



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile
publice dintr-o singură sursă

nr. 951 din 04.08.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.182-185/1018 din 19.08.2003

* * *

Abrogat: 19.12.2008

[Hotărîrea Guvernului nr.1407 din 10.12.2008](#)

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă (se anexează).
2. Ministerele, departamentele, organele administrației publice locale și alți beneficiari de stat vor înregistra în unitățile Trezoreriei de Stat contractele de achiziție a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor, încheiate în baza procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, după aprobarea lor de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.
3. Contractele de achiziție a energiei electrice, termice, gazelor naturale, apei, serviciilor de canalizare și telecomunicații, precum și a serviciilor de transportare a deșeurilor menajere solide, încheiate în conformitate cu prevederile regulamentului nominalizat și altor acte normative în vigoare, cu incidență în domeniul achizițiilor publice, se înregistrează în unitățile Trezoreriei de Stat fără aprobarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Ministrul justiției

Vasile Dolghieru

Chișinău, 4 august 2003.

Nr.951.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.951 din 4 august 2003

REGULAMENTUL
cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă

Regulamentul cu privire la achizițiile publice dintr-o singură sursă (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu [Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.67-68, art.551) și reglementează relațiile în domeniul achiziției mărfurilor, lucrărilor și serviciilor prin metoda de achiziție

dintr-o singură sursă.

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament stabilesc temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii achiziției dintr-o singură sursă, în scopul asigurării economiei, eficienței și transparenței achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii, efectuate din contul banilor publici.

2. Achiziția dintr-o singură sursă este o procedură, desfășurată de către beneficiarul de stat în scopul satisfacerii unor necesități ale statului de către furnizorul (antreprenorul) determinat sau constatat, exceptând necesitatea efectuării unui concurs de selectare a ofertelor optime în vederea determinării furnizorului (antreprenorului) câștigător.

3. Achiziția dintr-o singură sursă se efectuează în cazurile în care:

a) a apărut o necesitate urgentă de mărfuri, lucrări și servicii ca urmare a unor situații excepționale;

b) de mărfurile, lucrările și serviciile necesare dispune numai un singur furnizor (antreprenor) sau un singur furnizor (antreprenor) dispune de drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, sau furnizorul (antreprenorul) este stabilit prin lege;

c) grupul de lucru, achiziționând mărfuri, lucrări sau servicii de la un anumit furnizor (antreprenor), decide să facă achiziții suplimentare de la același furnizor (antreprenor), cu condiția că volumul lor nu depășește 30 la sută din cuantumul achizițiilor inițiale;

d) contractul cu acest furnizor (antreprenor) se încheie în scopul efectuării de cercetări, experimente, prospectări sau elaborări, cu excepția cazurilor în care contractul prevede producerea de mărfuri în cantități suficiente pentru asigurarea randamentului lor comercial sau pentru recuperarea cheltuielilor în scopurile menționate;

e) după efectuarea procedurii de licitație, ca răspuns la solicitare, a fost primită o singură ofertă, iar efectuarea unei noi proceduri de licitație nu este rațională;

f) grupul de lucru realizează achiziția de sine stătător sau o încredințează uneia din subdiviziunile beneficiarului.

4. Pentru a fi admis la procedura de achiziție dintr-o singură sursă, furnizorul (antreprenorul) trebuie să prezinte documentele care certifică calificarea sa pentru efectuarea unei atare proceduri. Asemenea documente sînt stabilite de către grupul de lucru pentru achiziții al beneficiarului de stat (în continuare - grup de lucru), conform legislației în vigoare, cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Capitolul II

Achiziția dintr-o singură sursă în cazul unor situații excepționale

5. În cazul apariției unor necesități urgente de mărfuri, lucrări și servicii, ca urmare a unor situații excepționale, stabilite de legislația în vigoare, se desfășoară procedura de achiziție dintr-o singură sursă.

6. O asemenea procedură este determinată de scopul satisfacerii cît mai operative a necesităților, neavînd posibilitatea sau timpul necesar pentru desfășurarea unei alte proceduri de achiziție.

