



HOTĂRÎRE
**cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Guvern
și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2005-2008**

nr. 80 din 28.01.2005

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.20-23/133 din 04.02.2005

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2005-2008 (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul agriculturii și industriei alimentare

Ministrul finanțelor

Ministrul sănătății

Ministrul educației

Președintele Academiei de Științe a Moldovei

Dmitrii Todoroglo

Zinaida Grecianii

Andrei Gherman

Valentin Beniuc

Gheorghe Duca

Chișinău, 28 ianuarie 2005.

Nr.80.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.80 din 28 ianuarie 2005

ACORDUL DE PARTENERIAT
între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2005-2008

Guvernul Republicii Moldova și Academia de Științe a Moldovei, denumite în continuare "Părți",
bazîndu-se pe prevederile [Codului Republicii Moldova cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004](#),

recunoscînd știința prioritate strategică națională,

identificînd știința ca forță motrice a dezvoltării durabile a țării,

menționînd că susținerea financiară a sferei cercetării-dezvoltării, stimularea procesului inovațional și de transfer tehnologic reprezintă o condiție determinatoare în rezolvarea problemelor stringente ale țării,

referindu-se la scopul și sarcinile politicii de stat în sfera științei și inovării, care prevăd crearea condițiilor favorabile pentru activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic și a unui nivel înalt al elaborărilor științifice, stimularea și valorificarea maximă a potențialului științific și tehnologic, menținerea rangului înalt al științei în ierarhia valorilor sociale și de stat, ridicarea prestigiului muncii științifice în

societate,

conștientizînd necesitatea concentrării resurselor financiare și umane asupra direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării, asupra soluționării celor mai urgente și importante probleme,

considerînd avantajele introducerii formelor noi de colaborare și parteneriat între Academia de Științe a Moldovei și autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de învățămînt superior, alte organizații din sfera științei și inovării, democratizării administrării acestei sfere, au convenit asupra celor ce urmează:

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Părțile recunosc și acceptă pe deplin faptul că sînt parteneri la negocierea Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei (în continuare – Acord) și se angajează să respecte cu strictețe prevederile acestuia. În caz de încălcare a prevederilor prezentului Acord, fiecare dintre Părți este în drept să ceară, în termen de 10 zile lucrătoare, convocarea Grupului de lucru comun pentru negocieri în vederea prevenirii sau soluționării situațiilor de conflict.

2. Obiectul de reglementare al Acordului îl constituie raporturile juridice ale Părților în promovarea și realizarea politicii de stat în sfera științei și inovării.

Capitolul II STRATEGIA DEZVOLTĂRII SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII. DIRECȚIILE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

3. Comunitatea științifică în persoana Academiei de Științe a Moldovei a identificat, în mod transparent, direcțiile strategice ale sferei științei și inovării, luînd în considerare propunerile autorităților administrației publice centrale și locale și opinia publică. Lista direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării, precum și argumentarea acestora se propune spre examinare Guvernului, care o va prezenta spre aprobare Parlamentului.

4. Părțile vor continua analiza resurselor umane, materiale și financiare în anul 2005 conform direcțiilor prioritare și priorităților strategice în sfera științei și inovării, stipulate în [hotărîrile Parlamentului nr.1401-XV din 24 octombrie 2002](#) "Privind aprobarea Listei direcțiilor prioritare de cercetare-dezvoltare pe anii 2003-2010" și [nr.566-XV din 25 decembrie 2003](#) "Privind aprobarea Priorităților strategice ale cercetării-dezvoltării pentru anii 2004-2010".

5. Părțile vor canaliza resursele umane, materiale și financiare în anii 2006-2008 spre realizarea direcțiilor strategice, identificate de comunitatea științifică în persoana Academiei de Științe (după aprobare de către Parlament), corelate cu direcțiile prioritare ale acestei sfere după cum urmează:

a) edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene;

b) valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă;

c) biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății;

d) biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară;

e) nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi;

f) eficientizarea și asigurarea securității complexului energetic.

6. Întru realizarea direcțiilor strategice, specificate în punctul 5, Părțile vor contribui la:

a) promovarea și stimularea potențialului uman în direcțiile strategice;

b) optimizarea și consolidarea infrastructurii sferei științei și inovării;

c) pregătirea și formarea continuă a cadrelor științifice de înaltă calificare;

d) concentrarea resurselor financiare asupra direcțiilor prioritare și atingerii nivelului asigurării financiare și materiale adecvate semnificației și caracterului problemelor ce urmează a fi soluționate;

e) perfecționarea sistemului de finanțare și cofinanțare a activității din sfera științei și inovării pe bază de concurs;

f) dezvoltarea antreprenoriatului mic în sfera științei și inovării;

- g) atragerea investițiilor directe în sfera științei și inovării;
- h) sporirea nivelului și eficienței investigațiilor științifice;
- i) crearea și transferul de tehnologii ce asigură dezvoltarea durabilă a economiei și fabricarea producției competitive.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN PROMOVAREA ȘI REALIZAREA POLITICII DE STAT ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

7. Guvernul își menține drepturile și obligațiile de a stabili strategia dezvoltării sferei științei și inovării, direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării și cuantumul finanțării sferei științei și inovării, asigurând creșterea permanentă a finanțării acestei sfere, și contribuie la promovarea politicii de stat în sfera științei și inovării prin:

- a) organizarea elaborării proiectelor de acte legislative privind sfera științei și inovării și înaintarea acestora spre examinare Parlamentului;
- b) crearea mecanismelor economice de stimulare a activității din sfera științei și inovării și de utilizare a rezultatelor acestei activități;
- c) încheierea acordurilor interguvernamentale de colaborare în sfera științei și inovării;
- d) susținerea creării și dezvoltării infrastructurii sferei științei și inovării;
- e) acordarea premiilor de stat în sfera științei și inovării.

8. Academia de Științe a Moldovei, în virtutea calității de unică instituție publică de interes național în sfera științei și inovării, coordonator plenipotențiar al activității științifice și de inovare, cel mai înalt for științific al țării și consultant științific al autorităților publice ale Republicii Moldova, beneficiază de drepturi și își asumă următoarele obligații principale:

- a) elaborează și promovează strategia dezvoltării sferei științei și inovării, realizează politica de stat și desfășoară activități conceptuale în sfera științei și inovării;
- b) elaborează pronosticuri privind dezvoltarea sferei științei și inovării;
- c) promovează politica de păstrare, amplasare rațională și dezvoltare a potențialului intelectual, a patrimoniului și a infrastructurii sferei științei și inovării;
- d) identifică direcțiile strategice ale sferei științei și inovării;
- e) distribuie alocațiile bugetare conform direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării;
- f) organizează elaborarea programelor de stat, academice și instituționale, a programelor științifice și tehnico-științifice internaționale, precum și a mecanismelor de realizare a acestora;
- g) elaborează mecanismele de monitorizare și de stimulare a implementării rezultatelor programelor de stat în sfera științei și inovării, precum și cele de formare a piețelor de produse ale acestei sfere;
- h) organizează concursuri de proiecte în sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- i) asigură finanțarea editării revistelor și lucrărilor științifice;
- j) asigură finanțarea bibliotecilor științifice din subordine;
- k) promovează activitatea de inovare și transfer tehnologic;
- l) contribuie la implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a tehnologiilor avansate;
- m) promovează valorile naționale și universale în sfera științei și culturii;
- n) organizează funcționarea și coordonarea științifico-metodică a activității subiectelor din sfera științei și inovării din componența Academiei de Științe și, după caz, a subiectelor din sfera științei și inovării neîncadrate în structura ei, dar care beneficiază de alocații de la bugetul de stat;
- o) efectuează, la solicitare, coordonarea științifico-metodică a activității subiectelor din sfera științei și inovării care nu intră în componența Academiei de Științe a Moldovei și nu beneficiază de alocații de la bugetul de stat;
- p) oferă consultanță autorităților publice, expertizează și avizează proiecte de legi și proiecte de alte acte normative privind politica în sfera științei, viața economică, socială, culturală și alte domenii de dezvoltare a țării;
- q) practică instruirea continuă a cadrelor științifice prin intermediul studiilor universitare,

postuniversitare și de formare continuă, susținerea și promovarea școlilor științifice;

r) cooperează cu instituții similare și organisme științifice internaționale.

9. Părțile elaborează și promovează în comun politica de stat în sfera științei și inovării, asigurând baza ei normativă, instituțional-organizatorică și social-economică, contribuind prin măsuri și mijloace la stimularea activității în sfera științei și inovării; elaborează programele de stat din sfera științei și inovării, în funcție de direcțiile strategice ale activității în această sferă, obiectivele, prioritățile și politicile din Strategia de Creștere Economică și Reducere a Sărăciei (SCERS); stabilesc, la etapa elaborării și aprobării Cadrelor de Cheltuieli pe Termen Mediu (CCTM), cuantumul finanțării sferei științei și inovării din bugetul de stat pe anul viitor.

10. Părțile au convenit referitor la:

a) procedura de numire a directorului organizației din sfera științei și inovării – membru de profil al Academiei de Științe a Moldovei – de către fondator, prin coordonare cu Academia de Științe;

b) necesitatea optimizării, în termen de până la 30 martie 2005, a numărului organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării.

Capitolul IV RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

11. Guvernul este responsabil de:

a) introducerea în proiectul legii bugetului a cuantumului finanțării sferei științei și inovării, conform art.125 alin.(4) al [Codului cu privire la știință și inovare](#);

b) alocarea integrală a mijloacelor financiare din bugetul de stat prevăzute în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (tabelele nr.1-7 și tabelul nr.12 din anexa nr.1 la Acord);

c) aprobarea listei granturilor destinate finanțării sferei științei și inovării, ce urmează să fie scutite de impozite și taxe (tabelul nr.10 din anexa nr.1), precum și de aprobarea listei organizațiilor din sfera științei și inovării și instituțiilor de învățământ, ale căror terenuri agricole vor fi folosite în scopuri științifice și instructive (tabelul nr.11 din anexa nr.1).

[Pct.11 completat prin [Hot.Guv. nr.11 din 17.01.2008](#), în vigoare 25.01.2008]

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

12. Academia de Științe a Moldovei este responsabilă de:

a) concentrarea resurselor, în primul rând a celor care au un impact asupra creșterii economice și reducerii sărăciei;

b) repartizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru sfera științei și inovării;

c) utilizarea lor eficientă și în strictă conformitate cu structura finanțării sferei științei și inovării, stabilită de [Codul cu privire la știință și inovare](#) și alte acte normative;

d) monitorizarea executării programelor de stat prevăzute în tabelele nr.3-6 ale anexei nr.1;

e) prezentarea anuală a raportului financiar generalizat privind utilizarea alocațiilor bugetare și raportului analitic privind realizarea activităților de cercetare și inovare Asambleei și Guvernului, în modul stabilit, până la data de 20 februarie a anului ce urmează.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

Capitolul V ASIGURAREA FINANCIARĂ A SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

13. Părțile stabilesc că pentru finanțarea ascendentă a sferei științei și inovării în următorii ani vor fi necesare alocații bugetare în cuantum de minimum:

0,35% din produsul intern brut în anul 2005;

0,45% din produsul intern brut în anul 2006;

0,60% din produsul intern brut în anul 2007;

0,70% din produsul intern brut în anul 2008;

0,80% din produsul intern brut în anul 2009;

0,90% din produsul intern brut în anul 2010.

[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.1532 din 29.12.2007](#), în vigoare 19.01.2008]

14. Finanțarea instituțională din bugetul de stat a organizațiilor din sfera științei și inovării neacreditate se va efectua pînă la data 30 iulie 2005, conform [Codului cu privire la știință și inovare](#).

Alocațiile bugetare repartizate organizațiilor din sfera științei și inovării neacreditate vor fi utilizate în scopul finanțării direcțiilor științifice prioritare.

15. Cu începere din anul 2006, finanțarea instituțională pentru fiecare an a membrilor instituționali ai Academiei de Științe, executori secundari de buget, se efectuează în volumele prevăzute în tabelul nr.1 din anexa nr.1 la Acord, prin intermediul Academiei de Științe, executor primar al alocațiilor bugetare.

16. Finanțarea instituțională a membrilor de profil, executori secundari de buget, se efectuează în volumele prevăzute în tabelul nr.3 din anexa nr.2 la Acord, prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, executor primar al alocațiilor bugetare.

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

17. Organizațiile din sfera științei și inovării finanțate instituțional sînt obligate să asigure din bugetul lor (indiferent de sursa finanțării):

a) cel puțin 20% pentru achiziționarea de echipament științific, acoperirea cheltuielilor de stagiere, instruire, cooperare tehnico-științifică, participare la simpozioane, expoziții și de detașare a personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice;

b) finanțarea editării unei reviste științifice.

18. Părțile au convenit asupra modului de finanțare a sferei științei și inovării expus în Regulamentul privind finanțarea activităților din sfera științei și inovării (anexa nr.2 la Acord), parte integrantă a prezentului Acord.

[Pct.18 modificat prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

19. Limita mijloacelor bugetare alocate și prevăzute de Acord servește drept bază pentru elaborarea de către Consiliul Suprem a Planului de admitere și finanțare a învățămîntului prin doctorat, postdoctorat și studii de formare continuă (tabelele nr.8-9 din anexa nr.1).

Consiliul Suprem, în comun cu ministerele de resort, adoptă reglementări financiare întru executarea prevederilor prezentului Acord.

[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

20. În scopul coordonării activității de implementare, monitorizare a executării, modificare și completare a prezentului Acord, Părțile vor crea un Grup de lucru comun.

21. Grupul de lucru va propune Părților modificări și completări la prezentul Acord, perfectate în modul stabilit, pentru includerea în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (anexa nr.1 la Acord), inclusiv în tabelele nr.1-12 din anexa nr.1, parte integrantă a prezentului Acord.

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.11 din 17.01.2008](#), în vigoare 25.01.2008]

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.1285 din 09.12.05](#), în vigoare 23.12.05]

22. Modificările și completările anexei la Acord, inclusiv a tabelelor, pot fi operate la propunerea Grupului de lucru, cel mult o dată în trimestru.

23. După coordonarea, semnarea, aprobarea de către Părți și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Acordul va intra în vigoare, în conformitate cu procedurile stabilite de legislație.

Anexa nr.1
la Acordul de parteneriat între Guvern
și Academia de Științe a Moldovei
pentru anii 2005-2008

PROTOCOLUL ANUAL
cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din
bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2008

Guvernul și Academia de Științe a Moldovei, numite în continuare Părți, în conformitate cu articolul 11 al Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2005-2008, au încheiat prezentul Protocol anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2008, parte integrantă a Acordului.

Părțile confirmă alocarea cuantumului de 0,7% din produsul intern brut, sau 397,6 mil. lei, pentru finanțarea sferei științei și inovării în anul 2008, în conformitate cu [Legea bugetului de stat pe anul 2008](#) (tabelele nr.1 și nr.2), inclusiv repartizarea alocațiilor pe organizațiile din sfera științei și inovării (tabelele nr.3 și nr.4); repartizarea alocațiilor pe programe de stat și de transfer tehnologic (tabelele nr.5 și nr.6); repartizarea alocațiilor pe programe (direcții strategice) și activități de cercetare pentru anul 2008 (tabelul nr.7), precum și 4,0 mil. lei pentru finanțarea învățământului (tabelul 12).

Tabelul nr.1

Repartizarea alocațiilor bugetare aprobate prin Legea bugetului de stat pe
anul 2008 [nr.254-XVI din 23 noiembrie 2007](#) pentru sfera științei și inovării

(mii lei)

Tipurile de cercetare	Total	Academia de Științe a Moldovei	Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare	Aparatul Guvernului
Cercetări științifice fundamentale (7.01)	85330,2	85330,2	0,0	
Proiecte instituționale	79150,2	79150,2		
Programe de stat	760,0	760,0		
Proiecte independente	2290,0	2290,0		
Proiecte internaționale	3130,0	3130,0		
Cercetări științifice aplicate (7.02)	167418,3	167418,3	0,0	
Proiecte instituționale	130948,3	130948,3		
Programe de stat	17140,0	17140,0		
Proiecte independente	2010,0	2010,0		
Proiecte internaționale	3420,0	3420,0		
Proiecte de transfer tehnologic	12300,0	12300,0		
Fondul de rezervă pentru cercetări științifice	1600,0	1600,0		
Pregătirea cadrelor (7.03)	14305,1	14305,1		

Total	79150,2	11904,3	21554,9	1671,9	21602,8	15101,8	7314,5	130948,3	41892,9	19112,7	1018,9	241
Secția de Științe Matematice și Economice												
Institutul de Matematică și Informatică, instituțional	1844,1					1844,1		1232,7				
Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, instituțional, neacreditat	2308,2					2308,2		7515,5				
Universitatea de Stat din Tiraspol, de profil	274,3		145,0			129,3		473,6				
Academia de Studii Economice din Moldova, de profil								208,9				
Institutul Societății Informaționale, de profil, neacreditat								993,6				
Secția de Științe Fizice și Inginerești												
Institutul de Fizică Aplicată, instituțional	6586,9		6586,9					3224,4		3224,4		
Institutul de Inginerie Electronică și Tehnologii Industriale, instituțional	1352,6		1352,6					7281,3		6333,8		
Institutul de Geologie și Seismologie, instituțional	2946,6					2946,6		855,4				
Institutul de Energetică, instituțional	1671,9			1671,9				1018,9			1018,9	
Centrul de Metrologie și Metode Analitice de Cercetare, instituțional								2188,0		2188,0		
Universitatea Tehnică a	890,0		688,4		201,6			2950,4	495,3	2233,8		

Moldovei, de profil												
Secția de Științe Biologice, Chimice și Ecologice												
Institutul de Chimie, instituțional	10635,7		10635,7					4802,7		3388,2		
Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor, instituțional	6393,3	6393,3						4378,2	4 378,2			
Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie, instituțional	2191,5						2191,5	3944,9				
Institutul de Zoologie, instituțional	2075,5						2075,5	5047,8				
Institutul de Microbiologie și Biotehnologie, instituțional	1804,2	814,6					989,6	3137,5	368,6			
Institutul de Ecologie și Geografie, instituțional	1303,6						1303,6	4172,7				
Grădina Botanică (Institut), instituțional	2359,1						2359,1	3587,2				
Secția de Științe Agricole												
Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, instituțional, neacreditat	3781,2	3781,2						2002,0	2002,0			
Institutul de Pedologie și Agrochimie „Nicolae Dimo”, de profil								3475,1	3475,1			
Institutul de Tehnică Agricolă “Mecagro”, de profil								2767,0	2767,0			

Asociația de Tehnică Agricolă "Mecagro", de profil, neacreditată							1206,6	858,3			
Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp „Selecția”, de profil							4858,2	4858,2			
Institutul de Pomicultură, de profil							5126,0	5126,0			
Institutul de Fitotehnie „Porumbeni”, de profil, neacreditat							5384,3	5384,3			
Institutul Național de Viticultură și Vinificație, de profil							2774,9	2774,9			
Institutul de Tehnologii Alimentare, de profil							4334,5	4334,5			
Universitatea Agrară de Stat din Moldova, de profil							760,5	760,5			
Asociația de Zootehnie și Medicină Veterinară, de profil, neacreditată							910,4	910,4			
Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară, de profil							3399,6	3399,6			
Secția de Științe Medicale											
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, de profil	2994,6					2994,6	4430,6				
Centrul Național de Management în Sănătate, de profil							752,2				
Centrul Republican de Reabilitare							325,2				

Medico-Socială, de profil, neacreditat												
Institutul de Cardiologie, de profil								3137,4				
Institutul de Ftiziopneumologie, de profil								4103,9				
Institutul Oncologic, de profil								5379,5				
Institutul de Neurologie și Neurochirurgie, de profil, neacreditat	1588,0						1588,0					
Institutul Ocrotirii Sănătății Mamei și Copilului, de profil								3384,1				
Centrul Național de Sănătate Reproductivă și Genetică Medicală, de profil, neacreditat								841,9				
Centrul de Chirurgie a Inimii, de profil, neacreditat								566,3				
Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă, de profil	540,4						540,4	3195,9				
Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Urgentă, de profil, neacreditat								292,3				
Secția de Științe Umanistice și Arte												
Institutul Patrimoniului Cultural, instituțional	10234,6				10234,6							
Institutul de Filologie, instituțional	4659,5				4659,5							

cel Mare", de profil												
Universitatea de Stat din Comrat, de profil												

Tabelul nr.4

Repartizarea mijloacelor speciale pentru organizațiile din sfera științei și inovării pe programe instituționale (direcții strategice) pe anul 2008

(mii lei)

