



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției  
finanțe a unității administrativ-teritoriale

**Nr.757 din 05.07.2004**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.112-118/924 din 16.07.2004*

\* \* \*

*Notă: În denumirea hotărîrii și pe parcursul textului hotărîrii și al Regulamentului-tip, cuvintele „direcția generală finanțe”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „direcția finanțe”, la cazul gramatical corespunzător, conform Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018, în vigoare 29.12.2018*

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale (se anexează).
2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.766 din 1 august 2000](#) "Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unităților administrativ-teritoriale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.98-101, art.861).

**PRIM-MINISTRU**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnată:**

**Ministrul finanțelor**

**Zinaida Grecianii**

**Chișinău, 5 iulie 2004.**

**Nr.757.**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.757 din 5 iulie 2004

**REGULAMENTUL-TIP**  
al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza [Legii nr.436/2006](#) privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), a [Legii nr.397/2003](#) privind finanțele publice locale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.384-395, art.612) și a [Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519).

*[Pct.1 în redacția [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

2. Direcția finanțe a unității administrativ-teritoriale (în continuare - direcția finanțe) este o subdiviziune structurală din subordinea autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau o subdiviziune structurală a Primăriei municipiului Bălți, care activează sub conducerea autorității executive respective a unității administrativ-teritoriale.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

3. În activitatea sa direcția finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretul Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, precum și de prezentul regulament.

4. Direcția finanțe este persoană juridică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]*

5. Direcția finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile bunei guvernări.

*[Pct.5 în redacția [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

## **II. Structura, personalul și organizarea activității direcției finanțe**

6. Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea poate opera modificări în structura direcției finanțe și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesitățile și particularitățile unității administrativ-teritoriale respective.

*[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

7. Șeful direcției finanțe este desemnat în și eliberat din funcție de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, pe bază de concurs desfășurat conform legislației, informînd Ministerul Finanțelor.

*[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

8. Personalul direcției finanțe se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful direcției finanțe.

9. Direcția finanțe activează sub conducerea șefului direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor direcției.

**10. Șeful direcției finanțe:**

elaborează și aprobă funcțiile de serviciu (fișele de post) pentru fiecare angajat;

elaborează și aprobă planurile de lucru ale direcției finanțe;

angajează și eliberează din funcție personalul direcției;

efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;

execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă.

## **III. Funcțiile direcției finanțe**

**11. Funcțiile de bază ale direcției finanțe sînt:**

1) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;

2) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;

3) asigurarea gestionării adecvate a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și administrarea eficace a patrimoniului public;

4) acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar;

5) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;

6) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și

prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;

7) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificății bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;

8) verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget;

9) asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;

10) ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;

11) analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;

12) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite de către Ministerul Finanțelor;

13) monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și, în caz de necesitate, înaintarea propunerilor de rigoare;

14) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

*[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]*

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.313 din 28.05.2013](#), în vigoare 31.05.2013]*

#### **IV. Drepturile și responsabilitățile direcției finanțe**

**12.** Direcția finanțe este în drept:

1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;

2) să înainteze propuneri vizînd perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;

3) să înainteze autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale, care, conform prevederilor [Legii nr.436/2006](#) privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficiului teritorial al Cancelariei de Stat pentru verificarea legalității;

4) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;

5) să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;

6) să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;

7) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;

8) să înainteze propuneri de sancționare sau să aplice sancțiuni administrative în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

9) să participe, în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea;

10) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

**13.** Direcția finanțe este responsabilă de:

1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii

Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;

2) executarea deciziilor autorităților reprezentative și deliberative și a dispozițiilor autorității executive a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;

4) reflectarea corectă și obiectivă în documentație a rezultatelor controalelor efectuate;

5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;

6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

*[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

## **V. Dispoziții finale**

**14.** În procesul elaborării și executării bugetului local de nivelul al doilea, direcția finanțe colaborează cu:

subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat;

trezoreria regională a Ministerului Finanțelor;

Inspectoratul Control Financiar de Stat din subordinea Ministerului Finanțelor;

autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

alte instituții și organizații.

*[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.938 din 29.11.2023](#), în vigoare 07.01.2024]*

*[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*

*[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.403 din 13.06.2012](#), în vigoare 15.06.2012]*

*[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]*

**15.** Prezentul regulament servește drept bază pentru elaborarea Regulamentului direcției finanțe, care se aprobă de către consiliul local respectiv.

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.1240 din 19.12.2018](#), în vigoare 29.12.2018]*