7. Grupul de lucru determină furnizorul (antreprenorul), de la care se va achiziționa marfa, lucrarea sau serviciul, luînd în considerare specificul și complexitatea obiectului achiziției, calificarea acestui furnizor (antreprenor), precum și prețul și calitatea.

8. La alegerea furnizorului (antreprenorului) se va da preferință furnizorului (antreprenorului) capabil să satisfacă urgent, la nivelul adecvat și la prețuri convenabile necesitățile apărute.

9. Grupul de lucru este obligat să negocieze costul mărfii, lucrării sau serviciului cu furnizorul (antreprenorul) determinat, în vederea obținerii unui cost convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

10. Decizia grupului de lucru privind determinarea furnizorului (antreprenorului) se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrul grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opinia lui separată.

11. În situația în care se constată că furnizorul (antreprenorul) determinat nu este capabil să satisfacă necesitățile urgent și conform cerințelor de calificare, se va proceda la determinarea unui alt

furnizor (antreprenor), în condițiile prezentului Regulament.

12. Contractul de achiziție se încheie între furnizorul (antreprenorul) determinat și grupul de lucru în termenele și în condițiile stabilite de grupul de lucru.

13. Pentru efectuarea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii dintr-o singură sursă, în cazul unor situații excepționale, grupul de lucru este obligat să solicite de la furnizor documentele de calificare și să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) notă justificativă privind apariția situației excepționale, semnată de conducătorul grupului de lucru, avizată, după caz, de organele competente;

b) proces-verbal privind determinarea furnizorului (antreprenorului), proces-verbal întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;

c) contractul de achiziție a mărfurilor, lucrărilor sau serviciilor, încheiat între furnizorul (antreprenorul) determinat și grupul de lucru;

d) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă în cazul unor situații excepționale;

e) alte documente, stabilite de grupul de lucru sau de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Capitolul III

Achiziția dintr-o singură sursă în cazul existenței unui singur furnizor (antreprenor)

14. În cazul în care grupul de lucru are nevoie de mărfuri, lucrări sau servicii de care dispune numai un singur furnizor (antreprenor), sau un singur furnizor (antreprenor) dispune de drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă, sau furnizorul (antreprenorul) este stabilit prin lege, se desfășoară procedura de achiziție dintr-o singură sursă.

15. În acest caz unica sursă este furnizorul (antreprenorul) care dispune de mărfurile, lucrările sau serviciile necesare sau dispune de drepturi prioritare asupra lor, sau furnizorul (antreprenorul) stabilit prin lege.

16. În atare cazuri grupul de lucru este nevoit să achiziționeze mărfuri, lucrări sau servicii de la unicul furnizor (antreprenor), fiind limitat în alegerea altuia.

17. Constatarea unicului furnizor (antreprenor) are loc printr-un studiu al pieței și prin convingerea că nu există un alt furnizor (antreprenor) capabil să livreze mărfuri, să execute lucrări sau să presteze servicii necesare, sau să dispună de drepturi prioritare asupra lor.

18. Grupul de lucru este obligat să negocieze costul mărfii, lucrării sau serviciului cu unicul furnizor (antreprenor), în vederea obținerii unui cost convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

19. Hotărîrea privind constatarea unicului furnizor (antreprenor) se adoptă cu majoritatea de voturi de către membrii grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrul grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opinia lui separată.

20. Contractul de achiziție se încheie între furnizorul (antreprenorul) constatat și grupul de lucru în termenele și în condițiile stabilite de către grupul de lucru.