Denumirea instituției	Total	01 Cercetări științifice fundamentale						Total	02 Cercetări științifice aplicate					
		Direcții strategice							Direcții strategice					
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
		Codurile programelor							Codurile programelor					
		1604	1605	1606	1607	1608	1609		1604	1605	1606	1607	1608	1609
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Total	5862,0	2250,0	1662,0	-	750,0	1200,0	-	11258,0	1135,0	3200,0	125,0	-	6548,0	250,0
Secția de Științe Matematice și Economice														
Institutul de Matematică și Informatică, instituțional	150,0					150,0		250,0					250,0	
Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, instituțional								325,0					325,0	
Academia de Studii Economice din Moldova, de profil								300,0					300,0	
Secția de Științe Fizice și Inginerești														
Institutul de Fizică Aplicată, instituțional								1450,0		1450,0				
Institutul de Inginerie Electronică și Tehnologii Industriale, instituțional								700,0		700,0				

Științe Agricole													
Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, instituțional							1035,0	1035,0					
Secția de Științe Umanistice și Arte													
Universitatea de Stat din Moldova, de profil							2160,0					2160,0	
Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, de profil													
Institutul de Științe ale Educației, instituțional							100,0					100,0	
Institutul de Filologie, instituțional	750,0				750,0								
Secția de Științe Medicale													
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "N. Testemițanu", de profil													
Alte organizații													
Centrul de instruire universitară, postuniversitară și perfecționare													
Academia "Ștefan cel Mare"													

Tabelul nr.5

**Repartizarea alocațiilor prevăzute în bugetul de stat
pe anul 2008 pentru programele de stat**

(mii lei)

Programul de stat, direcția strategică	Finanțare pe anul 2008
<p>Programul 1607 (direcția strategică). <i>Edificarea statului de drept și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric al Moldovei în contextul integrării europene:</i></p> <p>Programul de stat. Integrarea științei și învățământului superior 700,0</p> <p>Programul de stat. Dinastia Cantemir: polifonismul preocupărilor științifico-artistice 700,0</p>	<p>1400,0</p>
<p>Programul 1608 (direcția strategică). <i>Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă:</i></p> <p>Programul de stat. Prelucrarea și utilizarea deșeurilor din industria vinicolă, precum și obținerea produselor noi 1200,0</p> <p>Programul de stat. Elaborarea mecanismelor și metodelor de stimulare a creșterii economice, de reducere a sărăciei și de îmbunătățire a calității vieții în contextul SCERS, Programului Național "Satul Moldovenesc" și Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană 1000,0</p> <p>Programul de stat. Elaborarea suportului științific și tehnologic în edificarea societății informaționale în Republica Moldova 600,0</p>	<p>2800,0</p>
<p>Programul 1609 (direcția strategică). <i>Biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății:</i></p> <p>Programul de stat. Elaborarea și implementarea noilor preparate farmaceutice în baza utilizării materiei prime locale 1000,0</p>	<p>1000,0</p>
<p>Programul 1604 (direcția strategică). <i>Biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară:</i></p> <p>Programul de stat. Principii și procedee tehnologice de diminuare a consecințelor calamităților naturale (secetă, înghețuri etc.) asupra plantelor de cultură 1275,0</p> <p>Programul de stat. Crearea, multiplicarea și implementarea soiurilor și hibrizilor de plante cu productivitate și rezistență sporită 1925,0</p> <p>Programul de stat. Tehnologii de prelucrare a materiei prime agricole și de păstrare a producției agroalimentare cu consum redus de energie 800,0</p> <p>Programul de stat. Elaborarea și implementarea sistemului de agricultură ecologică în Republica Moldova 1600,0</p>	<p>5600,0</p>
<p>Programul 1605 (direcția strategică). <i>Nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi:</i></p> <p>Programul de stat. Asigurarea competitivității produselor industriale în construcția de mașini în baza inovațiilor, know-how-ului, materialelor noi și a tehnologiilor avansate 1600,0</p> <p>Programul de stat. Nanotehnologii, materiale noi multifuncționale și microsisteme electronice 1100,0</p> <p>Programul de stat. Cercetări fundamentale și elaborări de materiale și dispozitive pentru aplicații fotonice și optoelectronice 1100,0</p> <p>Programul de stat. Ingineria și tehnologiile electronice în relansarea economiei 2000,0</p>	<p>5800,0</p>
<p>Programul 1606 (direcția strategică). <i>Eficientizarea și asigurarea complexului energetic și securității energetice, inclusiv prin folosirea resurselor renovabile:</i></p> <p>Programul de stat. Elaborarea tehnologiei de producere și utilizare a surselor energetice regenerabile în baza materiei prime și a deșeurilor agricole 1300,0</p>	<p>1300,0</p>
<p>TOTAL</p>	<p>17900,0</p>

Tabelul nr.6

**Repartizarea alocațiilor pe programele de transfer tehnologic
prevăzute în bugetul de stat pe anul 2008**

(mii lei)

Programul, direcția strategică	Finanțare pe anul 2008
Programul 1608 (<i>direcția strategică</i>): Valorificarea resurselor umane, naturale și informaționale pentru dezvoltarea durabilă a economiei țării	860,0
Programul 1609 (<i>direcția strategică</i>): Biomedicina, farmaceutica, menținerea și fortificarea sănătății	1600,0
Programul 1604 (<i>direcția strategică</i>): Biotehnologii agricole, fertilitatea solului și securitatea alimentară	4259,0
Programul 1605 (<i>direcția strategică</i>): Nanotehnologii, inginerie industrială, produse și materiale noi	3941,0
Programul 1606 (<i>direcția strategică</i>): Eficientizarea și asigurarea securității complexului energetic și asigurarea securității energetice, inclusiv prin folosirea energiei regenerabile	1640,0
TOTAL	12300,0

Tabelul nr.7

**Repartizarea alocațiilor bugetare pentru sfera științei și inovării pe programe
(direcții strategice) și activități de cercetare pentru anul 2008**

(mii lei)

Denumirea activităților	Total	01 Cercetări științifice fundamentale						Total	02 Cercetări științifice aplicative				
		Direcții strategice							Direcții strategice				
		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	
		Codurile programelor							Codurile programelor				
		1604	1605	1606	1607	1608	1609		1604	1605	1606	1607	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Finanțarea proiectelor instituționale	79150,2	11904,3	21554,9	1671,9	21602,8	15101,8	7314,5	130948,3	41892,9	19112,7	1018,9	2415,4	3
Finanțarea programelor de stat	760,0	360,0	200,0				200,0	17140,0	5240,0	5600,0	1300,0	1400,0	:
Finanțarea proiectelor independente	2290,0	55,0	605,0		405,0	655,0	570,0	2010,0	410,0	260,0	175,0	115,0	
Finanțarea proiectelor internaționale	3130,0	332,5	965,0	200,0		1400,0	232,5	3420,0	785,0	1585,0	232,5		
Finanțarea proiectelor de transfer	0,0							12300,0	4259,0	3941,0	1640,0		

tehnologic													
Investiții capitale	0,0							6100,0		500,0			
Total	85330,2	12651,8	23324,9	1871,9	22007,8	17156,8	8317,0	171918,3	52586,9	30998,7	4366,4	3930,4	4
Fondul de rezervă pentru cercetări științifice	0,0							2600,0					
Total cheltuieli de bază	85330,2	12651,8	23324,9	1871,9	22007,8	17156,8	8317,0	174518,3	52586,9	30998,7	4366,4	3930,4	4
Venituri ale mijloacelor speciale	5862,0	2250,0	1 662,0		750,0	1200,0		11258,0	1135,0	3200,0	125,0		
Total general	91192,2	14901,8	24986,9	1871,9	22757,8	18356,8	8317,0	185776,3	53721,9	34198,7	4491,4	3930,4	4

Tabelul nr.8

**Planul de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat
pentru anul de studii 2007-2008**

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Doctorat			Postdoctorat, total	Cu destinație specială
		total	inclusiv			
			la zi	cu frecvență redusă		
1	2	3	4	5	6	7
I. Academia de Științe a Moldovei		79	59	20	9	0
1.	Institutul de Matematică și Informatică	1	1	0	0	0
2.	Institutul de Economie, Finanțe și Statistică	7	3	4	0	0
3.	Institutul de Fizică Aplicată	4	4	0	1	0
4.	Institutul de Energetică	2	1	1	0	0
5.	Institutul de Geologie și Seismologie	1	1	0	0	0
6.	Institutul de Chimie	6	6	0	0	0
7.	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	5	5	0	0	0
8.	Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică	1	1	0	0	0
9.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	1	1	0	1	0
10.	Institutul de Zoologie	4	4	0	0	0
11.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	3	2	1	0	0

12.	Institutul de Ecologie și Geografie	4	4	0	1	0
13.	Grădina Botanică (Institut)	2	1	1	1	0
14.	Institutul Patrimoniului Cultural	12	6	6	2	0
15.	Institutul de Filologie	9	6	3	2	0
16.	Institutul de Filozofie, Sociologie și Științe Politice	7	4	3	0	0
17.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	7	7	0	1	0
18.	Institutul de Inginerie Electronică și Tehnologii Industriale	3	2	1	0	0
II. Ministerul Educației și Tineretului		111	56	55	11	1
19.	Universitatea de Stat din Moldova	49	26	23	3	1
20.	Academia de Studii Economice din Moldova	13	6	7	0	0
21.	Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți	1	1	0	0	0
22.	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	10	3	7	0	0
23.	Institutul de Științe ale Educației	2	1	1	1	0
24.	Universitatea de Stat din Tiraspol	10	8	2	2	0
25.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	2	1	1	1	0
26.	Universitatea Tehnică a Moldovei	24	10	14	4	0
III. Ministerul Sănătății		52	23	29	5	0
27.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	43	18	25	4	0
28.	Institutul de Cercetări Științifice în domeniul Ocrotirii Sănătății Mamei și Copilului	2	2	0	0	0
29.	Institutul de Cardiologie	2	1	1	0	0
30.	Institutul de Ftziopneumologie "Chiril Draganiuc"	2	0	2	0	0
31.	Institutul Oncologic	1	1	0	1	0
32.	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă	2	1	1	0	0
IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare		36	17	19	1	0
33.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	27	12	15	0	0
34.	Institutul de Cercetări pentru Pedologie și Agrochimie "Nicolae Dimo"	3	3	0	0	0
35.	Institutul de Cercetări pentru Pomicultură	1	1	0	0	0
36.	Institutul de Tehnologii Alimentare	2	1	1	0	0
37.	Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp "Selecția"	3	0	3	1	0
V. Ministerul Culturii și Turismului		5	2	3	0	0
38.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	5	2	3	0	0
VI. Ministerul Afacerilor Interne		2	0	2	0	0

39.	Academia "Ștefan cel Mare"	2	0	2	0	0
VII. Agenția Agroindustrială "Moldova-Vin"		5	3	2	2	0
40.	Institutul Național pentru Viticultură și Vinificație	5	3	2	2	0
TOTAL		290	160	130	28	1
Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică						
- Bursa de excelență a Guvernului Republicii Moldova		20				
- Bursa nominală		7				
Cetățeni străini conform acordurilor interstatale (Ministerul Educației și Tineretului):*		6	5	1		
- Federația Rusă		2	1	1		
- Ucraina		2	2	0		
- Bulgaria		1	1	0		
- Statele Unite Mexicane		1	1	0		

* Instituțiile și specialitățile vor fi stabilite de Ministerul Educației și Tineretului.

Tabelul nr.9

**Planul de admitere la studii prin doctorat și postdoctorat
pentru anul de studii 2008-2009**

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifrul specialității	Denumirea specialității	Doctorat			Postdoctorat, total	Doctorat cu destinație specială
				total	inclusiv			
					zi	cu frecvență redusă		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Academia de Științe a Moldovei				78	59	19	11	0
1.	Institutul de Matematică și Informatică	01.01.06	Logică matematică, algebră și teoria numerelor	1	-	1	0	0
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	2	1	1	0	0
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	1	1	0	0	0
2.	Institutul de	08.00.05	Economie și	4	2	2	2	0

	Economie, Finanțe și Statistică		management (în ramură)					
3.	Institutul de Fizică Aplicată	01.04.02	Fizică teoretică și matematică	1	1	0	0	0
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	1	1	0	0	0
		01.04.18	Cristalografie și cristalofizică	1	1	0	0	0
		02.00.05	Electrochimie	1	1	0	0	0
4.	Institutul de Energetică	05.14.02	Centrale electrice (partea energetică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	2	1	1	0	0
5.	Institutul de Inginerie Electronică și Tehnologii Industriale	01.04.07	Fizica stării condensate	2	1	1	0	0
		05.27.01	Electronica corpului solid, microelectronică, nanoelectronică	2	1	1	0	0
6.	Institutul de Geologie și Seismologie	04.00.01	Geologie generală și regională	1	1	0	0	0
		04.00.06	Hidrogeologie	1	1	0	0	0
7.	Institutul de Chimie	02.00.01	Chimie anorganică	1	1	0	0	0
		02.00.03	Chimie organică	1	1	0	0	0
		02.00.04	Chimie fizică	1	1	0	0	0
		02.00.10	Chimie bioorganică; chimia compușilor naturali și fiziologic activi	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
8.	Institutul de Genetică și Fiziologie a Plantelor	03.00.04	Biochimie	1	1	0	0	0
		03.00.12	Fiziologia vegetală	1	1	0	1	0
		03.00.15	Genetică	1	1	0	1	0
		06.01.03	Agrochimie	1	1	0	0	0
		06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	1	1	0	0	0
9.	Institutul de Protecție a Plantelor și	06.01.11	Protecția plantelor	2	1	1	0	0

	Agricultură Ecologică							
10.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	2	2	0	0	0
11.	Institutul de Zoologie	03.00.08	Zoologie	1	1	0	0	0
		03.00.09	Entomologie	1	1	0	0	0
		03.00.16	Ecologie	1	1	0	0	0
		03.00.18	Hidrobiologie, ihtiologie	1	1	0	0	0
12.	Institutul de Microbiologie și Biotehnologie	03.00.07	Microbiologie	2	1	1	0	0
		03.00.23	Biotehnologie	2	1	1	0	0
13.	Institutul de Ecologie și Geografie	03.00.16	Ecologie	1	1	0	0	0
		11.00.09	Meteorologie, climatologie, agrometeorologie	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
14.	Grădina Botanică (Institut)	03.00.05	Botanică	2	1	1	1	0
15.	Institutul Patrimoniului Cultural	07.00.06	Arheologie	1	1	0	0	0
		07.00.07	Etnologie, antropologie culturală și istorică	2	2	0	0	0
		10.01.06	Literatura universală și comparată	1	1	0	0	0
		17.00.01	Arte audio-vizuale (cu specificarea: artă teatrală; artă muzicală; artă cinematografică, televiziune și alte genuri de artă audiovizuală)	1	1	0	0	0
		17.00.04	Arte vizuale (cu specificarea: artă plastică, decorativă, aplicată)	1	1	0	0	0
		18.00.01	Teoria și istoria arhitecturii	2	1	1	0	0
16.	Institutul de Filologie	10.01.01	Literatura română	2	1	1	0	0
		10.01.08	Teoria literaturii	2	1	1	0	0

		10.01.09	Folcloristică	2	1	1	0	0
		10.02.01	Limba română	2	1	1	2	0
17.	Institutul de Filozofie, Sociologie și Științe Politice	09.00.03	Istoria filozofiei	1	1	0	0	0
		14.00.33	Medicină socială și management	1	1	0	0	0
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	2	1	1	0	0
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	2	1	1	0	0
18.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	1	1	0	1	0
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	1	0	0	0
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	1	0	0	0
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	1	1	1	0
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	1	1	0	0	0
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal;	1	1	0	1	0

			criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ- operative)					
		12.00.10	Drept internațional public	1	1	0	1	0
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	1	1	0	0	0
II. Ministerul Educației și Tineretului				140	78	62	10	2
19.	Universitatea de Stat din Moldova	01.01.04	Geometrie și topologie	1	1	0	0	0
		01.01.06	Logică matematică, algebră și teoria numerelor	1	1	0	0	0
		01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	1	0	0	0
		01.04.02	Fizică teoretică și matematică	1	1	0	0	0
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	1	1	0	0	0
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	1	0	1	0	0
		02.00.01	Chimie anorganică	1	1	0	0	0
		02.00.02	Chimie analitică	1	1	0	0	0
		02.00.03	Chimie organică	1	1	0	0	0
		02.00.04	Chimie fizică	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
		03.00.05	Botanică	2	1	1	0	din numărul total – 1 cu frecvență redușă pentru Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți

03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	0	0	0
03.00.16	Ecologie	1	1	0	0	0
03.00.27	Pedologie	1	1	0	0	0
05.17.10	Tehnologia produselor speciale (cu specificarea produselor)	1	1	0	0	0
05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	0	1	0	0
07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	1	0	0	0
07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	1	0	0	0
07.00.06	Arheologie	1	0	1	1	0
08.00.01	Economie politică; doctrine economice	1	0	1	0	0
08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	0	1	0	0
08.00.10	Finanțe; monedă; credit	1	0	1	0	0
08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	1	0	1	0	0
09.00.01	Ontologie și gnoseologie	1	1	0	0	0
10.01.01	Literatura română	1	1	0	0	0
10.01.06	Literatura universală și comparată	0	0	0	1	0
10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	1	0	1	0	0
10.02.01	Limba română	1	1	0	0	0
10.02.04	Limbi germanice (l. engleză)	1	0	1	0	0
10.02.05	Limbi romanice (l. franceză)	1	1	0	0	0
10.02.19	Lingvistica generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-	1	1	0	0	0

		tipologică, structurală, matematică, computațională)					
12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	0	1	0	0	
12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	0	1	0	0	
12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	1	1	1	0	
12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	1	0	1	0	0	
12.00.10	Drept internațional public	1	0	1	0	0	
13.00.01	Pedagogie generală	1	0	1	0	0	
13.00.02	Teoria și metodologia instruirii	1	0	1	0	din numărul total – 1 cu frecvență redusă	

								pentru Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți
		19.00.01	Psihologie generală	1	0	1	0	0
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	1	1	0	0	0
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	1	0	1	0	0
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	1	0	1	0	0
20.	Academia de Studii Economice din Moldova	01.05.05	Sisteme informaționale	2	1	1	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2	0	0
		08.00.06	Marketing; logistică	2	1	1	0	0
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	0	2	0	0
		08.00.11	Statistică economică	2	1	1	0	0
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	2	1	1	0	0
		08.00.13	Metode economico- matematice	2	1	1	0	0
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	2	1	1	0	0
		11.00.02	Geografie economică, socială și politică	1	0	1	0	0
21.	Universitatea de Stat "A.Russo" din Bălți	01.04.03	Radiofizică	1	0	1	0	0
		10.02.01	Limba română	2	1	1	0	0
		10.02.03	Limbi slave (limba rusă)	1	0	1	0	0
		10.02.05	Limbi romanice	1	0	1	0	0

			(limba franceză)					
22.	Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	0	1	1	0
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	0	1	1	0
		13.00.01	Pedagogie generală	1	0	1	1	0
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	2	1	1	0	0
		13.00.03	Pedagogie specială	1	0	1	0	0
		19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității	2	1	1	0	0
23.	Institutul de Științe ale Educației	13.00.01	Pedagogie generală	2	1	1	0	0
		19.00.05	Psihologie socială	2	1	1	0	0
24.	Universitatea de Stat din Tiraspol	01.01.02	Ecuții diferențiale	1	1	0	1	0
		01.04.07	Fizica stării condensate	1	1	0	0	0
		03.00.05	Botanica	1	1	0	0	0
		11.00.01	Geografie fizică, geofizica și geochimia landșafturilor	1	1	0	0	0
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	1	0	0	0
		13.00.01	Pedagogie generală	2	1	1	0	0
25.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	2	1	1	1	0
		13.00.04	Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare	3	1	2	1	0

