



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la crearea sistemului de acreditare în domeniul**  
**evaluării conformității produselor**

**nr. 1646 din 31.12.2003**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.19-21/153 din 30.01.2004*

\* \* \*

**Abrogat: 01.02.2013**

[Hotărîrea Guvernului nr.77 din 25.01.2013](#)

Întru executarea prevederilor [Legii cu privire la evaluarea conformității produselor nr.186-XV din 24 aprilie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.141-145, art.566) și pentru perfecționarea sistemului de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se instituie Consiliul de Acreditare.
2. Se aprobă:  
Regulamentul Consiliului de Acreditare, conform anexei nr.1;  
Regulamentul Comisiei de Apel, conform anexei nr.2;  
Componența nominală a Consiliului de Acreditare, conform anexei nr.3.
3. Întreprinderea de Stat "Centrul de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor" se desemnează în calitate de Organism de Acreditare Unic, în condițiile legii nominalizate.
4. Întreprinderea de Stat "Centrul de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor" se transferă din subordinea Departamentului Standardizare și Metrologie în subordinea Ministerului Economiei în modul stabilit prin [Hotărîrea Guvernului nr.688 din 9 octombrie 1995](#) "Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.10, art.45).
5. Ministerul Economiei va modifica și va înregistra în termen de o lună actele de constituire a întreprinderii de Stat "Centrul de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor" în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Se aprobă Schema de calculare a plăților pentru efectuarea lucrărilor de acreditare de către întreprinderea de Stat "Centrul de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor", conform anexei nr.4.
7. Se stabilește că, în cazul eliberării membrilor Consiliului de Acreditare din funcțiile publice deținute, atribuțiile acestora în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-confirmate în funcțiile publice respective, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.
8. Pe parcursul unui an din data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, Ministerul Economiei va analiza rezultatele activității întreprinderii de Stat "Centrul de acreditare în domeniul evaluării conformității produselor" și, în caz de necesitate, va propune modificările de vigoare.

**PRIM-MINISTRU**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnată:**

**Prim-viceprim-ministru**

**Vasile Iovv**

Chișinău, 31 decembrie 2003.

Nr.1646.

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1646 din 31 decembrie 2003

## REGULAMENTUL Consiliului de Acreditare

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul de Acreditare (în continuare - Consiliul) se constituie în baza [Legii nr.186-XV din 24 aprilie 2003](#) cu privire la evaluarea conformității produselor și este organul care monitorizează și evaluează eficiența activității în cadrul sistemului de acreditare, elaborează propuneri privind perfecționarea acestuia, supraveghează obiectivitatea și imparțialitatea procesului de acreditare.

2. În activitatea sa Consiliul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, prezentul regulament și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

3. Consiliul nu este persoană juridică și activează pe baze obștești, fiind constituit din reprezentanți ai tuturor părților interesate în procesul de evaluare a conformității produselor.

4. Consiliul se formează din reprezentanți ai ministerelor și departamentelor, precum și din reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, care sînt responsabili de domeniul vizat.

### II. ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI

5. Consiliul are următoarele atribuții:

a) trasează direcțiile generale ale politicii de acreditare a organismelor de evaluare a conformității și le prezintă Guvernului spre aprobare;

b) efectuează controlul asupra realizării politicii de acreditare a organismelor de evaluare a conformității;

c) supraveghează și efectuează controlul asupra activității organismului de acreditare, audiază periodic rapoartele privind activitatea lui;

d) analizează informația privind examinarea apelurilor, rezultatele controalelor activității organismului de acreditare și/sau a organismelor de evaluare a conformității, efectuate de către autoritatea competentă, abilitată cu funcții de control, și aprobă măsurile corective respective;

e) propune Guvernului:

candidatura pentru funcția de director al organismului de acreditare;

eliberarea din funcție a conducătorului organismului de acreditare în baza rezultatelor audierii periodice a rapoartelor privind activitatea organismului de acreditare și/sau în baza analizei deciziilor Comisiei de Apel;

f) instituie și dizolvă comisiile tehnice de ramură care activează în cadrul sistemului de acreditare, aprobă regulamentul-cadru al comisiilor, numește în și eliberează din funcție președinții comisiilor;

g) aprobă regulile și procedurile de acordare, de refuz al acordării, de menținere, suspendare și retragere a acreditării;

h) aprobă sau respinge deciziile comisiei de atestare a experților în domeniul acreditării și contrasemnează certificatele de competență a experților în acreditare;

i) numește membrii Comisiei de Apel;

j) acordă împuterniciri organismului de acreditare pentru reprezentarea Republicii Moldova și participarea la colaborarea regională și internațională în domeniul acreditării;

k) avizează modelul certificatului de acreditare, la propunerea organismului de acreditare.