21. Pentru efectuarea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii dintr-o singură sursă, în cazul existenței unui singur furnizor (antreprenor), grupul de lucru este obligat să solicite de la furnizor documentele de calificare și să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) procesul-verbal privind constatarea unicului furnizor (antreprenor), cu expunerea argumentelor corespunzătoare, întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;

b) contractul de achiziție a mărfurilor, lucrărilor sau serviciilor, încheiat între furnizorul (antreprenorul) constatat și grupul de lucru;

c) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă, în cazul existenței unui singur furnizor (antreprenor);

d) alte documente, stabilite de grupul de lucru sau de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Capitolul IV

Achiziția dintr-o singură sursă în cazul achiziției suplimentare de la același furnizor (antreprenor)

22. Dacă grupul de lucru, achiziționând mărfuri, lucrări sau servicii de la un anumit furnizor (antreprenor), decide să efectueze achiziții suplimentare de la același furnizor (antreprenor), se va desfășura procedura de achiziție dintr-o singură sursă.

23. O astfel de procedură se efectuează numai cu condiția ca volumul achizițiilor suplimentare să nu depășească 30 la sută din cuantumul achizițiilor inițiale și prețul să nu fie mai mare decât prețul inițial stabilit în contract.

24. Grupul de lucru, hotărînd să facă achiziții suplimentare, negociază cu furnizorul (antreprenorul) contractant volumul mărfurilor, lucrărilor sau serviciilor necesare.

25. Costul, caracteristicile și condițiile de livrare a mărfurilor, de executare a lucrărilor și de prestare a serviciilor, stabilite în contractul de achiziție inițial, trebuie să fie respectate de către furnizorul (antreprenorul) contractant.

26. Hotărîrea privind efectuarea achizițiilor suplimentare de la același furnizor (antreprenor) se adoptă cu majoritatea de voturi de către membrii grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrul grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opinia lui separată.

27. În scopul achiziționării unui volum suplimentar de mărfuri, lucrări și servicii, grupul de lucru, în comun cu furnizorul (antreprenorul) contractant, perfectează un acord adițional la contractul de achiziție inițial.

28. Dacă furnizorul (antreprenorul) contractant refuză încheierea acordului adițional sau nu are posibilitatea de a prelungi contractul de achiziție inițial, grupul de lucru va desfășura o nouă procedură de achiziție, care se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare, cu incidență în domeniul achizițiilor publice sau cu prezentul Regulament, în funcție de specificul achiziției.

29. Pentru efectuarea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii dintr-o singură sursă, în cazul achiziției suplimentare de la același furnizor (antreprenor), grupul de lucru este obligat să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) procesul-verbal privind achiziția suplimentară de la același furnizor (antreprenor), cu expunerea argumentelor privind necesitatea achiziției suplimentare, întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;

b) actul de verificare reciprocă privind îndeplinirea integrală a contractului de achiziție inițial;

c) acordul adițional de achiziție suplimentară, încheiat între furnizorul (antreprenorul) contractant și grupul de lucru;

d) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă, în cazul achiziției suplimentare de la același furnizor (antreprenor);

e) alte documente, stabilite de grupul de lucru sau de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Capitolul V

Achiziție dintr-o singură sursă în scopul efectuării de cercetări, experimente, prospectări sau elaborări

30. În scopul efectuării de cercetări, experimente, prospectări sau elaborări, cu excepția cazurilor în care contractul de achiziție prevede producerea de mărfuri în cantități suficiente pentru asigurarea randamentului lor comercial sau pentru recuperarea cheltuielilor în scopurile menționate, grupul de lucru desfășoară procedura de achiziție dintr-o singură sursă.

31. Grupul de lucru negociază cu furnizorul (antreprenorul) constat costul cercetării, experimentului, prospectării sau elaborării în vederea obținerii unui cost convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

32. Hotărîrea privind constatarea furnizorului (antreprenorului) se adoptă cu majoritatea de voturi de către membrii grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrul grupului de lucru, dacă consideră necesar, consemnează în procesul-verbal opinia lui separată.

33. Contractul de achiziție se încheie între furnizorul (antreprenorul) constatat și grupul de lucru în termenele și în condițiile stabilite de către grupul de lucru.