26.	Universitatea Tehnică a Moldovei	01.04.02	Fizică teoretică și matematică	1	0	1	0	0
		01.04.10	Fizica și ingineria semiconductorilor	2	2	0	0	0
		01.04.27	Mecanica corpului solid deformabil	1	1	0	0	0
		01.05.04	Modelare matematică, metode matematice, produse program	2	1	1	0	0
		01.05.05	Sisteme informaționale	2	1	1	0	0
		04.00.07	Geologie ingineriască	1	1	0	0	0
		05.02.02	Teoria mașinilor și organe de mașini	2	2	0	0	0
		05.02.04	Tribologie	2	1	1	0	0
		05.02.08	Tehnologia construcției de mașini	1	1	0	0	0
		05.03.01	Procedee și utilaje de prelucrare mecanică și fizico-tehnică (pe ramuri)	1	0	1	0	0
		05.04.03	Frigotehnică, criotehnică și tehnica de condiționare	1	1	0	0	0
		05.09.01	Electromecanică, mașini electrice, sisteme de acționare, aparate și dispozitive electrice	2	1	1	0	0
		05.11.16	Aparate, sisteme și metode de măsurare, informare, control și diagnostic (pe ramuri)	1	1	0	0	0
		05.12.14	Sisteme, rețele și dispozitive de telecomunicații	2	2	0	0	0
		05.12.17	Sisteme și dispozitive radioelectronice	1	1	0	0	0
05.13.05	Elemente și dispozitive ale	1	1	0	0	0		

		tehnicii de calcul și ale sistemelor de comandă					
05.13.13		Calculatoare, sisteme de calcul și rețele informaționale	2	1	1	0	0
05.14.02		Centrale electrice (partea electrică), rețele electrice, sisteme electroenergetice și dirijarea lor	1	1	0	0	0
05.18.01		Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea produselor și procedeelelor)	1	1	0	0	0
05.18.07		Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	1	1	0	0	0
05.18.12		Procese și aparate în industria alimentară	2	2	0	0	0
05.22.08		Exploatarea și studiul căilor de transport (pe ramuri: rutier, feroviar, aerian, acvatic, tehnologic)	1	0	1	0	0
05.23.01		Elemente de construcții și edificii	1	1	0	0	0
05.23.03		Termoficarea, ventilarea, condiționarea aerului, gazificarea și iluminarea	2	1	1	0	0
05.23.04		Alimentarea cu apă, canalizarea, sisteme de protecție a resurselor de apă	1	0	1	0	0
05.23.05		Materiale și articole de construcții	1	0	1	0	0
05.27.01		Electronica	2	1	1	0	0

			corpului solid, microelectronică, nanoelectronică					
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	2	1	0	0
		13.00.08	Teoria și metodologia instruirii profesionale	1	1	0	1	0
		17.00.04	Arte vizuale (cu specificarea: arta plastică, decorativă, aplicată)	2	2	0	0	0
		18.00.02	Arhitectura clădirilor civile, industriale și agricole, tehnologii arhitecturale	2	1	1	0	0
		18.00.04	Urbanism, planificare rurală și arhitectură peisajeră	2	1	1	0	0
27.	Universitatea de Stat din Comrat	08.00.05	Economie și management (în ramură)	1	1	0	0	0
		10.02.06	Limbi turcice (limba găgăuză)	1	1	0	0	0
III. Ministerul Sănătății				47	23	24	4	0
28.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"	09.00.08	Filozofia și metodologia științei (pe domenii)	1	0	1	0	0
		14.00.02	Anatomia omului	1	0	1	0	0
		14.00.03	Endocrinologie	1	0	1	0	0
		14.00.04	Otorinolaringologie	1	0	1	0	0
		14.00.05	Boli interne (cu specificare: pneumologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și endoscopie)	2	1	1	1	0
		14.00.06	Cardiologie și reumatologie	1	1	0	0	0
		14.00.07	Igienă	1	0	1	0	0

		14.00.08	Oftalmologie	1	0	1	0	0
		14.00.09	Pediatrie	1	1	0	1	0
		14.00.10	Boli infecțioase	2	1	1	0	0
		14.00.13	Neurologie	2	1	1	0	0
		14.00.14	Oncologie și radioterapie	1	0	1	0	0
		14.00.16	Fiziologie normală și patologică	1	0	1	1	0
		14.00.18	Psihiatrie și narcologie	2	1	1	0	0
		14.00.19	Imagistică medicală	1	1	0	0	0
		14.00.21	Stomatologie	2	1	1	1	0
		14.00.22	Ortopedie și traumatologie	1	1	0	0	0
		14.00.24	Medicină legală	1	1	0	0	0
		14.00.25	Farmacologie, farmacologie clinică	1	1	0	0	0
		14.00.26	Ftiziopneumologie	2	1	1	0	0
		14.00.27	Chirurgie	2	1	1	0	0
		14.00.28	Neurochirurgie	2	1	1	0	0
		14.00.29	Hematologie și transfuziologie	1	0	1	0	0
		14.00.30	Epidemiologie	1	0	1	0	0
		14.00.33	Medicină socială și management	1	1	0	0	0
		14.00.34	Balneologie și fizioterapie	1	0	1	0	0
		14.00.35	Chirurgie pediatrică	2	1	1	0	0
		14.00.37	Anesteziologie și reanimatologie	1	1	0	0	0
		14.00.40	Urologie	1	1	0	0	0
		15.00.01	Farmacie	1	1	0	0	0
29.	Institutul de Cercetări Științifice în domeniul Ocrotirii Mamei și Copilului	14.00.01	Obstetrică și ginecologie	1	1	0	0	0
		14.00.09	Pediatrie	1	1	0	0	0
30.	Institutul de Cardiologie	14.00.06	Cardiologie și reumatologie	2	1	1	0	0
31.	Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"	14.00.26	Ftiziopneumologie	1	0	1	0	0
		14.00.36	Diagnostic de laborator; imunologie și alergologie	1	0	1	0	0

32.	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă	14.00.07	Igienă	1	1	0	0	0
		14.00.30	Epidemiologie	1	0	1	0	0
IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare				39	21	18	0	0
33.	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	0	1	0	0
		03.00.15	Genetică	1	1	0	0	0
		05.20.01	Mecanizarea agriculturii	2	1	1	0	0
		05.20.02	Electrificarea și automatizarea agriculturii	1	0	1	0	0
		05.20.03	Exploatarea și menținerea tehnicii agricole și celei din industria prelucrătoare	2	1	1	0	0
		06.01.01	Agrotehnică	1	1	0	0	0
		06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	1	0	1	0	0
		06.01.06	Legumicultura	2	1	1	0	0
		06.01.07	Pomicultură	3	2	1	0	0
		06.01.08	Viticultură	1	1	0	0	0
		06.01.09	Fitotehnie	1	1	0	0	0
		06.01.11	Protecția plantelor	1	1	0	0	0
		06.01.15	Agroecologie	2	1	1	0	0
		06.02.01	Ameliorarea și biotehnologia reproducției animalelor	1	0	1	0	0
		06.02.02	Alimentația animalelor și tehnologia furajelor	1	0	1	0	0
		06.02.04	Tehnologia creșterii animalelor și obținerii produselor animaliere	2	1	1	0	0
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	3	2	1	0	0
		16.00.01	Terapie veterinară	2	1	1	0	0
		16.00.03	Microbiologie, virusologie,	1	0	1	0	0

			epizootologie, micologie și imunologie veterinară					
34.	Institutul de Cercetări pentru Pedologie și Agrochimie "Nicolae Dimo"	03.00.27	Pedologie	1	1	0	0	0
		06.01.03	Agropedologie	1	1	0	0	0
		06.01.04	Agrochimie	1	1	0	0	0
35.	Institutul de Cercetări pentru Pomicultură	06.01.07	Pomicultură	2	2	0	0	0
36.	Institutul de Tehnologii Alimentare	05.18.01	Tehnologia produselor alimentare (cu specificarea produselor și procedeelor)	2	1	1	0	0
37.	Institutul de Cercetări pentru Culturile de Câmp "Selecția"	06.01.01	Agrotehnică	1	0	1	0	0
		06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	1	0	1	0	0
		06.01.11	Protecția plantelor	1	0	1	0	0
V. Ministerul Culturii și Turismului				4	3	1	2	0
38.	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	17.00.01	Arte audio-vizuale (cu specificarea: artă teatrală, artă muzicală)	4	3	1	2	0
VI. Ministerul Afacerilor Interne				2	0	2	0	0
39.	Academia "Ștefan cel Mare"	12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	1	0	1	0	0
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității	1	0	1	0	0

			investigativ- operative)					
VII. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova				6	4	2	0	0
		25.00.01	Teoria, metodologia și istoria administrației publice	3	2	1	0	0
		25.00.02	Organizarea și dirijarea în instituțiile administrației publice; servicii publice	3	2	1	0	0
VIII. Agenția Agroindustrială "Moldova-Vin"				6	3	3	3	0
40.	Institutul Național pentru Viticultură și Vinificație	05.18.03	Tehnologia păstrării și prelucrării produselor vegetale	1	1	0	0	0
		05.18.07	Tehnologia băuturilor alcoolice și nealcoolice	2	1	1	1	0
		06.01.08	Viticultură	2	1	1	1	0
		06.01.11	Protecția plantelor	1	0	1	1	0
TOTAL				322	191	131	30	2
Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică:								
- Bursa de excelență a Guvernului Republicii Moldova				20				
- Bursa nominală				7				
<i>Cetățeni străini conform acordurilor interstatale (Ministerul Educației și Tineretului)</i>				5				

* Instituțiile și specialitățile vor fi stabilite de Ministerul Educației și Tineretului

Tabelul nr.10

Lista granturilor acordate de organisme financiare internaționale, destinate finanțării sferei științei și inovării, scutite de impozite și taxe în anii 2005-2008

Beneficiarul	Baza legală	Componentele scutite
Asociația de Cercetare și Dezvoltare din	Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF), semnat la 28 martie 2000, Legea	Integral

Moldova (MRDA)	<u>nr.1222-XIV din 31 iulie 2000</u>	Integral
	Granturi:	
	MRDA-005/MSF330: Programul de granturi pentru deplasări – MTFP-I	
	MRDA-008/MSB430: Programul moldo-american bilateral de granturi-BGP-III	
	MRDA-010/MSF430: Programul de granturi pentru deplasări pentru tineri – MTFP-II	
	MRDA-011/MSX430: Program pentru dezvoltarea Centrului de cercetări și învățământ superior – CERIM	
	MRDA-014/MSN630/MSN730: Networking Grants Program-NGP: Dezvoltarea Sistemului informațional interbibliotecar în cadrul Academiei de Științe din Moldova	
	MRDA-015: Acordul General MDX0-10030-06-CH privind activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-016/MSF630: Programul de granturi pentru deplasări – MTFP-III	
	MRDA-017/MST630: Programul de granturi pentru deplasări – ETGP	
	MRDA-018/MSQ630: Programul de granturi pentru procurarea echipamentului MERL	
	MRDA-020/MIT630: Programul de granturi pentru deplasări – PRDS	
	MRDA-021/MSA730: Activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-022/MSR730: Programul pentru susținerea tinerilor cercetători MYSSP	
	MRDA-023/MSQ730: Granturi pentru procurarea echipamentului MERL	
	MRDA-024/MSA830: Activitatea administrativă și programatică a Asociației MRDA	
	MRDA-06, MRDA-07; MRDA-08: Suport pentru serviciile logistice și administrative	
	GAP – Programul de asistență a granturilor	
	RESC – Programul pentru susținerea centrelor regionale experimentale	
	STEP – Programul pentru dezvoltarea antreprenariatului în sectorul tehnico-științific	
Fundația SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF)	Acordul de cooperare dintre Guvernul Republicii Moldova și Fundația SUA de Cercetare și Dezvoltare Civilă (CRDF), semnat la 28 martie 2000, <u>Legea nr.1222-XIV din 31 iulie 2000</u>	Integral
	Granturi:	
	GAP – Programul de asistență a granturilor	
	RESC – Programul pentru susținerea centrelor regionale experimentale	

	STEP – Programul pentru management în știință și tehnologie	
Academia de Științe a Moldovei	Granturile acordate de INTAS Acordul de cooperare științifică din 16 mai 1995	Integral
	Nr.05-104-7519	
	Nr.05-104-7567	
	Nr.05-104-7540	
	Nr.05-104-7596	
	Nr.05-104-7654	
	Nr.05-104-7647	
	Nr.05-104-7633	
	Nr.05-104-7656	
	Nr.05-104-7505	
	Nr.05-104-7603	
	Nr.05-104-7553	
	Nr.05-104-7584	
	Nr.05-115-5125	
	Nr.05-1000008-7834	
	Nr.05-1000008-8064	
	Granturile acordate de NATO:	Integral
	SfP 981186 (EAP SFPP 981186)	
	CBP.EAP.CLG 981250	
	CN NIG 978385	
CN NIG 977228		
CN NIG 979437		
CN NIG 979922		
ESTCLG 979245		
SFP 974064		
SFP 980468		
NIG 980715		
NIG 982338		
NIG 982517		
ESP.EAP.CLG 982852		
CBP.EAP.RIG 983328		
Granturile acordate de Comisia Europeană (EC):	Integral	
IST-2001-37676		
ICA2-CT-2001-50006		
IST-2001-32008		
SSA GLOBAL-4 FP6 No.037116		
FP6-2004-NEST-C-2-28964		
Proiect FP6-2002-INCO Comunitat RTD/SSA-5, contractul nr.043564 "Strengthening Cooperation between European Research Area and NIS"		
Proiect INCO nr.015040 "Future oriented Re-conversion:		

The Use of Foresight as a Driver for Industrial diversification" Agency for Innovation and Technology Transfer, Moldova (FP6-2002-INCO, Russia, NIS/SSA-4),	
Proiect Idealist 7FP partners-045059 "The IST Partner Search Network"	
Proiect CIT2-CT-2004-506051 "The European Universities for Entrepreneurship – their Role in the Europe of Knowledge"	
Proiect 026617 "Distributed Optical Gateway from Eastern Europe to GEANT (POS)"	
Proiect 031775 "South-Eastern European GRID-enabled infrastructure Development 2 (SEE-GRID-2)"	
Proiect 630/5323 "Nouveaux remedies d'origine algal"	
Proiect BSEC/PDF/002/10.2004 "Promitheas Energy View of DSEC Countries"	
FP7-HEALTH- 2007-CSA-CA, nr.223096	
FP7– IncoNet EECA „S&T International Cooperation Network for Eastern European and Central Asian Countries, nr.212226	
Granturile acordate de Fondul din Elveția SCOPES:	Integral
Acord de cooperare	
Nr.7 IP 65696	
Nr.7 MDPJ 065712	
Nr.7 MDPJ 5575	
SNF IB 7320-110720	
SNF IB 7320-110921/1	
SNF NIB 7320-110921/1	
IB-7320-110935	
IB-7320-110902/1	
IB 7320-110823	
IB 7320-110976	
IB-73AO 110988	
IB 7320-111004	
Project nr.110823 "Design, synthesis and study of coordination compounds of 3d- and 4f- metals using functionalized macro- and heterocyclic ligands for possible medicinal and therapeutic applications" (2005-2008)	
Proiect IB 7320-110976 "New Approaches for Building Potential Magnetic Materials: from Isolated Metals Clusters to Molecule-based Magnet"	
Proiect IB 7420-11038/1 "Development of stable and high efficiency CdTe solar cells and minimodules"	
7F – 02498,01,01,	
Granturile acordate de Fundația BMBF (Germania):	
MD02/002	
BMBF 01/007	

Granturile acordate de Centrul Științifico-Tehnologic din Ucraina	În baza Legii nr.531-XV din 18 decembrie 2003 privind aderarea Republicii Moldova la Acordul de constituire a Centrului Științifico-Tehnologic din Ucraina	Integral
	Proiectul nr.4034 Elaborarea laserelor aleatoare în baza compușilor semiconductori poroși pentru aplicații fotonice	
	Proiectul nr.4035 Mijloace informaționale pentru asistarea procesului ultrasonografic	
	Proiectul nr.3745 Modificări structurale post-tehnologie a semiconductoarelor calcogenici vitroși pentru aplicații în dispozitive multifuncționale	
	Proiectul nr.4032 Puterea și eficiența calculului natural: P sisteme (cu membrane) de tip neuronal	
	Proiectul nr.4066 Elaborarea unui aparat medical multifuncțional și a metodelor noi de electroterapie cu utilizare în diverse domenii ale medicinei	
	Proiectul nr.4082 Paradigma sinergetică a autoorganizării și organizării sistemului de cercetare-dezvoltare-inovare în Republica Moldova în condițiile integrării europene	
	Proiectul 4073 Crearea colecției de soiuri de viță de vie autohtone libere de boli virotice cu rezistență la factorii stresogeni ai mediului ambiant	
	Proiectul 4509 Crearea spațiului informațional unic în comunitatea GUAM pentru învățământ și colaborare tehnico-științifică la distanță	

Tabelul nr.11

Lista organizațiilor din sfera științei și inovării și a instituțiilor de învățământ, ale căror terenuri agricole vor fi folosite în anul 2008 în scopuri științifice și instructive

Denumirea instituțiilor	Suprafața terenurilor, ha	
	total	inclusiv pentru cercetări științifice și în scopuri instructive

1	2	3
Instituțiile de cercetări științifice – total	6566,19	4165
Institutul de Pomicultură, municipiul Chișinău	430	225
Institutul Național pentru Viticultură și Vinificație, municipiul Chișinău	551,19	196
Filiala experimentală din satul Plopi, raionul Cantemir, a Institutului Național pentru Viticultură și Vinificație	141,28	141,28
Filiala experimentală din satul Cairaclia, raionul Taraclia, a Institutului Național pentru Viticultură și Vinificație	50	50
Institutul de Cercetări pentru Culturile de Cîmp "Selecția" – total, inclusiv în hotarele extravilanului satelor:	1669	1128
Corlăteni, raionul Rîșcani	733	603
Sîngureni, raionul Rîșcani	449	286
Dobrogea Veche, raionul Sîngerei	465	217
Tvardița, raionul Taraclia	22	22
Institutul de Fitotehnie "Porumbeni", comuna Pașcani, raionul Criuleni	1573	450
Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară – total, inclusiv în hotarele extravilanului satelor:	1449	1272
Maximovca, raionul Anenii Noi	960	801
Mereni, raionul Anenii Noi	380	369
Bubuieci, municipiul Chișinău	109	102
Institutul de Pedologie și Agrochimie "N.Dimo" – total, inclusiv în hotarele extravilanului satelor:	748	748
Crihana Nouă, raionul Cahul	550	550
Grigorievca, raionul Căușeni	22	22
Ivancea, raionul Orhei	176	176
Institutul de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, municipiul Chișinău – total	120	120
Filiala din Cahul a Institutului de Protecție a Plantelor și Agricultură Ecologică, satul Roșu, raionul Cahul	40	40
Întreprinderea de Stat "Stația de stat pentru încercarea mașinilor", municipiul Chișinău	26	26
Comisia de stat pentru încercarea soiurilor de culturi agricole – total, inclusiv în hotarele extravilanului satelor:	892	892
Cobusca Nouă, raionul Anenii Noi	21	21
Mereni, raionul Anenii Noi	5	5
Sadova, raionul Călărași	6	6
Grimăncăuți, raionul Briceni	50	50
Crihana Veche, raionul Cahul	7	7
Zîrnești, raionul Cahul	174	174
Nimereuca, raionul Florești	56	56
Grigorievca, raionul Căușeni	106	106
Tvardița, raionul Taraclia	60	60
Maramonovca, raionul Drochia	50	50
Visoca, raionul Soroca	173	173
Băcioi, municipiul Chișinău	110	110
Pelinia, raionul Drochia	54	54

Svetlîi, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri)	10	10
Sculeni, raionul Ungheni	10	10
Universitatea Agrară de Stat din Moldova – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	2845	2545
Chetrosu, raionul Anenii Noi	1273	973
Todirești, raionul Anenii Noi	812	812
Criuleni, orașul Criuleni	435	435
Slobozia-Dușca, raionul Criuleni	95	95
Onițcani, raionul Criuleni	52	52
municipiul Chișinău	178	178
Colegiile – total	4269	2058,39
Colegiul Național de Viticultură și Vinificație, satul Stăuceni, municipiul Chișinău	1435	363
Colegiul Agricol din satul Țaul, raionul Dondușeni	400	400
Colegiul de Zootehnie din satul Brătușeni, raionul Edineț	1600	461,39
Colegiul Agroindustrial din satul Grinăuți, raionul Ocnița	134	134
Colegiul Agroindustrial din orașul Rîșcani	200	200
Colegiul Tehnic Agricol din satul Svetlîi, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia (Gagauz-Yeri)	400	400
Colegiul Tehnic Agricol din municipiul Soroca – total, inclusiv în hotarele extravilanului localităților:	100	100
orașul Soroca	21	21
satul Zastînca, raionul Soroca	79	79
Total general	14572,19	7115,39

Tabelul nr.12

Repartizarea alocațiilor bugetare pe anul 2008 pentru învățământ

(mii lei)

Denumirea instituției	Învățământ secundar general	Învățământ superior
Academia de Științe a Moldovei, inclusiv:	6000,0	500,0
Liceul Academiei de Științe a Moldovei	2495,3	
Cămine	3504,7	
Universitatea Academiei de Științe a Moldovei		500,0

Tabelul nr.13

Planul de admitere la studii universitare de masterat – ciclul II pentru anul de studii 2008/2009

Instituția organizatoare	Ciclul	Domeniul general de studiu	Numărul
--------------------------	--------	----------------------------	---------

și apartenența ei departamentală		Științe ale naturii, cod 42		Științe exacte, cod 44			total
		biologie	*științe ale mediului	chimie	matematică informatică	fizică	
Universitatea Academiei de Științe a Moldovei	II	15	15	15	15	15	75

* Științe ale mediului includ următoarele specialități: ecologie, geografie, geologie și științe ale solului.

