



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea structurii, efectivului-limită și Regulamentului
Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

nr. 573 din 13.06.2005

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.83-85/622 din 17.06.2005

* * *

Abrogat: 22.12.2009

[Hotărîrea Guvernului nr.847 din 18.12.2009](#)

Întru executarea prevederilor [Legii nr.23-XVI din 14 aprilie 2005](#) privind modificarea [Legii nr.64-XII din 31 mai 1990](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.203) și ale [Hotărîrii Guvernului nr.357 din 23 aprilie 2005](#) "Privind măsurile de reorganizare a unor ministere și autorități administrative centrale ale Republicii Moldova" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.67-68, art.419), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

structura aparatului central al Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale, conform anexei nr.1;

Regulamentul Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale, conform anexei nr.2;

lista instituțiilor subordonate Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale, conform anexei nr.3;

componența nominală a Colegiului Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale, conform anexei

nr.4.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.1500 din 29.12.2006](#), în vigoare 30.03.2007]

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale în număr de 33 unități cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1418 din 17.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.1500 din 29.12.2006](#), în vigoare 30.03.2007]

3. Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale are un viceministru și un colegiu format din 7 persoane. În caz de eliberare a membrilor Colegiului din funcțiile publice deținute, atribuțiile acestora în cadrul Colegiului vor fi exercitate de persoane nou-desemnate în posturile respective, fără emiterea unei noi hotărîri de Guvern.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.179 din 04.03.2009](#), în vigoare 10.03.2009]

4. Se abilitază Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale cu dreptul de a modifica statele de funcții ale aparatului central în limitele efectivului și structurii aprobate de Guvern, precum și ale fondului de remunerare a muncii.

5. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

Prim-ministru

Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul ecologiei și resurselor naturale

Constantin Mihailescu

Chișinău, 13 iunie 2005.

Nr.573.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.573 din 13 iunie 2005

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

Conducerea ministerului

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția resurse naturale și biodiversitate

Direcția prevenirea poluării mediului

Direcția planificare, finanțe și evidență contabilă (în componența ei Fondul Ecologic Național)

Serviciul juridic și personal

Serviciul secretariat și relații publice

[Anexa nr.1 în redacția [Hot.Guv. nr.1418 din 17.12.2007](#), în vigoare 21.12.2007]

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.1500 din 29.12.2006](#), în vigoare 30.03.2007]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.573 din 13 iunie 2005

REGULAMENTUL

Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

I. Dispoziții generale

1. Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale (în continuare - Minister) este organul central de specialitate al administrației publice care, potrivit exigențelor actuale, își exercită funcțiile în monitoringul calității componentelor de mediu, asigurarea protecției mediului înconjurător și reglementarea folosirii resurselor naturale.

2. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

3. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa, de cont trezorerial.

II. Atribuțiile Ministerului

4. Ministerul exercită următoarele atribuții:

1) elaborează și promovează politicile și strategiile statului în domeniul protecției mediului, utilizării raționale a resurselor naturale, conservării biodiversității, participă la elaborarea compartimentului Ministerului în pronosticurile ce țin de dezvoltarea social-economică a țării;

2) identifică problemele prioritare, elaborează și promovează programe și planuri naționale de acțiuni în domeniile sale de activitate, coordonează acțiunile ministerelor, departamentelor și ale autorităților administrației publice locale în vederea elaborării și implementării programelor și planurilor naționale, ramurale și locale în domeniu și exercită controlul asupra realizării lor;

3) promovează reforma organizatorică și economică în domeniile sale de activitate;

4) integrează politica de protecție a mediului în procesele social-economice și în compartimentele politicii sectoriale în baza principiilor dezvoltării durabile și armonizează actele legislative și normative din

domeniu cu prevederile legislației Uniunii Europene;

5) elaborează și avizează proiectele actelor legislative și normative ce țin de competența Ministerului, organizează și exercită controlul asupra realizării acestora și asupra respectării legislației în vigoare vizînd domeniile sale de activitate;

6) monitorizează și prezintă organelor ierarhic superioare informații privind executarea actelor normative și legislative, planurilor, programelor, convențiilor și acordurilor internaționale;

7) asigură susținerea metodologică a procesului investițional, stabilește principiile de bază ale politicii investiționale în domeniile sale de activitate și inițiază atragerea investițiilor pentru realizarea programelor și planurilor de acțiuni la nivel național, coordonează asistența tehnică în domeniu;

8) avizează proiectele programului anual de lucrări publice finanțate de la bugetul de stat și din creditele externe, contractate sau garantate de stat;

