



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului – tip cu privire la funcționarea azilului
pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități

nr. 1500 din 31.12.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.13-16/68 din 21.01.2005

* * *

Notă: În titlul și la punctul 1 din hotărîre, în titlul și în tot cuprinsul Regulamentului-tip, cuvîntul „disabilități” se substituie cu cuvîntul „dizabilități”, conform [Hot.Guv. nr.592 din 24.07.2017](#), în vigoare 11.08.2017

În temeiul art.10, alin.(4) al [Legii asistenței sociale nr.547-XV din 25 decembrie 2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-tip cu privire la funcționarea Azilului pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități (se anexează).

2. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei exercită conducerea metodologică asupra executării prezentei hotărîri.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale

Valerian REVENCO

Ministrul sănătății

Andrei GHERMAN

Ministrul finanțelor

Zinaida GRECIANÎI

Chișinău, 31 decembrie 2004.

Nr.1500.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.1500 din 31 decembrie 2004

REGULAMENT-TIP
CU PRIVIRE LA FUNCȚIONAREA AZILULUI PENTRU
PERSOANE ÎN VÎRSTĂ ȘI PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

1. În sensul prezentului Regulament-tip, noțiunile de bază utilizate au următoarea semnificație:
fondator – persoana fizică sau juridică care a fondat și în condițiile legii asigură buna funcționare a azilului pentru persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități;

persoană în vîrstă – persoana care, conform legislației în vigoare, a atins vîrsta de pensionare;

persoană cu dizabilități – persoană cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere/obstacole, pot îngreuna participarea ei deplină și eficientă

la viața societății în condiții de egalitate cu celelalte persoane, fapt confirmat prin certificatul de dizabilitate și capacitate de muncă eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau structurile sale teritoriale.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.592 din 24.07.2017](#), în vigoare 11.08.2017]

I. Dispoziții generale

2. Azilul reprezintă o instituție care prestează asistență socială, temporară sau permanentă, persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, se instituie în baza deciziei Guvernului sau a autorităților administrației publice locale și funcționează în baza Regulamentului-tip cu privire la funcționarea Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități.

3. Azilul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, cont bancar și formulare cu numărul înregistrării de stat. Structura organizatorică și statele de personal sînt aprobate, în modul stabilit, de către fondator.

4. Azilul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentul Regulament-tip și a standardelor minime de calitate (normative).

5. Activitatea azilului este gestionată de către fondator în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.130 din 22.02.2010](#), în vigoare 26.02.2010]

6. Între beneficiar și azil se încheie un contract unde sînt stipulate condițiile părților (anexa nr.1).

7. Azilul poate avea spațiu de cazare cu capacitatea de pînă la 50 paturi.

8. Azilul își începe activitatea numai după autorizarea serviciilor teritoriale desconcentrate, care vor asigura pe parcurs supravegherea funcționării normale a obiectivului nominalizat.

II. Scopul, sarcinile de bază și funcțiile azilului

9. Azilul are drept scop crearea condițiilor optime de trai, muncă, reabilitare și asistență medico-socială pentru persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități.

10. Sarcinile de bază pentru atingerea scopului propus sînt următoarele:

respectarea confidențialității, drepturilor și libertăților cetățenilor cazați în azil, garantate prin Constituția Republicii Moldova și legislația în vigoare;

crearea condițiilor optime de activitate;

crearea condițiilor optime de trai, a unui climat psihoemoțional favorabil pentru persoanele tutelate, asigurarea materială și socială a lor;

asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență medico-socială, în conformitate cu necesitățile personale, fizice, clinice, sociale și spirituale ale beneficiarilor;

organizarea dezvoltării gospodăriei auxiliare, în măsura posibilităților, în vederea îmbunătățirii calității deservirii tutelaților;

elaborarea și promovarea proiectelor comune cu organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor vîrstnice și a persoanelor cu dizabilități.

11. Pentru realizarea sarcinilor de bază azilul are următoarele funcții:

cazează persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități, în baza demersurilor direcțiilor/secțiilor asistență socială și protecție a familiei;

asigură tutelații cu îmbrăcăminte și încălțăminte, lenjerie de corp și de pat în conformitate cu normativele în vigoare;

asigură alimentarea și tratamentul în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății tutelaților;

organizează îngrijirea și asistența medicală, în caz de necesitate, spitalizează tutelații;

realizează măsuri sanitaro-igienice, antiepidemice, antiincendiarie și de protecție civilă;

asigură tutelații cu aparataj auditiv, optic, articole protetico-ortopedice și fotolii cu rotile;

organizează odihna tutelaților, ținînd cont de sănătatea și vîrsta lor;

organizează perfecționarea personalului în scopul deservirii calificate;

organizează și asigură înmormântarea tutelaților care nu au rude.

12. Selectarea persoanelor care necesită cazare în azil se efectuează în sectorul primar de către organul teritorial asistență socială sau asistentul social din primărie în colaborare cu medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate, preliminar sînt familiarizate de către asistentul social cu cerințele de cazare în azil.

