



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției Relații Funciare și Cadastru

nr. 901 din 25.08.2005

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.117-118/973 din 02.09.2005

* * *

Abrogat: 18.05.2010

[Hotărîrea Guvernului nr.383 din 12.05.2010](#)

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul Agenției Relații Funciare și Cadastru (se anexează).
2. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.1000 din 19 septembrie 2001](#) "Cu privire la Regulamentul, structura și statele de personal ale Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.116-118, art.1049), cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Vasile TARLEV

Chișinău, 25 august 2005.

Nr.901.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.901 din 25 august 2005

REGULAMENTUL
Agenției Relații Funciare și Cadastru

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Agenția Relații Funciare și Cadastru (în continuare - Agenția), în calitate de autoritate administrativă centrală, asigură realizarea politicii statului în domeniul administrării fondului funciar și reglementării relațiilor funciare, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii. Agenția se subordonează Guvernului Republicii Moldova.

2. În activitatea sa, Agenția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de Legea cu privire la Guvern și de alte legi, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele și hotărîrile Guvernului, precum și de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, de alte acte normative și de prezentul Regulament.

3. Agenția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, precum și de conturi trezoreriale.

4. Structura și efectivul-limită ale aparatului central al Agenției se aprobă de Guvern.

II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE AGENȚIEI.

Atribuții generale

5. Agenția are următoarele atribuții de ordin general:

1) realizează politica de stat în domeniul relațiilor funciare, cadastrului și evaluării bunurilor imobile,

geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

2) elaborează și realizează, în limitele competenței sale, programe și planuri naționale de acțiuni în următoarele domenii: relații funciare, cadastru și evaluarea bunurilor imobile, geodezie, cartografie și geoinformatică;

3) coordonează acțiunile organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale în ceea ce privește elaborarea și promovarea programelor și planurilor naționale, ramurale și locale ce țin de domeniu;

4) gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bănești pentru realizarea programelor anuale ce țin de domeniul de activitate al Agenției;

5) efectuează reforma organizațional-economică în sfera de activitate a Agenției, integrează relațiile funciare, cadastrul și evaluarea bunurilor imobile, geodezia, cartografia și geoinformatica în procesele reformei economice, aduce în concordanță cu actele legislative și normative din sfera competențelor încredințate la standardele și normele europene;

6) coordonează cercetările științifice în domeniul relațiilor funciare, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii și promovează implementarea tehnicii și tehnologiilor avansate în sferile sale de activitate;

7) contribuie la realizarea reformei funciare;

8) contribuie la dezvoltarea pieței imobiliare (inclusiv funciare);

9) asigură elaborarea proiectelor privind valorificarea, ameliorarea și protecția terenurilor;

10) elaborează, avizează și coordonează proiecte de acte legislative și normative, modifică și anulează, în limitele competenței sale, dispoziții și instrucțiuni vizînd domeniile sale de activitate, conform legislației;

11) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea și menținerea Rețelei Geodezice Naționale, Rețelei de Nivelment și Gravimetrică;

12) asigură cartografierea teritoriului Republicii Moldova;

13) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea infrastructurii de date geografice spațiale la nivel național;

14) asigură crearea, actualizarea, utilizarea și administrarea Hărții Digitale de Bază pe teritoriul Republicii Moldova;

15) înaintează Guvernului propuneri de fondare a întreprinderilor de stat în domeniile sale de activitate, aprobă statutele lor, decide asupra reorganizării sau lichidării acestora, conform legislației în vigoare, exercită drepturile de gestionar asupra întreprinderilor fondate în limita stabilită de legislația în vigoare, stabilește indicii economici pentru acestea;

16) organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, licitații de achiziție publică de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ce țin de domeniul de activitate a Agenției;

17) asigură prestarea, în modul stabilit, a serviciilor publice delegate întreprinderilor fondate;

18) coordonează activitatea de pregătire, instruire și reciclare a cadrelor în domeniul de activitate;

19) organizează seminare, conferințe, simpozioane tematice și stabilește relațiile de colaborare internațională în sferile de activitate;

20) susține și întreprinde măsuri pentru impulsivarea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu;

21) asigură respectarea și realizarea prevederilor actelor legislative și normative în domeniu;

22) elaborează și aprobă, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, documentele-tip aferente executării lucrărilor cadastrale, lucrărilor ce țin de organizarea teritoriului, relațiile funciare, topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice, gravimetrice, de prospecțiuni tehnice și geoinformaționale;

23) administrează, conform legislației în vigoare, Fondul de garanție;

24) elaborează acte normative ce determină valoarea lucrărilor (topografo-cartografice, geodezice, reformei funciare etc.) finanțate de la bugetul de stat;

25) elaborează, în condițiile legii, proiecte de ordonanțe sau hotărîri de Guvern, efectuează atestarea registratorilor oficiilor cadastrale teritoriale, evaluatorilor de bunuri imobile, inginerilor cadastrali

și specialiștilor ce activează în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii;

26) exercită alte funcții, conform legislației în vigoare.