**6. Consiliul are următoarele drepturi:**

- a) să propună Guvernului modificarea componenței Consiliului, precum și substituirea președintelui acestuia, în caz de necesitate;
- b) să emită prescripții cu termen prestabilit privind lichidarea neconformităților, în cazul depistării acestora în activitatea organismului de acreditare;
- c) să solicite organismului de acreditare elaborarea și prezentarea (în termen de 30 zile) a rapoartelor privind executarea deciziilor și recomandărilor referitoare la activitatea de acreditare, precum și a propunerilor de măsuri întru perfecționarea activității de acreditare;
- d) să decidă asupra suspendării temporare a exercitării funcțiilor de către directorul organismului de acreditare pînă la substituirea acestuia, în cazul depistării încălcării regulilor și procedurilor de acreditare;
- e) să colaboreze cu autoritatea competentă, abilitată cu funcții de control, în procesul efectuării controalelor activității organismului de acreditare și să solicite, după caz, efectuarea controalelor repetate;
- f) să solicite părților interesate, în procesul de evaluare a conformității produselor, substituirea reprezentanților săi;
- g) să atragă, în caz de necesitate, în activitatea sa experți și alte persoane competente din cadrul comisiilor tehnice de ramură, al autorităților administrației publice cu funcții de reglementare, precum și din alte organizații;
- h) să efectueze controlul asupra examinării apelurilor.

**7. Consiliul are următoarele obligații:**

- a) să asigure independența și imparțialitatea în luarea deciziilor, precum și transparența activității sale;
- b) să prezinte anual Guvernului rapoarte cu privire la activitatea sa și, după caz, propunerile sau recomandările ce se impun.

**III. PRINCIPIILE ȘI MODALITATEA DE FUNCȚIONARE  
A CONSILIULUI**

**8.** Întru asigurarea participării tuturor părților interesate la procesul de evaluare a conformității produselor, Consiliul se constituie din 19 reprezentanți ai:

- a) organelor administrației publice centrale - 7;
- b) Organismului Național de Standardizare - 1;
- c) Organismului Național de Metrologie - 1;
- d) Organismului Național de Asigurare a Conformității Produselor - 1;
- e) organismului de acreditare - 1;
- f) organismelor de evaluare a conformității acreditate - 2;
- g) asociațiilor de producători - 2;
- h) asociațiilor de consumatori - 1;
- i) Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică - 1;
- j) Confederației Naționale a Patronatului - 1;
- k) sindicatelor - 1.

**9.** Președintele Consiliului este conducătorul autorității publice centrale, care coordonează activitatea organismului de acreditare. El propune Consiliului spre aprobare doi vicepreședinți. Fiecare dintre aceștia reprezintă sfere de interese diferite. Lucrările de secretariat ale Consiliului se efectuează de către organismul de acreditare, care asigură asistența organizatorică și informațională a activității Consiliului.

**10.** Activitatea Consiliului se desfășoară sub formă de ședințe. Ședințele se convoacă semestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui sau a unuia din membri, cu argumentarea necesității de convocare. Secretariatul anunță membrii Consiliului despre data ședinței nu mai târziu de 5 zile pînă la convocarea acesteia.

**11.** Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă la ea participă nu mai puțin de 2/3 din

membri. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă (50% + 1) a voturilor celor prezenți și se fixează în procese-verbale semnate de președinte și secretar. Reprezentantul organismului de acreditare este membru cu drept consultativ. Deciziile Consiliului au caracter de recomandare și se transmit prin secretariat pentru informare și consultare.

**12.** Pentru activitățile curente, desfășurate în perioada dintre ședințe, Consiliul instituie un birou executiv, format din 7 membri ai Consiliului, în următoarea componență:

- a) președintele Consiliului;
- b) Organismul Național de Standardizare - 1 reprezentant;
- c) Organismul Național de Metrologie - 1 reprezentant;
- d) Organismul Național de Asigurare a Conformității Produselor - 1 reprezentant;
- e) asociațiile de producători - 1 reprezentant;
- f) Confederația Națională a Patronatului - 1 reprezentant;
- g) Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică - 1 reprezentant.

**13.** Guvernul pune în sarcina Consiliului responsabilitatea luării deciziilor referitor la activitatea de acreditare și ține cont de acestea. Guvernul poate prezenta obiecții la deciziile Consiliului, însoțite în mod obligatoriu de argumentările de rigoare.

