



HOTĂRÎRE
cu privire la Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale

nr. 679 din 17.06.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.100-103/828 din 25.06.2004

* * *

Abrogat: 15.02.2013

[Hotărîrea Guvernului nr.118 din 11.02.2013](#)

Întru executarea prevederilor art.III din [Legea nr.26-XV din 13 februarie 2004](#) privind modificarea și completarea articolului 24 al [Legii nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.35-38, art.198), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

[Pct.1 abrogat prin [Hot.Guv. nr.573 din 13.06.05](#), în vigoare 17.06.05]

2. Se stabilește că întreprinderea de Stat "Obiectele speciale nr.5101 și 5102" se subordonează Departamentului Situații Excepționale.

3. Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Departamentul Situații Excepționale și Departamentul Standardizare și Metrologie, în termen de două luni, vor prezenta Guvernului, în modul stabilit, propunerile de modificare a actelor normative departamentale respective.

4. Se pune în sarcina Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale de a lichida în modul stabilit Direcția de administrare a clădirii din str.Cosmonauților, nr.9, din cadrul fostului Minister al Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, cu divizarea proporțională a datoriilor direcției nominalizate între Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale și Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului.

5. Se abilitează Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale și Departamentul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului de a disponibiliza sau plasa în câmpul muncii personalul fostului Minister al Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului, conform legislației în vigoare.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnată:

**Ministrul ecologiei
și resurselor naturale
Ministrul finanțelor**

**Constantin Mihailescu
Zinaida Grecianii**

Chișinău, 17 iunie 2004.

Nr.679.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.679 din 17 iunie 2004

REGULAMENTUL

Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale (în continuare - Ministerul) este organul central de specialitate al administrației publice care, potrivit exigențelor actuale, își exercită funcțiile în monitoringul calității componentelor de mediu, asigurarea protecției mediului înconjurător și reglementarea folosirii resurselor naturale.

2. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, hotărârile, ordonanțele și dispozițiile Guvernului, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

3. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa, de cont trezorerial.

II. Atribuțiile Ministerului

4. Ministerul exercită următoarele atribuții:

1) elaborează și promovează politicile și strategiile statului în domeniul protecției mediului, utilizării raționale a resurselor naturale, conservării biodiversității, participă la elaborarea compartimentului Ministerului în pronosticurile ce țin de dezvoltarea social-economică a țării;

2) identifică problemele prioritare, elaborează și promovează programe și planuri naționale de acțiuni în domeniile sale de activitate, coordonează acțiunile ministerelor, departamentelor și ale autorităților administrației publice locale de elaborare și implementare a programelor și planurilor naționale, ramurale și locale în domeniu și exercită controlul asupra realizării lor;

3) promovează reforma organizatorică și economică în domeniile sale de activitate;

4) integrează politica de protecție a mediului în procesele social-economice și în compartimentele politicii sectoriale în baza principiilor dezvoltării durabile și armonizează actele legislative și normative din domeniu cu prevederile legislației Uniunii Europene;

5) elaborează și avizează proiectele actelor legislative și normative ce țin de competența Ministerului, organizează și exercită controlul asupra realizării acestora și asupra respectării legislației în vigoare vizînd domeniile sale de activitate;

6) monitorizează și prezintă organelor ierarhic superioare informații privind executarea actelor normative și legislative, planurilor, programelor, convențiilor și acordurilor internaționale;

7) asigură susținerea metodologică a procesului investițional, stabilește principiile de bază ale politicii investiționale în domeniile sale de activitate și inițiază atragerea investițiilor pentru realizarea programelor și planurilor de acțiuni la nivel național, coordonează asistența tehnică în domeniu;

8) avizează proiectele programului anual de lucrări publice finanțate de la bugetul de stat și din creditele externe, contractate sau garantate de stat;

9) participă la promovarea politicii de stat în sfera cercetare-dezvoltare, înaintează propuneri vizînd direcțiile prioritare, programele de stat și proiectele de cercetare-dezvoltare din domeniile sale de activitate;

10) organizează și coordonează realizarea programelor de cercetare în domeniul protecției mediului, conservării diversității biologice și utilizării resurselor naturale, exercită dirijarea metodologică a instituțiilor ce elaborează normativele din domeniu;

11) promovează implementarea noilor tehnologii, echipamente și aparataje în domeniile sale de activitate;

12) coordonează activitățile privind pregătirea, perfecționarea și atestarea cadrelor din domeniu;