34. Pentru efectuarea achiziției dintr-o singură sursă, în scopul efectuării de cercetări, experimente, prospectări sau elaborări, grupul de lucru este obligat să solicite de la furnizor documentele de calificare și să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) procesul-verbal privind constatarea furnizorului (antreprenorului), cu expunerea argumentelor corespunzătoare, întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;

b) contractul de achiziție, încheiat între furnizorul (antreprenorul) constatat și grupul de lucru;

c) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă, în scopul efectuării de cercetări, experimente, prospectări sau elaborări;

d) alte documente, stabilite de grupul de lucru sau de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Capitolul VI

Achiziție dintr-o singură sursă în cazul primirii unei singure oferte

35. Dacă în urma desfășurării unei proceduri de licitație, în conformitate cu legislația în vigoare, cu incidență în domeniul achizițiilor publice, grupul de lucru primește o singură ofertă, iar desfășurarea unei noi proceduri de licitație nu este rațională, se va efectua achiziția de la unicul furnizor care a prezentat oferta.

36. Hotărârea privind acceptarea singurei oferte primite se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. Membrul grupului de lucru, dacă consideră necesar consemnează în procesul-verbal opinia lui separată.

37. Între grupul de lucru și ofertant nu pot avea loc negocieri asupra ofertei acestuia.

38. Contractul de achiziție se încheie între furnizorul (antreprenorul) acceptat și grupul de lucru în condițiile și în termenele stabilite în documentele de licitație.

39. Pentru efectuarea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii dintr-o singură sursă, în cazul primirii unei singure oferte, grupul de lucru este obligat să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) documentele de licitație;

b) oferta furnizorului (antreprenorului) cu documentele însoțitoare;

c) procesul-verbal privind examinarea singurei oferte primite, întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;

d) contractul de achiziție, încheiat între furnizorul (antreprenorul) acceptat și grupul de lucru;

e) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă în cazul primirii unei singure oferte.

Capitolul VII

Achiziția dintr-o singură sursă în cazul realizării cu forțele proprii

40. În cazul în care instituția publică sau beneficiarul dispune de subdiviziuni specializate, care pot satisface necesitățile acestuia, poate fi aplicată procedura de achiziție dintr-o singură sursă.

41. Se interzice realizarea achiziției prin intermediul unei subdiviziuni a grupului de lucru, dacă costul mărfurilor, lucrărilor sau serviciilor este majorat în comparație cu costul de piață.

42. Grupul de lucru este în drept să negocieze costul mărfii, lucrării sau serviciului cu subdiviziunea beneficiarului, în vederea obținerii unui cost convenabil, dacă acesta nu este stabilit printr-un act normativ.

43. Hotărârea privind încredințarea livrării mărfii, executării lucrării sau prestării serviciului subdiviziunii beneficiarului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal.

44. Pentru efectuarea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii dintr-o singură sursă, în cazul realizării acestuia cu forțe proprii, grupul de lucru este obligat să întocmească următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:

a) documente care confirmă statutul subdiviziunii;

- b) procesul-verbal privind încredințarea livrării mărfii, executării lucrării sau prestării serviciului subdiviziunii, întocmit și semnat de către membrii grupului de lucru;
- c) documentele de calificare ale subdiviziunii, solicitate de către grupul de lucru;
- d) contractul de achiziție, încheiat între subdiviziune și grupul de lucru;
- e) darea de seamă privind procedura de achiziție dintr-o singură sursă, în cazul realizării acesteia cu forțe proprii;
- f) alte documente, stabilite de grupul de lucru sau de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

45. Contractul de achiziție, încheiat în baza procedurii de achiziție dintr-o singură sursă, se prezintă, în termen de 20 de zile de la încheiere, Agenției Naționale pentru Achiziții Publice spre aprobare, cu anexarea documentelor ce confirmă aplicarea procedurii de achiziție.

46. După aprobare, contractul de achiziție se înregistrează în unitățile Trezoreriei de Stat.

47. Agenția Națională pentru Achiziții Publice este în drept să respingă contractul și celelalte documente însoțitoare, dacă se constată că procedura nu a fost desfășurată conform prevederilor prezentului Regulament. În acest caz, se va solicita desfășurarea repetată a procedurii de achiziție.

48. Situațiile neprevăzute de prezentul Regulament cad sub incidența legislației în vigoare.