Tabelul nr.14

Planul de admitere la studii liceale pentru anul de studii 2008/2009

Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Profil		Numărul total
	real	umanist	
Liceul Academiei de Științe a Moldovei	48	16	64
Numărul de clase	3	1	4

Tabelul nr.15

Normativele de alimentare și asigurare cu uniformă a elevilor dotați și studenților din Liceul și Universitatea Academiei de Științe a Moldovei pentru anul de studii 2008/2009

Denumirea instituției	Normativele de alimentare (lei/zi)*	Costul uniformei (lei)
Liceul Academiei de Științe a Moldovei	50	1200
Universitatea Academiei de Științe a Moldovei	-	1600

* Numai pentru elevii cazați în cămin

Tabelul nr.16

Planul de admitere la doctorat pentru anul de studii 2008-2009 (în bază de contract)

Nr. d/o	Instituția organizatoare și apartenența ei departamentală	Cifrul specialității	Denumirea specialității	Doctorat		
				Total	inclusiv	
					zi	frecvență redusă
1	2	3	4	5	6	7
I. Academia de Științe a Moldovei				36	1	35
1.	Institutul de Economie, Finanțe și	08.00.05	Economie și management (în ramură)	6	0	6

	Statistică					
2.	Institutul de Geologie și Seismologie	04.00.12	Geofizică; seismologie; metode geofizice de prospectare și explorare a zăcămintelor subterane	1	0	1
3.	Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie	03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	1	1	0
4.	Institutul Patrimoniului Cultural	07.00.07	Etnologie, antropologie culturală și istorică	1	0	1
5.	Institutul de Filologie	10.01.01	Literatura română	2	0	2
		10.01.08	Teoria literaturii	1	0	1
		10.02.01	Limba română	2	0	2
6.	Institutul de Filozofie, Sociologie și Științe Politice	09.00.03	Istoria filozofiei	1	0	1
		14.00.33	Medicină socială și management	1	0	1
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	2	0	2
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	3	0	3
7.	Institutul de Istorie, Stat și Drept	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	3	0	3
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	0	1
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	1	0	1
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	0	2
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	0	2
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză	2	0	2

			judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)			
		12.00.10	Drept internațional public	2	0	2
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	0	2
II. Ministerul Educației și Tineretului				180	42	138
1.	Universitatea de Stat din Moldova	01.01.09	Cibernetică matematică și cercetări operaționale	1	0	1
		01.05.01	Bazele teoretice ale informaticii; programarea calculatoarelor	3	0	3
		02.00.03	Chimie organică	1	0	1
		03.00.13	Fiziologia omului și animalelor	2	0	2
		03.00.16	Ecologie	2	0	2
		05.17.10	Tehnologia produselor speciale (cu specificarea produselor)	1	0	1
		05.25.03	Bibliologie, biblioteconomie și bibliografie	1	0	1
		07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	2	0	2
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	1	0	1
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	1	0	1
		07.00.06	Arheologie	2	0	2
		08.00.01	Economie politică; doctrine economice	2	0	2
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	0	2
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	3	0	3
		09.00.01	Ontologie și gnoseologie	2	0	2
		09.00.03	Istoria filozofiei	2	0	2
		10.01.01	Literatura română	1	0	1
		10.01.10	Jurnalism și științe ale comunicării	3	0	3
		10.02.01	Limba română	1	0	1
		10.02.04	Limbi germanice (cu indicarea limbii concrete)	3	0	3
		10.02.05	Limbi romanice (cu indicarea limbii concrete)	1	0	1

		10.02.19	Lingvistică generală (cu specificarea: sociologică, psihologică, contrastiv-tipologică, structurală, matematică, computațională)	1	0	1
		11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	0	1
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	2	0	2
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	2	0	2
		12.00.03	Drept privat (cu specificarea: civil, familial, procesual civil, notarial, al afacerilor, informațional, internațional privat, dreptul muncii; dreptul protecției sociale)	2	0	2
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	2	0	2
		12.00.10	Drept internațional public	1	0	1
		13.00.01	Pedagogie generală	1	0	1
		19.00.01	Psihologie generală	2	0	2
		22.00.04	Structură socială; instituții și procese sociale	1	0	1
		23.00.01	Teoria, metodologia și istoria politologiei; instituții și procese politice	2	0	2
		23.00.04	Teoria și istoria relațiilor internaționale și dezvoltării globale	2	0	2
2.	Academia de Studii Economice din	01.05.05	Sisteme informaționale	3	0	3
		08.00.01	Economie politică; doctrine	2	1	1

	Moldova		politice			
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	6	2	4
		08.00.06	Marketing; logistică	2	0	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	4	2	2
		08.00.11	Statistică economică	1	0	1
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	3	1	2
		08.00.13	Metode economico- matematice	2	0	2
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	4	2	2
		11.00.02	Geografie economică, socială și politică	1	0	1
3.	Universitatea de Stat „A.Russo” din Bălți	10.02.05	Limbi romanice (limba franceză)	1	0	1
4.	Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”	07.00.01	Istoria Moldovei (pe perioade)	2	0	2
		07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	1	1
		07.00.03	Istoria universală (pe perioade)	7	5	2
		13.00.01	Pedagogie generală	5	3	2
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	6	3	3
		13.00.03	Pedagogie specială	2	1	1
		19.00.07	Psihologie pedagogică, psihologia dezvoltării, psihologia personalității	6	3	3
		19.00.10	Psihologie specială	6	2	4
5.	Universitatea de Stat din Tiraspol	11.00.11	Protecția mediului ambiant și folosirea rațională a resurselor naturale	1	0	1
		13.00.01	Pedagogie generală	2	0	2
		13.00.02	Teoria și metodologia instruirii (pe discipline)	2	0	2
6.	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	13.00.04	Teoria și metodologia educației fizice, antrenamentului sportiv și a culturii fizice de recuperare	6	3	3
7.	Universitatea Tehnică a Moldovei	01.05.05	Sisteme informaționale	1	0	1
		05.18.12	Procese și aparate în industria alimentară	1	1	0
		08.00.01	Economie politică; doctrine politice	1	1	0
		08.00.05	Economie și management	5	5	0

			(în ramură)			
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	2	0
8.	Universitatea Liberă Internațională din Moldova	07.00.02	Istoria românilor (pe perioade)	2	0	2
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	0	2
		08.00.14	Economie mondială; relații economice internaționale	2	0	2
		10.02.04	Limbi germanice (l. engleză)	3	0	3
		10.02.05	Limbi romanice (l. franceză)	4	0	4
		12.00.01	Teoria generală a dreptului; istoria statului și dreptului; istoria doctrinelor politice și de drept	3	0	3
		12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	4	0	4
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ-operative)	3	0	3
9.	Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova	05.18.15	Merceologia produselor alimentare	2	1	1
		08.00.05	Economie și management (în ramură)	2	0	2
		08.00.06	Marketing; logistică	2	1	1
		08.00.10	Finanțe; monedă; credit	2	1	1
		08.00.12	Contabilitate; audit; analiză economică	3	1	2
III. Ministerul Sănătății				18	3	15
1.	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”	14.00.01	Obstetrică și ginecologie	1	0	1
		14.00.05	Boli interne (cu specificarea: pulmonologie, gastroenterologie, hepatologie, nefrologie, diagnostic funcțional și	1	0	1

			endoscopie)			
		14.00.08	Oftalmologie	2	0	2
		14.00.11	Dermatologie și venerologie	2	0	2
		14.00.13	Neurologie	1	0	1
		14.00.27	Chirurgie	1	0	1
		14.00.28	Neurochirurgie	1	0	1
		14.00.33	Medicină socială și management	1	0	1
2.	Institutul Oncologic	14.00.14	Oncologie și radioterapie	4	2	2
3.	Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”	14.00.26	Ftiziopneumologie	2	1	1
4.	Centrul Național Științifico-Practic de Medicină Preventivă	14.00.07	Igienă	1	0	1
		14.00.30	Epidemiologie	1	0	1
IV. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare				2	0	2
	Institutul de Cercetări pentru Culturile de Câmp „Selecția”	06.01.05	Ameliorarea și producerea semințelor	2	0	2
V. Ministerul Culturii și Turismului				4	2	2
	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice	17.00.01	Arte audiovizuale (cu specializarea artă teatrală; artă muzicală)	4	2	2
VI. Ministerul Afacerilor Interne				8	0	8
	Academia „Ștefan cel Mare”	12.00.02	Drept public (cu specificarea: constituțional, administrativ, polițienesc, militar, financiar, vamal, informațional, ecologic); organizarea și funcționarea instituțiilor de drept	4	0	4
		12.00.08	Drept penal (cu specificarea: drept penal; criminologie; drept procesual penal; criminalistică; expertiză judiciară; drept execuțional; teoria activității investigativ- operative)	4	0	4
TOTAL				248	48	200

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.1155 din 13.10.2008](#), în vigoare 21.10.2008]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.11 din 17.01.2008](#), în vigoare 25.01.2008]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.1532 din 29.12.2007](#), în vigoare 19.01.2008]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv.nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.933 din 15.08.2006](#), în vigoare 25.08.2006]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.600 din 29.05.2006](#), în vigoare 02.06.2006]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.168 din 14.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.1285 din 09.12.05](#), în vigoare 23.12.05]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.911 din 26.08.05](#), în vigoare 02.09.05]

Anexa nr.2
la Acordul de parteneriat
între Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2005-2008

REGULAMENTUL **privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile [Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004](#), [Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) și Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2005-2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.80 din 28 ianuarie 2005.

2. Noțiuni utilizate:

autoritate contractantă – parte într-un contract de finanțare care alocă mijloace pentru realizarea unui obiectiv, stabilind în mod univoc condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul încheiat în acest scop;

beneficiar – utilizator al rezultatelor activității în sfera științei și inovării;

cofinanțare – finanțare în comun a activităților din sfera științei și inovării prin alocarea resurselor financiare de la bugetul de stat și din contul agenților economici și al donatorilor din țară și de peste hotare;

contract de finanțare – contract încheiat între autoritatea contractantă și contractor în scopul finanțării programelor de stat și a proiectelor independente (granturilor), selectate pe bază de concurs, în baza hotărârii Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică;

contractor – parte într-un contract de finanțare care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea prevederilor contractului;

deviz de cheltuieli – document elaborat și aprobat în modul stabilit, prin care se determină volumul și destinația cheltuielilor conform clasificăției bugetare;

estimare – stabilirea costului unui program de stat/proiect sau al unui proiect independent (grant), al unui proiect de inovare și transfer tehnologic și al altor activități în sfera științei și inovării, reieșind din obiectivele propuse;

finanțare instituțională – finanțare integrală de la bugetul public național a activității organizației de drept public din sfera științei și inovării (în continuare – organizație);

instituții și acțiuni pentru cercetare-inovare neatribuite la alte grupuri – activități suplimentare de deservire a științei și servicii în sfera științei și inovării;

proiect independent (grant) – modalitate de finanțare de la bugetul de stat a proiectelor, selectate pe bază de concurs, care corespund direcțiilor strategice și care au drept scop: dezvoltarea cunoștințelor fundamentale și aplicative și modalităților de utilizare a lor; dezvoltarea infrastructurii sferei științei și inovării; perfecționarea utilajului și echipamentului de laborator, de calcul și de diagnosticare; îmbunătățirea parametrilor tehnico-economici ai tehnologiilor aplicative și/sau ai producției fabricate, ceea ce ar asigura competitivitatea acestora pe piața mondială; crearea și/sau asimilarea de tehnologii și/sau de noi tipuri de produse (lucrări, servicii) etc.;

monitorizare – supraveghere a organizării și desfășurării activităților în sfera științei și inovării din punctul de vedere al performanțelor deținute și al eficienței utilizării resurselor umane, materiale și

financiare.

3. Scopul prezentului Regulament rezidă în:

a) stabilirea criteriilor și modului de repartizare a mijloacelor publice și a modului de finanțare a organizațiilor;

b) determinarea principiilor de întocmire și prezentare a propunerilor de buget pe anul respectiv în sfera științei și inovării;

c) estimarea costului și stabilirea modalității de finanțare a programelor instituționale, programelor de stat și a proiectelor din cadrul acestora, a proiectelor independente în domeniul științelor fundamentale, aplicate, a proiectelor de inovare și transfer tehnologic, precum și a altor activități (cofinanțarea programelor internaționale, finanțarea procesului de pregătire și perfecționare a cadrelor științifice de înaltă calificare etc.);

d) monitorizarea eficienței utilizării alocațiilor bugetare și a mijloacelor speciale;

e) stabilirea modului de angajare și remunerare a conducătorilor și executorilor programelor de stat, proiectelor independente (granturilor) și a proiectelor de inovare și transfer tehnologic ale Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem), precum și a altor activități.

II. SURSELE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE DESTINATE SFEREI ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

4. Surse de finanțare a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic pot fi:

a) mijloacele de la bugetul de stat stabilite anual prin legea bugetului de stat;

b) mijloacele de la bugetele unităților administrativ-teritoriale;

c) mijloacele proprii ale subiecților activităților din sfera științei și inovării;

d) mijloacele organizațiilor interesate în activitatea din sfera științei și inovării;

e) investițiile (donațiile, granturile etc.) persoanelor fizice și juridice, inclusiv străine;

f) mijloacele speciale obținute de organizațiile din sfera științei și inovării, în condițiile stabilite prin actele normative, de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată;

g) defalcările în proporție de 50 la sută din volumul de mijloace financiare obținute din vânzarea patrimoniului nefolosit, inclusiv a imobilelor;

h) alte surse legale.

5. În corespundere cu art.125 alin.(5) al [Codului cu privire la știință și inovare](#), mijloacele destinate sferei științei și inovării se utilizează pentru:

a) organizarea de concursuri și finanțarea programelor de stat /proiectelor și a proiectelor independente (granturilor) pentru cercetări fundamentale, aplicate, de inovare și transfer tehnologic, selectate pe bază de concurs, și a altor activități de valorificare a rezultatelor din sfera științei și inovării, în conformitate cu direcțiile strategice;

b) finanțarea instituțională a activității organizațiilor în calitate de membri instituționali și de profil, care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice, în scopul întreținerii și dezvoltării bazei tehnico-materiale și menținerii infrastructurii sferei științei și inovării;

c) pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare;

d) remunerarea experților;

e) susținerea și dezvoltarea colaborării științifice cu organizațiile internaționale, inclusiv plata cotizațiilor de membru în organisme și organizațiile internaționale de profil, acorduri bi- și multilaterale, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) întreținerea instituțiilor administrației publice centrale în domeniu și a instituțiilor auxiliare din sfera științei și inovării;

g) organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, inclusiv acoperirea cheltuielilor pentru delegații, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) finanțarea editării revistelor, culegerilor de lucrări științifice, monografiilor și a altor lucrări cu caracter științific, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) întreținerea bibliotecilor științifice, asigurarea completării fondurilor acestora;

- j) asigurarea activității consiliilor științifice specializate;
- k) acordarea de premii pentru realizări remarcabile în domeniul științei și tehnicii;
- l) alte scopuri ce nu contravin legislației în vigoare.

III. MODUL ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR PUBLICE

6. Mijloacele financiare publice destinate științei și inovării se distribuie organizațiilor din sfera științei și inovării în corespundere cu art.86 lit.d) și art.125 alin.(3) ale [Codului cu privire la știință și inovare](#), prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, de către Consiliul Suprem, în baza Acordului de parteneriat, conform direcțiilor strategice ale sferei științei și inovării.

7. Modul și criteriile de repartizare a mijloacelor publice în sfera științei și inovării, modificările și completările lor se elaborează de către Consiliul Suprem, în comun cu Guvernul, conform Acordului de parteneriat și prezentului Regulament.

8. Finanțarea instituțională se realizează pe bază de concurs, iar alocațiile pentru realizarea programelor de stat, proiectelor independente și a celor de transfer tehnologic se distribuie pe institute, conform rezultatelor concursului. Distribuirea volumului de finanțare pentru pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare prin doctorat și postdoctorat se realizează conform cererilor și calculelor argumentate corespunzător de către Academia de Științe a Moldovei și de către ministerele de resort. Planul de finanțare pentru instituții și acțiuni neatribuite altor grupuri se elaborează în conformitate cu devizul de cheltuieli argumentat pentru fiecare instituție și acțiune.

9. În scopul realizării politicii de stat în sfera științei și inovării, Consiliul Suprem estimează anual volumul de alocații bugetare necesare pentru activitățile de cercetare, inovare, transfer tehnologic, pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare, pentru instituțiile și acțiunile neatribuite la alte grupuri, pentru întreținerea organelor administrative de ramură și pentru investițiile capitale, prezentând aceste calcule Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilite de acesta.

10. Consiliul Suprem elaborează propunerile de buget în baza art.125 alin.(4) al [Codului cu privire la știință și inovare](#), pct.13 și 16 ale Acordului de parteneriat, indicatorilor macroeconomici estimați și plafoanelor de cheltuieli de la bugetul de stat pentru compartimentul știință și inovare pe anul respectiv, propuse de Ministerul Finanțelor.

11. Volumul finanțării sferei științei și inovării se constituie din volumul alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale, aprobate în legea bugetului de stat pentru finanțarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicate, de inovare și transfer tehnologic, pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare, finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupuri, organelor administrative și investițiilor capitale și precizate în Protocolul anual cu privire la precizarea cuantumului mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru finanțarea sferei științei și inovării (în continuare – Protocolul anual), anexat la Acordul de parteneriat.

12. Repartizarea alocațiilor bugetare și finanțarea (cofinanțarea) activităților în sfera științei și inovării de la bugetul de stat se efectuează pe programe fundamentate pe direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării pentru anii 2006-2010, aprobate de Parlament prin [Hotărârea nr.160-XVI din 21 iulie 2005](#), și se realizează de organizațiile cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, acreditate în modul stabilit, pentru a asigura dezvoltarea științei, economiei durabile, creșterea bunăstării și calității vieții și crearea unui mediu favorabil absorbției inovațiilor.

13. Membrii instituționali (organizațiile acreditate) ai Academiei de Științe a Moldovei se finanțează integral de la bugetul de stat.

Membrii de profil (organizații acreditate cu subordonare metodico-științifică Academiei de Științe a Moldovei) ai Academiei de Științe a Moldovei se finanțează integral de la bugetul de stat, pe bază de concurs, pentru cercetări fundamentale. De la bugetul de stat se finanțează, pe bază de concurs, și cercetările aplicate, acordându-se prioritate proiectelor ce vor avea o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale ale acestor organizații și din alte surse nebugetare.

Membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei (organizațiile acreditate de drept privat din sfera științei și inovării și organizațiile (asociațiile) obștești acreditate din această sferă, alăturate Academiei de Științe a Moldovei în baza unor raporturi de subordonare și/sau de colaborare), care beneficiază pe bază

de concurs de dreptul la finanțare de la bugetul de stat, se finanțează în proporție de pînă la 40 la sută din costul proiectului acceptat pentru finanțare, cu condiția cofinanțării.

14. Organizațiile din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat elaborează și prezintă, în termenul stabilit, Consiliului Suprem pentru aprobare planurile de finanțare, devizele de cheltuieli și calculele argumentate pe fiecare grupă a funcției și tip al instituției, coordonate cu ministerele de resort.

15. Plafoanele cheltuielilor mijloacelor publice pentru sfera științei și inovării sînt propuse anual Consiliului Suprem de către Ministerul Finanțelor, la etapa elaborării proiectului legii bugetului de stat. Consiliul Suprem, după estimarea volumului necesar de alocații bugetare pentru activitățile de cercetare și inovare, transfer tehnologic, pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare, pentru susținerea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupuri, pentru întreținerea aparatului administrativ de ramură, distribuie mijloacele financiare pe ministere și instituții și prezintă documentele respective Ministerului Finanțelor în modul stabilit.

16. Distribuirea volumului total de finanțare în sfera științei și inovării pe acțiuni se efectuează în corespundere cu următorul quantum:

- a) finanțarea cercetărilor fundamentale, aplicate și de transfer tehnologic – pînă la 76%;
- b) pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice de înaltă calificare – pînă la 8%;
- c) finanțarea instituțiilor și acțiunilor neatribuite la alte grupuri – pînă la 10%;
- d) întreținerea aparatului administrativ de ramură – pînă la 6,5%;

17. Cota-parte a finanțării pe acțiuni – cercetări fundamentale, aplicate, de inovare și transfer tehnologic (pînă la 76% din volumul total de finanțare) – se constituie din alocațiile pentru realizarea programelor instituționale, programelor de stat și a proiectelor independente, de inovare și transfer tehnologic, cofinanțare și se distribuie pentru:

- realizarea cercetărilor fundamentale – pînă la 30%;
- realizarea cercetărilor aplicate – pînă la 60%;
- lucrări de inovare și transfer tehnologic – pînă la 10%;
- expertiza programelor de stat/proiectelor, proiectelor independente – pînă la 1%;
- crearea fondului de rezervă al Consiliului Suprem – pînă la 1%;
- cofinanțarea programelor internaționale – pînă la 5%.