III. Administrarea azilului

13. Azilul este condus de director. Angajarea directorului se efectuează de către fondator în bază de concurs. Directorul organizează activitatea personalului de deservire a tutelaților, poartă răspundere deplină de calitatea întreținerii tutelaților, administrează toate bunurile materiale și mijloacele bănești transmise, încheie contracte, deschide conturi în bănci, eliberează procuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu permisiunea Fondatorului.

14. În limitele împuternicirilor sale și potrivit legislației în vigoare, directorul emite ordine și dispoziții referitoare la activitatea azilului, efectuează controlul asupra executării lor, angajează și eliberează din funcție personalul azilului, acordă premii și plăți suplimentare, aplică sancțiuni disciplinare și stimulări.

IV. Drepturile directorului azilului

15. Directorul Azilului are următoarele drepturi:

primirea bunurilor materiale și a altor bunuri repartizate de stat în mod centralizat sau de organizații neguvernamentale;

stabilirea unui parteneriat de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenții economici;

colaborarea cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltării capacităților profesionale;

stabilirea necesităților de funcționare și elaborarea planului de activitate a azilului;

informarea autorităților administrației publice locale (Consiliul primăriei, primarul, pretorul) despre funcționarea azilului și necesitățile acestuia;

întărirea propunerilor față de autoritățile administrației publice locale (Consiliul primăriei, primarul, pretorul) privind dezvoltarea activității azilului.

V. Activitatea economico-financiară a azilului

16. Capitalul statutar al azilului este format din patrimoniul și obiectele transmise de către fondator. Volumul capitalului statutar al azilului poate fi modificat de către fondator sau de către director, cu acordul fondatorului.

17. Finanțarea azilului se efectuează din contul bugetului de stat sau bugetelor unităților administrativ-teritoriale, în funcție de fondator, și a mijloacelor și fondurilor speciale constituite din sumele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale și religioase, persoane fizice și juridice și cota parte a venitului persoanelor cazate în azil, prevăzută în contractul încheiat între părți.

18. Azilul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat de către fondator.

19. Azilul asigură:

evidența rapoartelor statistice operative și de contabilitate, prezentarea lor în termenele stabilite;

evidența dosarelor personale ale tutelaților;

îndeplinirea din partea administrației a obligațiilor de tutelă față de persoanele în cauză;

procurarea și folosirea rațională a utilajului, aparatajului, inventarului, produselor alimentare, îmbrăcăminte, lenjeriei;

folosirea rațională a mijloacelor financiare pentru întreținerea imobilului și păstrarea în condiții bune a valorilor materiale;

respectarea regulilor de protecție a muncii, cerințelor antiincendiară și sanitar-igienice;

amenajarea, reparația curentă și capitală a clădirilor și comunicațiilor;

amenajarea teritoriului și crearea spațiilor verzi;

întreprinderea măsurilor de protecție a mediului ambiant;
menținerea și utilizarea conform destinației a mijloacelor publice;
funcționarea normală a instituției.

20. Azilul dispune de sală de reabilitare psihosocială, sală de odihnă, baie-duș, frizerie, spălătorie, bucătărie-sufragerie, edificii dotate cu echipament fizioterapeutic și sală de proceduri, sală de kinetoterapie, săli de activități pe interese, mijloace de telefonie și de transport și alte mijloace, după necesitate.

VI. Categoriile de beneficiari ai azilului

21. Beneficiari ai azilului pot fi cetățeni ai Republicii Moldova din rîndul persoanelor vîrstnice și persoanelor cu dizabilități, de la 16 ani solitare, lipsite de suport informal (familie), care necesită ajutor din partea comunității și deservire socio-medicală la domiciliu sau în cadrul azilului.

22. Azilul prestează servicii sociale contra plată pentru:

persoanele în vîrstă și persoanele cu dizabilități copiii cărora sînt obligați să-i întrețină, dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea, încheind cu administrația azilului un contract, confirmat notarial, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, în quantumul stabilit de către fondator;

persoanele în vîrstă și persoanele cu dizabilități, cetățeni ai altor state, aflate pe teritoriul Republicii Moldova în situații dificile.

23. Nu se admite cazarea în azil a persoanelor cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

VII. Condițiile de cazare în azil

24. Selectarea persoanelor care necesită cazare în azil se efectuează de către secțiunile/direcțiile teritoriale asistență socială și protecție a familiei, în comun cu asistentul social din primărie, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate, preliminar sînt familiarizate de către asistentul social cu cerințele de cazare în azil.

25. Pentru cazare, beneficiarii sînt obligați să prezinte în adresa azilului următoarele acte:

cererea potențialului beneficiar (anexa nr.2);

demersul organului teritorial asistență socială și protecție a familiei;

actul de identificare a persoanei;

fișa medicală a potențialului beneficiar;

concluzia comisiei medicale consultative;

cartea de imobil.

26. Tutelaților li se achită pensia conform prevederilor legislației în vigoare. În cazul lipsei temporare (pînă la 30 de zile) a tutelaților din azil (spitalizare, ospeție la rude etc.), în plata pensiilor nu intervin schimbări.

