



**HOTĂRÎRE**  
**despre aprobarea Regulamentului cu privire la rechizițiile de bunuri și**  
**prestările de servicii în interes public**

**nr. 283 din 14.03.2005**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.51-54/356 din 01.04.2005*

\* \* \*

În scopul elaborării mecanismului de aplicare și funcționare a [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.178-181, art.1352), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public (se anexează).
2. În termen de 3 luni:
  - a) Ministerul Apărării în comun cu alte ministere și departamente abilitate, va elabora proiectul hotărârii de Guvern privind crearea Comisiei Centrale de Rechiziții;
  - b) autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vor crea comisiile mixte de rechiziții.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Valeriu PLEȘCA

Ministrul economiei

Marian LUPU

Ministrul finanțelor

Zinaida GRECIANÎ

Ministrul justiției

Victoria IFTODI

Chișinău, 14 martie 2005.

Nr.283.

Aprobat  
prin Hotărârea Guvernului  
nr.283 din 14 martie 2005

**Regulamentul**  
**cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament reglementează modalitățile de îndeplinire a obligațiilor legale și executarea unor lucrări de către agenții economici, instituțiile publice, cetățeni, comisiile de rechiziții și autoritățile militare abilitate să efectueze rechiziții și să cheme cetățenii pentru prestări de servicii în interes public la declararea mobilizării, a stării de asediu sau de urgență, în caz de concentrări militare, exerciții și antrenamente de mobilizare, pentru prevenirea, localizarea sau înlăturarea consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor, precum și în timpul acestor situații.

2. Rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public care urmează a fi efectuate la declararea sau instituirea stărilor prevăzute la pct.1 al prezentului Regulament, se organizează și se pregătesc pe timp de pace.

3. Prin bunuri rechiziționabile sau supuse rechiziției se înțelege totalitatea bunurilor ce se pot rechiziționa potrivit art.5 din [Legea nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

4. Bunurile care urmează a fi rechiziționate sînt cele pentru care autoritățile abilitate de lege au emis ordine de predare.

5. În scopul stabilirii necesarului de bunuri care urmează a fi rechiziționate și numărului de cetățeni care pot fi chemați pentru prestări de servicii în interes public se procedează astfel:

a) unitățile militare din sistemul forțelor destinate apărării, reieșind din planurile de mobilizare, înaintează cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public, în temeiul art.10 din Legea privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea și conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, care verifică corespunderea datelor din cerere cu statele de organizare a unității militare;

b) Marele Stat Major al Armatei Naționale vizează cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public ale unităților militare și le repartizează pe centrele militare;

d) centrul militar repartizează cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public parvenite de la Marele Stat Major al Armatei Naționale serviciilor de mobilizare a economiei din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;

e) agenții economici și instituțiile publice cărora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei naționale înaintează cereri de rechiziții și prestări de servicii în interes public serviciilor de mobilizare a economiei, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

f) serviciile de mobilizare a economiei centralizează cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public primite din centrele militare și de la agenții economici sau instituțiile publice.

*[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.246 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]*

6. Cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public se înaintează o dată cu elaborarea planului de mobilizare și se actualizează anual, pînă la sfîrșitul primului trimestru sau cînd apar modificări în structura organizatorică a beneficiarului ori se schimbă pentru el sarcina de mobilizare.

7. Fondurile necesare plății despăgubirilor pentru bunurile rechiziționate și prestările de servicii în interes public se includ în bugetul de stat începînd cu primul an de război, potrivit metodologiei aprobate de Guvern.

8. Modalitățile de plată a despăgubirilor se stabilesc de Ministerul Finanțelor, în comun cu Ministerul Apărării.

## Capitolul II

### **Modul de transmitere și centralizare a datelor de evidență a bunurilor rechiziționabile. Verificarea și inventarierea**

9. Pentru stabilirea cantităților de bunuri ce pot fi rechiziționate, în condițiile legii, agenții economici, instituțiile publice sînt obligate să transmită în fiecare an, pînă la finele primului trimestru, centrelor militare și serviciilor de mobilizare a economiei date privind existența și starea bunurilor rechiziționabile, conform fișelor de evidență.

10. Primăriile (preturile) vor comunica centrelor militare, serviciilor de mobilizare a economiei, în condițiile pct.9 al prezentului Regulament, datele despre bunurile rechiziționabile aflate în proprietatea cetățenilor din localitatea respectivă.

11. Departamentul Tehnologii Informaționale și Inspectoratul de stat pentru supravegherea tehnică "Intehagro" al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, vor comunica, în modul stabilit, la cererea centrelor militare sau a serviciilor de mobilizare a economiei, datele privind:

a) autovehiculele, tehnica de construcție și de ridicat-transportat ale persoanelor juridice;

b) autovehiculele, remorcile și semiremorcile acestora, autobuzele, tractoarele și remorcile acestora, tehnica de construcție și de ridicat-transportat, motocicletele cu ataș, aflate în proprietatea sau posesia persoanelor fizice (în continuare – mijloace de transport).

**12.** Organele abilitate vor efectua înregistrarea, reînregistrarea și radierea de la evidență a mijloacelor de transport numai după punerea acestora la evidență la centrele militare în raza lor teritorială.

