

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la Departamentul Migrațiune

Nr.970 din 07.08.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.196-199/1117 din 12.09.2003

* * *

Abrogat: 17.06.2005

[Hotărîrea Guvernului nr.561 din 10.06.2005](#)

În conformitate cu prevederile [Legii nr.1518-XV din 6 decembrie 2002](#) cu privire la migrațiune (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.1-2, art.2) și [Legii nr.147-XV din 27 martie 2003](#) pentru completarea articolului 24 din [Legea cu privire la Guvern nr.64-XII din 31 mai 1990](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.67-69, art.297), Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează Serviciul de Stat Migrațiune în Departamentul Migrațiune al Republicii Moldova.
2. Se stabilește personalul scriptic al aparatului central al Departamentului Migrațiune în număr de 46 unități, cu un fond respectiv de remunerare a muncii, conform legislației.
3. Se aprobă:
 - Regulamentul Departamentului Migrațiune, conform anexei nr.1;
 - Structura aparatului central al Departamentului Migrațiune, conform anexei nr.2;
 - Lista hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă, conform anexei nr.3.
4. Se permite Departamentului Migrațiune să aibă doi vicedirectori generali. Directorul general și vicedirectorii sînt numiți în funcție și eliberați din funcția deținută de către Guvern.

[\[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.574 din 26.05.04, în vigoare 04.06.04\]](#)

5. Se permite Departamentului Migrațiune să instituie un colegiu din 7 persoane, a cărui componență nominală se aprobă de Guvern.
6. Ministerul Justiției, în termen de 15 zile, va transmite în administrarea Departamentului Migrațiune:
 - funcțiile și personalul de 18 unități ale direcției principale pentru refugiați pe lîngă Ministerul Justiției;
 - activele și pasivele care se află în gestiunea direcției principale pentru refugiați.
7. Se stabilește că direcția principală pentru refugiați este unitate subordonată Departamentului Migrațiune.
8. Ministerul Afacerilor Externe, în termen de o lună, va transmite Departamentului Migrațiune exercitarea funcțiilor de eliberare a invitațiilor pentru cetățenii străini și apatrizi, la solicitarea persoanelor juridice.
9. Departamentul Tehnologii Informaționale va transmite Departamentului Migrațiune:
 - exercitarea funcțiilor de eliberare a invitațiilor pentru cetățenii străini și apatrizi, eliberate la solicitarea persoanelor fizice;
 - exercitarea funcțiilor de prelungire a vizelor de intrare și eliberare a vizelor de ieșire, prelungirea termenului de ședere, stabilirea cu traiul permanent sau temporar pentru cetățenii străini și apatrizi.

Departamentul Migrațiune, pînă la transmiterea funcțiilor, va elabora sistemul nou informațional automatizat, va asigura evidența unică a cetățenilor străini și apatrizilor în conformitate cu [Legea cu privire la migrațiune nr.1518-XV din 6 decembrie 2002](#), Concepția sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" și Regulamentul cu privire la Registrul de stat al populației, aprobate

prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.333 din 18 martie 2002](#)

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.43-45, art.409).

10. Finanțarea Departamentului Migrațiune se va efectua în limita surselor financiare alocate și din contul mijloacelor extrabugetare. Salarizarea personalului scriptic al aparatului central se va efectua din bugetul de stat.

11. Departamentul Migrațiune va prezenta, în termen de o lună, Ministerului Finanțelor spre aprobare devizul de cheltuieli pentru anul 2003.