9) participă la promovarea politicii de stat în sfera cercetare- dezvoltare, înaintează propuneri vizînd direcțiile prioritare, programele de stat și proiectele de cercetare-dezvoltare din domeniile sale de activitate;

10) organizează și coordonează realizarea programelor de cercetare în domeniul protecției mediului, conservării diversității biologice și utilizării resurselor naturale, exercită dirijarea metodologică a instituțiilor ce elaborează normativele din domeniu;

11) promovează implementarea noilor tehnologii, echipamente și aparataje în domeniile sale de activitate;

12) coordonează activitățile privind pregătirea, perfecționarea și atestarea cadrelor din domeniu;

13) colaborează cu organizațiile nonguvernamentale și reprezentanții organismelor internaționale în domeniile ce țin de competența sa, examinează și avizează proiectele convențiilor, acordurilor și ale altor documente internaționale, înaintează propuneri, negociază și semnează, în modul stabilit, convenții, tratate și acorduri internaționale în domeniile sale de activitate și inițiază propuneri privind aderarea Republicii Moldova la cele existente; reprezintă statul, în calitate de coordonator, în proiectele de îndeplinire a angajamentelor țării față de convențiile și acordurile internaționale de mediu, alte documente din sfera competențelor încredințate, realizate cu suport internațional sau din surse interne;

14) creează și coordonează activitatea oficiilor ce au destinația să elaboreze, promoveze și implementeze proiecte în domeniul protecției mediului și utilizării durabile a resurselor naturale;

15) promovează politica tehnico-științifică, organizează, dirijează și supraveghează subsistemul de evaluare a sistemelor de management de mediu și a produselor cu impact negativ asupra mediului;

16) elaborează și editează, după caz, standarde naționale, normative și reglementări tehnice, economice și organizatorice în domeniile sale de activitate;

17) participă la elaborarea normativelor și standardelor europene și internaționale în domeniile sale de activitate și asigură implementarea acestora în economia națională;

18) efectuează dirijarea metodologică ramurală în domeniul evidenței contabile, asigură prezentarea dărilor de seamă contabile de către unitățile din subordine;

19) acumulează, sistematizează și gestionează pentru susținerea activității sale un sistem informațional ramural, constituit din bazele de date ale instituțiilor din subordine, asigură formarea și optimizarea sistemului informațional ramural;

20) exercită, în limitele competenței sale, conducerea activității de realizare a sarcinilor în domeniul protecției civile, asigură starea de pregătire permanentă a obiectivelor din subordinea protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor în condițiile situațiilor excepționale;

21) asigură, conform legislației, apărarea secretului de stat în instituțiile din subordine;

22) întreprinde acțiuni de reglementare și control în vederea asigurării securității ecologice și biologice a țării;

23) participă la planificarea și realizarea măsurilor de evitare a apariției situațiilor excepționale, de reducere a proporțiilor consecințelor lor;

24) asigură cadrul juridic și normativ pentru funcționarea serviciilor din domeniile sale de activitate;

25) asigură funcționarea sistemelor controlului de stat în domeniile sale de activitate;

26) acordă ajutor metodologic autorităților administrației publice, agenților economici privind

implementarea prevederilor actelor normative și legislative în vigoare;

27) efectuează expertiza ecologică de stat a noilor proiecte, programe, scheme, strategii și concepții; exercită controlul de stat în sfera protecției mediului și folosirii resurselor naturale;

28) efectuează recensământul resurselor naturale, reglementează utilizarea lor, stabilește limitele de utilizare a resurselor naturale, ale deversărilor și degajărilor de substanțe nocive în mediul înconjurător, precum și limitele de depozitare a deșeurilor; elaborează și aplică mecanismele economice menite să stimuleze reducerea poluării, scoaterea din uz a substanțelor toxice și utilizarea materiilor prime cu impact ecologic redus;

29) gestionează Fondul Ecologic Național, coordonează activitatea fondurilor ecologice locale;

30) participă la studierea și elaborarea măsurilor de conservare a obiectelor și complexelor patrimoniului național natural, cultural, arhitectural și urbanistic, contribuie la protecția acestora în spiritul tradițiilor naționale și al tendințelor generale ale comunității mondiale;

31) efectuează monitoringul ecologic integrat, elaborează și difuzează prognoze sinoptice, aeronautice, agrometeorologice și hidrologice, precum și informațiile de regim;

32) întocmește pronosticurile fenomenelor meteorologice periculoase și avertizează în aceste cazuri autoritățile publice, populația și agenții economici despre caracterul și proporțiile lor;