**13.** Persoanele juridice, care au în evidență bunuri prevăzute spre rechiziționare vor comunica centrelor militare, modificările survenite în datele acestor bunuri privind înstrăinarea sau starea lor, pe blanchete, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament. Centrele militare actualizează și comunică aceste modificări serviciilor de mobilizare a economiei.

**14.** Serviciile de mobilizare a economiei centralizează datele primite de la persoanele juridice prevăzute în pct.9 și 14 ale prezentului Regulament.

**15.** Datele generalizatoare constituie documentele în baza cărora se analizează cererile de rechiziții și se formulează propuneri pentru luarea deciziilor comisiilor mixte de rechiziții.

**16.** Comisia Centrală de Rechiziții numește comisiile de inventariere, modul de desfășurare a inventarierii, categoriile de bunuri care urmează a fi inventariate, termenele și suporturile informatice pe care se prezintă datele inventarierii.

**17.** Comisiile mixte de rechiziții instituie comisiile de verificare a evidenței, existenței și stării tehnice a bunurilor rechiziționabile, precum și de analiză a forței de muncă ce poate fi chemată pentru prestări de servicii în interes public la agenții economici, instituțiile publice prevăzute de lege, modalitatea și periodicitatea desfășurării acestor verificări.

### **Capitolul III**

#### **Modul de îndeplinire a atribuțiilor Comisiei Centrale de Rechiziții**

**18.** Pentru pregătirea și efectuarea rechizițiilor, Comisia Centrală de Rechiziții are următoarele atribuții:

a) prezintă Guvernului anual o notă informativă privind modul de pregătire și de efectuare a rechizițiilor de bunuri și a prestărilor de servicii în interes public, la nivel național;

b) adoptă decizii privind redistribuirea anumitor bunuri rechiziționabile de la unele unități administrativ-teritoriale la beneficiarii din alte unități administrativ-teritoriale, în scopul satisfacerii integrale a cererilor de rechiziții;

c) coordonează și verifică activitatea comisiilor mixte de rechiziții pe timpul pregătirii și efectuării rechizițiilor;

d) ține evidența centralizatoare la unele categorii de bunuri rechiziționabile, care au un caracter strategic la nivel național.

**19.** În baza metodologiei în vigoare de formare a prețurilor, Comisia Centrală de Rechiziții precizează modul în care comisiile mixte de rechiziții stabilesc anual limitele prețurilor folosite la plata despăgubirilor pentru bunurile rechiziționabile și tarifele prestărilor de servicii în interes public.

**20.** Atribuțiile secretariatului tehnic al Comisiei Centrale de Rechiziții se stabilesc de către președintele Comisiei. Șeful secretariatului tehnic este și secretarul Comisiei.

### **Capitolul IV**

#### **Modul de îndeplinire a atribuțiilor comisiei mixte de rechiziții**

**21.** Președintele comisiei mixte de rechiziții reprezintă comisia în relațiile cu autoritățile, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii care au responsabilități privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.

**22.** Obligațiunile secretariatului tehnic pentru funcționarea comisiei mixte de rechiziții se pun în sarcina șefului serviciului de mobilizare a economiei al unității administrativ-teritoriale de nivelul doi, iar șeful acestuia este și secretarul comisiei mixte de rechiziții.

**23.** Serviciul de mobilizare a economiei generalizează cererile de rechiziții și prestări de servicii în interes public primite de la centrul militar și de la agenții economici și instituțiile publice, reieșind din

bunurile rechiziționabile existente și a cetățenilor care pot fi chemați pentru prestări de servicii în interes public, formulează propuneri de repartitie a acestora pe unități administrativ-teritoriale și categorii de beneficiari, în comun cu reprezentanții autorităților împuternicite de lege să efectueze rechizițiile de bunuri.

**24.** În baza acestor date serviciul de mobilizare a economiei întocmește proiectul planului rechizițiilor de bunuri și prestărilor de servicii în interes public al unității administrativ-teritoriale și-l prezintă comisiei mixte de rechiziții.

**25.** Comisia mixtă de rechiziții analizează propunerile de repartitie, aprobă planul rechizițiilor de bunuri și prestărilor de servicii în interes public și adoptă hotărârea respectivă.

**26.** Bunurile care urmează a fi rechiziționate vor fi repartizate în mod prioritar, după cum urmează:

- a) pentru forțele armate;
- b) pentru forțele destinate prevenirii, localizării sau înlăturării urmărilor unor dezastre;
- c) pentru funcționarea agenților economici și a instituțiilor publice cu sarcini prevăzute în planul de mobilizare a economiei naționale;
- d) pentru funcționarea și exploatarea sistemelor de telecomunicații și căilor de comunicații;
- e) pentru asigurarea cu încăperi privind cazarea sinistraților, refugiaților, populației afectate de consecințele războiului și prizonierilor de război.

În funcție de anumite situații care necesită schimbarea priorităților, comisia mixtă de rechiziții poate decide, după caz, modificarea acestora.

**27.** Hotărârea comisiei mixte de rechiziții se comunică, sub formă de extras, persoanelor juridice cărora li s-au stabilit obligații, de către serviciul de mobilizare a economiei, cu semnătura președintelui, în termen de 10 zile de la adoptare, pe timp de pace, și în termen de 24 ore, pe timp de război.

