



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea procedurii de antrenare a șomerilor la lucrările publice

nr. 1121 din 14.10.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.199-204/1369 din 05.11.2004

* * *

Abrogat: 10.02.2019

Hotărîrea Guvernului nr.1276 din 26.12.2018

Notă: Pe tot parcursul textului "Ministerul Muncii și Protecției Sociale" și "pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale" se substituie cu cuvintele "Ministerul Economiei și Comerțului" și "în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului" conform [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05

Întru atragerea mai activă a șomerilor la lucrările publice, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă procedura de antrenare a șomerilor la lucrările publice, conform anexei nr.1.

2. Se stabilește că:

începînd cu 1 ianuarie 2005, pentru realizarea lucrărilor publice, autoritățile administrației publice locale vor prevedea antrenarea a cel puțin 5 procente de personal din rîndurile șomerilor aflați în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă;

antrenarea șomerilor la lucrările publice se face doar cu consimțămîntul lor, iar încadrarea la muncă - în baza contractului individual de muncă;

șomerii nu vor fi antrenați la lucrările publice ce țin de lichidarea consecințelor calamităților naturale și la alte lucrări similare.

3. Agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta anual, către 1 noiembrie, autorităților administrației publice locale numărul necesar de șomeri ce urmează a fi antrenați la lucrările publice în anul viitor, conform cotei stabilite la punctul 2 al prezentei hotărîri.

4. Autoritățile administrației publice locale, în baza propunerilor agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, vor prevedea anual în bugetele unităților administrativ-teritoriale mijloace financiare posibile cu destinație specială pentru antrenarea șomerilor la lucrările publice.

5. Ministerul Economiei și Comerțului:

va întreprinde măsuri suplimentare pentru promovarea activă a ocupării temporare a șomerilor;

va asigura evidența statistică integrală a participării șomerilor la lucrările publice;

prin intermediul structurilor sale teritoriale, va asigura o informare exhaustivă a populației și autorităților administrației publice locale despre necesitățile ocupării integrale a forței de muncă prin utilizarea pe larg a lucrărilor publice în folosul comunităților.

6. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform listei specificate în anexa nr.2.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Valerian Cristea

Ministrul muncii și protecției sociale

Valerian Revenco

Ministrul economiei

Marian Lupu

Chișinău, 14 octombrie 2004.

Nr.1121.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.1121 din 14 octombrie 2004

PROCEDURA de antrenare a șomerilor la lucrările publice

1. Procedura de antrenare a șomerilor la lucrările publice reglementează punerea în aplicare a prevederilor articolului 22 din [Legea nr.102-XV din 13 martie 2003](#) privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

2. Lucrările publice reprezintă lucrări și activități de folos public și de interes pentru comunitățile locale, desfășurate de către autoritățile administrației publice locale și susținute financiar din contul mijloacelor bugetelor unităților administrativ-teritoriale, și din alte mijloace alocate conform legislației (granturi, investiții, sponsorizări direcționate spre dezvoltarea comunității).

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

3. Lucrările publice sînt organizate de către autoritățile administrației publice locale conform prevederilor articolului 85 din [Legea nr.123-XV din 18 martie 2003](#) privind administrația publică locală.

4. Antrenarea șomerilor la lucrările publice are menirea de a rezolva următoarele sarcini:

a) satisfacerea cerințelor din teritoriu, organizațiilor și instituțiilor bugetare în executarea activităților temporare, reieșind din necesitățile și oportunitățile organizării unor atare lucrări;

b) atenuarea consecințelor economice și sociale ale creșterii șomajului;

c) plasarea temporară în cîmpul muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

d) inițierea în activitatea de muncă a persoanelor care pentru prima dată își caută un loc de muncă și nu posedă vreo profesie (meserie), inclusiv a tineretului;

e) reabilitarea profesională a persoanelor care au o întrerupere îndelungată (de peste un an) în activitatea profesională;

f) încadrarea în muncă a persoanelor de vîrstă prepensionară.

5. Categoriile de activități economice la care pot fi antrenați șomerii sînt următoarele:

a) servicii publice;

b) servicii sociale.

6. Serviciile publice constau, în principal, în efectuarea lucrărilor de:

a) refacere și întreținere a infrastructurii;

b) ecologizare;

c) realizare a unor lucrări de folos public.