12. Cancelaria de Stat va asigura Departamentul Migrațiune cu spațiu pentru desfășurarea activității.

Prim-ministru
al Republicii Moldova Vasile TARLEV

Contrasemnată:
Ministrul finanțelor Zinaida Grecianii
Ministrul justiției Vasile Dolghieru
Ministrul afacerilor interne Gheorghe Papuc
Ministrul afacerilor externe Nicolae Dudău

Chișinău, 7 august 2003.
Nr.970.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.970
din 7 august 2003

REGULAMENTUL Departamentului Migrațiune

I. Principii generale

1. Departamentul Migrațiune (în continuare - Departamentul) este un organ al administrației publice centrale abilitat să promoveze o politică de stat unică în domeniul migrațiunii, inclusiv problemele refugiaților și ale persoanelor care solicită azil politic.
2. Departamentul este persoană juridică, dispune de sigiliu cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba moldovenească, precum și de conturi trezoreriale.
3. Departamentul Migrațiune își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, alte acte legislative și normative ale Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu prevederile prezentului Regulament.
4. Departamentul își desfășoară activitatea fiind finanțat din bugetul de stat și din mijloace extrabugetare obținute de la prestarea serviciilor.
5. Efectivul-limită și structura Departamentului se aprobă de către Guvern.

II. Atribuțiile de bază ale Departamentului

6. Departamentul are următoarele atribuții de bază:
De ordin general:
 - promovează politica de stat unică în domeniul migrațiunii;
 - înaintează propuneri privind direcțiile prioritare ale politicii migraționale a statului și coordonează activitatea autorităților administrației publice în vederea realizării acestei politici, în limitele competenței sale;
 - propune strategii de dezvoltare și soluții de reformă în domeniul

- migrațiunii, în conformitate cu prevederile Concepției politici migraționale a Republicii Moldova și Legii cu privire la migrațiune;
- contribuie la armonizarea legislației naționale în domeniul migrațiunii cu instrumente juridice internaționale;
 - supraveghează și ține sub control respectarea legislației în domeniul migrațiunii în condițiile Legii cu privire la migrațiune;
 - creează și deține sistemul automatizat departamental din bazele de date privind toate categoriile de migranți;
 - monitorizează, cu participarea autorităților de resort, sistemul de evidență și control al cetățenilor străini și apatrizilor sosiți în Republica Moldova și a cetățenilor Republicii Moldova care pleacă peste hotare;
 - asigură acumularea, păstrarea, prelucrarea, difuzarea și schimbul de informații referitoare la procesele migraționale pe plan intern și extern;
 - propune politici guvernamentale în domeniul migrațiunii, refugiului și azilului;
 - elaborează strategii de dezvoltare pe termen lung în domeniul migrațiunii, prevenirii migrației ilegale și a traficului ilicit de ființe umane;
 - prognozează și gestionează fluxurile migratorii;
 - organizează elaborarea propunerilor privind formarea bugetului de stat pentru finanțarea și întreținerea Departamentului Migrațiune, precum și a instituțiilor din subordine;
 - emite, în cazurile necesare, în colaborare cu alte ministere, departamente, servicii și inspectorate de stat acte normative comune;
 - în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și în scopul executării legislației în vigoare, emite în limitele competenței sale, acte, norme, instrucțiuni metodice și dispoziții executorii pentru toate ministerele, departamentele, autoritățile administrației publice locale, precum și pentru toate întreprinderile, organizațiile, instituțiile din Moldova și controlează îndeplinirea acestora;
 - ține banca de date privind fluxurile migraționale.

Imigrarea:

- elaborează proiectul de hotărâre a Guvernului privind stabilirea cotei anuale de imigrare;
 - eliberează, la cererea persoanelor fizice și juridice, invitații pentru cetățenii străini și apatrizi;
 - acordă statut de imigrant sau de repatriat;
 - eliberează adeverințe de imigrant, permise de muncă, confirmări de repatriere și de vânzare-cumpărare a imobilelor de către cetățenii străini și apatrizi;
 - prelungeste termenul de ședere, adeverința de imigrant, permisul de muncă;
 - prelungeste termenul de valabilitate a vizelor, cu excepția celor diplomatice și de serviciu, eliberate persoanelor indicate în punctele 25 și 27 din anexa nr.2 la [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.376 din 6 iunie 1995](#) "Cu privire la măsurile suplimentare de realizare a Sistemului național de pașapoarte", eliberează vizele de ieșire;
 - ia decizii privind stabilirea cu traiul permanent sau temporar pe teritoriul Republicii Moldova a cetățenilor străini și apatrizilor;
 - transmite în Registrul de stat al populației informația inițială despre cetățenii străini și apatrizi, cu actualizarea ulterioară a acesteia;
 - efectuează controlul legalității angajării în câmpul muncii în teritoriul Moldovei a cetățenilor străini și apatrizilor;
 - participă la controlul respectării de către cetățenii străini și apatrizi a regimului de ședere în Republica Moldova.
- #### Solicitarea de azil și refugiu:
- elaborează proiecte de regulamente, instrucții și alte acte normative cu privire la reglementarea problemelor solicitanților de azil