**28.** Comisiile mixte de rechiziții prezintă anual, la sfârșitul primului trimestru, Comisiei Centrale de Rechiziții, date privind deficitul și surplusul de bunuri rechiziționabile față de cererile din planul de rechiziții de bunuri și prestări de servicii în interes public al unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea.

## **Capitolul V**

### **Modul de efectuare a rechizițiilor și prestărilor de servicii în interes public.**

#### **Restituirea bunurilor**

**29.** În baza hotărârii comisiei mixte de rechiziții, repartitia pe beneficiari a bunurilor care urmează a fi rechiziționate și a cetățenilor care urmează a fi chemați pentru prestări de servicii în interes public se efectuează după cum urmează:

- a) de către centrul militar, pe unități militare beneficiare;
- b) de către serviciul de mobilizare a economiei pe agenți economici, instituții publice și autorități ale administrației publice locale.

**30.** Serviciul de mobilizare a economiei expediază centrului militar hotărârea comisiei mixte de rechiziții, cu repartitia stabilită în vederea întocmirii ordinelor de predare a bunurilor rechiziționabile și de chemare a cetățenilor pentru prestări de servicii în interes public.

**31.** Centrul militar, în baza hotărârii de repartitie, emite, în condițiile legii, ordine de predare, conform modelului prevăzut în anexele nr.3, 3”a” la prezentul Regulament, ordine de chemare pentru prestări de servicii în interes public, conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la prezentul Regulament, iar unităților militare expediază calculul de repartitie, conform modelului prevăzut în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

**32.** La ordinul de predare a bunurilor care se rechiziționează se elaborează tabelul nominal al persoanelor care deservesc mijloacele tehnice, conform modelului prevăzut în anexa nr.6 la prezentul Regulament.

**33.** Înmînarea ordinelor de predare se face, în condițiile legii, în termen de cel mult 30 zile de la data emiterii hotărârii comisiei mixte de rechiziții, pe timp de pace și în termen de 24 ore, pe timp de război.

**34.** Ordinele de predare a bunurilor care urmează a fi rechiziționate, ordinele de repartizare și

ordinele de chemare pentru prestări de servicii în interes public se păstrează de agenții economici, de instituțiile publice prevăzute de lege, în condițiile stabilite de centrele militare.

**35.** Ordinele de predare, ordinele de repartizare și ordinele de chemare pentru prestări de servicii în interes public, înmânate cetățenilor se păstrează asupra acestora.

**36.** Modalitatea înștiințării, adunării, organizării predării bunurilor rechiziționabile, aprecierii stării tehnice și utilității mijloacelor de transport și tehnicii de construcții, chemării cetățenilor pentru prestări de servicii în interes public se va stabili de Ministerul Apărării prin centrele militare.

*[Pct.36 modificat prin [Hot.Guv. nr.246 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]*

**37.** Proprietarii sau deținătorii legali ai aeronavelor care urmează a fi rechiziționate, aflate în afara teritoriului național, sînt obligați să asigure aducerea acestora în țară, la cerere, în termenul și în locurile stabilite de autoritățile împuternicite să efectueze rechiziții.

**38.** Bunurile rechiziționate se predau beneficiarilor în baza actului de predare-primire, întocmit în trei exemplare, pe blanchete, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

**39.** Proprietarii sau deținătorii legali vor pune la dispoziție beneficiarilor bunurile care se rechiziționează, conform cerințelor ordinelor de predare.

**40.** Bunurile care se trimit beneficiarului nemijlocit de către proprietar sau deținător, sînt asigurate cu blanchete ale actelor de predare-primire de către centrele militare, și se păstrează împreună cu ordinele de predare la proprietar sau deținător.

**41.** Bunurile care se primesc de către beneficiar de la furnizor sînt asigurate cu blanchete ale actelor de predare-primire și se păstrează la beneficiar.

**42.** Actele de predare-primire se completează, se semnează de către persoana care predă, persoana care primește bunurile rechiziționate sau de reprezentanții acestora, după caz, și se aplică ștampila.

**43.** După predarea-primirea bunurilor rechiziționate, actele se distribuie în modul următor:

a) exemplarul nr.1 – furnizorului;

b) exemplarul nr.2 – beneficiarului;

c) exemplarul nr.3 – centrului militar în raza căruia s-a efectuat rechiziția, în termen de 24 ore de la efectuarea rechiziției.

**44.** Bunurile ce se rechiziționează, se completează, se împachetează și se predau cu echipamentele și materialele componente, conform borderoului de livrare, în baza căruia fabrica sau uzina producătoare a livrat produsul respectiv, precum și cu documentația tehnică de exploatare și întreținere, completate în ziua predării.

**45.** Mijloacele de transport auto și tehnica de construcții se predau cu sculele, piesele de schimb și accesoriile din inventar, alimentate cu lubrifianți și lichide speciale prevăzute în documentația tehnică de exploatare și cu volumele de carburanți precizate în ordinele de predare.

**46.** Aeronavele se predau cu echipamentul de bord, conform borderoului de livrare, inclusiv cu piesele de schimb aferente, și alimentate cu carburanți, lubrifianți și lichide speciale.

**47.** Cetățenii chemați pentru prestări de servicii în interes public se vor prezenta în locul, termenul și cu materialele prevăzute în ordinele de chemare, precum și cu actele de identitate, de confirmare a meseriei, calificării și situației militare, după caz.