La categoria bunurilor ce fac parte din domeniul public de interes local pot fi raportate terenurile pe care sînt amplasate construcții de interes public local, porțiunile de subsol, drumurile, străzile, piețele, obiectele acvatice separate, parcurile publice, clădirile, monumentele, muzeele, pădurile, zonele de protecție și zonele sanitare și alte obiective care, conform legii, aparțin domeniului public al statului.

Serviciile publice pot fi organizate, cu avizul autorităților administrației publice locale, de către:

a) autoritățile administrației publice locale;

b) agenții economici;

c) organizațiile neguvernamentale.

7. Serviciile sociale cuprind activități de îngrijire la domiciliu și în instituțiile specializate a următoarelor categorii de persoane:

a) copii;

- b) bolnavi;
- c) persoane vîrstnice;
- d) persoane cu desabilități;
- e) familii cu mulți copii;
- f) familii monoparentale cu copii etc.

Serviciile sociale pot fi organizate de:

- a) autoritățile administrației publice locale;
- b) organizațiile neguvernamentale;
- c) alte organisme.

8. Relațiile dintre părțile participante la organizarea și efectuarea lucrărilor publice, cu antrenarea la ele a șomerilor, se dezvoltă în baza prevederilor programelor locale de ocupare a forței de muncă și sînt reglementate de contractele încheiate între:

a) angajatori și agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare - agenții), conform modelului prezentat în anexa nr.1;

b) angajatori și șomeri, conform modelului prezentat în anexa nr.2.

[Pct.8 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

9. În contractele încheiate între angajatori și agenții sînt specificate volumele de lucru, durata lor, condițiile de retribuire a muncii, responsabilitatea reciprocă a părților pentru finanțarea, crearea condițiilor adecvate de muncă, asigurarea cu mijloace de muncă, iar, în caz de necesitate, cu îmbrăcăminte specială și mijloace de protecție contra influenței condițiilor nocive ale mediului de producție.

[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

10. Angajatorii nu au dreptul să refuze angajarea la lucrări publice a persoanelor îndreptate de către agenții, dacă între agenție și angajator a fost încheiat un contract de dezvoltare a lucrărilor publice.

11. Pentru executarea lucrărilor publice, între angajator și șomer se încheie un contract individual de muncă pe un termen de pînă la douăsprezece luni calendaristice.

În contract, într-un punct separat, se specifică condiția că, în cazul în care șomerul își va găsi un loc de muncă corespunzător permanent, angajatorul este obligat să desfacă contractul de muncă, la depunerea cererii respective de către angajat.

12. La lucrările publice organizate cu antrenarea șomerilor sînt îndreptați cetățenii înregistrați oficial la agenții în calitate de șomeri și care își dau benevol consimțămîntul de participare la aceste lucrări.

Dreptul prioritar de a fi antrenați la lucrările publice îl au șomerii:

- a) pentru care expiră termenul de plată a ajutorului de șomaj;
- b) care nu au posibilitatea de a absolvi un curs de calificare sau recalificare;
- c) de vîrstă prepensionară.

13. Munca persoanelor angajate la lucrările publice este retribuită în conformitate cu condițiile de retribuire a muncii stabilite de angajatori sau în baze contractuale, însă nu mai puțin decît salariul tarifar pentru categoria I de salarizare a instituției bugetare respective, prevăzut de legislația în vigoare.

14. În caz de folosire a formelor de muncă flexibile, a numărului scăzut de ore de muncă, lucrului în timp de noapte etc., retribuirea se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

15. Volumul, durata, numărul persoanelor, sursele financiare și locul executării lucrărilor publice, organizate cu antrenarea șomerilor sînt prevăzute în programele locale de ocupare a forței de muncă, elaborate și aprobate de către autoritățile administrației publice locale și întreprinderile specializate în organizarea lucrărilor respective din teritoriu.

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

16. Pentru elaborarea programelor locale de ocupare a forței de muncă agențiile: asigură, la solicitarea autorității administrației publice locale, consultanță de specialitate în soluționarea problemelor de antrenare a șomerilor la lucrările publice;

încheie contracte cu angajatorii și participă la organizarea lucrărilor publice;

informează șomerii despre condițiile de antrenare la lucrările publice.