13) colaborează cu organizațiile neguvernamentale și reprezentanții organismelor internaționale în domeniile ce țin de competența sa, examinează și avizează proiectele convențiilor, acordurilor și ale altor documente internaționale, înaintează propuneri, negociază și semnează, în modul stabilit, convenții, tratate și acorduri internaționale în domeniile sale de activitate și inițiază propuneri privind aderarea Republicii Moldova la cele existente; reprezintă statul, în calitate de coordonator, în proiectele de

îndeplinire a angajamentelor țării față de convențiile și acordurile internaționale de mediu, alte documente din sfera competențelor încredințate, realizate cu suport internațional sau din surse interne;

14) promovează politica tehnico-științifică, organizează, dirijează și supraveghează subsistemul de evaluare a sistemelor de management de mediu și produselor cu impact negativ asupra mediului;

15) elaborează și editează, după caz, standarde naționale, normative și reglementări tehnice, economice și organizatorice în domeniile sale de activitate;

16) participă la elaborarea normativelor și standardelor europene și internaționale în domeniile sale de activitate și asigură implementarea acestora în economia națională a Moldovei;

17) efectuează dirijarea metodologică ramurală în domeniul evidenței contabile, asigură prezentarea dărilor de seamă contabile de către unitățile din subordine;

18) acumulează, sistematizează și gestionează pentru suportul activității sale un sistem informațional ramural, constituit din bazele de date ale instituțiilor din subordine, asigură formarea și optimizarea sistemului informațional ramural;

19) exercită, în limitele competenței sale, conducerea activității de realizare a sarcinilor în domeniul protecției civile, asigură starea de pregătire permanentă a obiectivelor din subordinea protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în condițiile situațiilor excepționale;

20) asigură, conform cerințelor legislației, apărarea secretului de stat în instituțiile din subordine;

21) întreprinde acțiuni de reglementare și control în vederea asigurării securității ecologice și biologice a țării;

22) participă la planificarea și realizarea măsurilor de evitare a apariției situațiilor excepționale, de reducere a proporțiilor consecințelor lor;

23) asigură cadrul juridic și normativ pentru funcționarea serviciilor din domeniile sale de activitate;

24) asigură funcționarea sistemelor controlului de stat în domeniile sale de activitate;

25) acordă ajutor metodologic autorităților administrației publice, agenților economici privind implementarea prevederilor actelor normative și legislative în vigoare;

26) efectuează expertiza ecologică de stat a noilor proiecte, programe, scheme, strategii și concepții; exercită controlul de stat în sfera protecției mediului și folosirii resurselor naturale;

27) efectuează recensământul resurselor naturale, reglementează utilizarea lor, stabilește limitele de utilizare a resurselor naturale, ale deversărilor și degajărilor de substanțe nocive în mediul înconjurător, precum și limitele de depozitare a deșeurilor; elaborează și aplică mecanismele economice menite să stimuleze reducerea poluării, scoaterea din uz a substanțelor toxice și utilizarea materiilor prime cu impact ecologic redus;

28) gestionează Fondul Ecologic Național, coordonează activitatea fondurilor ecologice locale;

29) participă la studierea și elaborarea măsurilor de conservare a obiectelor și complexelor patrimoniului național natural, cultural, arhitectural și urbanistic, contribuie la protecția acestora în spiritul tradițiilor naționale și al tendințelor generale ale comunității mondiale;

30) efectuează monitoringul ecologic integrat, elaborează și difuzează prognoze sinoptice, aeronautice, agrometeorologice și hidrologice, precum și informațiile de regim;

31) întocmește pronosticurile fenomenelor meteorologice periculoase și avertizează în aceste cazuri autoritățile publice, populația și agenții economici despre caracterul și proporțiile lor;

32) desfășoară activități hidrometeorologice în scopul asigurării organelor administrației publice, populației și agenților economici cu informații hidrometeorologice;

33) coordonează ținerea Registrului național al substanțelor chimice potențial toxice, amplasarea platformelor specializate pentru neutralizarea și înhumarea deșeurilor de producție și menajere;

34) coordonează importul, exportul, transportarea, utilizarea și neutralizarea produselor și substanțelor nocive, precum și transportarea încărcăturilor periculoase pe teritoriul țării;

35) evaluează gradul de poluare a mediului și elaborează, în comun cu instituțiile interesate, programe și planuri naționale și ramurale de reducere și prevenire a poluării sau de depoluare, promovează politica privind producerea bazată pe tehnologii avansate;

36) promovează și implementează, în comun cu autoritățile publice și agenții economici, programele de fabricare a produselor ecologic pure și principiile asigurării ecologice;

37) elaborează, în comun cu instituțiile interesate, strategia și avizează măsurile de conservare a biodiversității, de extindere a fondului ariilor naturale protejate de stat, de prevenire a efectelor încălzirii globale;

