



HOTĂRÎRE
privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor
și taxelor locale din cadrul primăriei

nr. 998 din 20.08.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.191-195/1059 din 05.09.2003

* * *

Notă: În tot textul hotărîrii, cuvintele „organul fiscal”, „organul fiscal teritorial” se substituie prin cuvintele „subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat”, iar cuvintele „Inspectoratul Fiscal Principal de Stat”, la orice formă gramaticală, se substituie prin cuvintele „Serviciul Fiscal de Stat”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017

În scopul executării prevederilor art.158 și 160 din Titlul V al Codului fiscal și ținînd cont de faptul că autoritățile administrației publice locale (primăriile), prin intermediul serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul acestora, sînt obligate să țină evidența contribuabililor și a obligațiilor fiscale calculate de respectivele servicii, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul-tip privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (anexa nr.1);

Instrucțiunea privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (anexa nr.2).

2. În baza Regulamentului-tip privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, autoritățile executive ale satelor (comunelor), orașelor și municipiilor vor elabora în termen de 30 de zile regulamentele serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriilor respective și le vor prezenta consiliilor locale, care urmează să le adopte în termen de 10 zile și să le prezinte subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat.

2¹. Începînd cu data de 1 iunie 2018, percepții fiscale din cadrul primăriilor vor utiliza în mod obligatoriu Sistemul informațional automatizat „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale” (SIA SCITL).

[Pct.2¹ introdus [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

2². Virarea încasărilor în numerar ale impozitelor, taxelor, majorărilor de întîrziere (penalităților) și/sau amenzilor se efectuează de către percepții fiscale și contribuabili prin diferite instrumente de plată, puse la dispoziție de Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), reglementat prin [Hotărîrea Guvernului nr.280 din 24 aprilie 2013](#) „Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)”.

[Pct.2² modificat prin [Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020](#), în vigoare 01.03.2020]

[Pct.2² introdus [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

2³. Organul de specialitate al administrației în domeniul tehnologiilor informaționale (Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe) va asigura accesul gratuit al utilizatorilor la SIA SCITL în baza scrisorilor Serviciului Fiscal de Stat transmise pe adresa electronică postmaster@sfs.md, precum și monitorizarea, consultarea tehnică de exploatare, revizuirea și actualizarea funcționalității SIA SCITL.

[Pct.2³ introdus [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

2⁴. Pentru autentificarea (prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)) în cadrul SIA SCITL, semnarea (prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)) a notelor de plată și generarea ulterioară a extrasului notei de plată, percepatorii fiscali vor utiliza semnătura electronică avansată calificată eliberată de către unul din prestatorii de servicii de certificare din Republica Moldova acreditați în domeniu conform legislației în vigoare sau semnătura electronică eliberată funcționarilor publici în temeiul [Hotărârii Guvernului nr.673 din 28 august 2017](#) „Pentru implementarea [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale”.

[Pct.2⁴ introdus [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

3. Evidența contribuabililor și a obligațiilor fiscale ale acestora, calculate de serviciile de colectare a impozitelor și taxelor locale, se va ține de către aceste servicii în modul și forma stabilite în Regulamentul-tip privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei și în Instrucțiunea privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

4. Autoritățile administrației publice locale vor asigura din contul bugetelor proprii serviciile cu baza tehnico-materială, resurse umane, formulare de strictă evidență și alte documente, necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, calculate de ele.

5. Ministerul Finanțelor va aduce actele sale normative în concordanță cu prevederile prezentei hotărâri.

6. Ministerul Finanțelor și Serviciul Fiscal de Stat vor da explicațiile de rigoare referitor la aplicarea Instrucțiunii privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Ministrul justiției

Vasile Dolghieru

Chișinău, 20 august 2003.

Nr.998.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.998 din 20 august 2003

REGULAMENTUL-TIP privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament-tip este elaborat în temeiul prevederilor art.133 alin.(1) pct.3), art.156-158, art.160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, [Legii nr.1056-XIV din 16 iunie 2000](#) pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, [Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală și [Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003](#) privind finanțele publice locale.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020](#), în vigoare 01.03.2020]

[Pct.1 completat [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.865 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament-tip.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (în continuare - SCITL) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile SCITL sînt exercitate prin intermediul percepătorilor fiscali. Ca excepție, aceste funcții pot fi exercitate de secretarul sau de un alt funcționar al primăriei, care nu este investit cu dreptul de a semna documente de casă.