18. Consiliul Suprem poate redistribui de sine stătător limitele de cheltuieli pe grupa principală și grupa funcției în perioada elaborării proiectului bugetului.

19. Volumul de finanțare bugetară a cercetărilor fundamentale și aplicate (programe instituționale selectate pe bază de concurs), a membrilor instituționali și de profil – executori secundari de buget ai alocațiilor bugetare – este determinat de Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe pentru anii 2005-2008 (pct.16).

20. Volumul de finanțare a proiectelor din cadrul programelor de stat, selectate pe bază de concurs, se determină reieșind din devizul de cheltuieli pe fiecare program și din quantumul alocațiilor bugetare, aprobate de Consiliul Suprem și de Guvern, și se realizează pe baza contractelor de finanțare.

21. Volumul de finanțare a programelor de stat/proiectelor, a proiectelor independente (granturilor), selectate pe bază de concurs, se determină din quantumul total de finanțare a sferei științei și inovării prin excluderea alocațiilor pentru programele instituționale, programele de inovare și transfer tehnologic, proiectele efectuate în baza acordurilor internaționale (de cofinanțare), quantumului pentru pregătirea cadrelor științifice de înaltă calificare, pentru instituții și acțiuni neatribuite la alte grupuri, pentru organele administrative și pentru fondul de rezervă al Consiliului Suprem.

Acest volum crește în funcție de quantumul ascendent prevăzut în Acordul de parteneriat pe următorii ani.

22. Volumul de finanțare pentru instituții și acțiuni de cercetări științifice neatribuite altor grupuri ce includ:

a) instituții de deservire a procesului științific: Biblioteca Științifică Centrală a A.Ș.M., Biblioteca Ministerului Economiei și Comerțului, Biblioteca Universitară Științifico-Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" a Ministerului Sănătății și Protecției Sociale, Centrul de instruire universitară, postuniversitară și perfecționare și secțiile de deservire a instalațiilor ale Academiei

de Științe a Moldovei etc.;

b) organe administrative de deservire a procesului științific: secțiile de științe, care sînt responsabile de nivelul de dezvoltare a științei în domeniul coordonat, Consiliul consultativ de expertiză, care organizează expertiza activităților în sfera științei și inovării,

se determină în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat de cheltuieli pentru exercitarea funcțiilor stabilite.

23. Volumul de finanțare a organelor administrative de ramură, ce includ Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică al A.Ș.M., Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic și Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, se determină în baza calculelor argumentate pentru fiecare articol și alineat, conform actelor normative ce reglementează activitatea acestor organe.

24. Fondul de rezervă se utilizează în scopul soluționării problemelor curente stringente privind reformele economice, organizarea manifestărilor științifice naționale și internaționale de importanță majoră, perfecționarea cadrelor științifice peste hotare în domeniile unde republica nu are specialiști, schimbul de experiență, precum și deplasarea peste hotare în interesul realizării programelor științifice, participarea la manifestările științifice de amploare, organizarea acțiunilor de imagine și de diseminare a informației, editarea lucrărilor de valoare etc.

Nu se admite repartizarea mijloacelor din fondul de rezervă pentru întreținerea aparatului administrativ al sferei științei și inovării.

Fondul de rezervă este gestionat de către Consiliul Suprem și utilizat conform deciziilor acestuia. Aparatul Consiliului Suprem este responsabil de corectitudinea și eficiența utilizării mijloacelor fondului de rezervă.

25. Mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării se consideră venituri și se utilizează pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității statutare a acestor organizații. Nomenclatorul lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de organizațiile din sfera științei și inovării, mărirea taxelor la servicii, precum și modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale pe tipuri se stabilesc de către Guvern, la propunerea Academiei de Științe a Moldovei.

26. Mijloacele Fondului național pentru susținerea științei se formează din defalcări din mijloacele speciale ale organizațiilor din sfera științei și inovării, inclusiv: donații și sponsorizări, granturi ale fundațiilor, instituțiilor și fundațiilor internaționale, defalcări din profitul rămas la dispoziția Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și a agenților economici cu autogestiune din subordinea Academiei de Științe a Moldovei, se consideră venituri și sînt destinate în exclusivitate susținerii cercetătorilor științifici și a tinerelor talente, în baza unui Regulament aprobat de Adunarea, în corespundere cu art.125 p.8,9 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova.

IV. FINANȚAREA PROGRAMELOR INSTITUȚIONALE

27. Consiliul Suprem, la etapa elaborării proiectului bugetului de stat pentru sfera științei și inovării pe anul următor, estimează cota-parte pentru finanțarea programelor instituționale ale organizațiilor acreditate ca membri instituționali și de profil, care efectuează cercetări științifice pe bază de concurs în cadrul direcțiilor strategice.

Organizațiile nou-create sau reorganizate din sfera științei și inovării pot beneficia, cu acordul Consiliului Suprem, de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile întreprinse pe o perioadă de cel mult 3 ani, conform Codului cu privire la știință și inovare.

28. Cheltuielile pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, inclusiv pentru reparații capitale, a organizațiilor – membri instituționali – se determină reieșind din volumul alocațiilor pentru cercetări fundamentale și aplicative, care vor constitui nu mai mult de 10% din alocațiile în acest scop. Aceste alocații se extrag din volumul total al cheltuielilor de bază pentru știință și inovare și se repartizează de către Consiliul Suprem.

29. Pentru întreținerea și modernizarea bazei tehnico-științifice, organizațiile au dreptul să mobilizeze și mijloace speciale obținute din prestarea contra plată a serviciilor de specialitate, a altor servicii și efectuarea de lucrări ce nu contravin legislației, precum și din arenda temporară a patrimoniului nefolosit.

Organizațiile, indiferent de sursa mijloacelor obținute, vor planifica cel puțin 20 la sută din volumul total de alocații financiare pentru achiziționarea de echipament științific, acoperirea cheltuielilor de perfecționare și instruire, cooperarea tehnico-științifică, participarea la simpozioane, expoziții și detașarea personalului pentru schimb de experiență în scopuri științifice.

30. În cazul când se operează majorarea salariilor în sfera bugetară, iar actele normative și legislative nu prevăd alte condiții, volumul necesar urmează să fie transferat suplimentar de către Guvern de la bugetul de stat, ca urmare fiind majorat și cuantumul din produsul intern brut prevăzut în Acordul de parteneriat pe anul în curs.

31. Deciziile definitive privind finanțarea programelor instituționale și volumul finanțării acestora pe organizații de la bugetul de stat se aprobă anual după adoptarea legii bugetului de stat, prin Protocolul anual, anexat la Acordul de parteneriat.

V. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STAT ȘI A PROIECTELOR INDEPENDENTE SELECTATE PE BAZĂ DE CONCURS

32. Recepționarea ofertelor, organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat/proiectelor și a proiectelor independente (granturilor) se efectuează în conformitate cu următoarele regulamente, aprobate de Consiliul Suprem:

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, instituționale, de transfer tehnologic și proiectelor independente în sfera științei și inovării;

Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei lucrărilor în sfera științei și inovării.

33. Expertiza programelor de stat/proiectelor și proiectelor independente (granturilor) se efectuează de către Consiliul consultativ de expertiză, în corespundere cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării, cu cerințele de acreditare a membrilor instituționali, de profil și afiliați, cu Regulamentul respectiv și se propun Consiliului Suprem pentru aprobare.

34. Pentru efectuarea expertizei și remunerarea experților se utilizează pînă la 1% din alocațiile bugetare prevăzute pentru cercetări științifice fundamentale și aplicate. Remunerarea experților se efectuează în baza contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

35. Deciziile Consiliului Suprem privind finanțarea de la bugetul de stat a programelor de stat/proiectelor și proiectelor independente (granturilor) multianuale se aprobă anual, după adoptarea legii bugetului de stat, prin Protocolul anual anexat la Acordul de parteneriat.

36. După aprobarea programelor de stat și a proiectelor independente (granturilor), selectate pe bază de concurs, Consiliul Suprem repartizează alocațiile bugetare pentru finanțarea sferei științei și inovării pe domenii de activitate și pe organizații și elaborează proiectul Protocolului anual.

După adoptarea Protocolului anual, Consiliul Suprem informează executorii programelor de stat/proiectelor și proiectelor independente (granturilor), instituțiile auxiliare din sfera științei și inovării, precum și instituțiile/organizațiile care pregătesc sau perfecționează cadrele științifice despre volumul alocațiilor bugetare aprobate pe anul respectiv.

Adoptarea Protocolului anual servește drept bază pentru:

a) înscrierea proiectelor aprobate în Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării, cu publicarea lor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și editarea anuală a listei programelor de stat/proiectelor din sfera științei și inovării, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă;

b) încheierea, în termen de o lună, a contractelor de finanțare a proiectelor din sfera științei și inovării pe anul respectiv;

c) elaborarea, în termen de 15 zile, a planurilor de finanțare.

37. Realizarea programelor de stat/proiectelor și a proiectelor independente (granturilor), selectate pe bază de concurs, se efectuează prin încheierea unui contract de finanțare (anexa nr.1) între Academia de Științe a Moldovei, ca autoritate contractantă, și contractor, cu stipularea condițiilor de executare și finanțare a acestora. Autoritatea contractantă transferă contractorului, în termen de pînă la 30 de zile din momentul aprobării planului de finanțare, un avans de 25 la sută din volumul alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

Contractorii efectuează achizițiile de produse sau lucrări necesare realizării proiectelor în

conformitate cu [Legea achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997](#).

38. Finanțarea programelor de stat/proiectelor și proiectelor independente (granturilor) în sfera științei și inovării, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești prin intermediul conturilor de trezorerie la contul contractorilor, în conformitate cu planul de finanțare, cu contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție (anexa nr.2) a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, ce se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat în modul și în termenele stabilite.

39. Executori ai programelor de stat/proiectelor și ai proiectelor independente (granturilor) sînt persoane angajate ca titulari, precum și prin cumul pe bază de contract individual de muncă, pe un termen bine determinat, de către organizațiile din sfera științei și inovării, prin intermediul cărora se efectuează finanțarea activităților corespunzătoare, cu acordul Consiliului Suprem.

40. În cazul în care resursele oferite nu acoperă totalmente suma necesară pentru realizarea celor preconizate în cadrul proiectului, solicitantul este obligat să găsească mijloace suplimentare, ce urmează a fi oferite prin cofinanțare de către persoanele fizice și juridice interesate, fapt stipulat în contractul de finanțare.

Cofinanțarea este confirmată printr-un certificat de credibilitate.

VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

41. Implementarea rezultatelor științifice, invențiilor, noilor tehnologii, utilaje, echipamente, soiuri, hibridi, preparate farmaceutice și a altor obiecte de proprietate intelectuală se realizează pe bază de concurs, în formă de programe și proiecte de inovare și transfer tehnologic.

42. În calitate de autoritate contractantă (executor primar de buget) pentru programele și proiectele de inovare și transfer tehnologic este desemnată Academia de Științe a Moldovei (Consiliul Suprem). Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic pregătește materiale referitor la anunțarea, organizarea și desfășurarea concursurilor programelor și proiectelor de inovare și transfer tehnologic, la estimarea volumului alocațiilor financiare necesare, care se propun Consiliului Suprem pentru examinare și aprobare.

Cota-parte a alocațiilor bugetare pentru activități de inovare și transfer tehnologic se determină anual de către Consiliul Suprem.

43. Programele și proiectele de inovare și transfer tehnologic se realizează în baza contractelor de finanțare (anexa nr.1). La contract se anexează caietul de sarcini, programul de lucru, planul calendaristic, devizul de cheltuieli. Autoritatea contractantă transferă contractorului, în termen de pînă la 30 de zile din momentul aprobării planului de finanțare, un avans preliminar în valoare de 25 la sută din volumul alocațiilor prevăzute pe anul respectiv, pentru operații legate de realizarea prevederilor incluse în contract.

44. Finanțarea programelor (proiectelor) de transfer tehnologic, selectate pe bază de concurs, se efectuează prin virarea mijloacelor bănești prin intermediul conturilor de trezorerie la contul contractorilor, în conformitate cu planurile de finanțare, contractul de finanțare și cu actele de predare-recepție (anexa nr.2) a lucrărilor incluse în etapele prevăzute în planul calendaristic, ce se prezintă ulterior Trezoreriei de Stat în modul și în termenele stabilite.

45. Programele și proiectele ai căror executori și beneficiari sînt membrii instituționali ai Academiei de Științe a Moldovei pot fi finanțate integral de la bugetul de stat.

46. Programele și proiectele ai căror beneficiari sînt membrii de profil ai Academiei de Științe a Moldovei se finanțează parțial de la bugetul de stat, acordîndu-se prioritate acelor care au o pondere mai mare de cofinanțare din mijloacele speciale sau din alte surse nebugetare.

47. În vederea interesării sferei antreprenoriatului privat în preluarea și aplicarea rezultatelor cercetării și valorificării eficiente a acestora, se utilizează metoda de cofinanțare a programelor/proiectelor de inovare și transfer tehnologic.

48. Necesarul de cofinanțare a proiectelor de transfer tehnologic constituie, de regulă, nu mai puțin de 40% din costul total și poate fi oferit în mijloace bănești și/sau in-kind. Cofinanțarea se efectuează în

baza contractului de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă și/sau în baza contractului de cofinanțare încheiat între contractor și cofinanțator. Cofinanțarea în bani a activităților din cadrul proiectului se efectuează de către cofinanțator pe parcursul etapelor prevăzute în contract, mijloacele bugetare fiind alocate numai după realizarea cofinanțării de către cofinanțator. Cofinanțarea in-kind poate fi admisă în următoarele forme: aparate, echipamente, materiale necesare pentru realizarea proiectului, care sînt luate în evidență contabilă de către instituția științifică acreditată prin intermediul căreia are loc finanțarea proiectului. În cazul în care beneficiar al proiectului este un reprezentant al antreprenoriatului, în contractul de realizare a proiectului de transfer tehnologic se include o clauză conform căreia beneficiarul, pe parcursul unei perioade de timp (nu mai puțin de 5 ani), va transfera deținătorului obiectului de proprietate intelectuală, care se implementează în cadrul proiectului, o cotă procentuală nu mai mică de 5%) din profitul obținut de la implementarea rezultatului științific/invenției. Echipamentul, utilajul, materialele, clădirile și edificiile care au fost procurate sau construite în scopul realizării proiectului din contul alocațiilor bugetare și cofinanțării vor fi trecute la balanța contabilă a instituției științifice acreditate prin care s-a efectuat finanțarea proiectului. În același timp, echipamentul, utilajul, materialele etc. care au fost elaborate în urma realizării proiectului se iau în evidență contabilă de către beneficiar.

[Pct.48 în redacția [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

49. Solicitantul caută de sine stătător mijloace suplimentare, antrenînd părțile interesate în procesul de valorificare a realizărilor științifice și inovațiilor. Credibilitatea financiară a cofinanțatorului este reflectată în propria declarație scrisă privind disponibilitatea contului său și capacitatea sa de plată.

[Pct.49 în redacția [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

50. Raportul financiar privind efectuarea cofinanțării se face pe etape, o dată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale. Raportul financiar reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului acoperite de cofinanțare și este semnat de contractor și cofinanțator. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanțare. Pentru cofinanțarea în bani, se anexează: 1) documente privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat pe proiect), 2) documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documente de ofertare pentru achiziții de materiale / dotări / servicii (oferte și documentul de selecție a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele / dotările / serviciile achiziționate, 3) bonuri de consum pentru materialele / dotările livrate din stocurile existente. Pentru cofinanțarea in-kind, cuantificarea și justificarea se efectuează de către cofinanțator prin: 1) evaluări ale prețurilor de cost calculate pentru obiectele / componentele / activitățile executate, 2) documentele de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor. Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea. Cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.

[Pct.50 în redacția [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

51. Programele și proiectele ai căror beneficiari sînt membrii afiliați ai Academiei de Științe a Moldovei, alte persoane fizice și juridice pot fi finanțate de la bugetul de stat în proporție de pînă la 40 la sută din costul programului/proiectului, cu condiția cofinanțării.

52. Responsabilitatea pentru corectitudinea estimării costului lucrărilor din cadrul programului/proiectului, pentru efectuarea monitorizării realizării programelor/proiectelor, pentru verificarea corectitudinii utilizării alocațiilor bugetare o poartă Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic, în conformitate cu Regulamentul acesteia.

VII. COFINANȚAREA PROGRAMELOR INTERNAȚIONALE DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII ȘI COTIZAȚIILOR DE MEMBRU AL ORGANIZAȚIILOR STRĂINE

53. Cofinanțarea programelor/proiectelor și proiectelor independente se efectuează în conformitate

cu prevederile contractelor, tratatelor internaționale sau cu partenerii străini ratificate de către Parlamentul Republicii Moldova.

54. Cofinanțarea și plata cotizațiilor de membru pot fi planificate și realizate și în baza acordurilor semnate la nivel de organizații din sfera științei și inovării, din mijloacele speciale ale organizațiilor respective după ratificare de către Parlament.

55. Cofinanțarea și cotizațiile de membru pot fi transferate sub formă de avans, dacă acordul, statutul, contractul etc. prevăd astfel.

56. Consiliul Suprem este în drept să suspende sau să anuleze decizia sa de achitare a cotizațiilor și cofinanțare dacă, în baza unei analize obiective și transparente, rezultă inoportunitatea și ineficiența participării la acest organism internațional.

57. Transferul cotizațiilor de membru și a cofinanțării sînt realizate:

în valută națională, dacă prevederile acordului, contractului etc. permit acest fapt;

în valuta altei țări, conform prevederilor documentului semnat, în suma echivalentă cursului oficial al Băncii Naționale a Moldovei la data transferului.

58. Cheltuielile și comisioanele băncii plătitoare sau ale băncii intermediare sînt puse în sarcina organizației plătitoare ca cheltuieli suplimentare și nu sînt parte a cotizației de membru sau a cofinanțării.

VIII. FINANȚAREA PROCESULUI DE PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR ȘTIINȚIFICE DE ÎNALTĂ CALIFICARE

59. Cheltuielile financiare destinate pregătirii cadrelor științifice de înaltă calificare se efectuează prin intermediul Academiei de Științe a Moldovei, executor primar de buget.

Consiliul Suprem va determina anual cota-parte de finanțare a procesului de pregătire a cadrelor științifice de înaltă calificare, în coordonare cu ministerele de resort.

60. Finanțarea pregătirii și perfecționării cadrelor științifice se efectuează din următoarele surse:

a) alocațiile de la bugetul de stat, stabilite prin legea bugetului de stat;

b) mijloacele speciale obținute de organizațiile din sfera științei și inovării în condițiile stabilite prin actele normative, în baza studiilor prin contract și prestării serviciilor contra plată;

c) donațiile și alte forme de sponsorizări.

61. În termenele stabilite pentru elaborarea proiectului bugetului de stat pe anul următor, ministerele care au în subordonare instituții/organizații cu activitate de pregătire a cadrelor științifice înaintează Consiliului Suprem cereri argumentate privind necesitatea pregătirii cadrelor prin doctorat, postdoctorat și calculele volumului alocațiilor bugetare necesare în acest scop.

62. Consiliul Suprem generalizează propunerile înaintate și le prezintă în modul stabilit Ministerului Finanțelor și Ministerului Economiei și Comerțului pentru elaborarea proiectului legii bugetului de stat și a proiectului pronosticului dezvoltării social-economice pe anul respectiv.

63. Mijloacele bugetare destinate pregătirii și perfecționării cadrelor științifice de înaltă calificare se utilizează pentru:

a) remunerarea conducătorilor științifici, consultanților științifici ai doctoranzilor, postdoctoranzilor și a cadrelor didactice angajate în procesul de pregătire și perfecționare a cadrelor științifice de înaltă calificare;

b) acoperirea cheltuielilor la plata burselor doctoranzilor și postdoctoranzilor care își fac studiile în instituțiile din Republica Moldova, precum și doctoranzilor care își fac studiile peste hotare, în condițiile stabilite de actele normative în vigoare;

c) organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și de doctorat;

d) aprovizionarea cu reactivi, surse de informații, folosirea utilajului etc.;

e) publicarea și difuzarea autoreferatelor la tezele de doctor și de doctor habilitat, precum și acoperirea cheltuielilor pentru publicarea articolelor științifice ale doctoranzilor și postdoctoranzilor;

f) remunerarea referenților oficiali atât din țară, cît și de peste hotarele ei;

g) întreținerea consiliilor științifice specializate;

h) burse de excelență;

i) burse nominale;

j) plata serviciilor comunale;

k) alte scopuri ce nu contravin actelor normative în vigoare.