**48.** Cetățenii mobilizați, potrivit legii, împreună cu tehnica rechiziționată pe care o deserveșc, vor avea asupra lor actele de identitate și militare, după caz, precum și documentele care să confirme calificarea respectivă și dreptul de exploatare a tehnicii.

**49.** Lista cetățenilor chemați pentru prestări de servicii în interes public se elaborează pentru fiecare agent economic, instituție publică separat, în trei exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr.8 la prezentul Regulament.

**50.** Pentru efectuarea rechizițiilor de bunuri și chemarea cetățenilor pentru prestări de servicii în interes public, pe timp de război, comandanții de unități sau de subunități, stabiliți de lege, vor proceda astfel:

a) comandantul emite autorităților administrației publice locale ordine de predare și de chemare

pentru prestări de servicii în interes public, care vor cuprinde datele prevăzute de lege;

b) autoritatea administrației publice respective pune la dispoziția comandantului bunurile și persoanele solicitate, în cel mai scurt timp;

c) bunurile solicitate vor fi predate de proprietari sau de deținătorii legali;

d) beneficiarul, în comun cu proprietarul sau cu deținătorul de bunuri rechiziționate, întocmește un act de predare-primire similar celui prevăzut în anexa nr.7 la prezentul Regulament, în trei exemplare, semnat și ștampilat, dacă proprietarul sau beneficiarul deține ștampilă și autentificat de reprezentantul autorității administrației publice locale. Destinația exemplarelor este cea prevăzută la pct.43 al prezentului Regulament. Exemplarul nr.3 se expediază centrului militar în a cărui rază de responsabilitate s-a efectuat rechiziția, prin grija autorităților administrației publice locale, în termen de 24 ore.

**51.** Cantitățile de bunuri rechiziționabile și durata rechiziției în scopul prevenirii, localizării și înlăturării consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor se stabilesc prin hotărâre de Guvern, iar procedura de efectuare a rechizițiilor și moralitatea înștiințării, adunării, organizării predării bunurilor rechiziționabile și chemării cetățenilor pentru prestări de servicii în interes public se efectuează cu metodologia prevăzută în prezentul Regulament. Înmînarea ordinelor de predare și ordinelor de chemare se face în condițiile legii în termen de cel mult 24 ore de la data emiterii hotărârii comisiei mixte de rechiziții.

**52.** Restituirea bunurilor care au fost rechiziționate se face în baza unui act de restituire, conform modelului prevăzut în anexa nr.9 la prezentul Regulament, întocmit în trei exemplare. Destinația exemplarelor este similară cu cea prevăzută în pct.43 al prezentului Regulament.

**53.** Distrugerea actelor de rechiziție (anexele nr.7 și nr.9 la prezentul Regulament) se face în termenul și modalitatea de plată stabilite de Guvern.

## Capitolul VI Dispoziții finale

**54.** Marele Stat Major al Armatei Naționale și Ministerul Economiei și Comerțului efectuează periodic controale, prin persoane autorizate, la agenții economici, la instituțiile publice și cetățeni privind modul de ținere a evidenței, a stării tehnice și de întreținere a bunurilor supuse rechiziției, precum și veridicitatea datelor comunicate de aceștia, în baza dispoziției semnate de ministrul economiei și comerțului și șeful Marelui Stat Major al Armatei Naționale - comandant al Armatei Naționale, după caz.

*[Pct.54 în redacția [Hot.Guv. nr.246 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]*

**55.** Propunerile de completare și modificare a Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile se centralizează la Comisia Centrală de Rechiziții și se aprobă de Guvern.



### Anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public

(denumirea unității militare, agentului  
economic care adresează cererea)

" " 200 \_

№ \_\_\_\_\_

4. Verificat, Marele Stat Major

L.Ș. \_\_\_\_\_

(gradul militar, semnătura, numele)

Comandantului \_\_\_\_\_

(organului administrativ-militar teritorial,

serviciului de mobilizare a economiei)

### CERERE DE RECHIZIȚII ȘI PRESTĂRI DE SERVICII ÎN INTERES PUBLIC

pentru \_\_\_\_\_

(denumirea unității militare, agentului economic, instituției publice )

--

1 (se completează numai de unitățile militare)

Locul de prezentare \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
(adresa)

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care urmează a fi rechiziționate (serviciilor care se prestează)	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de predare	Centrul militar (unitatea administrativ-teritorială care predă bunurile)												Total predat	Rămas de predat	Note

Comandantul (șeful) \_\_\_\_\_  
(semnătura, numele comandantului, reprezentantului legal al agentului economic, instituției publice)

L.Ș.

**Verso anexei nr.1**

#### Notă explicativă

1. Datele se referă la indicativul unității militare cu care se poartă corespondența pe timp de pace, garnizoana, termenul de mobilizare și categoria ei.
2. Pe bunurile primite direct de către solicitant de la furnizor se va nota "Cu reprezentant".
3. Bunurile solicitate se înscriu în modul stabilit în Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile.
4. Marele Stat Major al Armatei Naționale verifică corespunderea datelor din cererea unității militare cu statele ei.
5. Unitățile militare întocmesc cererile în patru exemplare și după repartizarea bunurilor rechiziționabile cererile se distribuie în felul următor:
  - a) exemplarul nr.1 – unității militare;
  - b) exemplarul nr.2 – centrului militar;
  - c) exemplarul nr.3 – Marelui Stat Major.
6. Agenții economici și instituțiile publice cărora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei naționale pentru primul an de război întocmesc cererile în două exemplare și după repartizarea bunurilor rechiziționabile cererile se distribuie în felul următor:
  - a) exemplarul nr.1 – beneficiarului;
  - b) exemplarul nr.2 – serviciului de mobilizare a economiei.