4. SCITL administrează următoarele impozite și taxe:

a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);

b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);

[Lit.c) pct.4 abrogată prin [Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024](#), în vigoare 01.01.2025]

d) taxa pentru salubritate;

e) taxa pentru parcaj;

f) taxele speciale;

g) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă, altele decât cele prevăzute la art.295 lit.g) și g¹) din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024](#), în vigoare 01.01.2025]

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.1029 din 21.12.2023](#), în vigoare 01.01.2024]

[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.372 din 08.06.2022](#), în vigoare 10.06.2022]

[Lit.d) pct.4 abrogată prin [Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020](#), în vigoare 01.01.2021]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020](#), în vigoare 01.01.2021]

[Pct.4 în redacția [Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020](#), în vigoare 01.03.2020]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.865 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina autorităților administrației publice locale. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020](#), în vigoare 01.01.2021]

6. Serviciul Fiscal de Stat ghidează activitatea serviciilor de colectare a impozitelor și taxelor locale și verifică exercitarea funcției de administrare fiscală.

[Pct.6 în redacția [Hot.Guv. nr.1029 din 21.12.2023](#), în vigoare 01.01.2024]

7. Reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al percepătorului fiscal sau al persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția autorității executive, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și a altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și a altor documente de care persoanele menționate poartă răspundere. În componența comisiei se includ primarul sau viceprimarul unității administrativ-teritoriale, contabilul-șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului local al unității administrativ-teritoriale. La constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de percepător fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea acestora urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a percepătorilor fiscali, reviziile de casă la primării privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.865 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

II. Organizarea și funcționarea SCITL

8. Organizarea și funcționarea SCITL sînt stabilite printr-un regulament aprobat de consiliul local. Regulamentul se elaborează în baza prezentului Regulament-tip. După adoptarea de către consiliul local, regulamentul se prezintă, în termen de 10 zile, subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat.

[Pct.8 în redacția [Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020](#), în vigoare 01.03.2020]

9. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul localității respective. Perceptorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul localității respective, în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.865 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

10. Evaluarea performanțelor profesionale a percepătorilor fiscali se efectuează potrivit prevederilor [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020](#), în vigoare 01.03.2020]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.451 din 16.06.2011](#), în vigoare 24.06.2011]

11. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice. El are dreptul să colaboreze cu organe competente din alte țări și să fie membru al organizațiilor internaționale de specialitate în baza acordurilor (convențiilor) internaționale. În cazul desfășurării unor acțiuni în baza înțelegerilor reciproce cu alte organe de administrare fiscală, SCITL informează și este informat despre măsurile întreprinse și rezultatele lor, face schimb de informații în scopul exercitării atribuțiilor ce îi revin.

1. Atribuțiile SCITL

12. SCITL exercită, corespunzător domeniului de activitate, următoarele atribuții:

a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;

b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;

c) popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;

d) efectuează controale fiscale, în limitele competenței sale. Metodele și operațiunile concrete utilizate la organizarea și exercitarea controlului fiscal sînt determinate în baza Codului fiscal și instrucțiunilor cu caracter intern ale Serviciului Fiscal de Stat;

e) în comun cu Serviciul Fiscal de Stat, compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

[Lit.f) pct.12 abrogată prin [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017]

g) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale;

g¹) asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării

deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art.174 alin.(1) din [Codul fiscal](#).

h) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020, în vigoare 01.03.2020]

[Pct.12 completat [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

[Pct.13 abrogat [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

2. Drepturile SCITL

14. SCITL este învestit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

- a) să efectueze controale asupra modului în care contribuabilul respectă legislația fiscală;
- b) să ceară explicațiile și informațiile de rigoare asupra problemelor identificate în timpul controlului;
- c) să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;
- d) să solicite în procesul controalelor fiscale și să obțină gratuit de la orice persoană informații, date, documente, necesare în executarea atribuțiilor sale, cu excepția informațiilor care constituie secret de stat, precum și copii de pe ele, dacă acestea se anexează la actul de control;
- e) să deschidă și să examineze, să sigileze, după caz, indiferent de locul aflării lor, încăperile de producție, depozitele, spațiile comerciale și alte locuri, cu excepția domiciliului și reședinței, folosite pentru obținerea de venituri sau pentru întreținerea obiectelor imobile, altor obiecte și documentelor;
- f) să controleze autenticitatea datelor din documentele de evidență și din dările de seamă fiscale ale contribuabilului;
- g) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;
- h) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii și informații ale autorităților administrației publice pe suporturi electronice și de alt fel, perfectate și protejate conform legislației în domeniu;
- i) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