[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

17. Pentru îndeplinirea programelor locale de ocupare a forței de muncă, agențiile: selectează șomeri din rândul persoanelor ce solicită un loc de muncă și-i îndreaptă la lucrările publice;

informează persoanele îndreptate la lucrările publice despre condițiile, regimul, remunerarea și stimularea muncii;

organizează diverse măsuri ce conduc la sporirea antrenării șomerilor la lucrările publice (tîrguri, seminare cu primarii și șomerii, informații în mass-media).

[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

18. Stimularea antrenării șomerilor la lucrările publice se realizează prin acordarea, din Fondul de șomaj, a indemnizației lunare în cuantum de 30% din salariul mediu pe economie pentru anul precedent, la momentul stabilirii, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

De indemnizații lunare beneficiază toți șomerii (care primesc sau nu ajutor de șomaj) antrenați de către agenții la lucrările publice, la activitățile prevăzute la punctul 5 al prezentei proceduri.

Indemnizația respectivă nu se include în salariul plătit de angajator.

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

19. Pentru a beneficia de indemnizație lunară, persoanele depun cerere, dacă sînt înregistrați ca șomeri la agenții.

20. Evidența beneficiarilor de indemnizație lunară se ține în registrul beneficiarilor de indemnizație lunară, conform modelului stabilit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare - Agenția Națională).

21. Agenția, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, emite ordinul privind acordarea indemnizației lunare.

22. Șomerul este informat sub semnătură despre decizia privind acordarea indemnizației lunare, durata și data din care va începe achitarea indemnizației.

23. Indemnizația lunară se acordă pe o perioadă ce nu poate depăși 12 luni calendaristice. Plata indemnizației lunare se efectuează integral dacă beneficiarul a fost antrenat la lucrări publice întreaga perioadă a lunii respective.

Indemnizația lunară pentru fracțiuni de lună se calculează prin raportarea cuantumului lunar stabilit la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, conform regimului de lucru al angajatorului, iar rezultatul se înmulțește cu numărul de zile efectiv lucrate din luna respectivă.

Indemnizația lunară se plătește beneficiarilor prin intermediul instituțiilor financiare în baza contractului încheiat de agenție.

Taxa de comision pentru distribuirea indemnizației acordate șomerilor se stabilește în legea anuală a bugetului asigurărilor sociale de stat.

[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

24. Agenția Națională va elabora și va prezenta Casei Naționale de Asigurări Sociale (în continuare - Casa Națională) darea de seamă privind plata indemnizației lunare pentru stimularea antrenării la lucrările publice a șomerilor înregistrați la agenții, conform anexei nr.3.

25. În baza propunerilor agențiilor, coordonate cu autoritățile administrației publice locale, Agenția Națională, în baza unui acord prealabil cu Casa Națională, prevede anual în Fondul de șomaj mijloace financiare cu destinație specială pentru antrenarea șomerilor la lucrările publice.

26. Agențiile monitorizează în permanență organizarea și finanțarea lucrărilor publice cu antrenarea șomerilor la ele.

27. Angajatorii prezintă agențiilor Registrul de pontaj, care servește drept confirmare a antrenării șomerilor la lucrările publice. Registrul se prezintă lunar către data de 1 a lunii următoare.

28. Virarea sumelor aferente indemnizațiilor lunare pentru antrenarea șomerilor la lucrările publice se face de către agenții cel târziu pînă la data de 15 a lunii următoare lunii pentru care se solicită finanțarea.

29. Asupra șomerilor antrenați la lucrările publice se extind normele legislației muncii și asigurării sociale, inclusiv asigurarea medicală obligatorie.

Cheltuielile pentru despăgubire, în caz de mutilare a șomerului antrenat la lucrările publice, sînt suportate de către angajator, conform legislației în vigoare.

30. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și retribuirea muncii la lucrările publice la care pot fi antrenați șomeri la ele se soluționează de către instanțele de judecată, în modul stabilit.