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.246 din 02.03.2007](#), în vigoare 16.03.2007]



Anexa nr.2  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

\_\_\_\_\_  
(denumirea persoanei care ține  
evidența bunurilor)

Comandantului (șefului) \_\_\_\_\_  
(centrul militar, serviciului de mobilizare a economiei)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_  
Nr \_\_\_\_\_

**SITUAȚIA**  
modificărilor survenite în evidență sau starea bunurilor care urmează a fi  
rechiziționate conform situației la \_\_\_\_\_ 200\_\_

Numărul ordinului de predare	Denumirea bunurilor care urmează a fi rechiziționate	Cantitatea	Modificările survenite privind		Cauzele care au determinat modificările	Propuneri de înlocuire	Note
			cantitatea	calitatea			

\_\_\_\_\_  
(semnătura, numele reprezentantului legal al persoanei care ține evidența bunurilor)

L. Ș.

<b>Antet</b>  _____ (autoritatea militară)
---

Exemplarul nr.1  
Partida nr. \_\_\_\_\_  
Sectorul \_\_\_\_\_  
Ruta nr. \_\_\_\_\_

**ORDIN DE PREDARE**

1. \_\_\_\_\_  
(denumirea persoanei juridice sau fizice)

din \_\_\_\_\_  
(adresa)

2. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele conducătorului, adresa de la domiciliu)

3. În temeiul [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, veți preda

\_\_\_\_\_  
(denumirea beneficiarului)

\_\_\_\_\_ bunurile menționate în tabelul de mai jos  
(adresa locului de predare)

pe o perioadă \_\_\_\_\_  
(limitată, definitivă)

Bunurile se predau cel târziu în \_\_\_\_\_ ore de la declararea mobilizării sau în termenele specificate în dreptul fiecărui bun din momentul înștiințării Dumneavoastră de către delegatul centrului militar (primărie).

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (marca,	Unitatea de măsură	Cantitatea bunurilor		Lot cu piese de schimb	Note
			va fi predat	va fi primit		



	<b>tipul )</b>					

Comandantul centrului militar \_\_\_\_\_

(gradul militar, semnătura, numele)

L.Ş.

Anexa nr.3  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

### ÎN ATENȚIA POSESORULUI ORDINULUI DE PREDARE

1. Bunurile rechiziționate se predau în perfectă stare de funcționare, cu toate echipamentele și materialele componente, piesele de schimb și accesoriile din inventar, inclusiv cu documentația tehnică de exploatare și întreținere.

2. Mijloacele de transport și tehnica de construcții se predau alimentate cu lubrifianți și lichide speciale prevăzute în documentația tehnică și în cantitățile de carburanți precizate în ordinele de predare.

3. Aeronavele se predau alimentate cu carburanți-lubrifianți și lichide speciale complete.

4. Ordinul de predare se păstrează în deplină siguranță pentru a exclude pierderea, deteriorarea sau furtul lui. Despre pierderea sau deteriorarea ordinului se anunță autoritatea emitentă în 24 ore de la constatarea acestora.

5. În ordinul de predare nu se permite să se facă modificări sau corectări.

6. Despre modificările operate în evidența bunurilor care urmează a fi rechiziționate, despre înstrăinarea sau starea acestora, precum și despre schimbarea adresei proprietarului sau deținătorului se comunică autorităților militare emitente, în termen de cel târziu 45 zile de la producerea lor.

7. La ieșirea din țară sau în cazul schimbării domiciliului în altă unitate teritorial administrativă ordinul de predare va fi înapoiat unității militare emitente.

8. Pentru bunurile care urmează a fi primite direct de către beneficiar în rubrica "locul de predare", va fi înscris "Cu reprezentant".

9. În cazul în care prezentul ordin de predare nu va fi executat veți fi tras la răspundere conform legislației.

<p><b>Antet</b></p> <p>_____</p> <p>(autoritatea militară)</p>
--

Exemplarul nr.2

Partida nr. \_\_\_\_\_

Sectorul \_\_\_\_\_

Ruta nr. \_\_\_\_\_

### ORDIN DE PREDARE

1. \_\_\_\_\_

(denumirea persoanei juridice sau fizice)

din \_\_\_\_\_

(adresa)

2. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele conducătorului, adresa de la domiciliu)

3. În temeiul [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, veți preda

\_\_\_\_\_ (denumirea beneficiarului)

\_\_\_\_\_ bunurile menționate în tabelul de mai jos  
(adresa locului de predare)

pe o perioadă \_\_\_\_\_  
(limitată, definitivă)

Bunurile se predau cel târziu în \_\_\_\_\_ ore de la declararea mobilizării sau în termenele specificate în dreptul fiecărui bun din momentul înștiințării Dumneavoastră de către delegatul centrului militar (primărie).