15. Suplimentar la drepturile specificate în pct.14 al prezentului Regulament, SCITL, în comun cu subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat, este în drept:

- a) să ridice de la contribuabil documente în cazurile și în modul prevăzut de Titlul V al Codului fiscal;
- b) să constate încălcările legislației fiscale și să aplice măsurile prevăzute de legislație;
- c) să intenteze în instanțele judecătorești competențe acțiuni contra contribuabililor privind:
 - anularea unor tranzacții și încasarea la buget a mijloacelor obținute din aceste tranzacții;
 - anularea înregistrării întreprinderii sau organizației în cazul încălcării modului stabilit de fondare a acestora sau al necorespunderii actelor de constituire prevederilor legislației și încasarea veniturilor obținute de acestea;
 - lichidarea întreprinderii sau organizației în temeiurile stabilite de legislație și încasarea veniturilor obținute de acestea;
 - alte acțiuni în conformitate cu legislația;
- d) să ceară și să verifice lichidarea încălcării legislației fiscale, să aplice, după caz, măsuri de constrângere;
- e) la estimarea obiectelor imobile și la calcularea impozitelor și taxelor, să utilizeze metode și surse directe și indirecte;

[Lit.f) pct.15 abrogată prin [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017]

[Lit.g) pct.15 abrogată [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

h) să citeze la subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat contribuabilul, persoana presupusă a fi subiectul impozitării, persoana cu funcție de răspundere a contribuabilului, inclusiv responsabilul de evidența documentelor referitoare la persoana presupusă a fi subiectul impozitării

pentru a depune mărturii, a prezenta documente și informații în problema de interes pentru autoritatea fiscală, cu excepția documentelor și informațiilor care, potrivit legii, constituie secret de stat;

i) să prezinte organelor competente din alte state informații despre relațiile contribuabililor străini cu cei autohtoni fără acordul sau înștiințarea acestora din urmă.

3. Obligațiile SCITL

16. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile înaintate, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

[Lit.g) pct.16 abrogată prin Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020, în vigoare 01.03.2020]

h) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

i) să verifice, în timpul controalelor fiscale, documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

j) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

l) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența acestor obligații fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

[Lit.m) pct.16 abrogată prin Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

n) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

[Lit.o) pct.16 abrogată [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

p) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

r) în cazul depistării unei încălcări fiscale și neîndeplinirii cerințelor legale ale funcționarului fiscal și/sau perceptorului fiscal, să emită decizii privind aplicarea de sancțiuni;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

[Pct.16 modificat prin Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

[Pct.16 modificat prin Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020, în vigoare 01.03.2020]

17. Obligațiile prevăzute la lit.p) și r) din pct.16 al prezentului Regulament sînt executate de SCITL în comun cu subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat. Deciziile privind aplicarea de sancțiuni în cazurile prevăzute la lit.r) a pct.16 se adoptă de conducerea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat după coordonarea prealabilă cu primarul (pretorul).

4. Actele SCITL

18. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului (pretorului). Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului fiscal, dispozițiile primarului (pretorului) și acțiunile perceptorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

19. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu subdiviziunea teritorială a Serviciului Fiscal de Stat, decizia este emisă de conducerea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat după ce a fost coordonată cu primarul (pretorul).

Dacă primarul (pretorul) refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, care face înscrierea despre refuzul primarului (pretorului) de a o semna.

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.21 din 05.01.06](#), în vigoare 27.01.06]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.998 din 20 august 2003

INSTRUCȚIUNE

privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei

În conformitate cu prevederile art.156 alin.(2) și art.158 lit.b) din [Codul fiscal nr.1163/1997](#), serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (în continuare – SCITL) este obligat să țină evidența contribuabililor și obligațiilor fiscale administrate de SCITL, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și amenzilor.