Anexa nr.1
la Procedura de antrenare
a șomerilor la lucrările publice

CONTRACT - TIP
cu privire la organizarea și desfășurarea lucrărilor publice

din _____ 200_

Nr. _____

r-nul (mun.) _____
(locul încheierii contractului)

Agentul economic _____
(denumirea)

în persoana _____, care activează în baza Statutului
(denumirea funcției, numele, prenumele)

(în continuare - AGENTUL ECONOMIC), pe de o parte, și Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă din r-nul (mun.)

_____ ,
în persoana directorului _____ ,
(numele, prenumele)

care activează în baza [Legii nr.102-XV din 13 martie 2003](#) privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a Regulamentului Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare - AGENȚIA), pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul Contractului

1. AGENTUL ECONOMIC se obligă să asigure buna desfășurare a lucrărilor publice

_____ ,
(denumirea lucrărilor)

pe o durată de _____ luni, începînd cu data de _____ anul 200_ și să antreneze la ele șomerii recomandați de către Agenție, în număr de _____ persoane.

(se indică numărul)

2. AGENȚIA selectează și îndreaptă șomerii la AGENTUL ECONOMIC pentru a fi antrenați la lucrările publice și asigură plata indemnizației în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Drepturile părților

3. AGENTUL ECONOMIC are dreptul:

să specifice tipul lucrărilor publice, volumul de lucru, durata lucrărilor, condițiile de muncă și remunerare a muncii, să înainteze cerințe privind forța de muncă solicitată; să prelungească, cu consimțămîntul părților, durata lucrărilor publice pînă la 12 luni.

4. AGENȚIA are dreptul:

să ia cunoștință de condițiile de muncă, de cerințele agentului economic față de forța de muncă solicitată pentru a fi antrenată la lucrările publice;

să verifice îndeplinirea prevederilor contractului de către AGENTUL ECONOMIC.

III. Obligațiunile părților

5. AGENTUL ECONOMIC se obligă:

să încheie contracte individuale de muncă cu șomerii îndreptați de către AGENȚIE pentru a fi antrenați la lucrările publice;

să onoreze prevederile contractului individual de muncă încheiat cu șomerii antrenați la lucrările publice;

să asigure persoanele antrenate la lucrările publice cu volum de lucru, cu mijloace de muncă, cu îmbrăcăminte specială și mijloace de protecție contra influenței condițiilor nocive ale mediului de producere, conform legislației în vigoare;

să remunereze persoanele încadrate, în conformitate cu condițiile de retribuire a muncii, stabilite la unitatea respectivă, însă nu mai jos de salariul tarifar pentru categoria I de salarizare a instituției bugetare respective;

să asigure, în caz de mutilare a lucrătorului, compensarea cheltuielilor pentru despăgubire conform legislației în vigoare;

să informeze AGENȚIA, în termen de 3 zile, despre cazurile de nerespectare a disciplinei muncii de către persoanele antrenate la lucrările publice;

să desfacă contractul individual de muncă, la depunerea cererii respective, în cazul în care persoana și-a găsit un loc de muncă permanent;

să prezinte lunar, către data 1 a lunii următoare, AGENȚIEI Registrul de pontaj pentru persoanele antrenate la lucrările publice, precum și informația privind tipul lucrărilor efectuate, conform anexei nr.2;

să efectueze înscrierea în cartelele de muncă a șomerilor antrenați la lucrările publice.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

6. AGENȚIA se obligă:

să selecteze și să recomande AGENTULUI ECONOMIC _____

(se indică numărul)

șomeri, înregistrați la AGENȚIE, conform cerințelor înaintate de AGENTUL ECONOMIC, pentru a efectua următoarele lucrări

_____;

(se indică denumirea)

să informeze șomerii despre posibilitățile de antrenare la lucrările publice, despre condițiile de lucru și garanțiile sociale prevăzute de legislația în vigoare;

să acorde sprijin persoanelor antrenate la lucrările publice în obținerea unui loc de muncă permanent;

să exercite controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentului Contract.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

7. Părțile aprobă devizul de cheltuieli pentru organizarea lucrărilor publice cu antrenarea șomerilor, conform anexei nr.1.

IV. Termenul de acțiune a Contractului și modul de modificare a lui

8. Prezentul Contract intră în vigoare cu începere de la _____200_ și acționează pînă la _____200__.

Toate modificările operate în prezentul Contract se perfectează prin acorduri adiționale semnate de părți, care constituie părți inseparabile ale Contractului.