64. Elaborarea de către Consiliul Suprem a proiectului Planului de admitere în învățământul prin doctorat, postdoctorat, studii de perfecționare se efectuează în limitele mijloacelor bugetare prevăzute în Protocolul anual la Acordul de parteneriat cu Guvernul.

IX. ESTIMAREA COSTULUI PROIECTELOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

65. Estimarea cheltuielilor pentru realizarea proiectelor din cadrul programelor de stat, a proiectelor independente (granturilor) și de inovare și transfer tehnologic se efectuează prin întocmirea unui deviz de cheltuieli, conform clasificăției bugetare, pentru întreg termenul de realizare, cu specificarea cheltuielilor pentru fiecare an.

În cazul când la realizarea proiectelor vor fi utilizate și alte surse bănești (cofinanțare, mijloace speciale ale organizațiilor, obținute conform actelor normative), devizul se va întocmi pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a acestora. Devizul va include:

a) fondul de salarizare, contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron, care nu vor depăși 40% pentru proiectele de inovare și transfer tehnologic și 60% pentru programele de stat/proiectele și proiectele independente (granturile) din volumul alocațiilor financiare prevăzute pentru proiectul de inovare și transfer tehnologic, programul de stat/proiectul și proiectul independent (grantul) respectiv. Fondul de salarizare se calculează în baza actelor normative în vigoare;

b) plata serviciilor comunale pentru organizația prin intermediul căreia se realizează proiectul, care se stabilește în mărime de pînă la 30 la sută în raport cu fondul de salarizare, în cazurile în care cheltuielile pentru prestarea serviciilor comunale nu reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului. Cheltuielile pentru energie electrică, energie termică, apă și canalizare nu se încadrează în limitele sus-numite, în cazul în care ele reprezintă cheltuieli directe în procesul de realizare a proiectului și sînt argumentate în mod corespunzător;

c) procurarea materiei prime, a materialelor consumabile, inclusiv reactive, animale, veselă de laborator etc., necesare pentru efectuarea experiențelor în scopul realizării proiectului;

d) efectuarea lucrărilor experimentale, științifice și de producere a mostrelor, machetelor, echipamentului și a altor activități necesare pentru realizarea proiectului, efectuate pe bază de contract încheiat cu alte organizații, întreprinderi;

e) procurarea și instalarea utilajului special și a pachetelor de program;

f) rechizite de birou, materiale de uz gospodăresc, al căror cost nu va depăși 100 lei lunar pentru un executor de proiect;

g) procurarea literaturii științifice și metodice, a dicționarelor (pînă la 1% din costul proiectului);

h) întreținerea și arenda mijloacelor de transport, procurarea combustibilului pentru efectuarea lucrărilor preconizate (pînă la 10 litri pentru 100 km în cazul limuzinelor și pînă la 25 litri pentru 100 km în cazul camioanelor și autobuzelor);

i) deplasări în interes de serviciu (pînă la 2500 lei/unitate de cercetător pentru proiectele legate de realizarea cercetărilor în expediții pe teren sau în cîmp și pînă la 1500 lei/unitate de cercetător pentru alte proiecte și pînă la 3000 lei/unitate de cercetător pentru proiecte privind executarea lucrărilor de cercetări științifice și de inovare și transfer tehnologic peste hotarele Republicii Moldova);

j) alte cheltuieli, cu argumentarea necesității acestora pentru realizarea proiectului, în conformitate cu normele financiar-economice în vigoare.

[Pct.65 modificat prin [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

66. Executorii proiectelor din cadrul programelor de stat, de transfer tehnologic și ai celor independente (granturilor) sînt obligați să țină evidența contabilă riguroasă și separată a bunurilor materiale procurate din mijloacele alocate pentru aceste proiecte și sînt responsabili pentru integritatea acestor bunuri care rămîn, după finalizarea lucrărilor, în folosința instituției respective, fără a fi înstrăinate.

67. Toate articolele de cheltuieli vor fi descifrate și anexate la devizul de cheltuieli:

- a) lista nominală a executorilor, cu indicarea remunerării lunare și a categoriilor de salariați;
- b) listele utilajului, rechizitelor de birou etc., cu indicarea prețurilor reglementate de tarifele în vigoare la momentul elaborării cererii de finanțare, corectate anual în cazul proiectelor multianuale.

Volumul mijloacelor financiare se determină de conducătorul proiectului și contabilul (economistul) organizației, care sînt responsabili de corectitudinea calculelor la estimarea costului proiectului.

Aparatul Consiliului Suprem verifică cheltuielile incluse în devizul de cheltuieli, corectitudinea și corespunderea acestora actelor normative în vigoare, aprobîndu-l în modul stabilit.

X. ANGAJAREA ȘI REMUNERAREA EXECUTORILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE PROGRAM DE STAT, AI PROIECTELOR DIN CADRUL ACESTORA, AI PROIECTELOR INDEPENDENTE ȘI DE INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC

68. Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă, în scopul:

- a) antrenării specialiștilor calificați din țară și de peste hotare, de care duce lipsă organizația;
- b) efectuării serviciilor juridice, consultative;
- c) montării și reparației utilajului științific, echipamentului;
- d) efectuării lucrărilor informaționale, conectării la Internet, creării programelor și bazelor de date;
- e) confecționării echipamentului unic, mostrelor și a machetelor;
- f) efectuării unor analize și investigații specifice;
- g) efectuării lucrărilor sezoniere, expedițiilor, îngrijirii terenurilor agricole etc.;
- h) executării altor lucrări, cu argumentările de rigoare.

69. Toate condițiile privind perioada angajării, remunerarea, obligațiunile fiecărei părți sînt stipulate în dispozițiile (ordinele) conducătorului organizației sau în contractul încheiat între părți.

70. Executorii proiectelor din cadrul programelor de stat, proiectelor independente, de inovare și transfer tehnologic sînt persoane angajate atît ca titulari, cît și prin cumul pe bază de contract individual de muncă pe durată determinată.

71. Salarizarea conducătorilor și executorilor programelor de stat/proiectelor, a proiectelor independente (granturilor), de inovare și transfer tehnologic, care activează prin cumul, se efectuează în mărimile și condițiile stabilite prin hotărîre de Guvern.

XI. MONITORIZAREA UTILIZĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

72. Activitatea de monitorizare a utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor financiare și a executării calitative și în termen a activităților preconizate în planurile de realizare a programelor instituționale, precum și în contractele de finanțare a programelor de stat/proiectelor, a proiectelor independente (granturilor), proiectelor de inovare și transfer tehnologic și a altor activități finanțate de la buget se efectuează de către Consiliul Suprem și de organele de stat abilitate cu funcții de control.

73. Activitatea de monitorizare a realizării programelor de stat/proiectelor, proiectelor independente (granturilor) și proiectelor de inovare și transfer tehnologic se efectuează de contractori și autoritatea contractantă:

a) contractorul stabilește și aplică, în condițiile legii, metode proprii de monitorizare, verifică în mod sistematic și adoptă măsuri adecvate pentru realizarea obiectivelor preconizate și pentru utilizarea eficientă a alocațiilor bugetare prevăzute în contractul de finanțare;

b) autoritatea contractantă asigură verificarea documentelor prezentate de contractori pe fiecare etapă privind decontarea cheltuielilor efectuate și compararea rezultatelor obținute cu activitățile incluse în contractul de finanțare.

74. Autoritatea contractantă, cu participarea beneficiarului, instituie comisii de specialitate (minim 3 specialiști), care vor asigura evaluarea realizării contractului, în baza rapoartelor anuale, în vederea luării deciziei de continuare a executării și finanțării programului de stat/proiectului, proiectului independent (grantului) și de inovare și transfer tehnologic.

75. În baza rapoartelor comisiilor de specialitate privind gradul de realizare a proiectelor multianuale, autoritatea contractantă va repartiza alocațiile bugetare pe anul următor pentru programele de stat /proiectele, pentru proiectele independente (granturi), de inovare și transfer tehnologic.

XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

76. Pe parcursul executării activităților din sfera științei și inovării, precum și după finisarea lor, Consiliul Suprem sau alt beneficiar de stat, Ministerul Finanțelor, organele controlului de stat sînt în drept să verifice corectitudinea utilizării alocațiilor bugetare, atît cu puteri proprii, cît și prin atragerea serviciilor de audit.

77. Conducătorii și executorii programelor de stat, proiectelor independente (granturilor), proiectelor de inovare și transfer tehnologic și ai programelor instituționale, finanțate de la bugetul de stat sub orice formă, sînt responsabili de utilizarea eficientă și conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, precum și de executarea calitativă, în termenele prevăzute în planul calendaristic și în conformitate cu devizul de cheltuieli, a lucrărilor respective.

În cazul neutilizării conform destinației a mijloacelor bugetare alocate, conducătorii și organizațiile respective nu vor mai avea dreptul de a participa la concursurile anunțate de Consiliul Suprem, fiind sancționați în conformitate cu legislația în vigoare.

78. Organizația executor al activităților planificate în sfera științei și inovării prezintă în mod obligatoriu, în termen de 30 de zile din momentul finisării lucrărilor corespunzătoare finanțate de la bugetul de stat, Consiliului Suprem și Agenției de Stat pentru Proprietate Intelectuală un exemplar al raportului privind realizarea activităților preconizate sau nota explicativă, întocmite în conformitate cu cerințele Standardului interstatal GOST 732-2001, aprobat prin Hotărîrea Departamentului Standardizare și Metrologie nr.1170-ST din 10 septembrie 2002 și pus în aplicare pe teritoriul Republicii Moldova ca Standard național de la 15 decembrie 2002.

Raportul financiar anual (elaborat în modul stabilit de Ministerul Finanțelor) și nota informativă (elaborată în modul stabilit de Consiliul Suprem) se prezintă de către executor (sau contractor) Consiliului Suprem în termenul stabilit.

Consiliul Suprem prezintă raportul financiar generalizat privind utilizarea mijloacelor alocate de la bugetul de stat și raportul analitic privind realizarea activităților în sfera științei și inovării Ministerului Finanțelor, în modul și în termenele stabilite.

79. La finele realizării proiectului, la raportul anual se anexează darea de seamă privind îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției.

80. Plata finală se efectuează după înregistrarea proiectului în modul stabilit și numai după ce se transferă dreptul de proprietate asupra bunurilor materiale procurate din mijloacele corespunzătoare organizației prin intermediul căreia a fost efectuată finanțarea.

Ane
la Regulamentul privind finanțarea
activităților în sfera științei și

CONTRACT DE FINANȚARE nr. ____

(data, luna, anul)

(municipiul, orașul)

Academia de Științe a Moldovei (Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică, în continuare – C
Suprem), cu sediul în mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfînt, nr.1, denumită în continuare *Autoritate contractantă*
persoana prim-vicepreședintelui

(numele, prenumele, gradul științific)

care activează în baza [Codului cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004](#) și a Regulamentului Consiliului

Suprem, aprobat prin Hotărîrea Asambleei Academiei de Ştiinţe a Moldovei nr.7 din 29 octombrie 2004, pe de o parte, şi _____, cu sediul _____, denumit în continuare *Contractor*, în persoana

(numele, prenumele, funcţia)

pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract de finanţare, denumit în continuare Contract.

Proiectul _____ din cadrul Programului _____ a fost înscris în Registrul de stat al proiectelor din sfera ştiinţei şi inovării cu cifrul _____ prin Hotărîrea Consiliu Suprem nr. ____ din _____ şi Protocolul anual, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. ____ din _____.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. *Contractorul* va elabora şi implementa lucrări, tehnologii, scheme, mostre experimentale, produse program, etc., conform obiectivelor specificate în anexa nr.1, parte integrantă a Contractului.

2. *Contractorul* va realiza volumul integral al lucrărilor specificate în anexa nr.1, conform planului calen prezentat în anexa nr.2, părţi integrante ale Contractului.

3. *Contractorul* va prezenta *Autorităţii contractante* raportul final cu setul de documente, scheme, tehnologii, experimentale, produse program etc. în termenele specificate în Programul de realizare a proiectului, conform GO 7.32-2001, aprobat prin Hotărîrea Departamentului Standardizare şi Metrologie nr.1170-ST din 10 septembrie 2002 ş aplicare pe teritoriul Republicii Moldova ca Standard naţional de la 15 decembrie 2002.

II. TERMENUL DE EXECUTARE

4. Contractul intră în vigoare la _____. Termenul final al prezentării lucrărilor este _____.

III. COSTUL LUCRĂRILOR ŞI ORDINEA EFECTUĂRII DECONTĂRILOR

5. Obligaţii financiare:

Pentru efectuarea lucrărilor specificate în anexa nr.2 la contractul de finanţare:

a) de la bugetul de stat, *Autoritatea contractantă* va plăti *Contractorului* suma de _____ mii le
(cu cifre şi litere)

b) cofinanţarea din alte surse constituie _____ mii lei.
(cu cifre şi litere)

[Pct.5 în redacţia [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

6. Modalitatea efectuării decontărilor:

6.1. *Autoritatea contractantă* transferă *Contractorului*, în termen de pînă la 30 de zile din momentul s Contractului, un avans în sumă de pînă la 25% din volumul alocaţiilor prevăzut în punctul 5 al prezentului Contract.

6.2. Finanţele pentru realizarea proiectului vor fi decontate eşalonat, după prezentarea dărilor de seamă finan tehnice, în termen de pînă la 30 de zile din momentul prezentării şi semnării actelor de predare-recepţie a lucrărilor.

6.3. *Contractorul* este obligat să ţină o evidenţă riguroasă şi detaliată a finanţelor destinate activităţilor deri cadrul Contractului, conform devizului de cheltuieli prezentat în anexa nr.3, parte integrantă a contractului, şi uti avansul în exclusivitate pentru operaţiile legate de realizarea activităţilor incluse în Contract.

IV. RESPONSABILITATEA PĂRŢILOR

7. *Contractorul* poartă răspundere pentru realizarea deplină şi în termen a lucrărilor preconizate.

8. *Autoritatea contractantă* poartă răspundere pentru finanţarea integrală a lucrărilor realizate.

9. Dacă în procesul realizării Contractului se constată un eşec la îndeplinirea obligaţiilor contractuale, *Aut contractantă* este în drept să ceară restituirea tuturor mijloacelor neutilizate şi poate conta pe o compensare a banil au fost deja utilizaţi.

V. MODUL DE PREDARE-RECEPŢIE A LUCRĂRILOR

10. La realizarea fiecărei etape, *Contractorul* prezintă *Autorităţii contractante* actele de predare-recepţie şi mat demonstrative corespunzătoare.

11. La finalizarea proiectului, *Contractorul* prezintă *Autorității contractante* actul de predare-recepție, cu anexarea de documente și a produselor finale prevăzute de condițiile contractului.

12. *Autoritatea contractantă*, în termen de 10 zile din momentul primirii actului de predare-recepție a lucrărilor executate, e obligată să-l aprobe și să-l restituie *Contractorului*. În caz de refuz motivat al *Autorității contractante* elaborează un act bilateral cu includerea obiecțiilor și termenelor de corectare.

13. La realizarea înainte de termen a lucrărilor, *Autoritatea contractantă* poate recepționa producția științifică și anticipat costul acesteia.

14. Dacă în procesul verificării executării lucrărilor se depistează anumite erori ce influențează negativ realizarea succes a proiectului, *Autoritatea contractantă* poate antrena experți independenți în vederea determinării oportunității continuării acestuia.

15. *Contractorul* are obligația să informeze *autoritatea contractantă*, în termen de 5 zile, despre orice circumstanțe apărute pe parcursul realizării programei/proiectului, care pune în pericol finalizarea acestora în termenul stabilit sau în sumele alocate. În acest caz părțile, în termen de 10 zile, stabilesc prin act adițional la contractul de finanțare a lucrărilor științifice măsurile care se impun, inclusiv rezilierea contractului și recuperarea sumelor neachitate.

VI. CONFIDENȚIALITATEA

16. Pe parcursul executării *Contractului* și a următorilor doi ani după expirarea termenului, *Contractorul* este obligat să nu divulge fără consimțământul în scris al *Autorității contractante* informația particulară și să păstreze confidențialitatea lucrărilor efectuate în cadrul *Contractului* sau informația ce ține de activitatea *Autorității contractante*.

VII. DREPTURILE PATRIMONIALE

17. Toate materialele pregătite de *Contractor* pentru *Autoritatea contractantă* în cadrul *Contractului* devin proprietate a *Autorității contractante*. *Contractorul* va deține în continuare drepturile de autor asupra elaborărilor din cadrul lucrărilor specificate în Contract.

18. Se permite publicarea rezultatelor obținute doar cu referință la contractul respectiv.

VIII. TRANSFERUL DREPTULUI DE EXECUTARE

19. *Contractorul* nu poate să transmită dreptul de executare a *Contractului* unor părți terțe fără consimțământul în scris al *Autorității contractante*.

IX. LITIGII DE MUNCĂ

20. *Autoritatea contractantă* nu-și poate lua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente etc. care pot fi necesare sau solicitate de personalul *Contractorului* sau de membrii familiei lor.

21. Nici o parte nu este considerată că își încalcă obligațiile în cadrul contractului de finanțare dacă realizarea acestuia este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data intrării în vigoare a *Contractului*.

22. Litigiile apărute pe parcursul executării *Contractului*, care nu vor putea fi soluționate prin acorduri între *Contractor* și *Autoritatea contractantă*, vor fi transmise spre soluționare instanțelor judecătorești ale Republicii Moldova.

X. DISPOZIȚII FINALE

23. Prezentul Contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către părțile contractante.

24. Modificarea clauzelor prezentului contract, termenelor de executare, etapelor de realizare a lucrărilor etc. se efectuează doar cu acordul comun al părților.

25. Prezentul Contract este întocmit în 4 exemplare în original, care se remit: *Contractorului*, *Autorității contractante*, *Ministerului Finanțelor*, *Trezoreriei de Stat*, fiecare dintre aceste exemplare având putere juridică similară.

Contractul se păstrează timp de 5 ani din momentul încheierii acestuia.

26. La prezentul contract se anexează:

anexa nr.1: Programul de realizare pe întreaga perioadă;

anexa nr.2: Planul calendaristic pe anul curent;

anexa nr.3: Devizul de cheltuieli pe anul curent pe articole de cheltuieli cu descrierile corespunzătoare.

XI. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

Adresele și conturile de decontare
ale Autorității contractante:

Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.1
Tel.: 27-27-58
Cod fiscal: 145767
Cont de trezorerie: 210107020830157
Cont bancar:
Codul băncii: 280101609 "Banca de Economii" S.A.,
filiala nr.1, Chișinău

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Conducătorul autorității contractante

(numele, prenumele, semnătura)

Șeful subdiviziunii coordonatoare

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Adresele și conturile de decontare
ale Contractorului:

Adresa:
Tel.:
Cod fiscal:
Cont bancar:
Cont de trezorerie:

CONTRACTOR
Conducătorul instituției

(numele, prenumele, semnătura)

Conducătorul programului

(numele, prenumele, semnătura)

Conducătorul proiectului

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

Anexa nr
la Contractul de finanțare nr. __
din " __ " _____ 200__

PROGRAMUL DE REALIZARE

a activităților din cadrul proiectului

_____ pe anii 200__ – 200__

Denumirea etapelor de realizare a proiectului	Conținutul etapei	Executanții	Termenul de realizare	Volumul de finanțare de la bugetul de stat, mii lei	Organizația care cofinanțează etapa, volumul alocațiilor, mii lei	Rezultatele preconizate	Modul și locul implementării

Conducătorul proiectului

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ş.

Anexa nr.2

la Contractul de finanţare nr.____
din "___" _____ 200__

PLANUL CALENDARISTIC LA PROIECTUL

pe anul 200__

Denumirea etapelor de realizare a proiectului în anul curent	Rezultatele preconizate	Executanţii	Termenul de realizare	Volumul finanţării, mii lei	Volumul cofinanţării, mii lei

Conducătorul proiectului

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ş.

