



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de aplicare a cotei zero a TVA la livrările stabilite
de articolul 104 lit.c) din Codul fiscal

nr. 985 din 03.09.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.168-170/1164 din 10.09.2004

* * *

Abrogat: 11.07.2014

[Hotărîrea Guvernului nr.543 din 08.07.2014](#)

Întru executarea prevederilor art.104 lit.c) din Codul fiscal, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA la livrările stabilite de articolul 104 lit.c) din Codul fiscal (se anexează).

2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.1302 din 26 decembrie 2000](#) "Despre adoptarea Regulamentului privind modul de restituire de la buget a sumelor TVA, achitate de misiunile diplomatice străine pe mărfurile (lucrările, serviciile) procurate în scopuri de protocol, precum și de membrii corpului diplomatic pentru consumul personal" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1-4, art.2).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Ministrul justiției

Victoria Iftodi

Chișinău, 3 septembrie 2004.

Nr.985.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.985 din 3 septembrie 2004

REGULAMENT
cu privire la modul de aplicare a cotei zero a TVA la livrările
stabilite de articolul 104 lit.c) din Codul fiscal

Capitolul 1

Dispoziții generale

1. În conformitate cu art.104 lit.c) din Titlul III al [Codului fiscal "Taxa pe valoarea adăugată" nr.1415-XIII din 17 decembrie 1997](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.40-41, art.288), la cota zero a TVA se impozitează importul și/sau livrarea pe teritoriul republicii a mărfurilor, serviciilor, destinate folosinței oficiale de către misiunile diplomatice în Republica Moldova și uzului sau consumului personal de către membrii personalului diplomatic și administrativ-tehnic al acestor misiuni și de către

membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei, pe bază de reciprocitate, precum și cele destinate folosinței oficiale de către alte misiuni asimilate lor în Republica Moldova și uzului sau consumului personal de către membrii personalului diplomatic și administrativ-tehnic al acestor misiuni și membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de restituire a sumelor TVA, achitate de misiunile diplomatice acreditate în Republica Moldova și de alte misiuni asimilate lor, precum și de membrii personalului diplomatic și administrativ-tehnic al acestor misiuni și de către membrii familiilor lor care locuiesc împreună cu ei, cu excepția persoanelor care sînt cetățeni ai Republicii Moldova sau locuiesc permanent în republică.

3. În caz de necesitate, avînd drept temei art.47 al [Convenției de la Viena din 18 aprilie 1961](#) cu privire la relațiile diplomatice, Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova efectuează un schimb de note cu Ministerul Afacerilor Externe al statului acreditant în vederea determinării unei viziuni comune privind impozitarea cu TVA în bază de reciprocitate a mărfurilor, serviciilor procurate pe teritoriul ambelor țări de către ambele misiuni diplomatice și membrii săi.

4. La începutul fiecărui an, pînă la data de 1 februarie, Ministerul Afacerilor Externe înștiințează în scris Inspectoratul Fiscal Principal de Stat despre rezultatele schimbului de note și prezintă lista misiunilor diplomatice străine acreditate în republică, precum și a celor moldovenești acreditate în străinătate, reprezentanțelor organizațiilor internaționale și guvernamentale asimilate misiunilor diplomatice, acreditate pe lîngă Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova.

Capitolul 2

Restituirea sumelor TVA, achitate de misiunile diplomatice și alte misiuni asimilate lor pentru mărfurile, serviciile destinate folosinței oficiale

5. Întru restituirea sumelor TVA, achitate pentru mărfurile, serviciile destinate folosinței oficiale, misiunea diplomatică sau altă misiune asimilată ei prezintă la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat următoarele documente:

- a) cererea privind restituirea sumelor TVA achitate;
- b) lista mărfurilor, serviciilor procurate în luna de referință, întocmită potrivit formularului din anexa la prezentul Regulament;
- c) documentele ce confirmă livrarea mărfurilor, serviciilor:
originalul facturii fiscale primit de la subiectul impozitării sau
bonul aparatului de casă și control al subiectului impozitării, la care achitarea se efectuează în numerar, pe versoul căruia trebuie să fie indicat numele persoanei care primește bonul și aplicată ștampila subiectului impozitării.

6. Documentele specificate la pct.5 se prezintă pentru fiecare lună calendaristică separat, după încheierea acesteia, pînă la sfîrșitul lunii următoare. Documentele care nu au fost prezentate pentru careva perioadă, în termenele stabilite, pot fi prezentate suplimentar, într-o listă separată, odată cu documentele pentru luna decembrie.

7. Subiecții impozabili, care livrează mărfuri, servicii misiunilor diplomatice sau altor misiuni asimilate lor, sînt obligați să calculeze TVA conform cotelor corespunzătoare (20%, 8% ș.a). pentru toate livrările (cu excepția celor scutite de TVA), cu eliberarea facturii fiscale. În cazul procurărilor cu amănuntul în locurile special amenajate, cu plata în numerar, în baza documentelor ce confirmă că cumpărătorul este reprezentant al misiunii diplomatice sau al altei misiuni asimilate acesteia, subiectul impozabil aplică pe bonul aparatului de casă și control mențiunile respective, stabilite la punctul 5 lit.c) al prezentului Regulament.

Capitolul 3

Restituirea TVA pentru mărfurile, serviciile procurate de membrii personalului diplomatic, de personalul altor misiuni asimilate celor diplomatice, precum și de personalul administrativ-tehnic al acestor

misiuni și membrii familiilor lor

8. Întru restituirea sumelor TVA achitate pentru procurările destinate consumului personal al membrilor personalului diplomatic sau personalului altor misiuni asimilate lor, personalului administrativ-tehnic al acestor misiuni și membrilor familiilor lor, care locuiesc împreună cu ei, misiunea diplomatică sau misiunea asimilată acesteia este obligată să prezinte la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat documentele menționate la capitolul 2, pe fiecare colaborator (sau membru al familiei) în parte.

Capitolul 4

Modul de restituire a sumelor TVA

9. Suma TVA pasibilă restituirii se determină reieșind din sumele TVA achitate la procurarea mărfurilor, serviciilor și indicate în facturile fiscale și bonurile aparatelor de casă și control, prezentate de către misiunile diplomatice sau alte misiuni asimilate lor la Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

10. Sumele TVA se virează la conturile misiunilor diplomatice sau altor misiuni asimilate lor, deschise în instituțiile financiare, care au relații fiscale cu sistemul bugetar al Republicii Moldova.

11. Materialele prezentate pentru restituirea sumelor TVA se examinează de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat în termen de 20 zile din data depunerii lor.

Anexă
la Regulamentul cu privire la modul
de aplicare a cotei zero a TVA la
livrările stabilite de articolul 104
lit.c) din Codul fiscal

LISTA

mărfurilor, serviciilor procurate de misiunea diplomatică sau altă misiune asimilată acesteia

_____ (țara, reprezentanța)

în perioada _____

Nr.d/o al documentului de decontare	Nr. facturii fiscale	Denumirea mărfurilor, serviciilor procurate	Codul fiscal și denumirea furnizorului	Suma achitată (lei)	TVA (lei)
1	2	3	4	5	6

Prin prezenta confirm că mărfurile sus-menționate au fost procurate de misiunea diplomatică (altă misiune asimilată acesteia) în scopul folosinței oficiale (sau pentru uzul sau consumul personal al membrilor personalului misiunii și membrilor familiilor lor).

Ambasador
(Conducătorul reprezentanței)