Pentru a supraveghea modul de utilizare și păstrare a documentelor de strictă evidență ce țin de administrarea fiscală, autoritățile administrației publice locale, după asigurarea SCITL cu documentele în cauză, informează în mod obligatoriu subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat despre cantitatea, numărul și seria acestora.

I. EVIDENȚA CONTRIBUABILILOR ȘI A OBLIGAȚIILOR FISCALE ALE ACESTORA LA PLATA IMPOZITULUI FUNCICIAR ȘI A IMPOZITULUI PE BUNURILE IMOBILIARE ÎN BAZA AVIZELOR DE PLATĂ

1. SCITL ține evidența impozitelor și taxelor locale pentru fiecare contribuabil în parte în Sistemul informațional automatizat „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale” (în continuare – SIA SCITL).

2. Evidența conturilor personale electronice în SIA SCITL aferente impozitului funciar și pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice (cetățeni) și impozitului funciar al gospodăriilor țărănești (de fermier) începe cu preluarea informațiilor din conturile contribuabililor, inclusiv a soldurilor din registrele deținute de SCITL. Numărul conturilor va corespunde numărului conturilor din Registrul de evidență a contribuabililor la impozitul funciar și pe bunurile imobiliare. Numerotarea conturilor noi se va efectua prin atribuirea numărului în ordine cronologică.

3. După completarea indicatorilor privind subiectul și obiectul impunerii, se efectuează calcularea impozitului funciar și pe bunurile imobiliare prin intermediul SIA SCITL. Impozitul funciar se calculează prin înmulțirea cotelor concrete, stabilite la acest impozit de către autoritățile reprezentative ale administrației publice locale la aprobarea bugetului pentru anul respectiv, la suprafața terenului. La calcularea impozitului funciar pentru terenurile cu destinație agricolă este necesar să se țină cont de faptul că unele dintre aceste terenuri au indici cadastrali. Pentru terenurile respective, impozitul funciar se calculează ca produsul dintre cota concretă, suprafață și indicele cadastral.

4. După finalizarea procesului de calculare a impozitului pe bunurile imobiliare și a impozitului

funciar, percepătorul urmează să lanseze procesul de generare și procesare a avizelor de plată la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, prin intermediul SIA SCITL.

[Pct.5-6 abrogate prin Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

7. Avizele de plată a impozitului funciar și/sau impozitului pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și ale gospodăriilor țărănești (de fermier) se expediază/se înmânează de către SCITL cel târziu până la 15 iunie a anului fiscal în curs, iar în cazul bunurilor imobiliare dobândite după 31 martie a anului fiscal în curs – cel târziu până la 1 februarie a anului următor anului fiscal de gestiune.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]

[Pct.7 în redacția Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

8. Majorarea de întârziere (penalitatea) și/sau amenda pentru nestingerea în termen a obligației fiscale se aplică potrivit art.228 din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

9. SCITL ține evidența obligațiilor fiscale aferente taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă, altele decât cele prevăzute la art.295 lit.g) și g¹) din [Codul fiscal nr.1163/1997](#), taxei pentru parcaj și taxei pentru salubritate, prin intermediul SIA SCITL.

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]

[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.1029 din 21.12.2023, în vigoare 01.01.2024]

[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.372 din 08.06.2022, în vigoare 10.06.2022]

[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

9¹. Avizele de plată la taxa pentru salubritate se expediază de către SCITL fiecărui subiect al impunerii, cel târziu cu 15 zile înainte de survenirea termenului-limită de achitare stabilit în anexa la titlul VII din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

[Pct.9¹ în redacția Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]

[Pct.9¹ modificat prin Hot.Guv. nr.1029 din 21.12.2023, în vigoare 01.01.2024]

[Pct.9¹ completat prin Hot.Guv. nr.372 din 08.06.2022, în vigoare 10.06.2022]

[Pct.9¹ introdus prin Hot.Guv. nr.940 din 22.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

9². Avizele de plată la taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă se expediază de către SCITL cel târziu până la data de 1 februarie a anului următor anului fiscal de gestiune.

