



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al
Centrului de plasament temporar al copilului

nr. 1018 din 13.09.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.175-177/1204 din 24.09.2004

* * *

Abrogat: 04.08.2017

[Hotărîrea Guvernului nr.591 din 24.07.2017](#)

În scopul implementării și dezvoltării serviciilor de alternativă pentru protecția, îngrijirea și dezvoltarea copilului și a familiei, al unificării sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate și al perfecționării cadrului legislativ de bază din domeniu, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului (se anexează).
2. Centrele de plasament care vor presta servicii pentru protecția copilului aflat în dificultate sînt obligate să se conducă în activitatea lor de Regulamentul-cadru al Centrului de plasament temporar al copilului.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Valerian Cristea

Ministrul muncii

și protecției sociale

Valerian Revenco

Ministrul educației

Valentin Beniuc

Ministrul sănătății

Andrei Gherman

Ministrul afacerilor interne

Gheorghe Papuc

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Chișinău, 13 septembrie 2004.

Nr.1018.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1018 din 13 septembrie 2004

REGULAMENTUL-CADRU
al Centrului de plasament temporar al copilului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de plasament temporar al copilului (în continuare - Centrul) reprezintă o instituție care oferă asistență temporară copiilor aflați în dificultate.

2. Centrul este constituit prin decizia autorităților publice centrale sau locale. Decizia respectivă se ia în baza demersului autorității tutelare teritoriale și al serviciului de asistență socială.

3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Regulament și cu standardele minime de calitate.

4. Activitatea Centrului este coordonată cu autoritatea tutelară teritorială și cu serviciul de asistență socială, care exercită monitorizarea și evaluarea activității instituției, inclusiv a modalităților de îngrijire și educație a copiilor plasați în Centru.

5. Centrul este persoană juridică, dispune de ștampilă și de cont bancar.

II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE A CENTRULUI

6. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

- a) respectarea interesului superior al copilului;
- b) respectarea opiniei copilului;
- c) nondiscriminare;
- d) interdisciplinaritate și multidisciplinaritate;
- e) flexibilitate;
- f) accesibilitate la servicii de calitate;
- g) deschidere către comunitate.

III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

7. Scopul Centrului este protecția temporară a copilului aflat în dificultate, socializarea și (re)integrarea acestuia în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate.

8. Obiectivele Centrului sînt:

- a) asigurarea procesului de reabilitare medico-psihipedagogică a personalității copilului aflat în dificultate;
- b) întreținerea, îngrijirea și dezvoltarea copilului aflat în dificultate în conformitate cu particularitățile de vîrstă, individuale și cu standardele minime de calitate;
- c) facilitarea socializării și (re)integrării copilului în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate;
- d) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de protecție a copilului din comunitatea în care copilul este (re)integrat;
- e) monitorizarea situației pre- și postintegratoare a copilului și a familiei în care acesta este (re)integrat.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

9. În Centru sînt îngrijiți și educați copiii aflați în dificultate cu vîrste cuprinse între 0 și 18 ani. Aflarea copilului în Centru nu va depăși 12 luni, perioadă în care autoritățile și personalul Centrului sînt obligați să găsească soluția optimă de rezolvare a cazului.

10. Capacitatea maximă a Centrului este de 25 de copii.

11. Centrul este amenajat conform standardelor minime de calitate, în corespundere cu particularitățile de vîrstă și individuale ale copilului, și trebuie să-i asigure acestuia un mediu cît mai apropiat de cel familial.

12. Centrul oferă, în limitele competențelor sale și în funcție de necesitățile copilului, asistență medicală. Asistența medicală primară și cea specializată sînt asigurate de unitățile medicale teritoriale, conform standardelor Ministerului Sănătății.

13. Serviciile educaționale sînt oferite de către instituțiile educaționale din comunitate. Angajații Centrului asigură asistență educațională copiilor la pregătirea temelor pentru acasă.

14. Centrul asigură copilului servicii de educație informală prin învățarea normelor și a comportamentelor cotidiene, formarea deprinderilor de viață etc.

15. Asistența fiecărui copil în Centru se realizează în baza programului individual de protecție, care prevede soluții pentru socializarea și (re)integrarea familială a copilului în termene cît mai restrînse.

16. Centrul asigură servicii de (re)integrare a copilului în familie și alte forme de protecție a acestuia prin:

- a) pregătirea pentru (re)integrarea în familia biologică, extinsă sau adoptatoare și în comunitate;
- b) dezvoltarea și menținerea relațiilor cu familia biologică, extinsă sau adoptatoare, cu autoritatea tutelară a comunității în care copilul a fost (re)integrat;
- c) asigurarea ieșirii copilului din Centru;
- d) monitorizarea și evaluarea, în comun cu autoritatea tutelară, a situației pre- și postreintegratoare a copilului și a familiei pentru o perioadă de un an.

17. Copiii plasați în Centru se află în evidența autorității tutelare teritoriale, conform legislației în vigoare, și urmează a fi (re)integrați în familia biologică, extinsă ori propuși pentru instituirea tutelei / curatelei sau adopție.

18. Autoritatea publică locală, în caz de necesitate, poate să acorde edificii pentru activitatea centrelor de plasament temporar al copiilor.

