



HOTĂRÎRE
privind aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează
în unele hotărîri ale Guvernului

nr. 1447 din 24.12.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.242-245/1643 din 31.12.2004

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe

Andrei Stratan

Ministrul finanțelor

Zinaida Grecianii

Ministrul justiției

Victoria Iftodi

Nr.1447. Chișinău, 24 decembrie 2004.

Aprobate
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1447 din 24 decembrie 2004

Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

[Pct.1 abrogat prin [Hot.Guv.958 din 15.10.2010](#), în vigoare 22.10.2010]

2. Regulamentul privind activitatea administrativ-financiară a instituțiilor serviciului diplomatic al Republicii Moldova peste hotare aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.987 din 11 august 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.182-185, art.1031), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează.

capitolul IV:

la punctul 19, textul „Din salariile calculate în lei se rețin impozitele pe venit și plățile obligatorii în fondul asigurărilor sociale de stat, în mărime de 1% (fondul de pensii)” se substituie cu textul „Din salariile calculate în lei se rețin impozitele pe venit, plățile obligatorii în fondul asigurărilor sociale de stat (fondul de pensii) și primele de asigurare obligatorii de asistență medicală achitate de angajat, în mărimile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova”;

la punctul 20, cuvintele „calculul prezentat de misiune” se substituie cu cuvintele „informațiilor prezentate de misiune, iar în baza solicitării argumentate și pentru alte necesități.”;

la punctul 26:

după cuvîntul „medical” se introduc cuvintele „în deplasări, indiferent de motiv,”, iar cuvîntul „etc.” se exclude;

se completează cu un alineat nou cu următorul cuprins:

„Nu se menține indemnizația în valută titularului misiunii și/sau membrilor familiilor lor pentru perioada aflării în concediu de odihnă sau concediu fără plată”;

punctul 32 va avea următorul cuprins:

„32. Calcularea alocațiilor de concediu pentru membrii titulari ai misiunii se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de salariul calculat în lei moldovenești”;

capitolul V se completează cu punctele „37¹, 37², 37³ și 37⁴ cu următorul cuprins:

„37¹. Misiunile diplomatice și oficiile consulare pot să organizeze următoarele acțiuni de protocol și reprezentare, cu suportarea cheltuielilor acestora din contul devizului de cheltuieli, aprobat pentru întreținerea lor:

1) recepții sau cocteiluri cu prilejul aniversării Zilei republicii, precum și cu alte ocazii protocolare de interes deosebit;

2) cocteiluri:

a) cu ocazia plecării definitive din post a șefului misiunii diplomatice sau al oficiului consular, după caz;

b) cu ocazia vizitei oficiale în străinătate a unor delegații din țară;

c) ori de câte ori apar necesități de ordin protocolar cu caracter deosebit;

3) cupă cu șampanie sau altă băutură, cu ocazia unor manifestări importante care fac necesară invitarea anumitor personalități din țara respectivă, de exemplu, la semnarea acordurilor, protocoalelor, organizarea conferințelor de presă, expozițiilor sau în cadrul altor acțiuni similare;

4) mese, dineuri sau gustări, ori de câte ori apar necesități de ordin protocolar sau legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

5) alte acțiuni protocolare:

a) cafea, ceai, băuturi răcoritoare și altele asemenea, cu ocazia primirii unor oaspeți;

b) depuneri de coroane sau oferirea de flori, cu ocazia unor manifestări organizate pe plan local, inclusiv de către corpul diplomatic din țara de reședință;

c) contribuții sau cote părți la acțiunile organizate de către corpul diplomatic din țara de reședință sau de către autoritățile din țara de reședință.

Planul desfășurării acțiunilor prevăzute la subpunctele 1) și 2) se aprobă de conducerea Ministerului Afacerilor Externe. Acțiunile protocolare enumerate se aprobă de către șefii misiunii diplomatice, oficiului consular sau reprezentanței oficiale ale Moldovei în străinătate.

Numărul participanților din partea organizatorilor la acțiunile prevăzute de subpunctele 1)-5) nu trebuie să depășească numărul invitațiilor străini.

37². Misiunile diplomatice, oficiile consulare și celelalte reprezentanțe oficiale ale Moldovei în străinătate, în afară de acțiunile prevăzute la subpunctele 1)-5), cu permisiunea șefilor acestora, pot să efectueze și alte cheltuieli:

a) pentru procurarea cărților poștale, invitațiilor, precum și pentru confecționarea cărților de vizită;

b) pentru procurarea билетelor la spectacolele oferite corpului diplomatic și unor personalități din țara de reședință, cu ocazia desfășurării spectacolelor sau altor manifestări culturale și sportive, susținute de formațiile artistice din Moldova;

c) pentru procurarea suvenirelor naționale: albume, cărți, discuri, tablouri, casete, băuturi etc., în sume ce nu depășesc normativele în vigoare stabilite pe teritoriul Republicii Moldova;

d) pentru executarea materialelor foto la acțiunile protocolare.

37³. La stabilirea volumului de cheltuieli de protocol necesare pentru fiecare instituție se va ține cont de natura acțiunii, de tradițiile locale și de locul desfășurării acesteia (în sediul misiunii sau la restaurant).

37⁴. Cheltuielile efectuate în condițiile prezentului capitol se justifică prin facturi, conturi, cecuri, bonuri de plată, iar în cazurile în care unele produse se procură direct de la piață, în baza procesului-verbal, vizat de către conducătorul reprezentanței sau misiunii respective.”;

punctul 39 capitolul VI se completează după cuvântul „lunar” cu cuvintele „de chirie”;

la anexa nr.1 cuvintele „(dolari SUA)” se exclud;

tabelul se completează cu o notă cu următorul cuprins:

„Notă. Mărimea plafonului lunar corespunde denumirii valutei în care este stabilită indemnizația de funcție, cu respectarea plafonului mediu pe misiune.”