Atribuții speciale

În domeniul relațiilor funciare

6. În domeniul relațiilor funciare, Agenția are următoarele atribuții:

1) dirijează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare și de organizare a teritoriului;

2) dirijează elaborarea schemelor de utilizare rațională a terenurilor la nivel republican, raional, orașenesc (municipal), sătesc (comunal) în vederea reglementării regimului proprietății funciare și asigură elaborarea unor programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor;

3) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

4) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea centrală pentru mediu, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerare, și ale celor ce aparțin rezervațiilor;

5) elaborează proiecte privind stabilirea pe teren a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și ale intravilanului localităților;

6) elaborează proiecte privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, posesiune și folosință;

7) organizează, în limitele competenței sale, repartizarea terenurilor în natură și perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren;

8) examinează proiectele și altă documentație ce ține de organizarea teritoriului;

9) elaborează proiecte de reglementare a regimului proprietății funciare și proiecte pentru deținătorii de terenuri, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor conform destinației speciale, de sporire a fertilității solurilor și de aplicare a tehnologiilor avansate de protecție a solurilor;

10) efectuează supravegherea de autor a realizării schemelor și a proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare și de organizare a teritoriului;

11) efectuează cercetări peisajistice complexe și prospecțiuni topografice, aerofotogeodezice, geologice, geomorfologice, hidrologice, pedologice, geobotanice etc.

În domeniul cadastrului

7. În domeniul cadastrului, Agenția are următoarele atribuții:

1) asigură crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile;

2) ține cadastrul funciar și asigură monitoringul funciar la nivel național;

3) asigură formarea bazei de date a cadastrului bunurilor imobile la nivel central;

4) coordonează lucrările ce țin de crearea cadastrului bunurilor imobile și de activitatea oficiilor cadastrale teritoriale;

5) elaborează și prezintă autorităților administrației publice locale documentația cadastrului funciar;

6) coordonează, sistematizează și dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu, țară), lucrările de întocmire a cadastrului funciar la nivel național;

7) prezintă spre examinare Guvernului cadastrul funciar;

8) sistematizează și editează anual Cadastrul funciar;

9) contribuie, în comun cu structurile de resort din republică și autoritățile administrației publice locale, la dezvoltarea cadastrului bunurilor imobile și cadastrului funciar;

10) stabilește modul de efectuare a lucrărilor cadastrale, modul de elaborare și actualizare a planului cadastral și a planului geometric, precum și modul de efectuare a înscrisurilor în registrul bunurilor imobile;

11) organizează concursuri pentru suplinirea funcției de registrator la oficiile cadastrale teritoriale;

12) asigură ținerea registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile din Moldova;

13) asigură aplicarea prevederilor actelor legislative și normative privind ținerea registrului bunurilor imobile.

În domeniul evaluării bunurilor imobile

8. În domeniul evaluării bunurilor imobile, Agenția are următoarele atribuții:

- 1) elaborează acte normative privind organizarea și dezvoltarea activității de evaluare;
- 2) asigură implementarea sistemului nou de evaluare a bunurilor imobile, inclusiv în scopul impozitării;
- 3) creează baza metodologică și metodică pentru evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile, inclusiv în scopul impozitării;
- 4) asigură crearea și ținerea bazei de date centrale privind valoarea bunurilor imobile și a bazei de date privind prețurile tranzacțiilor curente cu bunuri imobile;
- 5) asigură aplicarea metodologiilor și tehnologiilor unice în cadrul inventarierii tehnice și evaluării bunurilor imobile;
- 6) asigură, în limitele competenței sale și conform legislației în vigoare, aplicarea prevederilor actelor normative în domeniul estimării valorii de piață a bunurilor imobile de către întreprinderile de evaluare, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică;
- 7) monitorizează dezvoltarea pieței bunurilor imobile, dinamica prețurilor la bunurile imobile pe teritoriul republicii;
- 8) elaborează, în comun cu asociațiile obștești ale evaluatorilor, Standardele Naționale de Evaluare;
- 9) coordonează activitatea oficiilor cadastrale teritoriale în domeniul evaluării bunurilor imobile;
- 10) asigură ținerea registrului de eliberare a certificatelor de calificare a evaluatorilor bunurilor imobile.

În domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii

9. În domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii, Agenția exercită următoarele atribuții:

- 1) participă și acordă asistență metodologică și tehnică la stabilirea, cartografierea și demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova, la schimbarea denumirilor geografice ale obiectelor, precum și a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, efectuează, în modul stabilit, reprezentarea grafică amplă și corectă a acestora pe hărți;
- 2) examinează, coordonează și aprobă actele normative și tehnice, precum și normele de timp interne pentru genurile noi de lucrări geodezice, cartografice și geoinformaționale;
- 3) efectuează, în comun cu Ministerul Apărării, măsuri de organizare a lucrărilor topogeodezice și cartografice;
- 4) verifică, de comun acord cu Ministerul Apărării și Serviciul de Informații și Securitate, conținutul topografic al hărților, corectitudinea reprezentării pe ele a frontierei de stat și a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, a obiectelor cu regim special și a informației specifice pentru care se stabilesc restricții de acces;
- 5) coordonează și administrează executarea lucrărilor topografo-geodezice, cartografice, geoinformaționale, crearea bazei geometrice pentru planurile cadastrale și actualizarea lor;
- 6) realizează colaborarea internațională în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.