**14.** Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- a) organizează activitatea și conduce ședințele Consiliului, în conformitate cu prezentul regulament;
- b) propune componența Comisiei de Apel în vederea aprobării acesteia de către Consiliu;
- c) semnează documentele și deciziile Consiliului, elaborate de acesta în conformitate cu atribuțiile sale și cu prezentul regulament;
- d) cu acordul membrilor Consiliului, distribuie funcțiile între vicepreședinți;
- e) propune candidatura vicepreședintelui, care va exercita funcțiile președintelui în timpul absenței acestuia, în vederea aprobării ei de către Consiliu.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1646 din 31 decembrie 2003

## **REGULAMENTUL Comisiei de Apel**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Comisia de Apel se instituie în baza prevederilor [Legii nr.186-XV din 24 aprilie 2003](#) cu privire la evaluarea conformității produselor.

**2.** Comisia de Apel se instituie în scopul examinării fiecărui apel înaintat de către solicitanții acreditării, în urma deciziilor organismului de acreditare.

**3.** În activitatea sa Comisia de Apel se conduce de Constituție, legislația în vigoare și prezentul regulament.

**4.** Comisia de Apel nu este persoană juridică și activează pe baze obștești.

### **II. ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI DE APEL**

**5.** Comisia de Apel are următoarele atribuții:

a) examinează, în termen de 15 zile din data înregistrării, toate apelurile înaintate de organisme de evaluare a conformității, la deciziile organismului de acreditare privind refuzul, suspendarea, limitarea sau retragerea acreditării solicitanților;

b) după examinarea apelurilor adoptă hotărîri despre confirmarea sau respingerea deciziei organismului de acreditare privind refuzul, suspendarea, limitarea sau retragerea acreditării organismelor de evaluare a conformității.

6. Hotărîrea Comisiei de Apel poate fi atacată în instanța de judecată în termen de 30 de zile, conform procedurii stabilite.

7. Comisia de Apel are următoarele drepturi:

a) să solicite organismului de evaluare a conformității temeiurile pentru apelul înaintat, precum și orice informație adițională, necesară examinării apelului;

b) să solicite organismului de acreditare:

argumentările, precum și informațiile, documentele și legislația pe care s-a întemeiat decizia contestată;

dovezi suplimentare sau expertize tehnice ori juridice independente și competente, necesare pentru adoptarea hotărîrii (după caz, aceste date se solicită și organismului de evaluare a conformității);

informații privind executarea hotărîrii Comisiei de Apel.

8. Comisia de Apel are următoarele obligații:

a) să asigure imparțialitatea, transparența și corectitudinea procedurii de examinare a apelurilor și adoptării hotărîrii;

b) să ia în considerare legislația în vigoare și reglementările aplicabile în procesul examinării apelurilor;

c) să informeze Consiliul de Acreditare, organismul de acreditare și reclamantul asupra hotărîrii adoptate, în termen de 5 zile din data emiterii hotărîrii;

d) să informeze Consiliul de Acreditare despre neexecutarea hotărîrilor sale de către organismul de acreditare.

### **III. MODALITATEA DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE APEL**

9. Comisia de Apel se constituie din 3 experți independenți, dintre care unul este ales de reclamant, iar ceilalți doi sînt numiți de Consiliul de Acreditare.

10. Comisia de Apel se instituie pentru fiecare apel, în cadrul ședinței Consiliului de Acreditare, la decizia organismului de acreditare. Constituirea Comisiei de Apel se consemnează în procesul-verbal de constituire, semnat de președintele Consiliului de Acreditare și transmis secretarului Comisiei de Apel.

11. Din motive întemeiate sau de procedură, Consiliul de Acreditare poate dizolva Comisia de Apel desemnată și institui una nouă pentru examinarea aceluiași apel. Aceeași procedură se aplică la retragerea unuia din experții numiți de Consiliul de Acreditare.

12. Secretar al Comisiei de Apel este un colaborator al organismului de acreditare. Secretarul pune la dispoziția membrilor Comisiei de Apel toate documentele necesare pentru examinarea apelului.

13. Comisia de Apel se întrunește în ședință de lucru la data convenită de către experții desemnați, dar nu mai târziu de 15 zile din data înregistrării apelului.

14. Rezultatele examinării apelurilor și hotărîrea Comisiei de Apel se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii și secretarul acesteia. Hotărîrea Comisiei de Apel se înregistrează pe un formular tipizat de hotărîre și se transmite organismului de acreditare, Consiliului de Acreditare și reclamantului. În formularul de hotărîre a Comisiei de Apel se va menționa termenele și modul de atacare de către reclamant a hotărîrii Comisiei de Apel.

15. Necesitatea efectuării unei expertize suplimentare se consemnează în procesul-verbal și se transmite organismului de acreditare și Consiliului de Acreditare, care îl analizează și stabilesc modul de realizare a expertizei respective.