[Pct.9² introdus prin Hot.Guv. nr.1029 din 21.12.2023, în vigoare 01.01.2024]

II. STINGEREA OBLIGAȚIEI FISCALE ȘI RESTITUIREA SUMEI PLĂTITE ÎN PLUS ȘI A SUMEI CARE, CONFORM LEGISLAȚIEI FISCALE, URMEAZĂ A FI RESTITUITĂ

10. Stingerea obligației fiscale se face prin achitare, anulare, prescripție, scădere sau executare silită.

11. Stingerea obligației fiscale prin achitare se efectuează în monedă națională. Perceperea mijloacelor bănești în contul stingerii obligației fiscale a contribuabililor se efectuează de către percepătorul fiscal sau aceste mijloace pot fi achitate de contribuabili prin intermediul băncilor și altor prestatori de servicii de plată. În anumite cazuri, pentru perceperea mijloacelor bănești pot fi antrenați și alți funcționari ai primăriilor, care nu sînt investiți cu dreptul de a semna documente de casă. Autoritățile administrației publice locale pot stabili încasarea impozitelor și taxelor locale și prin intermediul altor persoane.

12. În cazul neachitării impozitelor în termenele stabilite, percepătorul fiscal este obligat să se deplaseze nemijlocit la contribuabili pentru a încasa mijloacele bănești în contul stingerii restanțelor.

13. SCITL stabilește, după necesitate, regimul de primire a plăților de la populație în localul primăriei.

14. La încasarea plăților în baza avizului de plată, înscrierile în contul personal se fac în ordine cronologică de efectuare a operațiunilor privind nașterea, modificarea și stingerea obligației fiscale.

15. În cazul depășirii termenului de plată, majorarea de întârziere (penalitatea) se calculează în mod automatizat de către Sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat. Penalitatea se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare de la expirarea termenului de plată, inclusiv ziua achitării plăților.

16. Dacă termenul stabilit pentru plată coincide cu o zi de odihnă (de sărbătoare), penalitatea se calculează începând cu ziua care urmează după ziua de odihnă (de sărbătoare).

17. Pentru confirmarea primirii banilor în contul achitării impozitelor și taxelor administrate, plătitorilor li se eliberează chitanțe de forma 2SF. Pentru perceperea plăților fiscale, fiecărui tip de plată i se distribuie diferite seturi de chitanțe.

18. Se interzice perceperea plăților fără eliberarea chitanțelor de strictă evidență, eliberarea unor chitanțe de altă formă decât cea în vigoare, precum și eliberarea unei singure chitanțe pentru perceperea plăților la diferite impozite și taxe.

19. Înscrierile în chitanțe urmează a fi efectuate cu pix, fără corectări. Originalul chitanței se înmânează plătitorului, iar copia acesteia rămîne în setul de chitanțe ca document justificativ. Completarea separată a originalului de chitanță și a copiei acesteia se interzice.

20. Chitanța și copia acesteia sînt semnate de receptorul fiscal și de plătitor la momentul achitării.

21. Înscrierile în chitanțe se efectuează cu acuratețe, în mod clar, cu indicarea tuturor datelor prevăzute în formular, iar amprentele pe copiile chitanțelor trebuie să fie clare.

22. Pe chitanță, în rîndul „Plata în contul _____”, se înscrie denumirea impozitului sau taxei achitate. În rîndul prevăzut pentru înscrierea cu litere a sumei percepute, locurile rămase libere după înscriere se completează cu inscripția „Z”.

23. Chitanțele completate incorect se consideră nevalabile și, în acest caz, se eliberează alte chitanțe. Chitanțele deteriorate și copiile acestora se anulează, cu aplicarea pe ele a mențiunii „Deteriorat” și a semnăturii persoanei care a eliberat chitanța. Chitanțele deteriorate și copiile acestora trebuie să rămîna în setul de chitanțe.

24. În caz de pierdere sau furt al chitanțelor, cel tîrziu în ziua următoare receptorul fiscal este obligat să comunice despre aceasta în scris consiliului unității administrativ-teritoriale și autorității fiscale, cu indicarea cantității, seriilor și numerelor chitanțelor pierdute sau furate, precum și a explicațiilor de rigoare asupra acestui fapt. Persoanele vinovate urmează a fi trase la răspundere conform legislației.