9. Litigiile apărute între părți se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare, care se transmit fiecărei dintre părți și autorității administrației publice locale.

11. Adresele juridice ale părților:

AGENTUL ECONOMIC:

AGENȚIA:

(denumirea)

(adresa poștală)

tel. _____

Rechizite bancare:

Banca _____

mun. _____

Codul _____ Contul _____

Conducător _____

(semnătura)

(denumirea)

(adresa poștală)

tel. _____

Rechizite bancare:

Banca _____

mun. _____

Codul _____ Contul _____

Conducător _____

(semnătura)

Anexa nr.1
la Contractul-tip cu privire la organizarea
și desfășurarea lucrărilor publice
nr.1121 din 14 octombrie 2004

DEVIZ
de cheltuieli pentru organizarea lucrărilor publice

Nr. d/o	Articole de cheltuieli	Suma (lei)
1.	Remunerarea muncii	
2.	Contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	
3.	Cheltuieli pentru protecția muncii	
4.	Indemnizația lunară (30% din salariul mediu pe economie pentru anul precedent)	
Total:		

Agentul economic

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

L.Ș.

L.Ș.

[Anexa nr.1 modif. prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

Anexa nr.2
la Contractul-tip cu privire la organizarea
și desfășurarea lucrărilor publice
nr.1121 din 14 octombrie 2004

REGISTRU
de pontaj pentru șomerii antrenați la lucrările publice

la _____ în luna _____ 200__

(denumirea unității economice)

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Numărul de zile efectiv lucrate	Salariul lunar calculat	Tipul lucrărilor efectuate
---------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------	----------------------------

Total				

Notă:

Registrul se prezintă lunar către data de 1 a lunii următoare.

Regimul de lucru lunar al unei persoane _____ zile.

Conducătorul

_____ (numele, prenumele)

Contabilul-șef

_____ (numele, prenumele)

[Anexa nr.3 exclusă prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

Anexa nr.2
la Procedura de antrenare a
șomerilor la lucrările publice

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr. _____

din _____ 200_

_____ (localitatea)

Persoana juridică _____

(denumirea unității)

în persoana _____, denumită în continuare

(funcția, numele, prenumele)

"Angajator", și persoana _____,

(numele prenumele)

denumită în continuare **"Salariat"**, călăuzindu-se de prevederile articolului 55 lit.j) din Codul muncii, articolului 22 din [Legea 102-XV din 13 martie 2003](#) și conform dispoziției de repartizare nr. _____ din _____ 200_ a Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă a r-nului (mun.) _____,

(denumirea agenției)

au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor.

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Data de la care Contractul urmează să-și producă efectele _____

2. Durata contractului _____

(determinată cu indicarea termenului negociat de părți)

3. Salariatul este angajat la lucru în calitate de _____

(se indică funcția, profesia, specialitatea, calificarea)

4. Locul de muncă _____

(subdiviziunea angajatorului)

5. Atribuțiile funcției sînt elaborate individual, conform regulamentelor de ordine interioară ale unității și direcției,

secției sau subdiviziunii unde activează salariatul, ulterior fiind aprobate de către șeful direcției, secției sau subdiviziunii respective.

6. Riscurile specifice lucrului îndeplinit _____

7. Salariatul are dreptul:

- a) la muncă, conform clauzelor Contractului;
- b) la un loc de muncă, conform legislației;
- c) la achitarea la timp a salariului, conform legislației;
- d) la odihnă, concediu și stabilirea duratei normale a timpului de muncă, conform legislației;
- e) la libera asociere în sindicate;
- f) la soluționarea litigiilor individuale și colective de muncă, conform legislației;
- g) la repararea prejudiciului material și moral, conform legislației;
- h) la asigurarea socială și medicală obligatorie, conform legislației.

8. Salariatul se obligă:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiunile de muncă prevăzute de prezentul Contract;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte disciplina muncii;
- d) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- e) să îndeplinească dispozițiile scrise ale angajatorului;
- f) să informeze urgent angajatorul despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor;
- g) să îndeplinească și alte obligațiuni _____

(se specifică obligațiunile suplimentare negociate)

9. Angajatorul are dreptul:

- a) să modifice, să suspende și să desfacă prezentul Contract cu salariatul, în conformitate cu legislația;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiunilor de muncă, conform prevederilor Contractului;
- c) să stimuleze salariatul pentru succesele în muncă;
- d) să aplice sancțiuni disciplinare conform legislației.

10. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual și colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul Contract;
- c) să asigure salariatului condițiile de muncă, cu respectarea normelor de protecție și igienă a muncii;
- d) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor de muncă;
- e) să remunereze salariatul conform normelor și tarifelor stabilite de legislație;
- g) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie conform legislației;
- f) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului conform legislației;
- h) să desfacă Contractul individual de muncă în cazul în care salariatul și-a găsit un loc corespunzător permanent.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.1238 din 30.11.05](#), în vigoare 16.12.05]

11. Retribuirea muncii salariatului _____

(mărimea salariului, premiilor, adaosurilor, suplimentelor)

12. Regimul de muncă și de odihnă al salariatului _____

(durata normală a timpului de muncă, tipul săptămânii de muncă, timpul sosirii și timpul plecării de la locul de muncă etc.)

13. Durata concediului de odihnă al salariatului _____

(dacă contractul va fi mai mare de 6 luni, durata concediului nu va fi mai mică de 28 zile calendaristice)

(dacă durata contractului va fi mai mică de 6 luni, achitarea pentru concediul nefolosit se va efectua în bani

la rezilierea Contractului, reieșind din norma anuală pentru timpul efectiv lucrat).

TITLUL II
MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul Contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la Contract și este parte integrantă a acestuia.
2. Modificarea prezentului Contract se va efectua cu respectarea art.68 și art.74 din Codul muncii.

TITLUL III
SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Suspendarea prezentului Contract poate fi efectuată numai cu respectarea prevederilor art.76, 77 și 78 din Codul muncii.

TITLUL IV
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta:

- a) în conformitate cu art.82 din Codul muncii;
- b) în conformitate cu art.85 din Codul muncii;
- c) în conformitate cu art.86 din Codul muncii.

TITLUL V
DISPOZIȚII GENERALE

1. Părțile se obligă să respecte prevederile prezentului Contract și legislația muncii în vigoare.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului Contract în conformitate cu legislația.
3. La prezentul Contract se anexează lista actelor personale ale șomerului transmise angajatorului.
4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, fiecare având aceeași putere judiciară. Se semnează de către părți și i se atribuie un număr din registrul unității, aplicându-i-se ștampila unității. Un exemplar al contractului individual de muncă se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la angajator.
5. Date de identificare și adresele părților:

"ANGAJATOR"	"SALARIAT"
_____	_____
(denumirea, adresa)	(numele, prenumele)
_____	_____
	(adresa domiciliului)
Conducătorul _____	_____
(numele, prenumele)	
Codul fiscal _____	Codul fiscal _____
_____	_____
(semnătura)	(semnătura)

Anexa nr.3
la Procedura de antrenare
a șomerilor la lucrările publice

DATE
privind plata indemnizației lunare
pentru stimularea antrenării șomerilor

la lucrările publice în trim. _____, anul 200__

Nr. d/o	Denumirea unității administrativ-teritoriale	S-a finanțat de către Casa Națională de Asigurări Sociale		S-a achitat șomerilor în trim.____, anul 200____		
		Suma indemnizației (lei)	% bancar (lei)	Numărul beneficiarilor	Suma indemnizației (lei)	% bancar (lei)

Directorul general al Agenției Naționale
pentru Ocuparea Forței de Muncă _____

Contabilul-șef al Agenției Naționale
pentru Ocuparea Forței de Muncă _____

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.1121 din 14 octombrie 2004

LISTA
hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.582 din 5 septembrie 1992](#) "Cu privire la lucrările publice remunerate" (Monitor, 1992, nr.9, art.275).
2. Punctul 5 din [Hotărârea Guvernului nr.173 din 10 martie 1995](#) "Privind unele măsuri de prevenire a șomajului în masă" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.21, art.165).
3. [Hotărârea Guvernului nr.200 din 12 martie 2001](#) "Privind modificarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.582 din 5 septembrie 1992](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.29-30, art.229).
4. Punctul 4 din [Hotărârea Guvernului nr.862 din 14 iulie 2003](#) "Pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.155 -158, art.911).