38) promovează, în comun cu autoritățile publice și agenții economici, implementarea și evaluarea sistemelor de management de mediu și a produselor cu impact negativ asupra mediului, precum și ecoetichetarea produselor;

39) coordonează activitatea de ținere a Cărtii Roșii a Republicii Moldova, de administrare, reglementare și control de stat în domeniul protecției, utilizării și restabilirii obiectelor incluse în Cartea Roșie a Republicii Moldova;

40) coordonează și autorizează importul, exportul, reexportul, strămutarea în habitate noi, aclimatizarea și utilizarea speciilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;

41) coordonează activitatea de ținere a Cadastrului regnului animal și vegetal și a Registrului colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;

42) coordonează activitatea de ținere a Cadastrului obiectelor și complexelor din fondul ariilor naturale protejate de stat, a Registrului spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale și a Cadastrului de stat al apelor;

43) contribuie la implementarea principiilor agriculturii ecologice în complexul agroindustrial al țării;

44) coordonează normativele pierderilor de substanțe minerale solide utile în procesul extragerii, casarea rezervelor de substanțe minerale solide care și-au pierdut importanța industrială, a celor risipite în procesul extragerii sau a căror existență nu a fost confirmată în timpul prospecțiunilor geologice sau la exploatarea zăcămintelor;

45) transmite, cu participarea organului de stat pentru supravegherea minieră, zăcămintele minerale utile pentru valorificare industrială;

46) coordonează proiectele perimetrelor miniere pentru folosirea acestora în alte scopuri decât extragerea substanțelor minerale solide utile;

47) autorizează folosirea subsolului pentru îngroparea (depozitarea) substanțelor nocive și a deșeurilor;

48) efectuează înregistrarea de stat a lucrărilor de studiere a subsolului;

49) deține fondul de stat de informații privind subsolul;

50) ține cadastrul de stat al obiectivelor de folosire a subsolului și a balanței de stat a rezervelor de substanțe utile;

51) prezintă Guvernului propuneri privind raportarea resurselor naturale la categoria resurselor destinate exploatării, resurselor de rezervă, resurselor protejate și resurselor curative;

52) pregătește propuneri pentru Guvern privind atribuirea în folosință separată a obiectelor acvatice proprietate publică a statului;

53) efectuează controlul respectării amenajamentelor silvice și regimului silvic;

54) avizează propunerile pentru Guvern privind aprobarea posibilităților de recoltare a produselor lemnoase în procesul tăierilor de produse principale;

55) organizează expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniile sale de activitate;

56) antrenează mass-media, organizațiile neguvernamentale și populația în procesul de realizare a acțiunilor în domeniile sale de activitate;

57) organizează activități educaționale cu toate categoriile de cetățeni;

58) informează populația despre starea mediului și utilizarea resurselor naturale în țară, asigură accesul publicului la informație și participarea la luarea deciziilor referitor la mediu;

59) asigură elaborarea și publicarea Raportului anual privind starea mediului și a resurselor naturale în Republica Moldova.

III. Drepturile Ministerului

5. Ministerul este în drept:

1) să elaboreze, să aprobe, să emită, să modifice și să anuleze, în limitele competențelor sale, acte

normative, să emită ordine, instrucțiuni în domeniile sale de activitate, executorii pentru persoanele fizice și juridice cu orice tip de proprietate și formă de organizare juridică, să efectueze expertiza proiectelor și atestarea specialiștilor, conform prevederilor legale;

2) să efectueze expertiza ecologică de stat, să elibereze autorizații în domeniile sale de activitate, permise/certificate, în conformitate cu legislația în vigoare și convențiile internaționale ratificate de Republica Moldova;

3) să avizeze actele normative departamentale ale ministerelor și departamentelor în problemele vizînd domeniile sale de activitate, să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor cu impact negativ asupra mediului sau anularea acestora în cazul constatării abaterilor de la normele și standardele în vigoare;

4) să controleze respectarea legislației în vigoare vizînd domeniile sale de activitate;

5) să prezinte propuneri în vederea suspendării deciziilor autorităților administrației publice care contravin actelor legislative și normative privind domeniile sale de activitate;

6) să sisteze, prin organele sale de control, în cazul constatării unor abateri de la prevederile normative, proiectarea, construcția și recepția obiectivelor finalizate, fabricarea producției și să aplice sancțiunile prevăzute de legislație;

7) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa specialiști din administrația publică, instituții de cercetare și publicul larg și agenți economici;

