. nr.811 din 11.07.06](#), în vigoare 14.07.06]

11. Colaboratorii Agenției Naționale au acces liber la informația deplină în problemele plasării șomerilor în câmpul muncii.

IV. Organizarea activității Agenției Naționale

12. Agenția Națională este condusă de consiliul de administrație.

13. Consiliul de administrație este format pe principii de paritate din reprezentanți ai Guvernului, ai organizațiilor patronale și de sindicat, reprezentative la nivel național, și este alcătuit din 9 membri, după cum urmează:

3 membri, reprezentanți ai Guvernului, desemnați și, respectiv, eliberați din funcția deținută prin hotărârea Guvernului la propunerea ministrului muncii, protecției sociale și familiei;

3 membri, numiți prin consens de către patronate;

3 membri, numiți prin consens de către sindicate.

14. Sînt reprezentative la nivel național sindicatele și patronatele, care participă la încheierea contractului colectiv de muncă.

15. Membrii consiliului de administrație activează pe baze obștești cu mandatul de 4 ani.

În cazul eliberării din funcție a membrilor sus-numitului consiliu, atribuțiile acestora în cadrul lui vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile respective fără emiterea unei noi hotărâri de Guvern.

16. Președintele consiliului de administrație este numit din rîndurile membrilor consiliului respectiv și eliberat din funcția deținută de ministrul muncii, protecției sociale și familiei, cu consultarea partenerilor sociali.

17. Atribuțiile consiliului de administrație sînt stabilite prin Regulamentul aprobat de Colegiul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

18. Conducerea operativă a activității Agenției Naționale se exercită de către directorul general. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către ministrul muncii, protecției sociale și familiei.

[Pct.18 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

19. Directorul general este asistat în conducere de doi vicedirectori generali, inclusiv un prim-vicedirector general. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale acestora se face, în condițiile legii, de către ministrul muncii, protecției sociale și familiei.

[Pct.19 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

20. Directorul general al Agenției Naționale:

conduce activitatea Agenției Naționale, respectînd prevederile legale în vigoare și deciziile consiliului de administrație;

asigură îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Agenției Naționale și utilizarea conform destinației a alocațiilor bugetare;

reprezintă Agenția Națională în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din republică și din alte țări, semnează documentele, conform competențelor atribuite;

emite ordine ce vizează activitatea de bază a Agenției Naționale și controlează executarea lor;

numește în funcție, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici ai Agenției Naționale și ale conducătorilor agențiilor teritoriale, angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al Agenției Naționale;

stabilește mărimea primelor și suplimentelor acordate salariaților Agenției Naționale și conducătorilor agențiilor teritoriale, măsurile de stimulare sau sancționare a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

aprobă Regulamentul de ordine interioară, regulamentele direcțiilor și secțiilor Agenției Naționale, stabilește competența vicedirectorilor, șefilor de direcții (secții);

administrează patrimoniul Agenției Naționale și dirijează activitatea ei financiară;

prezintă rapoarte de activitate consiliului de administrație și Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;

exercită și alte împuterniciri, atribuite prin legislație.

[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

21. Agențiile pentru ocuparea forței de muncă raionale, municipale și ale U.T.A. Găgăuzia sînt conduse de directori. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale acestora se face, în condițiile legii, de către directorul general al Agenției Naționale.

[Pct.21 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

22. Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea agențiilor teritoriale, directorii sînt sprijiniți de un consiliu consultativ, format din 6 membri, reprezentînd autoritățile administrației publice locale, organizațiile sindicale și patronale, numiți după cum urmează:

2 membri, de președintele raionului (primarul municipiului, bașcanul U.T.A. Găgăuzia);

2 membri, de organizațiile sindicale reprezentative la nivel raional (municipal, U.T.A. Găgăuzia);

2 membri, de patronatele reprezentative la nivel raional (municipal, U.T.A. Găgăuzia) sau de agenții economici din teritoriul respectiv, după caz.

23. Atribuțiile consiliului consultativ se stabilesc prin Regulamentul-cadru, aprobat de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

V. Dispoziții finale

24. Personalul Agenției Naționale și al agențiilor teritoriale este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

[Pct.24 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

25. Cheltuielile de întreținere a Agenției Naționale se suportă din contul mijloacelor bugetului de stat.

[Pct.25 în redacția [Hot.Guv. nr.1498 din 28.12.2006](#), în vigoare 01.01.2007]

[Pct.25 în redacția [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

26. Efectivul-limită și structura Agenției Naționale și a agențiilor teritoriale se aprobă de către Guvern, la propunerea ministrului muncii, protecției sociale și familiei.

[Pct.26 în redacția [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

[Pct.26 în redacția [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

27. Statul de personal și schemele de încadrare ale personalului Agenției Naționale și al agențiilor teritoriale se aprobă de către directorul general al Agenției Naționale.

Reorganizarea Agenției Naționale se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare.

[Pct.27 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

[Anexa nr.2 (pct.1) exclusă prin [Hot.Guv. nr.1001 din 26.12.2011](#), în vigoare 30.12.2011]

[Pct.2 abrogat prin [Hot.Guv. nr.565 din 10.06.05](#), în vigoare 17.06.05]

[Pct.3 abrogat prin [Hot.Guv. nr.525 din 16.05.2006](#), în vigoare 19.05.2006]

Lista

hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.581 din 5 septembrie 1992](#) "Cu privire la Serviciul de stat pentru utilizarea forței de muncă" (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1992, nr.9, art.274).
2. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.708 din 22 septembrie 1994](#) "Privind modificarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova despre șomeri" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.8, art.78).
3. Punctul 1 al anexei nr.1, "Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova", aprobată prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.642 din 10 iulie 1997](#) "Cu privire la lichidarea Centrului de Orientare Profesională a Populației din Republica Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.53, art.583).