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (marca, tipul )	Unitatea de măsură	Cantitatea bunurilor		Lot cu piese de schimb	Note
			va fi predat	va fi primit		

Comandantul centrului militar \_\_\_\_\_  
(gradul militar, semnătura, numele)

L.Ș.

Anexa nr.3a  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

#### AVIZUL DE PRIMIRE A ORDINULUI DE PREDARE

Eu, subsemnatul \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele reprezentantului legal)

în calitate de proprietar (deținător), am primit ordinul de predare nr. \_\_\_\_ și îmi asum obligațiunea să asigur predarea bunurilor prevăzute în prezentul ordin, la locul și în termenul stabilit.

Semnătura \_\_\_\_\_  
(furnizorul)

Data primirii \_\_\_\_\_

L.Ș.

#### AVIZUL DE ÎNȘTIINȚARE PRIVIND PREDAREA BUNURILOR PREVĂZUTE ÎN ORDIN

Eu, subsemnatul \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele reprezentantului legal)

În calitate de proprietar (deținător), am fost avizat astăzi \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_  
de către delegatul \_\_\_\_\_

(centrului militar, unității beneficiare)

să îndeplinesc prevederile ordinului de predare nr. \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(furnizorului)

Semnătura \_\_\_\_\_  
(delegatului)

**Verso anexei 3a**

### PROCES-VERBAL

Eu, subsemnatul \_\_\_\_\_  
(gradul militar, numele, prenumele)

delegat al \_\_\_\_\_  
(centrului militar, unității beneficiare)

deplasându-mă la posesorul ordinului de predare nr. \_\_\_\_\_ pentru a-l anunța să prezinte bunurile care urmează a fi  
rechiziționate, la locul și termenul înscrise în ordinul nominalizat:

**a)** din cauza lipsei posesorului, am transmis ordinul \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

În calitate de \_\_\_\_\_  
(gradul de rudenie)

care s-a obligat să-l anunțe pe titular în timpul cel mai apropiat;

**b)** refuzînd să semneze avizul de înștiințare, acesta a fost afișat pe ușa locuinței titularului în prezența martorului

(numele, prenumele)

Ca rezultat am întocmit prezentul proces-verbal, astăzi luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(delegatului)

Seria, numărul buletinului de identitate și semnătura martorului \_\_\_\_\_

**Anexa nr.4**  
**la Regulamentul cu privire la**  
**rechizițiile de bunuri și prestările**  
**de servicii în interes public**

<b>ORDIN DE REPARTIZARE pentru prestări de servicii</b>	<b>BON DE CONTROL nr. 2 al ordinului de repartizare</b>	<b>BON DE CONTROL nr. 1 al ordinului de repartizare</b>
_____ (gradul militar, numele)	1. Echipa _____ 2. Literul _____ 3. SME, codul _____ 4. Funcția _____ _____ (gradul militar, numele)	1. Echipa _____ 2. Literul _____ 3. SME, codul _____ 4. Funcția _____ _____ (gradul militar, numele)
În temeiul <a href="#">Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002</a> cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public dumneavoastră sînteți chemați pentru prestări de servicii:	5. Anul nașterii _____	5. Anul nașterii _____

<p>3. SME, codul _____</p> <p>4. Funcția _____</p> <p>La declararea mobilizării dumneavoastră sînteți obligați să vă aflați la domiciliu sau la locul de muncă, asigurînd astfel primirea ordinului de chemare.</p> <p>La primirea ordinului de chemare sînteți obligat să vă prezentați la locul și termenul menționat.</p> <p>Comandantul centrului militar _____</p> <p>(gradul militar, semnătura, numele)</p> <p>L.Ș.</p>	<p>6. Note _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>6. Note _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---	--

**LINIA DE RUPERE**

**AVIZUL DE ÎNMÎNARE A ORDINULUI DE REPARTIZARE PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII**

(gradul militar, numele, prenumele, anul nașterii )

Domiciliat \_\_\_\_\_

Locul de muncă \_\_\_\_\_

**Am primit ordinul de repartizare pentru prestări de servicii:**

Data primirii \_\_\_\_\_ 200\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**AVIZUL DE PRIMIRE A ORDINULUI DE CHEMARE PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII**

Ordinul de chemare pe numele \_\_\_\_\_

I-am primit la ora \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ . Mă oblig să mă prezint la locul și termenul menționat în ordinul de chemare

(semnătura)

**Primăria (pretura)** \_\_\_\_\_

**Sectorul de înștiințare nr.** \_\_\_\_\_

**Маршрут №** \_\_\_\_\_

**LINIA DE RUPERE**

Echipa \_\_\_\_\_ Literul \_\_\_\_\_ SME \_\_\_\_\_

(gradul militar, numele, prenumele, anul nașterii)

Adresa de la domiciliu \_\_\_\_\_ Ruta nr. \_\_\_\_\_

Adresa de la locul de muncă \_\_\_\_\_ Ruta nr. \_\_\_\_\_

**ORDIN DE CHEMARE PENTRU PRESTĂRI DE SERVICII**

În temeiul [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public sînteți obligați să vă prezentați în termen de \_\_\_\_ ore de la declararea mobilizării (de la avizarea dumneavoastră) pe adresa

Să aveți asupra sa actele și materialele specificate pe verso ordinului de chemare. În cazul în care nu vă veți prezenta în termenul stabilit veți fi tras la răspundere conform legislației.