25. Stingerea obligației fiscale prin anulare se efectuează în conformitate cu art.172 din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

26. Stingerea obligației fiscale prin scădere are loc în temeiul unei decizii a consiliului local, inclusiv în cazul în care stingerea ei prin executare silită este imposibilă. Situațiile de stingere a obligației fiscale prin scădere sînt specificate la art.174 din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

27. Stingerea obligației fiscale prin compensare se efectuează prin trecerea în contul restanței a sumei plătite în plus sau a sumei care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituită. Compensarea se face din inițiativa autorităților administrației publice locale, a subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat sau la cererea contribuabilului, dacă legislația nu prevede altfel.

28. Data stingerii obligației fiscale în funcție de modul de stingere este specificată la art.178 din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

III. RESTITUIREA SUMELOR ACHITATE ÎN PLUS

29. Restituirea sumei plătite în plus și a sumei care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituită contribuabilului se face în modul și în termenele stabilite în titlul V din [Codul fiscal nr.1163/1997](#).

30. Restituirea sumelor achitate în plus se efectuează în comun cu subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.235/2017](#).

Sumele achitate în plus pot fi restituite în cazul în care cererea de restituire a fost depusă de contribuabil în termen de cel mult 6 ani de la data achitării lor, iar cererea depusă după expirarea termenului de 6 ani este nevalabilă.

31. Restituirea se face cu condiția că contribuabilul nu are restanțe față de bugetul public național. În cazul în care contribuabilul are obligații față de buget, se asigură în mod prioritar stingerea acestora. Restituirea se efectuează în următoarele condiții:

1) în cazurile în care plata în plus nu se trece în contul altor plăți (toate impozitele calculate au fost achitate de către plătitor), aceasta, conform cererii înaintate, trebuie să fie restituită plătitorului din încasările la tipul de plată la care s-a constituit plata în plus;

2) restituirea plăților achitate în plus se efectuează în termenele stabilite în art.176 din [Codul fiscal nr.1163/1997](#);

3) pentru efectuarea restituirii sumei achitate în plus, percepatorul fiscal întocmește, în 2 exemplare, calculul pentru restituirea plăților în plus (anexa nr.3), care se aprobă de către primar;

4) ulterior, cererea contribuabilului și calculul întocmit de percepatorul fiscal și aprobat de către primar (suplimentar se menționează că anterior suma în cauză nu a fost restituită) se expediază la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat pentru a fi întreprinse acțiunile ce se impun în scopul restituirii/compensării sumelor achitate în plus sau eronat la buget de către contribuabili;

5) subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat va întocmi ordinul de plată aferent restituirii/compensării plăților achitate în plus, în care se va indica codul fiscal al contribuabilului beneficiar de restituire/compensare, iar la formarea codului IBAN se va ține cont de codul localității unde a fost înregistrată plata achitată în plus;

6) percepatorul fiscal va monitoriza zilnic situația achitărilor la buget, a restituirilor din buget în temeiul extrasului primit de la Trezoreria de Stat, corespunzător clasificărilor economice, pe localitate;

7) în cazul efectuării compensării plăților achitate în plus de la plata de bază la penalitate și invers (în cadrul unui impozit, localitate și contribuabil), percepatorul fiscal va sesiza prin scrisoare subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat pentru efectuarea înscrierilor corespunzătoare prin intermediul documentelor fiscale interne.

IV. EVIDENȚA ÎNCASĂRILOR ȘI MODUL DE PREDARE A SUMELOR ÎNCASATE ÎN BUGET

32. Evidența încasărilor aferente sumelor impozitelor și taxelor se efectuează în SIA SCITL.

33. Pînă la transferarea în buget, mijloacele bănești se păstrează în seifuri (neinflamabile) sau lăzi pentru bani.

34. SCITL care a încasat bani în numerar de la contribuabil este obligat să verse la buget, în numele acestuia, în aceeași zi sau în următoarea zi lucrătoare sumele încasate. Autoritățile administrației publice locale din satele și comunele în care nu există bănci sau subdiviziuni ale acestora ori alți prestatori de servicii de plată pot stabili pentru SCITL o altă periodicitate de vărsare la buget a sumelor încasate, dar nu mai rar decît o dată pe săptămînă.

35. Pentru fiecare operațiune de transferare a banilor în buget se întocmesc borderouri de însoțire de forma stabilită, separat pentru fiecare impozit și taxă.