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1646 din 31 decembrie 2003

**COMPONENȚA NOMINALĂ  
a Consiliului de Acreditare**

Lupu Marian	ministru al economiei, președintele Consiliului de Acreditare
Dogotaru Svetlana	prim-vice ministru al ecologiei, construcțiilor și dezvoltării teritoriului
Sandulachi Gheorghe	vice ministru al agriculturii și industriei alimentare
Băhnărel Ion	vice ministru al sănătății
Cuculescu Andrei	vice ministru al transporturilor și comunicațiilor
Vîrlan Felix	vice ministru al energiei
Cravenco Vladimir	vice ministru al industriei
Baban Sergiu	director general al Departamentului Standardizare și Metrologie
Luscalov Nona	vice director general al Departamentului Standardizare și Metrologie
Hanganu Elena	șef al direcției principale metrologie, Departamentul Standardizare și Metrologie
Spoială Eugenia	director al Întreprinderii de Stat "Centrul de Acreditare în domeniul evaluării conformității produselor"
Moldovanu Gheorghe	șef adjunct al direcției generale politică-cercetări, Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică
Florea Vladimir	vicepreședinte al Confederației Naționale a Patronatului
Cțitor Tudor	director general al Combinatului Poligrafic din Chișinău, reprezentant al Asociației Naționale a Producătorilor
Mihăeș Roman	președinte al Centrului pentru Protecția Juridică a Consumatorilor
Ostrovani Ion	director al firmei de producere "Desmosagro", Asociația Micului Business
Scobioală Vasile	director comercial "Freefishers", Clubul oamenilor de afaceri "Timpul"
Gobgilă Alic	conducător al organismului de certificare a produselor și serviciilor de telecomunicație, informatică și poștă, Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor
Ulianovschi Nadejda	director al Centrului de Standardizare a Calității Produselor de Conserve, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1646 din 31 decembrie 2003

**SCHEMA**  
**de calculare a plăților pentru lucrările de acreditare de**  
**către Întreprinderea de Stat "Centrul de acreditare**  
**în domeniul evaluării conformității produselor"**

Nr. crt.	Etapetele de activitate	Laboratoare de încercări și etalonări		Organisme de certificare și inspecții	
		manopera (ore)	costul	manopera (ore)	costul
1.	Inițiere: analiza, examinarea cererii și adoptarea deciziei	16	2Te+TVA Te – costul mediu al unei zile de lucru a organismului de acreditare; TVA – taxa pe valoarea adăugată	16	2Te+TVA Te – costul mediu al unei zile de lucru
2.	Evaluarea preliminară a setului de documente	pentru laboratoare mici, cu maximum 3 persoane și un domeniu – 24;	3Te+TVA	32	4Te+TVA
		pentru laboratoare	6Te+TVA		

		mari, cu minimum 4 persoane – 48			
3.	Audit de preevaluare de acreditare	Idem pct.4	1/3 TA+TVA+CD TA – costul auditului de acreditare CD – cheltuielile pentru deplasarea echipei de audit (transport, cazare, diurnă)	Idem pct.4	1/3 TA+TVA+CD
4.	Audit de acreditare	Pentru o metodă de încercare sau etalonare – 4,0; pentru un specialist –2,0	$TA = \{nU \times Te + (n\hat{1} \times Te/2)K + nP \times Te/4\} + TVA + CD$ nU – numărul de unități organizatorice ale laboratorului (microbiologie, analitică etc.); nÎ – numărul de încercări/etalonări solicitate; K – coeficientul pentru gradul de complexitate a metodei; nP – numărul de persoane care efectuează încercări/etalonări	Pentru un specialist – 4 și - o grupă produse – 4, - o specialitate /direcție inspecție – 8; - o direcție a economiei/management mediu – 16	$TA = Te \times NZa + TVA + CD,$ NZa – numărul de zile ale evaluatorului
5.	Acordarea acreditării, reacreditarea, extinderea	16	2Te+TVA	16	2Te+TVA
6.	Audit de supraveghere anuală	-	$Ts = 1/2 TA$ Ts – costul auditului de supraveghere	-	$Ts = 1/2 TA$ Ts – costul auditului de supraveghere
7.	Audit de reacreditare	-	$Tr = 2/3 TA$ Tr – costul auditului de reacreditare	-	$Tr = 2/3 TA$ Tr – costul auditului de reacreditare
8.	Audit de extindere a acreditării	-	Tex = conform pct.4, raportat la domeniul extinderii	-	Tex = conform pct.4, raportat la domeniul extinderii