V. PLASAREA COPILULUI ÎN CENTRU

19. Plasarea copilului în Centru se face în modul stabilit de prezentul Regulament, cu prezentarea dosarului personal al copilului de către autoritatea tutelară teritorială și serviciile de asistență socială, sau în regim de urgență.

20. Dosarul personal al copilului, în funcție de statutul lui, este completat de specialiștii Centrului, în comun cu autoritatea tutelară și serviciul de asistență socială, în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

21. Pe perioada aflării în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei biologice, extinse sau adoptatoare, cu reprezentantul legal, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

22. Copilul plasat în Centru beneficiază de garanțiile sociale conform legislației în vigoare. Totalitatea mijloacelor financiare determinate de acestea se acumulează pe contul personal al copilului, deschis în unitățile bancare teritoriale.

23. Autoritatea tutelară teritorială și serviciul de asistență socială asigură exercitarea controlului asupra acumulării și administrării corecte a patrimoniului copilului plasat în Centru.

24. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se efectuează de către asistentul social, sub supravegherea managerului instituției, în colaborare cu autoritatea tutelară teritorială și serviciul de asistență socială.

VI. MANAGEMENTUL CENTRULUI

25. Conducerea Centrului este realizată de un manager cu studii superioare în domeniu și experiență profesională de minimum 5 ani și de un manager adjunct, care cumulează și altă funcție curentă (psihopedagog, psiholog, logoped, pedagog, medic etc.).

26. Managerul este angajat și eliberat de către autoritatea publică centrală sau, respectiv, locală, care stabilește și procedura de angajare a acestuia.

27. La momentul angajării managerul încheie un contract cu autoritatea publică centrală sau, respectiv, locală privitor la îndeplinirea condițiilor și a responsabilităților stabilite în fișa postului.

28. În activitatea sa managerul Centrului se conduce de actele normative și legislative în vigoare, dispozițiile autorităților publice centrale și locale și de prezentul Regulament.

29. Managerul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația muncii, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a instituției.

30. Managerul Centrului este responsabil de organizarea activității Centrului și de calitatea serviciilor prestate. El garantează copilului accesul la serviciile de sănătate, de educație etc.

31. Managerul Centrului asigură:

- a) funcționarea Centrului conform standardelor minime de calitate;
- b) gestionarea resurselor financiare și materiale ale Centrului, conform Standardelor Naționale de

Contabilitate;

- c) organizarea și evaluarea activității personalului Centrului, conform fișelor postului;
- d) completarea și prezentarea formularelor și a rapoartelor privind activitatea Centrului către autoritatea publică centrală sau, respectiv, locală;
- e) reprezentarea Centrului în relațiile cu alte instituții publice sau private.

32. Managerul Centrului convoacă săptămînal, sau ori de cîte ori este nevoie, și prezidează ședințele de planificare a activității Centrului.

33. În cazul cînd managerul este în incapacitate de exercițiu, responsabilitatea pentru buna funcționare a Centrului îi revine managerului adjunct.

VII. PERSONALUL CENTRULUI

34. Personalul Centrului este format din specialiști în diferite domenii, conform Standardului de referință.

35. Personalul Centrului este angajat prin concurs, conform legislației în vigoare.

36. Comisia de concurs este constituită din managerul instituției, reprezentanți ai autorității tutelare și ai serviciului de asistență socială.

37. Angajarea personalului se efectuează în baza unui contract individual de muncă încheiat în conformitate cu legislația în vigoare.

38. La momentul angajării, iar ulterior la fiecare 6 luni, lucrătorul este obligat să treacă examenul medical, conform standardelor Ministerului Sănătății.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.1322 din 14.12.05](#), în vigoare 30.12.05]

39. Angajații Centrului sînt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor despre viața intimă a familiilor și a copiilor, pe care le obțin în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, să nu pretindă și să nu primească foloase necuvenite pentru munca prestată.

40. Structura și statele de funcții ale Centrului sînt stabilite de Standardele Minime de Calitate pentru serviciile de protecție a copilului și aprobate de autoritatea publică locală, cu acordul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în conformitate cu scopul și obiectivele instituției și prevederile legislației în vigoare.

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.462 din 24.03.2008](#), în vigoare 01.04.2008]

[Pct.40 modificat prin [Hot.Guv. nr.1322 din 14.12.05](#), în vigoare 30.12.05]

41. Centrul activează după un program special, pornind de la necesitățile de îngrijire, educație și reabilitare a copilului.

42. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor postului, în localul destinat Centrului, în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale de reabilitare și dezvoltare a copiilor.

43. Structura și pregătirea personalului din Centru trebuie să corespundă obiectivelor și funcțiilor Centrului.

44. Salarizarea personalului Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. FINANȚAREA CENTRULUI

45. Centrul este finanțat din bugetul de stat, bugetul unităților administrativ-teritoriale, donații, granturi, alte surse, conform actelor normative în vigoare.

46. Centrul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul unității administrativ-teritoriale publice sau oricare altele, provenite din donații, sponsorizări etc., înregistrate în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

47. Calitatea serviciilor prestate va fi evaluată periodic de către organul de acreditare a serviciilor sociale.

48. Activitatea Centrului încetează în baza deciziei autorităților publice competente, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.