33) desfășoară activități hidrometeorologice în scopul asigurării organelor administrației publice, populației și agenților economici cu informații hidrometeorologice;

34) coordonează ținerea Registrului național al substanțelor chimice potențial toxice, amplasarea platformelor specializate pentru neutralizarea și înhumarea deșeurilor de producție și menajere;

35) coordonează importul, exportul, transportarea, utilizarea și neutralizarea produselor și substanțelor nocive, precum și transportarea încărcăturilor periculoase pe teritoriul țării;

36) evaluează gradul de poluare a mediului și elaborează, în comun cu instituțiile interesate, programe și planuri naționale și ramurale de reducere și prevenire a poluării sau de depoluare, promovează politica privind producerea bazată pe tehnologii avansate;

37) promovează și implementează, în comun cu autoritățile administrației publice și agenții economici, programele de fabricare a produselor ecologic pure și principiile asigurării ecologice;

38) elaborează, în comun cu instituțiile interesate, strategia și avizează măsurile de conservare a biodiversității, de extindere a fondului ariilor naturale protejate de stat, de prevenire a efectelor încălzirii globale;

39) promovează, în comun cu autoritățile administrației publice și agenții economici, implementarea și evaluarea sistemelor de management de mediu și a produselor cu impact negativ asupra mediului, precum și ecoetichetarea produselor;

40) coordonează activitatea de ținere a Cărții Roșii a Republicii Moldova, de administrare, reglementare și control de stat în domeniul protecției, utilizării și restabilirii obiectelor incluse în Cartea Roșie a Republicii Moldova;

41) coordonează și autorizează importul, exportul, reexportul, strămutarea în habitate noi, aclimatizarea și utilizarea speciilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;

42) coordonează activitatea de ținere a Cadastrului regnului animal și vegetal și a Registrului colecțiilor de animale și plante din flora și fauna sălbatică;

43) coordonează activitatea de ținere a Cadastrului obiectelor și complexelor din fondul ariilor naturale protejate de stat, a Registrului spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale și a Cadastrului de stat al apelor;

44) contribuie la implementarea principiilor agriculturii ecologice în complexul agroindustrial al țării;

[Subpct.45-51 excluseprin [Hot.Guv. nr.485 din 12.08.2009](#), în vigoare 14.08.2009]

52) prezintă Guvernului propuneri privind raportarea resurselor naturale la categoria resurselor destinate exploatareii, resurselor de rezervă, resurselor protejate și resurselor curative;

53) pregătește propuneri pentru Guvern privind atribuirea în folosință separată a obiectelor acvatice proprietate publică a statului;

- 54) efectuează controlul respectării amenajamentelor silvice și regimului silvic;
- 55) avizează propunerile pentru Guvern privind aprobarea posibilităților de recoltare a produselor lemnoase în procesul tăierilor de produse principale;
- 56) organizează expoziții, seminare, conferințe, simpozioane tematice în domeniile sale de activitate;
- 57) antrenează mass-media, organizațiile nonguvernamentale și populația în procesul de realizare a acțiunilor în domeniile sale de activitate;
- 58) organizează activități educaționale cu toate categoriile de cetățeni;
- 59) informează populația despre starea mediului și utilizarea resurselor naturale în țară, asigură accesul publicului la informație și participarea la luarea deciziilor referitor la mediu;
- 60) asigură elaborarea și publicarea Raportului anual privind starea mediului și a resurselor naturale în Republica Moldova;

[Subpct.61 exclus prin [Hot.Guv. nr.485 din 12.08.2009](#), în vigoare 14.08.2009]

- 62) elaborează metodologia calculării prejudiciului cauzat subsolului;
- 63) propune Guvernului raportarea substanțelor utile la categoria resurselor destinate exploatării, resurselor de rezervă sau resurselor protejate;

[Subpct.64 exclus prin [Hot.Guv. nr.485 din 12.08.2009](#), în vigoare 14.08.2009]