8) să organizeze licitații privind proiectarea și executarea investițiilor publice;

9) să instituie în cadrul Ministerului grupuri de lucru, consilii științifice și economice, să convoace consfătuiri interdepartamentale în problemele ce țin de competențele sale;

10) să negocieze și să încheie contracte și acorduri cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate pentru soluționarea problemelor atribuite în sarcina sa;

11) să detașeze peste hotare specialiști din cadrul Ministerului și al unităților subordonate, conform regulamentului aprobat de Guvern;

12) să solicite și să obțină gratuit informațiile necesare pentru executarea atribuțiilor sale de la Departamentul Statistică și Sociologie, ministere și departamente, precum și de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării;

13) să creeze, în modul stabilit, întreprinderi de stat, să le reorganizeze și să le lichideze, conform legislației în vigoare;

14) să instituie, potrivit competențelor sale, comisii de stat pentru recepția obiectelor finalizate și să aprobe actele corespunzătoare.

IV. Organizarea activității Ministerului

6. Ministerul este condus de către ministru, numit în și eliberat din funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova. Ministrul are un prim-vice-ministru și un vice-ministru, numiți în și eliberați din funcție de Guvern, la propunerea ministrului.

7. În cadrul Ministerului se instituie și funcționează Colegiul acestuia, care se călăuzește în activitate de regulamentul său, aprobat de ministru. Deciziile Colegiului se realizează prin ordinele ministrului. În cazul unor divergențe cu membrii Colegiului, ministrul traduce în viață deciziile sale, raportînd Guvernului despre disensiunile apărute.

8. Ministrul:

1) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite ministerului, asigură executarea legilor, decretelor, hotărîrilor, dispozițiilor Președintelui, Parlamentului și Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) distribuie obligațiile și stabilește responsabilitățile viceministrilor, șefilor de direcții și secții ale Ministerului, șefilor instituțiilor din subordinea acestuia;

3) aprobă schema de încadrare și operează modificări în statele aparatului central al Ministerului, în cadrul efectivului-limită și al structurii organizatorice aprobate de Guvern;

4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Ministerului, integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul aparatului central al Ministerului și statutele instituțiilor din subordine;

6) numește prin concurs și eliberează din funcție funcționarii publici și alți salariați ai Ministerului;

7) numește și destituie, în modul stabilit, conducătorii instituțiilor de stat subordonate;

8) emite ordine ce țin de competența Ministerului, pe care, în lipsa lui, le emite (semnează) prim-vice ministrul;

9) propune Guvernului spre aprobare componența nominală a Colegiului, organizează și prezidează ședințele acestuia;

10) aprobă planurile tematice, de perspectivă și anuale ale lucrărilor de cercetări științifice;

11) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniul mediului, finanțate din fondurile speciale extrabugetare;

12) reprezintă interesele Ministerului în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale și cu formațiunile similare din alte țări;

13) aprobă, în comun cu alte ministere, departamente și servicii, regulamente, norme, instrucțiuni și alte acte în domeniul protecției mediului și activității hidrometeorologice;

14) exercită și alte împuterniciri prevăzute de lege.

9. Cheltuielile de întreținere a aparatului Ministerului se suportă din contul mijloacelor bugetului de stat.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.679 din 17 iunie 2004

LISTA
instituțiilor subordonate Ministerului
Ecologiei și Resurselor Naturale

1. Inspectoratul Ecologic de Stat cu agențiile ecologice "Nord", "Centru", "Sud" și "U.T.A. Găgăuzia"

2. Serviciul Hidrometeorologic de Stat

3. Asociația de Stat de Producție pentru Explorări Geologice "AGeoM"

4. Institutul Național de Ecologie "INECO"

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.679 din 17 iunie 2004

Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

[Pct.1 exclus prin [Hot.Guv. nr.904 din 09.08.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

2. Literele v) și w) ale punctului 10 din compartimentul "în domeniul securității industriale și protecției subsolului" al Regulamentului Departamentului Standardizare și Metrologie, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.932 din 6 septembrie 2001](#) "Privind aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Departamentului Standardizare și Metrologie" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.112-113, art.1019), încep cu cuvintele "participarea la".

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului nr.679
din 17 iunie 2004

LISTA

hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.703 din 23 iulie 2001](#) "Cu privire la Ministerul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.85, art.729).
2. Punctul 3 al [Hotărîrii Guvernului nr.283 din 11 martie 2002](#) "Despre modificarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.39, art.353).
3. [Hotărîrea Guvernului nr.775 din 27 iunie 2003](#) "Despre aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.703 din 23 iulie 2001](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.141-145, art.838).