L. Ș.

Comandantul centrului militar \_\_\_\_\_

(gradul militar, semnătura, numele)

**Verso anexei nr.4**

				<p><b>Să aveți asupra sa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ordinul de chemare pentru prestări de servicii.</li><li>2. Buletinul de identitate, livretul militar, permisul de conducător auto, motocicletate, alte mașini și tehnică, documentele de confirmare a calificării.</li><li>3. Sac de campanie cu obiecte de igienă personală și obiecte de toaletă.</li><li>4. Hrană pentru 24 ore.</li></ol> <p>Persoanele ce nu se prezintă la punctul și în termenul menționat în ordinul de chemare pentru prestări de servicii sînt trași la răspundere conform legislației.</p> <p>Ordinul de repartizare se păstrează în livretul militar și se prezintă doar reprezentanților organelor abilitate.</p>
--	--	--	--	---

**LINIA DE RUPERE**

**PROCES - VERBAL**

(se completează în caz de necesitate)

din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Eu, subsemnatul \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

delegat al centrului militar \_\_\_\_\_

deplasîndu-mă la domiciliul \_\_\_\_\_,

(numele, prenumele)

pentru a-l anunța să se prezinte la locul și termenul menționat în ordinul de chemare pentru prestări de servicii:

a) din cauza lipsei lui am transmis ordinul \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

în calitate de \_\_\_\_\_  
(gradul de rudenie)

care se obligă să-l anunțe pe titular în timpul cel mai apropiat;

b) refuzînd să semneze avizul de primire a ordinului, prezentul ordin de chemare pentru prestări de servicii a fost afișat pe ușa locuinței titularului în prezența martorului \_\_\_\_\_  
(seria, numărul buletinului de identitate, semnătura martorului)

\_\_\_\_\_  
(semnătura delegatului)

### LINIA DE RUPERE

#### Materialele cu care trebuie să vă prezentați:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

#### Antet

\_\_\_\_\_  
(autoritatea militară)

Anexa nr.5  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

Comandantului unității militare \_\_\_\_\_  
(indicativul unității pe timp de pace)

### CALCUL DE REPARTIȚIE

a bunurilor care urmează a fi rechiziționate și a persoanelor chemate pentru prestări de servicii  
în interes public pentru unitatea militară \_\_\_\_\_, în baza cererii de rechiziții nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 200\_\_ și a Hotărîrii comisiei mixte de rechiziții  
nr. \_\_ din \_\_ \_\_\_\_\_ 200\_

Bunurile ce se repartizează, servicii ce se prestează	Unitatea de măsură	Cantitatea	Denumirea furnizorului și adresa lui	Termen de punere la dispoziție (de distribuție)	Distanța pînă la beneficiar	Note

Comandantul centrului militar \_\_\_\_\_  
(gradul militar, semnătura, numele)

Anexa nr.6  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

Exemplarul nr. \_\_\_\_

Precizat la \_\_\_\_\_

**TABEL NOMINAL**  
al persoanelor care deserveșc mijloacele tehnice rechiziționate  
pentru unitatea militară (economică) \_\_\_\_\_

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (model, marcă)	Numărul de înmatriculare	Numele, prenumele persoanelor care deserveșc bunurile	Anul nașterii	Calificarea (specialitatea)	Adresa de la domiciliu	Note

L.Ș. Comandantul centrului militar \_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

L.Ș. Conducătorul unității economice \_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

L.Ș. Reprezentantul unității militare \_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

**Verso anexei nr.6**

**Notă explicativă**

1. Tabelul nominal al persoanelor care deserveșc bunurile rechiziționate se întocmește pentru fiecare unitate militară beneficiară separat, în trei exemplare, distribuite în modul următor:

- exemplarul nr.1 – centrului militar;
- exemplarul nr.2 – unității economice;
- exemplarul nr.3 – unității militare.

2. Tabelul nominal se precizează de două ori pe an, la sfârșitul semestrului, precum și la modificarea structurii organizatorice a furnizorului, sau la schimbarea sarcinii de mobilizare și persoanelor care deserveșc mijloacele tehnice.

**APROB**

\_\_\_\_\_  
(funcția comandantului, șefului)

\_\_\_\_\_  
(gradul militar, semnătura, numele)

“ \_\_\_\_\_ ” 200 \_

Anexa nr.7  
la Regulamentul cu privire la  
rechizițiile de bunuri și prestările  
de servicii în interes public

Exemplarul nr. \_\_\_\_\_

**ACT nr. \_\_\_\_**  
cu privire la predarea-primirea bunurilor rechiziționate

din “ \_\_\_\_\_ ” 200 \_

Localitatea \_\_\_\_\_

Comisia în componența:

1. \_\_\_\_\_  
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
2. \_\_\_\_\_  
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
3. \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția)

În temeiul [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre predarea - primirea următoarelor bunuri rechiziționate:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea	Termenul de predare	Note

Actul este încheiat între furnizor \_\_\_\_\_  
(denumirea persoanei juridice sau a persoanei fizice)

codul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(fiscal sau numărul personal) (adresa)

și beneficiar \_\_\_\_\_  
(denumirea) (adresa)

A predat: \_\_\_\_\_ A primit: \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, semnătura) (numele, prenumele, semnătura)  
reprezentantului legal al persoanei juridice reprezentantului legal al beneficiarului  
sau al persoanei fizice)

L. Ș. \_\_\_\_\_ L. Ș. \_\_\_\_\_

**Verso anexei nr.7**

### Notă explicativă

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor ce se rechiziționează, de către furnizor și beneficiar, la locul de predare-primire a bunurilor.