- și ale refugiaților;
- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în domeniul ce ține de respectarea drepturilor solicitanților de azil și ale refugiaților;
- colaborează în problemele solicitanților de azil și ale refugiaților cu organismele internaționale specializate și Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați;
- elaborează proiecte de documente și formulare necesare pentru examinarea dosarelor solicitanților de azil;
- acordă statutul de refugiat, prezintă decizia de eliberare a documentelor de identitate pentru refugiați;
- contribuie la protecția drepturilor solicitanților de azil și refugiaților pe teritoriul Moldovei.

Emigrare:

- elaborează și negociază proiecte de tratate internaționale în domeniu în modul stabilit de legislație;
- inițiază și negociază din împuternicirea Guvernului convenții, acorduri și alte angajamente internaționale, interguvernamentale;
- înregistrează, în modul stabilit, contractele individuale de muncă ale cetățenilor Republicii Moldova angajați peste hotare;
- informează potențialii emigranți referitor la regulile de intrare și de ședere în statul angajator referitor la activitatea de muncă și la condițiile de trai în acest stat;
- participă la controlul activității legate de plasarea în câmpul muncii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova;
- participă la elaborarea propunerilor privind implementarea programelor de adaptare a migranților în societate.

Relații internaționale:

- participă la elaborarea instrumentelor juridice internaționale în domeniul migrației în cadrul organizațiilor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- reprezintă, în modul stabilit, Guvernul în raporturile cu organismele internaționale, care activează în domeniul migrațiunii, stabilește cadrul colaborării multilaterale în domeniu;
- cooperează cu organismele internaționale și reprezentanțele acestora, precum și cu organele similare din alte state în vederea soluționării problemelor în domeniul migrațiunii;
- conlucrează cu organizațiile internaționale și regionale privind contracararea migrațiunii ilegale și a traficului de ființe umane;
- participă ca reprezentant al Guvernului la lucrările organizațiilor internaționale ale Organizației Internaționale pentru Migrațiune, Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați, la reuniunile Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei și la alte foruri internaționale, care pun în dezbateră problemele migrațiunii.

III. Drepturile Departamentului

7. Departamentul este în drept:

- să aplice legislația cu privire la migrațiune;
- să exercite controlul asupra respectării de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniul ce ține de competența sa;
- să antreneze autoritățile administrației publice centrale de specialitate și cele locale, precum și întreprinderile, organizațiile și instituțiile situate în Republica Moldova la examinarea și soluționarea problemelor ce țin de competența Departamentului și să solicite informația și documentele necesare pentru îndeplinirea funcțiilor atribuite;
- să ia decizii privind eliberarea sau anularea adeverințelor de imigrant și permiselor de muncă, de prelungire sau eliberare a duplicatelor acestora;
- să înainteze Guvernului, după necesitate, propuneri privind modificarea structurii sau crearea subdiviziunilor teritoriale în

domeniul reglementării proceselor de migrațiune, refugiu și solicitării de azil;

- să prezinte Guvernului propuneri privind perfecționarea legislației în vigoare în domeniu;
- să ceară persoanelor fizice și juridice, prezentarea documentelor pentru controlul respectării legislației în domeniu;
- să obțină de la toate persoanele fizice și juridice implicate în activitate în domeniu, informația și explicațiile necesare pentru exercitarea funcțiilor de control;
- să ceară explicații în scris pentru fiecare caz de încălcare a legislației în domeniu de către persoanele fizice și juridice;
- să examineze materialele (dosarele) despre încălcarea legislației cu privire la migrațiune și să ia decizii conforme prevederilor legislației în vigoare;
- să adreseze în organele de resort cereri pentru aplicarea sancțiunilor administrative persoanelor care au încălcat legislația cu privire la migrațiune;
- Departamentul, la solicitare, va prezenta organelor de stat informația ce ține de domeniul migrațiunii;
- să presteze servicii contra plată în modul stabilit.