27. Mijloacele bănești și alte bunuri ale tutelaților sînt depuse, la dorința acestora, la băncile comerciale din țară.

28. Externarea se efectuează la depunerea cererii personale de către beneficiar sau prin decizia directorului, la propunerea administrației azilului.

29. În cazul externării din azil, tutelațului i se eliberează lenjerie, îmbrăcăminte, încălțăminte (dacă a locuit în azil cel puțin un an) și i se înmînează buletinul de identitate, documentele ce confirmă perioada aflării în azil, cartea de imobil și toată averea, dacă a fost transmisă în folosință azilului, pe perioada aflării în azil.

30. Externarea se efectuează cu acordul fondatorului, la intervenția administrației azilului, cu condiția că tutelațului sau rudele au domiciliu, surse de existență, posibilități de a se întreține de sine stătător sau de către rude.

31. Din azil pot fi externați și tutelații care sistematic încalcă regimul sanitar și de disciplină, părăsesc teritoriul azilului fără permisiunea administrației, fac abuz de alcool ori consumă droguri.

VIII. Responsabilitățile azilului

32. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și prezentului Regulament-tip, administrația azilului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

IX. Dispoziții finale

33. Controlul și aprecierea activității economico-financiare a azilului se efectuează de către autoritățile de control ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

34. Activitatea azilului încetează în modul stabilit de legislația în vigoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul-tip cu privire
la funcționarea azilului
pentru persoane în vârstă
și persoane cu dizabilități

CONTRACT Nr. _____ privind cazarea în azil

" ____ " _____ 200 ____

Subsemnații,

1. Azilul _____
(denumirea)

din localitatea _____
primăria (pretura), satul (comuna), orașul (municipiul)

prin intermediul directorului azilului dl (dna) _____
(numele, prenumele)

2. Solicitantul (a) (în continuare – Beneficiar) _____
(numele, prenumele)

posesorul buletinului de identitate (pașaportului) seria _____ numărul ____ domiciliat (ă)
în _____
(denumirea localității, raionului, orașului)

str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Părțile prezentului Contract au convenit următoarele:

Prezentul Contract stabilește cota parte din venitul personal _____
(pensie, alocație socială)

al tutelarului, care se transmite pentru întreținere în azil.

În caz de deces al tutelarului azilul își asumă responsabilitatea de organizare a funeraliilor.

II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR CONTRACTUALE

2.1. Azilul are dreptul:

de a presta servicii socio-medicale beneficiarului, conform derulării procesului de activitate;

de a folosi bunurile financiare transmise de către tutelat în scopul întreținerii și dezvoltării azilului.

2.2. Azilul se obligă:

să asigure tutelatului condiții optime de aflare în azil;

să respecte principiul confidențialității tutelatului;

să asigure prestarea serviciilor, ținând cont de necesitățile personale, fizice, clinice, sociale, spirituale ale beneficiarului;

să implice beneficiarul la luarea deciziilor privind fiecare etapă individuală a procesului de reabilitare;

să informeze beneficiarul despre cheltuielile de întreținere în azil.

Toate serviciile medicale se prestează numai cu acordul pacienților, excepție fiind cazurile când pacientul este fără cunoștință, ori neacordarea serviciilor pune în pericol viața pacientului.

2.3. Beneficiarul are dreptul:

să beneficieze de prestarea serviciilor socio-medicale;

să convină cu administrația azilului privitor la procesul de reabilitare a lui;

să încheie un contract cu administrația azilului, să propună modificări la el;

să ceară răspundere juridică în cazul lezării drepturilor și libertăților, conform Constituției Republicii Moldova;

să întrerupă procesul de cazare în azil;

să primească informații despre starea sănătății sale.

2.4. Beneficiarul se obligă:

să respecte prevederile prezentului Contract;

să respecte normele disciplinei interne a azilului.

III. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

3.1. Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul Contract atrage răspunderea părții în culpă (prin desființare), în afara cazurilor de exonerare prevăzute de lege.

Litigiile apărute în derularea prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

IV. TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, începînd cu data de _____ 200__.

4.2. Prezentul Contract încetează:

prin acordul scris al părților;

din inițiativa temeinic motivată a unei Părți cu un preaviz de _____ zile;

în caz de deces al tutelatului.

4.3. Modificarea prezentului Contract se poate face numai prin înțelegerea amiabilă a părților, convenită în scris prin act convențional.

DIRECTORUL AZILULUI

BENEFICIARUL

Anexa nr.2
la Regulamentul-tip cu privire
la funcționarea azilului
pentru persoane în vîrstă
și persoane cu dizabilități

Cererea-tip

a potențialului beneficiar care necesită tutelă în cadrul azilului

Primăria (pretura), satul (comuna), orașul (municipiul) _____

Subsemnatul (a) _____

Domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. ____ bl. ____ ap. ____ posesor de buletin de identitate (pașaport) seria _____ nr. _____ născut(ă)
la data de _____.

Prin prezenta rog să fiu luat (ă) sub tutelă în cadrul azilului, deoarece _____

(cauza apariției necesității)

Menționez că am următoarele venituri:

pensie _____

alocație _____

compensație _____

alte venituri _____

Data _____

Semnătura solicitantului _____