Anexa nr.3

la Contractul de finanţare nr.____
din "___" _____ 200__

DEVIZUL DE CHELTUIELI PE ANUL 200__

Conducătorul proiectului _____

(mii lei)

Denumirea articolelor şi alineatelor de cheltuieli	Codul		Total
	articolul	alineatul	
1	2	3	4
I. Cheltuieli curente	100		
Cheltuieli pentru mărfuri şi servicii	110		
Retribuirea muncii	111		
Salariul funcţiei	111	01	
Sporuri la salariul funcţiei	111	02	
Retribuirea complementară la salariul funcţiei	111	03	

Salarizarea lucrătorilor netitulari	111	04	
Alte plăți bănești	111	08	
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (27% din art.111)	112		
Plata mărfurilor și serviciilor pe articolele clasificăției bugetare	113		
Energia electrică	113	01	
Gazele	113	02	
Procurarea rechizitelor de birou și materialelor de uz gospodăresc	113	03	
Energia termică	113	04	
Altele	113	...	
Deplasări în interes de serviciu	114		
Deplasări în interiorul țării	114	01	
Deplasări peste hotare	114	02	
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni (2% din art.111)	116		
II. Cheltuieli capitale	200		
Procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe	242		
TOTAL CHELTUIELI			

Descifrări la Devizul de cheltuieli:

a) Salarizarea executorilor (art.111):

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția la locul de muncă de bază, categoria, gradul științific	Funcția în cadrul proiectului, categoria	Salariul funcției	Sporurile la salariul funcției	Retribuirea complementară	Salariul lunar	Perioada (luni)	Angajații titulari	Angajații netitulari	Total

Se prezintă explicații detaliate privind necesitatea angajării netitularilor.

b) Plata mărfurilor și serviciilor (art.113):

Nr. d/o	Denumirea mărfii/serviciului	Cantitatea	Costul unei unități, lei	Total, lei	Argumentarea necesității de procurare
	Total				

Se anexează subcontractele încheiate cu alte instituții privind executarea lucrărilor de cercetări științifice (art.113.12).

c) Deplasări în interes de serviciu (art.114):

Nr. d/o	Țara, orașul	Scopul, argumentarea necesității	Numele persoanelor delegate	Numărul de zile	Costul călătoriei tur-retur pentru o persoană, lei	Cazarea pentru o persoană pe zi, lei	Diurna pentru o persoană pe zi, lei	Suma totală pentru o persoană, lei
	Total							

d) Procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe (art.242):

Nr. d/o	Denumirea articolului	Numărul de unități	Costul unei unități, lei	Suma totală, lei	Argumentarea necesității
	Total				

Conducătorul programului

(numele, prenumele, semnătura)

Conducătorul proiectului

(numele, prenumele, semnătura)

Economist (contabil)

(numele, prenumele, semnătura)

Anexa
la Regulamentul privind finanțarea
activităților în sfera științei și

"APROB"

"APROB"

"APROB"

(instituția contractoare)

(conducătorul programului,
numele, prenumele, semnătura)

(autoritatea contractantă)

(conducătorul, numele, prenumele,
semnătura)

(conducătorul, numele, prenumele,
semnătura)

" " _____ 200__

" " _____ 200__

" " _____ 200__

L.Ș.

L.Ș.

L.Ș.

CONTRACTORUL

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Adresa:

Codul fiscal:

Contul bancar:

Contul de trezorerie:

Adresa:

Codul fiscal:

Contul de decontare:

Contul de trezorerie:

Codul băncii:

mun.Chișinău

Codul băncii:

" ___ " _____ 200 ___

ACT nr. _____
de predare-recepție a lucrărilor efectuate conform contractului
de finanțare nr. _____ din _____ 200 ___

“ _____

Subsemnații, _____, reprezentantul Contractorii
(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și _____
(numele, prenumele, funcția)

reprezentantul Autorității contractante, pe de altă parte, au perfectat prezentul act în scopul evaluării rezultatelor lucrărilor prevăzute în etapa _____ a Contractului de finanțare, în conformitate cu planul calendaristic anexat la contract.

La momentul întocmirii prezentului act, Contractorul a predat, iar Autoritatea contractantă a recepționat rezul­tu­rile lucrărilor prevăzute în contract:

Etapa ____: " _____ " – termen de executare: " ___ " _____ 200 ___

Lucrările prevăzute pentru etapa menționată au fost efectuate complet și în termenele stabilite.

Costul total al lucrărilor realizate pînă în prezent conform anexei nr.2 a contractului este de _____
_____ le

(cu cifre și litere)

Suma totală transferată în anul curent de la bugetul de stat este de _____ l

(cu cifre și litere)

În contul lucrărilor efectuate în etapa _____ urmează a fi transferată de la bugetul de stat, conform prezentului act, suma de _____ le

(cu cifre și litere)

A predat:

(numele, prenumele, semnătura)

A recepționat:

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

[Anexa nr.2 în redacția [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

[Anexa nr.2 completată prin [Hot.Guv. nr.1285 din 09.12.05](#), în vigoare 23.12.05]

L.Ș.

Anexa nr.3
la Acordul de parteneriat
între Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2005-2008

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea concursului programelor de stat,
instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor
independente (granturi) în sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului programelor de stat, instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor independente (granturilor) în sfera științei și inovării și este elaborat în conformitate cu prevederile [Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663).

2. Programele de stat, instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiectele independente (granturile) în sfera științei și inovării se selectează pe bază de concurs, anunțat public de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (în continuare – Consiliul Suprem), în baza expertizei efectuate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei lucrărilor în sfera științei și inovării.

3. Concursul programelor de stat, programelor instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiectelor independente (granturilor) în sfera științei și inovării se organizează în scopul menținerii unui nivel înalt al cercetărilor științifice fundamentale și aplicate, soluționării problemelor stringente ale economiei țării, creării unui mediu favorabil absorbției inovațiilor și valorificării rezultatelor științifice, organizării manifestărilor științifice, editării monografiilor etc. Concursul proiectelor din cadrul programelor instituționale are ca scop crearea și dezvoltarea școlilor științifice, menținerea infrastructurii în sfera științei și inovării.

4. Obiect al proiectelor de inovare și transfer tehnologic pot fi următoarele categorii de activități:

a) transferul, testarea, omologarea și certificarea produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului etc. către agentul economic beneficiar;

b) punerea în fabricație/ aplicare/ operare a produselor/ tehnologiilor noi de către agenții economici, în cooperare cu unitățile de profil științific și de inovare;

c) comercializarea produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului disponibil.

5. Termenul de realizare a programului de stat nu poate fi mai mare de 4 ani, al proiectelor din cadrul programului de stat și al proiectelor de inovare și transfer tehnologic – nu mai mare de 2 ani, al proiectelor independente (granturilor) – nu mai mare de 3 ani, iar al proiectelor din cadrul programelor instituționale – nu mai mare de 5 ani.

6. Executori ai proiectelor din cadrul programelor de stat, de inovare și transfer tehnologic, precum și ai proiectelor independente (granturilor) sînt persoane angajate atît ca titulari, cît și prin cumul, pe bază de contract individual de muncă, pe o durată determinată.

7. În aceeași perioadă de timp, una și aceeași persoană poate fi conducător și poate participa în activități de cercetare științifică într-un proiect din cadrul programelor instituționale.

Suplimentar, în aceeași perioadă de timp, una și aceeași persoană poate fi conducător al unui program de stat și al unui proiect din cadrul aceluiași program sau poate participa în activități de cercetare științifică în cel mult două proiecte, selectate pe bază de concurs, inclusiv în calitate de conducător la un proiect.

Conducătorii de programe de stat/proiecte, de proiecte independente (granturi) și de proiecte din cadrul programelor instituționale, în mod obligator, sînt persoane cu grad științific, cu o vechime de muncă în domeniu nu mai mică de 5 ani.

Una și aceeași persoană poate fi conducător și poate participa la realizarea unui proiect de transfer tehnologic.

Cercetătorii științifici ai unui laborator (catedră) pot participa în activități de cercetare științifică la un singur proiect din cadrul programului de stat.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

8. Concursul proiectelor se organizează în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării. Estimarea și distribuirea alocațiilor bugetare pe programe de stat, programe instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiecte independente (granturi) se efectuează de către Consiliul Suprem pînă la demararea concursului, în conformitate cu Regulamentul privind finanțarea activităților în sfera științei și inovării. Modul și criteriile de repartizare a mijloacelor publice pe domenii, modificările și

completările la acestea se aprobă de către Consiliul Suprem, în comun cu Guvernul, prin Acordul de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei.

9. Proiectele din cadrul programelor de stat, programelor instituționale, de inovare și transfer tehnologic și proiectele independente (granturile) sînt elaborate și perfectate de către pretendenți în baza formularului cererii de proiect (anexa nr.1) și a altor recomandări aprobate de Consiliul Suprem.

Cererile de proiecte din cadrul programelor de stat, programelor instituționale și de proiecte independente (granturi) se prezintă Consiliului Suprem în două exemplare. Cererile de proiecte de inovare și transfer tehnologic se prezintă Agenției de Inovare și Transfer Tehnologic în două exemplare.

II. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A ORGANIZAȚIILOR DIN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII, EXECUTORI DE PROGRAME DE STAT/PROIECTE

10. Condițiile principale de eligibilitate a organizațiilor executori (contractori) ai programelor de stat, programelor instituționale, de inovare și transfer tehnologic și ai proiectelor independente (granturilor) în sfera științei și inovării sînt:

a) să fie acreditate pentru a desfășura activități de cercetare de către Consiliul Național de Acreditate și Atestare;

b) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

c) conturile să nu fie blocate, conform unei hotărîri judecătorești;

d) anterior să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare, încheiat cu Consiliul Suprem.

11. Fiecare participant la concurs certifică printr-o declarație de eligibilitate (anexa nr.2), scrisă pe propria răspundere, că întrunește toate condițiile prevăzute în punctul 10 al prezentului Regulament.

12. Cererile de proiecte din cadrul programelor de stat, programelor instituționale și de proiecte independente (granturi) se înregistrează de către Consiliul Suprem într-un registru special și se remit ulterior Consiliului consultativ de expertiză.

Cererile de ofertă pentru proiectele de inovare și transfer tehnologic se înregistrează de către Agenția de Inovare și Transfer Tehnologic într-un registru special și se remit ulterior Consiliului consultativ de expertiză.

III. ORGANIZAREA CONCURSULUI PROIECTELOR ÎN SFERA ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

A. Proiecte în cadrul programelor de stat

13. Programele de stat reprezintă un complex de proiecte și principala formă de promovare a politicii de stat în sfera științei și inovării. Ele se definitivează de Guvern și de comunitatea științifică în persoana Academiei de Științe a Moldovei, în funcție de direcțiile strategice ale activității în această sferă.

Lista programelor de stat se include în Acordul de parteneriat.

14. Academia de Științe a Moldovei organizează elaborarea programelor de stat în sfera științei și inovării prin anunțarea concursului conceptelor programelor, ce reflectă:

a) obiectivele programului de stat;

b) valoarea problemei în contextul economic și social și cauzele apariției ei;

c) actualitatea științifică, tehnică, tehnologică a problemei;

d) informația referitoare la valoarea problemei în lume și posibilitatea depășirii elaborărilor analogice;

e) principiile de bază privind crearea și realizarea programului de stat;

f) termenele și posibilitățile de realizare a programului de stat;

g) date despre organizația-executor de bază al programului, despre potențialul ei de cercetare;

h) estimarea costului programului de stat (total și pe ani);

i) sursele de finanțare;

j) rezultatele scontate și nivelul de competitivitate a acestora pe piața internă și externă;

k) impactul socioeconomic al rezultatelor programului de stat etc.

15. Secțiunile Academiei de Științe a Moldovei, Consiliul consultativ de expertiză evaluează

conceptele programelor de stat înaintate, conform cadrului normativ în vigoare. Prioritate se acordă conceptelor ce vor prevedea cofinanțarea și antrenarea în activități a unui spectru larg de organizații acreditate din sfera științei și inovării, indiferent de tipul de subordonare.

16. După aprobarea conceptelor programelor de stat de către Consiliul Suprem, se anunță concursul proiectelor ce urmează a fi incluse în cadrul acestora.

Expertiza formală a cererilor de proiecte din cadrul programelor de stat privind corespunderea condițiilor concursului și criteriilor generale de eligibilitate a cererii de proiect se efectuează de către aparatul Consiliului Suprem.

Expertiza definitivă a proiectelor din cadrul programelor de stat se realizează de către Consiliul consultativ de expertiză, conform Regulamentului privind organizarea și efectuarea expertizei lucrărilor în sfera științei și inovării.

17. În temeiul expertizei, Consiliul Suprem, în comun cu autoritățile centrale de specialitate ale administrației publice care au în subordonare organizații din sfera științei și inovării în domeniul dat, aprobă proiectele ce vor fi incluse în programul de stat și instituie Consiliul științific al fiecărui program.

18. Președintele Consiliului științific al programului este și conducătorul programului de stat.

19. Consiliul științific, în temeiul conceptului, stabilește structura și elaborează pașaportul programului de stat.

B. Proiectele independente și de inovare și transfer tehnologic

20. Anunțarea publică a concursului se face pe parcursul a două săptămâni de la data adoptării deciziei privind organizarea acestuia și stabilirea condițiilor de desfășurare de către Consiliul Suprem.

Cererile de participare la concurs sînt prezentate în termen de 1 lună de la data publicării anunțului oficial.

Efectuarea expertizei proiectelor nu trebuie să depășească 2 luni din momentul încheierii perioadei de primire a cererilor de către Consiliul Suprem.

21. Organizarea și desfășurarea concursului constă în:

a) adoptarea de către Consiliul Suprem a deciziei privind desfășurarea concursului proiectelor din sfera științei și inovării, stabilirea obiectivelor și condițiilor concursului;

b) anunțarea publică a concursului (pentru tematică deschisă – prin intermediul mass-media, pentru tematică închisă – înștiințînd un anumit cerc de persoane interesate în problemă), care va conține informația referitor la condițiile de participare, locul, termenul, ordinea și forma prezentării cererilor;

c) întocmirea listei participanților la concurs (în cazul tematicii închise);

d) remiterea către solicitanți a formularului cererii de ofertă, a materialelor ce precizează obiectivele concursului, a cerințelor și recomandărilor privind elaborarea, perfectarea și prezentarea cererilor de proiect la concurs;

e) recepționarea și înregistrarea proiectelor participanților;

f) expertiza formală a cererilor de proiect independent (grant) de către aparatul Consiliului Suprem, a proiectelor de inovare și transfer tehnologic de către Agenția de Inovare și Transfer Tehnologic, privind corespunderea acestora la condițiile concursului și la criteriile generale de eligibilitate a cererii de proiect;

g) distribuirea proiectelor din sfera științei și inovării pe domenii de activitate științifică;

h) întocmirea listelor experților independenți, în baza băncilor de date ale personalului științific și tehnic disponibil;

i) desemnarea experților independenți de către Consiliul consultativ de expertiză;

j) încheierea cu experții a contractelor de efectuare a expertizei independente;

k) evaluarea proiectelor de către experții independenți, în baza Regulamentului privind organizarea și efectuarea expertizei lucrărilor în sfera științei și inovării;

l) desemnarea de către Consiliul consultativ de expertiză a proiectelor promovate pentru finanțare;

m) aprobarea proiectelor pentru finanțare de către Consiliul Suprem. În cazul rezilierii contractului de realizare a proiectului de transfer tehnologic, în cadrul aceleiași direcții strategice, Consiliul Suprem, după expertizarea respectivă prin Consiliul consultativ de expertiză, în limitele resurselor financiare

nevalorificate, determină pentru finanțare un alt proiect de transfer tehnologic;

n) înscrierea ulterioară în Registrul de stat a proiectelor aprobate și publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;

o) încheierea contractului de finanțare între Consiliul Suprem și executor.

[Pct.21 modificat prin [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

22. Pentru proiectele de inovare și transfer tehnologic se prevede, de regulă, cofinanțare.

[Pct.22 în redacția [Hot.Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI PROIECTELOR DIN CADRUL PROGRAMELOR INSTITUȚIONALE

23. Concursul programelor/proiectelor instituționale este anunțat de Consiliul Suprem, în conformitate cu direcțiile strategice ale sferei științei și inovării.

24. Proiectele din cadrul programelor instituționale sînt propuse secțiilor de științe Academiei de Științe a Moldovei de către membrii instituționali și membrii de profil acreditați.

25. Cererile de ofertă se prezintă în conformitate cu anexa nr.1.

26. Secțiile de științe examinează proiectele propuse și le transmit comisiilor de experți pe domenii. Rezultatele expertizei proiectelor se transmit ulterior Consiliului consultativ de expertiză pentru examinare.

27. Consiliul consultativ de expertiză întocmește lista proiectelor din cadrul tematicii instituționale propuse pentru finanțare și o înaintează spre aprobare Consiliului Suprem.

28. Lista proiectelor din cadrul programelor instituționale se înscrie ulterior în Registrul de stat și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

V. DISPOZIȚII FINALE

29. În scopul excluderii dublării tematicii, toate cererile de proiect înaintate Consiliului Suprem pentru finanțare de la bugetul de stat sînt avizate în prealabil de către secțiile de științe respective.

30. Cererile de proiect înaintate Consiliului Suprem pentru participare la concurs nu se restituie.

31. La solicitare, pretendentului i se pot prezenta extrase din fișele de evaluare a proiectului, păstrînd confidențialitatea experților independenți.

32. Dacă propunerile înaintate sînt insuficient fundamentate sau nu corespund condițiilor anunțate, atunci pot să nu fie desemnați învingători ai concursului într-un anumit domeniu. Cîștigătorii în domeniul respectiv pot fi determinați doar în condițiile demarării unui nou concurs, decizia de relansare a procesului de selectare revenindu-i Consiliului Suprem.

33. Organizației prin intermediul căreia se realizează proiectul i se eliberează un certificat, prin care se confirmă înregistrarea de stat a proiectului.

34. Certificatul înregistrării de stat a proiectului este valabil pentru termenul stabilit în programul respectiv. După expirarea acestui termen, înregistrarea de stat a proiectului nerealizat și însemnarea respectivă din Registrul de stat al proiectelor din sfera științei și inovării își pierd valabilitatea. Consiliul Suprem publică informația referitor la acest fapt.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind organizarea
și desfășurarea concursului programelor
de stat, instituționale, de inovare și transfer
tehnologic și proiectelor independente în
sfera științei și inovării

FORMULARUL CERERII DE PROIECT

I. Fișa proiectului (conform modelului nr.1).

II. Rezumatul proiectului (maximum 1 pagină).

III. A) Descrierea proiectului din cadrul programului de stat, instituțional, de inovare și transfer tehnologic și a proiectului independent (grantului).

1. Obiective generale:

a) caracteristica situației generale și rezultatele obținute la momentul actual în domeniul menționat în Republica Moldova și în lume, gradul de explorare;

b) argumentarea necesității de a efectua investigații în cadrul proiectului prezentat.

2. Originalitatea investigațiilor:

a) nivelul teoretico-aplicativ al cercetărilor din cadrul proiectului înaintat în comparație cu nivelul mondial; metodologia cercetării;

b) gradul de noutate al produsului sau tehnologiei;

c) caracteristica rezultatelor estimate;

d) argumentarea credibilității realizării proiectului;

e) impactul socioeconomic și științific al rezultatelor; formele de implementare; beneficiarii rezultatelor estimate (se prezintă actul de confirmare sau recenzie, semnat de beneficiar);

f) perspectivele de cooperare în cadrul programelor internaționale după finalizarea proiectului;

g) în cazul științelor aplicate, beneficiile economice pentru agenții economici participanți la proiect (pentru potențialii producători, utilizatori ai produsului), contribuția previzibilă la îmbunătățirea poziției pe piață, la creșterea performanțelor și competitivității agenților economici participanți la proiect sa care vor valorifica rezultatele proiectului propus, contribuția la eficientizarea utilizării resurselor umane și materiale.

B) Descrierea proiectului de inovare și transfer tehnologic

1. Argumentarea necesității realizării proiectului.

2. Studii de fezabilitate și elaborări anterioare ce stau la baza proiectului.

3. Obiectivele proiectului.

4. Metodele și mijloacele utilizate în realizarea proiectului.

5. Nivelul parametrilor de performanță și calitate. Comparații cu prototipul. Elementele de inovare și transfer tehnologic.

6. Gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor corespunzătoare la nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc.).

7. Domeniile de aplicare.

8. Ce necesități ale potențialilor beneficiari satisface.

9. La ce etapă de finisare se află elaborarea ce stă la baza proiectului.

10. Ce volum de lucrări mai este necesar de îndeplinit.

11. Posibilitatea creării întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM), numărul de locuri de muncă.

12. Rezultatele scontate.

13. Cofinanțarea proiectului de către beneficiarii interesați. Condițiile de conlucrare.

14. Viabilitatea elaborării pe piață.

15. Costul produsului, tehnologiei, serviciului (în comparație cu produsele similare existente).

16. Utilajul necesar și costul lui.

17. Trecerea pe scară industrială necesită (nu necesită):

investiții capitale;

re tehnologizare.

18. Existența sau lipsa documentației tehnice.

19. Lista beneficiarilor interesați de elaborare.

20. Locul implementării (uzine, fabrici, instituții științifice, întreprinderi mici, mijlocii etc.).

21. Efectul economic, cu calculele respective.

22. Protecția juridică a proprietății intelectuale în țară și peste hotare (denumirea și numerele brevetelor de invenție și datele eliberării acestora sau deciziile pozitive cu indicarea datei, numerelor licențelor).

23. Piața de desfacere a elaborării propuse (națională, CSI, alte țări ale lumii).

24. Estimarea:

dimensiunilor pieței;
potențialului de creștere a pieței de desfacere;
restricțiilor asupra creșterii pieței de desfacere;
arealului de cucerire a pieței;
valutei liber convertibile.