III. DREPTURILE AGENȚIEI

10. Agenția are următoarele drepturi:

- 1) să delegheze în străinătate specialiști din cadrul Agenției și conducători ai instituțiilor de stat subordonate Agenției, conform legislației în vigoare;
- 2) să recepționeze gratuit de la Biroul Național de Statistică, de la ministerele de resort și de la autoritățile administrației publice locale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile înregistrate pe teritoriul republicii informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 3) să solicite și să primească de la toate ministerele, întreprinderile și organizațiile, autoritățile

administrației publice locale în domeniul său de activitate rapoarte cu privire la lucrările executate, informații și originalele hărților și planurilor (cu excepția celor de autor, elaborate în scopuri științifice) pentru concentrarea materialelor în Fondul cartografo-geodezic;

4) să solicite și să primească de la toți deținătorii de terenuri materialele și datele necesare vizînd evidența și utilizarea terenurilor, realizarea măsurilor antierozionale și de ameliorare;

5) să încheie, în modul stabilit, cu întreprinderile din subordine și cu alți agenți economici contracte pentru executarea lucrărilor finanțate de la bugetul de stat;

6) să utilizeze informația funciară, cadastrală, geodezică, cartografică, geoinformațională și alte categorii de informații deținute în scopul efectuării analizei și evidenței acestora;

7) să creeze comisii de experți și grupuri de lucru din țară și străinătate în vederea soluționării problemelor referitoare la domeniile ce țin de competența Agenției;

8) să administreze patrimoniul ce i-a fost atribuit;

9) să editeze și să difuzeze buletine informaționale speciale și documentație tehnico-normativă;

10) să prezinte spre examinare demersuri privind decernarea distincțiilor de stat;

11) să instituie, în limitele competenței sale, comisii de stat pentru recepționarea lucrărilor în domeniu și să aprobe actele corespunzătoare;

12) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este condusă de directorul general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

Directorul general al Agenției are un vicedirector general, numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea directorului general.

În lipsa directorului general al Agenției, funcțiile acestuia le exercită vicedirectorul general.

12. Directorul general al Agenției:

1) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor atribuite Agenției, asigură executarea legilor, decretelor, hotărîrilor, dispozițiilor Președintelui Republicii Moldova, Parlamentului și Guvernului, inclusiv respectarea prezentului Regulament;

2) distribuie obligațiile și stabilește responsabilitățile angajaților Agenției, conducătorilor instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat fondate de Agenție;

3) aprobă schema de încadrare și operează modificări în statele de personal ale aparatului central al Agenției, în limitele structurii și efectivului aprobate de către Guvern;

4) poartă răspundere personală pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, înregistrarea bunurilor materiale, aprobarea indicilor economici;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul aparatului central al Agenției și statutele întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat fondate, desemnează membrii consiliilor de administrare ale acestora;

6) coordonează statele de funcții ale întreprinderilor și instituțiilor de stat fondate de Agenție;

7) numește în funcție și eliberează din funcție funcționarii publici și lucrătorii care efectuează deservirea tehnică ce asigură activitatea autorităților administrației publice;

8) numește și destituie, în modul stabilit, conducătorii întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor din subordine, încheie sau reziliază cu ei contractul de management;

9) propune spre aprobare Guvernului componența nominală a Colegiului Agenției Relații Funciare și Cadastru, organizează și prezidează ședințele acestuia;

10) emite ordine și dispoziții de competența Agenției, aprobă actele normative elaborate de Agenție;

11) aprobă, în limitele mijloacelor alocate de la bugetul de stat, planurile tematice de perspectivă și anuale ale lucrărilor de cercetări științifice, de proiectare-experimentare și prospecțiuni tehnice, modificîndu-le și completîndu-le, după caz;

12) aprobă programele și planurile tematice anuale de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative din domeniile de activitate ale Agenției;

13) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organizațiile internaționale și cu formațiunile similare din alte țări;

14) aprobă, în comun cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, ordine, regulamente, norme, instrucțiuni și alte acte în domeniile sale de activitate;

15) participă, cu autorizarea Guvernului, la negocierile internaționale privind chestiunile atribuite în competența sa.

13. În scopul elaborării strategiei de dezvoltare a ramurii, pe lângă Agenție se formează Consiliul tehnico-economic de stat pentru relații funciare, cadastru, geodezie, cartografie, geoinformatică. Directorul general al Agenției aprobă președintele, componența nominală și regulamentul Consiliului.

14. Aparatul administrativ al Agenției întreprinde măsuri în vederea realizării deciziilor adoptate de conducerea și de colegiul Agenției și exercită controlul îndeplinirii lor.