2. Pentru bunurile care se rechiziționează de la deținătorul legal, în act se vor înscrie și datele personale ale proprietarului (denumirea, adresa etc.).

3. Durata pentru care se rechiziționează bunurile va fi specificată astfel:

- a) "irevocabil" – pentru bunurile consumptibile;
- b) "limitat" – când nu se cunoaște durata rechiziției;
- c) se indică numărul de zile al duratei rechiziției.

4. La datele de identificare a bunurilor neconsumabile se referă și numărul de fabricație, caracteristicile și alte elemente specifice.

5. Pe perioada rechiziției proprietarii sau deținătorii sînt scutiți de impozite, de plata taxelor pentru bunurile rechiziționate și de obligațiile ce decurg din contractele legal încheiate.

6. În cazul pierderii actului, Comisia Centrală de Rechiziții poate decide eliberarea unui duplicat, numai după



declararea nulității actului primar în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în baza demersului centrului militar. Duplicatul actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se eliberează de centrul militar.

7. Neprezentarea actului de predare-primire, în termen de trei ani de la publicarea datei începerii plății în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, are ca urmare pierderea dreptului la despăgubiri pentru bunurile rechiziționate.

8. Exemplarul actului aflat asupra furnizorului se înapoiază beneficiarului în momentul efectuării plății contravalorii bunurilor rechiziționate irevocabil sau întocmirii actului de restituire, pentru cele rechiziționate pe un termen limitat.

Calcul de distribuire:

exemplarul nr.1 – furnizorului;

exemplarul nr.2 – beneficiarului;

exemplarul nr.3 – centrului militar.

**Anexa nr.8**  
**la Regulamentul cu privire la**  
**rechizițiile de bunuri și prestările**  
**de servicii în interes public**

**LISTA**  
**cetățenilor chemați pentru prestări de servicii în interes public**  
**de la \_\_\_\_\_**

(denumirea agentului economic, instituției publice)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Serviciile prestate	Materialele care urmează a fi prezentate	Termenul de prezentare	Adresa de la domiciliu	Note

L.Ș. Comandantul centrului militar

\_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

L.Ș. Conducătorul unității economice

\_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

L.Ș. Reprezentantul unității militare

\_\_\_\_\_  
(semnătura, numele)

**Verso anexei nr.8**

Calcul de distribuire:

exemplarul nr.1 – centrului militar;

exemplarul nr.2 – unității economice;

exemplarul nr.3 – unității militare.

**APROB**

\_\_\_\_\_  
(funcția comandantului, șefului)

**Anexa nr.1**  
**la Regulamentul cu privire la**  
**rechizițiile de bunuri și prestările**

(gradul militar, semnătura, numele)

de servicii în interes public

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

Exemplarul nr. \_\_\_\_\_

**ACT nr. \_\_\_\_**  
**cu privire la restituirea bunurilor rechiziționate**

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Act încheiat între beneficiar \_\_\_\_\_

(denumirea beneficiarului)

din \_\_\_\_\_

(adresa beneficiarului)

și furnizor \_\_\_\_\_

(denumirea persoanei juridice sau fizice)

Comisia în componența:

1. \_\_\_\_\_

(gradul militar, numele, prenumele, funcția)

2. \_\_\_\_\_

(gradul militar, numele, prenumele, funcția)

3. \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcția)

În temeiul [Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002](#) cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre restituirea bunurilor rechiziționate, prevăzute în actul de predare-primire nr. \_\_\_\_ din

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care se restituie (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea restituită	Note

Exemplarul nr.1 al actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se anexează.

A  
predat: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura  
reprezentantului legal al beneficiarului)

A primit: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura reprezentantului legal  
al persoanei juridice sau al persoanei fizice)

L. Ș.

L. Ș.

**Verso anexei nr.**

**Notă explicativă**

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor rechiziționate ce se restituie, de către furnizor și beneficiar, în locul de predare-primire a bunurilor.

2. În coloana “Denumirea bunurilor care se restituie”, acestea se înscriu respectînd ordinea din actul de predare-primire

a bunurilor rechiziționate. În cazul în care pentru un bun rechiziționat se restituie un alt bun similar, acesta se înscrie în același număr curent.

3. Coloana "Valoarea restituită" se completează astfel:

- a) cu valoarea bunului rechiziționat dacă nu mai poate fi restituit;
  - b) cu diferența de valoare rezultată din degradarea bunului rechiziționat;
  - c) cu diferența de valoare a bunului restituit în locul celui rechiziționat;
  - d) nu se completează în cazul restituirii bunului în starea pe care a avut-o la momentul rechiziției.
4. La exemplarul nr.3 al actului de restituire, care se expediază centrului militar, se anexează exemplarul nr.1 al actului de predare-primire.

Calcul de distribuire:

exemplarul nr.2 – furnizorului;

exemplarul nr.1 – beneficiarului;

exemplarul nr.3 – centrului militar.