36. Borderourile de însoțire se întocmesc în baza înscrierilor din Registrul de evidență a încasărilor impozitelor și taxelor locale și de predare a lor în buget și se semnează de către primar (în lipsa lui – de către persoana care îl înlocuiește) și de către percepatorul fiscal.

37. La predarea sumelor încasate prin intermediul băncilor sau altor prestatori de servicii de plată, borderourile de însoțire se întocmesc în trei exemplare, dintre care două se predau împreună cu banii, iar al treilea rămîne la SCITL.

38. Drept document de justificare a predării mijloacelor bănești servește chitanța care, împreună cu exemplarul al treilea al borderoului de însoțire, trebuie să se păstreze în dosarele SCITL ca document financiar.

V. MODUL DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR DE PERCEPERE

ȘI TRANSFERARE A MIJLOACELOR BĂNEȘTI

39. Toate documentele de percepere și transferare a mijloacelor bănești provenite din impozite și taxe urmează a fi îndeplinite cu acuratețe și păstrate cu strictețe.

40. Documentele privind predarea mijloacelor bănești în buget (copiile borderourilor de însoțire, chitanțele instituțiilor prin intermediul cărora se efectuează transferul), separat pentru fiecare impozit și taxă, precum și chitanțierele neutilizate se păstrează în seifuri (dulapuri neinflamabile).

41. Scindarea (descoaserea) seturilor de chitanțe nu se permite.

42. Registrele conturilor personale completate, documentele pentru sumele calculate în plus sau anulate, încasarea și restituirea plăților în plus, documentele privind transferarea mijloacelor bănești, precum și copiile de pe chitanțele de recepție a impozitelor și taxelor locale se păstrează pe parcursul a 5 ani, apoi se nimicesc în baza actului întocmit de comisia de experți a primăriei, în modul stabilit de organul de arhivă respectiv.

Anexă

**la Instrucțiunea privind modul de calculare,
evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale
administrare de serviciul de colectare a impozitelor
și taxelor locale din cadrul primăriei**

Приложение
к Инструкции о порядке исчисления, учета
и уплаты местных налогов и сборов,
администрированных Службой по сбору местных
налогов и сборов в составе примэрии

Primăria/ _____
Примэрия

Raionul/ _____
Район

Codul fiscal/ _____
Фискальный код

Aprob/Утверждаю:
Primarul/Примар _____
(semnătura/подпись)

„_____” _____ 20__

(ștampila primăriei/печать примэрии)

Calculul pentru restituirea plăților achitate în plus

Расчет по возмещению сумм переплат

Conform înscrierilor în contul personal nr. _____ **pe anul 20** _____
Согласно записям лицевого счета № _____ на год

al contribuabilului _____,
налогоплательщика (numele și prenumele sau denumirea contribuabilului/

фамилия и имя или наименование налогоплательщика)

pentru/по _____ **a fost încasată în buget, potrivit situației de la** „_” _____ 20_ г.,
(tipul plății/вид платежа) _____ **postuțiuло в бюджет по состоянию на**

suma în mărime de _____ **lei** _____ **bani** _____

сумма в размере _____ леев банов
Urmau a fi încasați _____ **lei** _____ **bani** _____
следовало поступить леев банов

Suma transferată în plus _____ **lei** _____ **bani** _____
сумма переплаты леев банов

(suma cu litere/сумма прописью)

se restituie contribuabilului _____
возмещается налогоплательщику (numele și prenumele sau denumirea contribuabilului/
фамилия и имя или наименование налогоплательщика)

„_____” _____ 20__ год

(funcția și semnătura persoanei responsabile de încasarea plății/
должность и подпись лица, ответственного за поступление платежей)

Calculul a fost verificat

Расчет проверен

Inspectorul fiscal _____
Налоговый инспектор (numele și prenumele/фамилия и имя) (semnătura/подпись)

Suma transferată în plus _____ **am primit-o/**
Переплату в сумме (suma cu litere/сумма прописью) получил

Plătitorul _____ „_____” _____ 20__ г.
Плательщик (semnătura/подпись)

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.7 din 03.01.2020, în vigoare 01.03.2020]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.412 din 08.05.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.865 din 01.11.2013](#), în vigoare 08.11.2013]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.21 din 05.01.06](#), în vigoare 27.01.06]