25. Beneficiile de la vânzarea produsului, tehnologiei.

IV. Bibliografia (pînă la 3 pagini).

V. Structura proiectului:

programul de cercetări pe întreaga perioadă (conform modelului nr.2);

planul calendaristic pe anul curent (conform modelului nr.3).

VI. Caracteristica potențialului științifico-creativ:

numărul de specialiști, doctori habilitați, doctori, doctoranzi și cercetători sub 35 ani antrenați în proiect;

componența și caracteristica colectivului de executori, conducătorului științific al proiectului (conform modelului nr.4);

fișele biografice (cel mult 2 pagini – modelul nr.5) ale principalilor executori;

locul grupei ce a înaintat proiectul în cadrul potențialului științific din țară; relațiile cu centre recunoscute în domeniul respectiv din Moldova și din lume, nivelul de pregătire a colectivului în soluționarea obiectivelor proiectului;

modalitățile de antrenare a tinerilor cercetători și a studenților.

VII. Resursele tehnice și infrastructura disponibilă (proprie și cele oferite prin relații de cooperare, inclusiv internaționale – modelul nr.6).

echipamente tehnologice, de diagnostică, testare și facilități pentru experimentare;

laboratoare, ateliere, stații-pilot;

mijloace de documentare (bibliotecă, internet, acces la baze de date);

calculatoare și alte resurse.

VIII. Resurse financiare solicitate:

suma totală solicitată pentru realizarea proiectului și repartizarea volumului de finanțare necesar pentru realizarea proiectului (remunerarea muncii, aprovizionarea tehnico-materială, serviciile altor organisme, alte cheltuieli), conform devizului de cheltuieli (modelul nr.7) cu toate calculele necesare pe primul an de activitate și descifrările corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare;

lista utilajului necesar pentru realizarea proiectului.

IX. Formele de implementare a rezultatelor.

X. Informații despre cofinanțare (modelul 8).

XI. Alte informații:

autoaprecierea probabilității succesului proiectului, factorii ce ar împiedica realizarea proiectului;

alte argumente în favoarea proiectului propus.

Conducătorul proiectului din sfera științei și inovării

Semnătura

Model

Fișa proiectului

1. Titlul proiectului propus: _____

2. Direcția strategică și cea prioritară (domeniul anunțat pentru concurs): _____

3. Tipul proiectului:

a) în cadrul programului de stat, instituțional, de inovare și transfer tehnologic sau proiect independent (gr Consiliului Suprem (de subliniat)

b) cercetări fundamentale, aplicate, de inovare și transfer tehnologic (de subliniat)

c) nou în continuare

4. Conducătorul proiectului:

a) Numele: _____

Prenumele: _____

b) Funcția: _____

Gradul științific: _____

c) Telefon (domiciliu, serviciu): _____

Adresa: str.: _____

nr. _____ codul poștal: _____

5. Organizația-intermediar al solicitantului:

a) Denumirea: _____

b) Adresa: _____

str.: _____

nr. _____ codul poștal: _____

c) Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

d) Tipul instituției: membru instituțional, de profil, afiliat

e) Apartenența: _____

6. Termenul de realizare: _____

7. Costul total al proiectului (mii lei) _____

a) suma totală finanțată de la buget _____

b) suma totală a cofinanțării _____

8. Finanțarea pentru primul an:

a) suma finanțată de la buget pentru primul an _____

b) suma cofinanțării pentru primul an _____

9. Organizații colaboratoare: _____

10. Semnătura conducătorului de proiect: _____

11. Se certifică autenticitatea datelor din prezenta cerere și se aprobă realizarea proiectului din sfera științei și i în condițiile menționate.

Director/rector

Director comercial/Contabil-șef

L.Ș.

L.Ș.

Numele, prenumele _____

Numele, prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Tel.: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Fax: _____

E-mail : _____

E-mail: _____

Notă: Termenul de realizare a proiectului din programul de stat nu va depăși 2 ani, a proiectului independent de inovare și transfer tehnologic – 3 ani, iar cel din programul instituțional – 5 ani.

[Modelul 1 modificat prin [Hot. Guv. nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

Modelul nr.2

Programul de realizare în anii _____
a proiectului _____

Etapele principale ale proiectului (temei)	Conținutul etapei	Executorii	Termenul de realizare	Volumul finanțării (mii lei)	Organizația care cofinanțează etapa, volumul de cofinanțare	Rezultatele estimate	Modul și locul de implementare

Conducătorul proiectului

Semnătura

Modelul nr.3

Planul calendaristic de realizare a proiectului (temei) _____
 _____ pe anul ____

Etapele principale preconizate pentru realizare în anul curent	Conținutul etapelor și rezultatele estimate	Executorii	Termenele de realizare	Organizația care cofinanțează proiectul, volumul de cofinanțare	Volumul de finanțare pe anul____, mii lei

Conducătorul proiectului

Semnătura

Modelul nr.4

Lista executorilor din cadrul proiectului (temei) _____

Executorii: numele, prenumele, gradul științific	Locul de serviciu de bază	Vechimea în muncă în domeniul respectiv	Titluri, premii, prezența în diferite organisme științifice	Experiența în realizarea unor proiecte analogice	Rezultatele obținute în domeniul respectiv în anii precedenți			
					publicații*	brevete de invenție	mostre, tehnologii elaborate	alte rezultate
Conducătorul științific								
Alți participanți								

* Se prezintă lista publicațiilor colectivului la tematica proiectului (nu mai puțin de 10 lucrări) din ultimii 3 ani.

Modelul nr.5

Fișa biografică

Se înscriu informațiile despre personalul important, cercetătorii științifici și consultanți, începînd cu responsabilul de proiect.

Numele, prenumele, gradul științific, anul nașterii	Funcția
Studii (începînd cu bacalaureatul (sau echivalent) și încheind cu formarea la postdoctorat)	

Instituția și localitatea	gradul științific/gradul didactic	anul conferirii	domeniul studiat

Experiența științifică și profesională: Începînd cu funcția actuală, se indică, în ordine cronologică, funcțiile anterioare, experiența acumulată și titlurile onorifice. Personalul important include responsabilul de proiect, precum și oricare altă persoană care participă la elaborarea sau executarea științifică a proiectului de cercetare. Acest personal este constituit, de obicei, din toți cercetătorii cu doctorat sau cu alte titluri echivalente, dar pot fi incluse și persoane care au numai bacalaureatul, dacă ele contribuie în mod semnificativ la realizarea proiectului de cercetare. Se prezintă toate publicațiile apărute în ultimii cinci ani, precum și publicațiile relevante pentru prezenta cerere de grant, care au fost tipărite anterior. Pentru publicațiile din ambele categorii se indică toți autorii, titlul lucrărilor, revista sau cartea în care au fost publicate (nr. volumului, prima și ultima pagină a materialului publicat, anul apariției; pentru cărți se indică și editura). Nu va depăși 2 pagini.

Modelul nr.6

Resursele tehnice și infrastructura disponibile

Dotări: Se specifică dotările care se utilizează și se indică pe scurt capacitățile lor performante, gradul de corespundere și necesitate pentru realizarea proiectului de cercetare propus. Se includ explicații pentru orice eventuale angajamente contractuale cu alte instituții pentru închiriere sau împrumut de dotări. Costurile aferente închirierii de echipamente se înscriu în deviz.

Laboratoare:

Ateliere:

Stații-pilot:

Mijloace de comunicație (telefon, fax; e-mail):

Biblioteca:

Calculatoare:

Bazele experimentale:

Alte informații:

ECHIPAMENTE DE BAZĂ: Se menționează toate echipamentele importante disponibile pentru realizarea proiectului de cercetare propus, indicînd localizarea și performanțele lor.

Modelul nr. 7

Devizul de cheltuieli pe anul 200_

Conducătorul proiectului _____

Unitatea de măsură – mii lei

Denumirea articolelor și alineatelor la cheltuieli	Codul		Bugetul de stat	Cofinanțare
	articolul	alineatul		
1	2	3		4
I. Cheltuieli curente	100			
Retribuirea muncii	111			
Sporuri la salariul funcției (salarizarea executorilor de bază)	111	02		

Retribuirea complementară la salariul funcției (salarizarea economistului, contabilului, șoferului și altor executori auxiliari)	111	03		
Salarizarea lucrătorilor netitulari (salarizarea executorilor angajați prin contract de muncă)	111	04		
Contribuții la bugetul asigurărilor sociale de stat obligatorii (% din art.111)	112			
Plata mărfurilor și serviciilor pe articolele clasificăției bugetare	113			
Energia electrică	113	01		
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc	113	03		
Energia termică	113	04		
Servicii de telecomunicație și poștă	113	11		
Lucrări de cercetări științifice (inclusiv materiale pentru cercetări)	113	12		
Arenda mijloacelor de transport și întreținerea mijloacelor de transport propriu	113	13		
Deplasări în interes de serviciu	114			
Deplasări în interiorul țării	114	01		
Deplasări peste hotare	114	02		
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni (% din art.111)	116			
II. Cheltuieli capitale	200			
Procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe	242			
TOTAL CHELTUIELI				

Descifrări la Devizul de cheltuieli:

a) Salarizarea executorilor (art.111):

Nr. d/o	Numele, prenumele	Locul de muncă de bază și funcția, categoria, gradul științific	Funcția în cadrul proiectului, categoria	Salarizarea lunară (lei)			Salariul lunar total (lei)	Perioada (luni)	Total pe întreaga perioadă (lei)	
				art. 111.02	art. 111.03	art. 111.04			bugetul de stat	cofinanțare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

b) Plata mărfurilor și serviciilor (art.113):

Alineatul	Denumirea mărfii / serviciului	Cantitatea, u.m.	Costul unei unități, lei	Bugetul de stat, lei	Cofinanțare, lei	Argumentarea necesității de procurare
Total						

c) Deplasări în interes de serviciu (art.114):

Nr. d/o	Țara, localitatea, instituția	Scopul, argumentarea necesității	Numele persoanelor delegate	Numărul de zile	Costul drumului tur-retur pentru o persoană, lei	Cazarea pentru o persoană pe zi, lei	Diurna pentru o persoană pe o zi, lei	Suma totală pentru o persoană, bugetul de stat, lei	Suma totală pentru o persoană, cofinanțare, lei
Total									

d) Procurarea de utilaj și consumabile durabile atribuite la categoria de fonduri fixe (art.242):

Nr. d/o	Denumirea mărfii	Cantitatea	Costul unei unități, lei	Bugetul de stat, lei	Cofinanțare, lei	Argumentarea necesității de procurare
	Total					

Conducătorul proiectului _____

(nume, prenume, semnătura)

Economist (contabil) _____

(nume, prenume, semnătura)

[Modelul nr.7 în redacția [Hot.Guv.nr.219 din 27.02.2007](#), în vigoare 23.03.2007]

Model

Alte surse de finanțare (cofinanțare)

(se furnizează informații complete, exacte și la zi despre alte surse de finanțare)

Prin alte surse de finanțare se subînțelege finanțările sau resursele puse la dispoziția executorului prin partea unor organizații de drept public sau particulare drept sprijin financiar direct furnizat prin granturi de cercetare : educație, granturi de colaborare, contracte, burse, donații sau alte mijloace.

Informațiile care se prezintă vor cuprinde descrierea tuturor formelor de finanțare active și tuturor cererilor de propuneri în curs de evaluare, dacă sînt legate de prezenta cerere de proiect de cercetare. Dacă sprijinul financiar este parte dintr-un proiect (program) mai mare de cercetare, se menționează numele cercetătorului principal și se furnizează informațiile relevante. Eventualele pagini suplimentare, în continuare, se completează conform structurii prezentate mai jos:

- a) titlul proiectului _____
- b) obiectivele specifice ale proiectului _____
- c) perioada și bugetul proiectului _____
- d) bugetul pentru anul în curs _____
- e) sursa _____
- f) procentul de finanțare din alte surse _____
- g) posibilele legături / suprapuneri științifice și bugetare _____
- h) ajustările ce vor fi făcute dacă prezenta cerere de proiect va fi finanțată _____

Ane:
la Regulamentul privind orgar
și desfășurarea concursului progr.
de stat, instituționale, de ino
transfer tehnologic și proi
independente în sfera științei și i

DECLARAȚIE

de confirmare a eligibilității potențialilor contractori în realizarea programului de stat/proiectului,
proiectului de inovare și transfer tehnologic sau a proiectului independent (grantului)

_____ conform concursului _____

din "___" _____ 200__

Prin prezenta, _____

(denumirea deplină a instituției)

în persoana directorului _____

(numele, prenumele)

confirmă veridicitatea informației prezentate, precum și faptul că conturile nu sînt blocate și instituția nu este de
în incapacitate de plată. Prevederile contractelor de finanțare, efectuate anterior, au fost realizate cu strictețe.

Director _____

(numele, prenumele, semnătura)

Data _____

L.Ș.

[Anexa nr.3 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]

Anexa nr.4
la Acordul de parteneriat între
Guvern și Academia de Științe
a Moldovei pentru anii 2005-2008

REGULAMENTUL privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat și a proiectelor din sfera științei și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat și a proiectelor din sfera științei și inovării este elaborat în baza prevederilor articolelor 10, 11, 59, 60 ale [Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004](#) și ale [Hotărîrii Guvernului nr.222 din 28 aprilie 1993](#) "Cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice și didactice, a membrilor Comisiei Medicamentului, a membrilor consiliilor metodologice consultative pentru evidența contabilă în economia națională și instituțiile bugetare și ai altor comisii de experți".

2. Regulamentul stabilește modul de organizare și efectuare a expertizei, care reprezintă un sistem de analize și evaluări a programelor de stat și proiectelor din sfera științei și inovării, prezentate la concurs.

3. Expertiza este organizată de către Consiliul Consultativ de Expertiză al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare – Consiliul Consultativ), prin comisiile de experți ale secțiilor de științe ale Academiei de Științe a Moldovei și comisiile de experți independenți.

II. SCOPUL ORGANIZĂRII ȘI EFECTUĂRII EXPERTIZEI

4. Expertiza constă în evaluarea programelor de stat și a proiectelor din sfera științei și inovării.
5. În cadrul expertizei experții evaluează:
 - a) aprofundarea și obținerea cunoștințelor noi;
 - b) aplicarea cunoștințelor în procese economice și programe sociale;
 - c) implementarea rezultatelor investigațiilor științifice în procesul de educație și instruire;
 - d) formarea capitalului uman capabil să contribuie la satisfacerea necesităților societății, soluționarea problemelor de istorie, cultură, realizarea obiectivelor dezvoltării acestora, la protecția mediului, dezvoltarea surselor de energie și ocrotirea sănătății;
 - e) aprecierea obiectivă a efectului economic al investițiilor în cercetarea științifică respectivă.

III. PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE BAZĂ ALE EXPERTIZEI

6. *Principiile efectuării expertizei* sînt următoarele:

- a) egalitatea;
- b) transparența;
- c) legalitatea;
- d) obiectivitatea;
- e) imparțialitatea;
- f) competitivitatea;
- g) utilitatea publică.

7. *Criteriile de evaluare* pot fi grupate în felul următor:

- a) obiectivele științifice;
- b) programul științifico-tehnic;
- c) echipa proiectului, inclusiv implicarea tinerilor cercetători;
- d) managementul proiectului;
- e) efectul economic în urma realizării proiectului (beneficiul social).

IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI EFECTUARE A EXPERTIZEI PROGRAMELOR DE STAT ȘI PROIECTELOR DIN DOMENIUL ȘTIINȚEI ȘI INOVĂRII

8. Organizarea și efectuarea expertizei programelor de stat și a proiectelor din sfera științei și inovării se realizează din contul mijloacelor bugetului de stat și al altor surse de finanțare.

9. Pentru efectuarea expertizei, autorii programului sau proiectului din sfera științei și inovării prezintă cererile respective la Consiliul Suprem, în modul stabilit de actele normative.

10. Consiliul Suprem pune în sarcina Consiliului Consultativ evaluarea proiectelor recepționate în cadrul concursurilor. Concomitent, Consiliul Consultativ organizează efectuarea expertizei, analizează volumul și sursele de finanțare ale fiecărui proiect, concretizează problemele de coordonare a proiectelor cu executanții presupuși ai proiectelor din sfera științei și inovării, de excludere a unei posibile dublări cu anumite proiecte sau sarcini ale unor programe științifico-inovaționale aprobate, care sînt deja finanțate de la buget.

11. Expertiza este efectuată atît la etapa inițială a concursului, cît și în procesul realizării proiectelor științifice și inovaționale și al recepției rezultatelor îndeplinirii lor, întru determinarea oportunității continuării proiectelor, asigurării transparenței.

12. Etapele expertizei sînt următoarele:

- a) analiza bibliometrică;
- b) expertiza independentă anonimă;
- c) studiul și analiza concretă a grupului, colectivului, organizației științifice;

d) analiza retrospectivă;

e) expertiza în comisii pe domenii, aprobate prin hotărârea Consiliului Suprem, în secții științifice și în consiliile științifice ale organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării.

13. Retribuirea muncii experților se realizează în baza contractelor încheiate între experți și Consiliul Suprem, din mijloacele prevăzute în acest scop, în baza legislației în vigoare.

14. Pentru efectuarea expertizei sînt antrenate, pe bază de contract, organizații performante din sfera științei și inovării, organizații publice, precum și, în calitate de experți independenți, specialiști și savanți de înaltă calificare, inclusiv de peste hotare.

15. Pentru evaluarea fiecărui proiect de cercetare, comisiile de experți ale secțiilor de științe antrenează experți independenți (nu mai puțin de doi) pe profilul proiectului respectiv.

16. Experții semnează o declarație către Consiliul Suprem privind obligația de a se conforma principiilor menționate în prezentul Regulament, regulilor și procedurilor stabilite de Consiliul Suprem. Atît membrii Consiliului Consultativ, cît și membrii comisiilor de experți ale secțiilor de științe, comisiilor de experți independenți nu informează și nu dau nici o explicație referitor la cauzele respingerii proiectului.

17. Experții independenți evaluează proiectele, formulînd concluzii, care trebuie să conțină deducțiile respective despre raționalitatea realizării unui proiect din sfera științei și inovării sau a includerii lui în componența unui program de stat, sînt responsabili de expertizare în termenul stabilit, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. De regulă, experții nu trebuie să evalueze anual mai mult de 5 proiecte. Fișele de evaluare pentru proiectele repartizate lor trebuie să fie completate și restituite Consiliului Consultativ, în termen de 15 zile.

19. Experții vor evalua fiecare proiect conform criteriilor stabilite, prin acordarea punctelor. Concluzia finală trebuie să conțină aproximativ 10 rînduri și să fie expusă pentru fiecare proiect, punctînd trăsăturile forte și slabe ale acestuia.

20. Experții care au tangență cu vreun proiect, program nu au dreptul să participe la evaluarea lor și li se cere să declare astfel de raporturi sau interese. Astfel, un expert se va abține de la evaluarea oricărui proiect în a cărui reușită sau insucces este interesat.

21. Experții nu vor stabili și nu vor încerca să stabilească contacte referitor la vreun proiect cu nici o persoană, nu vor reține nici un material privitor la evaluarea proiectelor, programelor.

22. Rezultatele evaluării sînt prezentate comisiilor de experți pe domenii sau Consiliului Consultativ.

V. ACTIVITATEA COMISIILOR DE EXPERȚI PE DOMENII

23. Comisiile de experți pe domenii efectuează examinarea integrală a proiectelor și avizelor și propun lista acestora spre aprobare Consiliului Consultativ. În caz de necesitate, programele și proiectele pot fi expediate pentru expertiză suplimentară.

24. Comisiile de experți pe domenii pot lua decizii de a forma, în baza mai multor proiecte, un program de stat care se prezintă spre aprobare Consiliului Consultativ.

25. Termenul de evaluare a proiectelor nu va depăși 15 zile din momentul expirării termenului de înregistrare a acestora în Consiliul Consultativ.

26. Concluzia despre rezultatele expertizei, semnată de președintele Consiliului Consultativ, este adusă la cunoștința Consiliului Suprem și autorilor proiectelor din sfera științei și inovării.

27. Comisia de expertiză pe domenii nu va antrena ca experți independenți persoane din lista de executanți ai proiectului.

28. În baza opiniei experților, Consiliul Consultativ recomandă Consiliului Suprem proiectele care vor fi finanțate și volumul de finanțare pentru fiecare proiect.

VI. DISPOZIȚII FINALE

29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

30. Modificările la prezentul Regulament se efectuează de către Consiliul Consultativ și se prezintă

Consiliului Suprem pentru aprobare, în conformitate cu legislația în vigoare.

31. Prezentul Regulament este provizoriu, pînă la adoptarea Legii cu privire la expertiză.

[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1410 din 30.12.05](#), în vigoare 24.03.06]