IV. Organele de conducere și împuternicirile lor

8. Departamentul Migrațiune este condus de un director general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

Directorul general are doi vicedirectori numiți în funcție și eliberați din funcția deținută de către Guvern, la propunerea directorului general.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.574 din 26.05.04, în vigoare 04.06.04]

9. Directorul general:

organizează activitatea Departamentului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor încredințate;
asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, hotărârilor, ordonanțelor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

aprobă atribuțiile de serviciu ale vicedirectorilor, șefilor de direcții și secții, precum și personalului acestora, cu excepția personalului direcției principale pentru refugiați;
aprobă Regulamentul direcției principale pentru refugiați, numește și eliberează directorul unității, vicedirectorul și contabilul șef;
angajează și concediază personalul Departamentului, aplică sancțiuni disciplinare, stimulează personalul și soluționează problemele ce țin de mișcarea de personal al Departamentului (cu excepția vicedirectorilor);
emite ordine, decizii, dispoziții și controlează executarea lor;
conduce activitatea Consiliului colegial al Departamentului;
propune spre aprobare Guvernului componența nominală a Consiliului colegial al Departamentului;
asigură utilizarea eficientă a mijloacelor financiare de care dispune Departamentul și poartă responsabilitate personală pentru utilizare, conform destinației alocațiilor financiare;
îndeplinește și alte funcții stabilite de legislație.
În lipsa directorului general, funcțiile acestuia le exercită unul din vicedirectorii generali numit prin ordinul directorului general.

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.574 din 26.05.04, în vigoare 04.06.04]

10. Vicedirectorii generali se subordonează nemijlocit directorului general și organizează activitatea Departamentului în limitele împuternicirilor ce le-au fost atribuite.

[\[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.574 din 26.05.04, în vigoare 04.06.04\]](#)

11. În cadrul Departamentului se instituie un Consiliu colegial din 7 persoane, componența căruia se aprobă de Guvern, la propunerea directorului general.

Directorul general și vice-directorii generali fac parte din oficiu în consiliul colegial.

[\[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.574 din 26.05.04, în vigoare 04.06.04\]](#)

12. Consiliul colegial examinează în ședințele sale chestiunile ce țin de activitatea Departamentului.

13. În activitatea sa Consiliul colegial se călăuzește de Regulamentul său, aprobat prin ordinul directorului general.

14. Deciziile consiliului colegial devin executorii după confirmarea lor prin ordinul directorului general al Departamentului.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.970
din 7 august 2003

STRUCTURA aparaturii centrale al Departamentului Migrațiune

Conducerea Departamentului
Direcția principală imigrare și repatriere
Direcția principală migrație de muncă și relații externe
Direcția principală juridică și Inspectoratul de Stat
Direcția administrativ-financiară, logistică și informații

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.970
din 7 august 2003

LISTA hotărârilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. Subpunctele 34), 35), 36) și 37) din punctul 8 al Regulamentului Ministerului Justiției, aprobate prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.129 din 15 februarie 2000](#) "Cu privire la Ministerul Justiției al Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.19-20, art.210), cu modificările ulterioare.
2. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.761 din 2 august 2001](#) "Cu privire la transmiterea Direcției principale coordonare și monitorizare a problemelor solicitanților de azil și ale refugiaților din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale în subordinea Ministerului Justiției" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.94-96, art.809).
3. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.872 din 21 august 2001](#) "Cu privire la crearea Serviciului de Stat Migrațiune" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.104-105, art.919).
4. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1262 din 16 noiembrie 2001](#) "Cu privire la aprobarea Structurii și Regulamentului Serviciului de Stat Migrațiune" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.141-143, art.1313).