- 65) monitorizează, colectează și analizează informația privind poluarea de fond a mediului;
- 66) prognozează dispersia și deplasarea poluanților radioactivi;
- 67) cercetează influența poluanților radioactivi și posibilele consecințe asupra ecosistemelor naturale;
- 68) elaborează programe de stat de cercetare a subsolului în scopul extinderii bazei de materie primă minerală a țării, asigură realizarea acestora;
- 69) aprobă listele sectoarelor de subsol scoase la concurs pentru dreptul de folosire a acestora;
- 70) adoptă decizii cu privire la transmiterea pentru valorificare industrială a zăcămintelor de substanțe minerale utile, cu excepția celor de importanță națională;
- 71) încheie contracte la folosirea sectoarelor de subsol, ține evidența de stat a acestora;
- 72) adoptă decizii cu privire la limitarea, suspendarea sau încetarea dreptului de folosire a subsolului în cazurile încălcării normelor și regulilor de folosire a subsolului prevăzute de legislație;
- 73) intentează acțiuni privind compensarea prejudiciului cauzat mediului înconjurător ca urmare a încălcării legislației cu privire la subsol și actelor normative în domeniu;
- 74) stabilește modul de înregistrare de stat și de evidență de stat a lucrărilor de cercetare geologică a subsolului;
- 75) determină modul de ținere a Cadastrului de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile, balanțelor de stat ale rezervelor de substanțe minerale utile și Cadastrului de stat al sectoarelor de subsol în scopuri nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;
- 76) determină modul de efectuare a lucrărilor de explorări geologice din contul mijloacelor agenților economici;
- 77) efectuează expertiza ecologică de stat a proiectelor sau schemelor tehnologice pentru folosirea subsolului;
- 78) aprobă actele normative, normele și regulile din domeniul cercetării geologice a subsolului, folosirii și protecției acestuia;
- 79) prezintă către Guvern lista substanțelor minerale utile de importanță națională.

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.485 din 12.08.2009](#), în vigoare 14.08.2009]

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.328 din 23.03.2007](#), în vigoare 30.03.2007]

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.1500 din 29.12.2006](#), în vigoare 30.03.2007]

III. Drepturile Ministerului

5. Ministerul este în drept:

1) să elaboreze, să aprobe, să emită, să modifice și să anuleze, în limitele competențelor sale, acte normative, să emită instrucțiuni în domeniile sale de activitate, executorii pentru persoanele fizice și juridice cu orice tip de proprietate și formă de organizare juridică, să efectueze expertiza proiectelor și atestarea specialiștilor, conform prevederilor legale;

2) să efectueze expertiza ecologică de stat, să elibereze autorizații în domeniile sale de activitate, permise/certificate, în conformitate cu legislația în vigoare și convențiile internaționale ratificate de Republica Moldova;

3) să avizeze actele normative departamentale ale ministerelor și departamentelor în problemele vizînd domeniile sale de activitate, să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor cu impact negativ asupra mediului sau anularea acestora în cazul constatării abaterilor de la normele și standardele în vigoare;

4) să controleze respectarea legislației în vigoare vizînd domeniile sale de activitate;

5) să prezinte propuneri în vederea suspendării deciziilor autorităților administrației publice care contravin actelor legislative și normative privind domeniile sale de activitate;

6) să sisteze, prin organele sale de control, în cazul constatării unor abateri de la prevederile normative, proiectarea, construcția și recepția obiectivelor finalizate, fabricarea producției și să aplice sancțiunile prevăzute de legislație;

7) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa specialiști din administrația publică, instituții de cercetare, agenți economici și publicul larg;

8) să organizeze licitații privind proiectarea și executarea investițiilor publice;

9) să instituie în cadrul Ministerului grupuri de lucru, consilii științifice și economice, oficii pentru elaborarea, promovarea și implementarea proiectelor, să convoace consfătuiri interdepartamentale în problemele ce țin de competențele sale;

10) să negocieze și, conform împuternicirilor, să încheie contracte și acorduri cu autoritățile publice, persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate pentru soluționarea problemelor atribuite în sarcina sa;

11) să detașeze peste hotare specialiști din cadrul Ministerului și al unităților subordonate, conform regulamentului aprobat de Guvern;

12) să solicite și să obțină gratuit informațiile necesare pentru executarea atribuțiilor sale de la Biroul Național de Statistică, ministere și alte autorități administrative centrale, precum și de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul țării;

13) să creeze, cu acordul Guvernului, în modul stabilit, întreprinderi de stat, să le reorganizeze și să le lichideze, conform legislației în vigoare;

14) să instituie, potrivit competențelor sale, comisii de stat pentru recepția obiectelor finalizate și să aprobe actele corespunzătoare.

IV. Organizarea activității Ministerului

6. Ministerul este condus de ministru, numit în funcție și eliberat din funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și Legea cu privire la Guvern. Ministrul are un viceministru, numit în funcție și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea ministrului.

7. În cadrul Ministerului se instituie și funcționează Colegiul acestuia, care se călăuzește în activitate de regulamentul său, aprobat de ministru. Deciziile Colegiului se realizează prin ordinele ministrului. În cazul unor divergențe cu membrii Colegiului, ministrul traduce în viață deciziile sale, raportînd Guvernului despre disensiunile apărute.

8. Ministrul:

1) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Ministerului, asigură executarea legilor, hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor, ordonanțelor, dispozițiilor Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) distribuie obligațiile și stabilește responsabilitățile viceministrului, șefilor de direcții ale

Ministerului, șefilor instituțiilor din subordinea acestuia;

3) aprobă schema de încadrare și operează modificări în statele aparatului central al Ministerului, în cadrul efectivului-limită și al structurii organizatorice aprobate de Guvern;

4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Ministerului, integritatea bunurilor materiale, autenticitatea indicilor economici;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul aparatului central al Ministerului și statutele instituțiilor din subordine;

6) numește prin concurs și eliberează din funcție funcționarii publici și alți salariați ai Ministerului;

7) numește și destituie, în modul stabilit, conducătorii instituțiilor de stat subordonate;

8) emite ordine ce țin de competența Ministerului, pe care, în lipsa lui, le emite (semnează) viceministrul;

9) propune Guvernului spre aprobare componența nominală a Colegiului, organizează și prezidează ședințele acestuia;

10) aprobă planurile tematice, de perspectivă și anuale ale lucrărilor de cercetări științifice;

11) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a documentelor normative în domeniul mediului, finanțate din fondurile speciale extrabugetare;

12) reprezintă interesele Ministerului în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale și cu formațiunile similare din alte țări;

13) aprobă, în comun cu alte ministere, alte autorități administrative centrale și servicii, regulamente, norme, instrucțiuni și alte acte în domeniul protecției mediului și activității hidrometeorologice;

14) exercită și alte împuterniciri prevăzute de lege.

9. Cheltuielile de întreținere a aparatului Ministerului se acoperă din mijloacele bugetului de stat.

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.573 din 13 iunie 2005

LISTA

instituțiilor subordonate Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

1. Inspectoratul Ecologic de Stat
2. Serviciul Hidrometeorologic de Stat
3. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale
4. Institutul de Ecologie și Geografie
5. Î.S. "Expediția Hidrogeologică "EHGeoM"
6. Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice
[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.485 din 12.08.2009](#), în vigoare 14.08.2009]
[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.179 din 04.03.2009](#), în vigoare 10.03.2009]
[Anexa nr.3 completată prin [Hot.Guv. nr.328 din 23.03.2007](#), în vigoare 30.03.2007]
[Anexa nr.3 completată prin [Hot.Guv. nr.1500 din 29.12.2006](#), în vigoare 30.03.2007]
[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.193 din 20.02.06](#), în vigoare 24.02.06]

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.573 din 13 iunie 2005

COMPONENȚA NOMINALĂ a Colegiului Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale

IVANOV Violeta

ministru al ecologiei și resurselor naturale (președintele Colegiului)

APOSTOL Ion	viceministru al ecologiei și resurselor naturale (vicepreședintele Colegiului)
PANCIUC Adrian	consultant în Serviciul juridic și personal (secretarul Colegiului)
MUSTEAȚĂ Ion	șef al Direcției monitorizare în domeniul agriculturii și mediului a Ministerului Economiei și Comerțului
IBRIȘIM Andrei	șef al Agenției Ecologice a unității teritoriale autonome Găgăuzia
CONSTANTINOV Tatiana	director al Institutului de Ecologie și Geografie
DERMENJI Veaceslav	șef al Inspectoratului Ecologic de Stat

[Anexa nr.4 în redacția [Hot.Guv. nr.179 din 04.03.2009](#), în vigoare 10.03.2009]

[Anexa nr.4 modificată prin [Hot.Guv. nr.193 din 20.02.06](#), în vigoare 24.02.06]

Anexa nr.5
la Hotărârea Guvernului
nr.573 din 13 iunie 2005

LISTA

Hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.356 din 6 aprilie 2004](#) "Cu privire la funcțiile de bază, structura și efectivul-limită ale Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.56-60, art.481).
2. Punctul 1 al [Hotărârii Guvernului nr.679 din 17 iunie 2004](#) "Cu privire la Ministerul Ecologiei și Resurselor Naturale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.100-103, art.828).
3. [Hotărârea Guvernului nr.843 din 26 iulie 2004](#) "Cu privire la aprobarea componenței nominale a colegiului Ministerului Ecologiei și Resurselor Naturale" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.130, art.1014).