



## HOTĂRÎRE

### cu privire la aprobarea nomenclatoarelor serviciilor cu plată prestate de către Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și instituțiile subordonate

[Denumirea modificată prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]

**nr. 1311 din 12.12.2005**

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.172-175/1423 din 23.12.2005

\* \* \*

Notă: În denumire și în întreg textul hotărârii, textul „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.18 din 15.01.2025, în vigoare 16.01.2025

Notă: Pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor, cuvintele „Ministerul Culturii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020, în vigoare 07.03.2020

Notă: În denumire, în preambul, în tot textul hotărârii, în titlul anexei nr.1, în tot textul anexei nr.2, în titlul anexei nr.5, în titlul și în tot textul anexei nr.6, sintagma “Ministerul Culturii și Turismului” se substituie cu sintagma “Ministerul Culturii” conform [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010

În scopul creării bazei normative privind prestarea serviciilor cu plată de către Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și instituțiile subordonate și în conformitate cu prevederile [Legii culturii nr.413-XIV din 27 mai 1999](#), [Legii muzeelor nr.1596-XV din 27 decembrie 2002](#), [Legii nr.251-XVI din 4 decembrie 2008](#) privind constituirea Rezervației cultural-naturale “Orheiul Vechi”, [Legii nr.286-XIII din 16 noiembrie 1994](#) cu privire la bibliotecă, [Legii nr.939-XIV din 20 aprilie 2000](#) cu privire la activitatea editorială, art.22 alin.(4<sup>1</sup>) al [Legii nr.280/2011](#) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.82-84, art.270), Guvernul

[Clauza de adoptare modificată prin Hot.Guv. nr.18 din 15.01.2025, în vigoare 16.01.2025]

[Clauza de emiteră completată prin [Hot.Guv. nr.679 din 10.09.2012](#), în vigoare 14.09.2012]

### HOTĂRĂȘTE:

#### 1. Se aprobă:

nomenclatoarele serviciilor cu plată prestate de către Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și instituțiile subordonate, conform anexelor nr.1-3;

nomenclatorul serviciilor și lucrărilor, prestate și executate de către instituțiile de învățământ artistic subordonate Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii și cuantumul taxelor de studii pe bază de contract, conform anexei nr.5;

modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii și ale instituțiilor subordonate, conform anexei nr.6.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.1210 din 23.10.2006](#), în vigoare 10.11.2006]

#### 2. Soldul mijloacelor speciale acumulate în anii precedenți de la serviciile neincluse în

nomenclatoarele serviciilor cu plată sînt accesibile pentru utilizare în anul 2006

[Pct.2 introdus prin [Hot.Guv. nr.1210 din 23.10.2006](#), în vigoare 10.11.2006]

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare cu începere de la 1 ianuarie 2006.

**PRIM-MINISTRU**

**Vasile TARLEV**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru**

**Valerian Cristea**

**Ministrul culturii și turismului**

**Artur Cozma**

**Ministrul finanțelor**

**Mihail Pop**

**Ministrul economiei și comerțului**

**Valeriu Lazăr**

**Chișinău, 12 decembrie 2005.**

**Nr.1311.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

**Nomenclatorul serviciilor cu plată prestate  
de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii**

Denumirea serviciului	Tariful, lei
Expertiza și certificarea valorilor culturale imobile (pentru un obiect)	11

[Anexa nr.1 modificată prin [Hot.Guv. nr.18 din 15.01.2025](#), în vigoare 16.01.2025]

Anexa nr.1<sup>1</sup>  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

**NOMENCLATORUL  
serviciilor cu plată prestate de Serviciul de evidență și  
circulație a bunurilor culturale mobile**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tariful, lei
	Pentru bunurile culturale mobile	
<b>1.</b>	<b>Expertizare per obiect</b>	
1.1.	Bunuri culturale producție contemporană	80
1.2.	Alte bunuri culturale	150
<b>2.</b>	<b>Emiterea adeverinței de export, per cerere</b>	<b>100</b>
<b>3.</b>	<b>Emiterea certificatului de export, per cerere</b>	<b>150</b>

[Anexa nr.1<sup>1</sup> introdusă prin [Hot.Guv. nr.18 din 15.01.2025](#), în vigoare 16.01.2025]

Anexa nr.2

**Nomenclatorul serviciilor cu plată prestate de muzeele  
proprietate publică a statului**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tariful, lei
1.	<b>Taxa de intrare în muzeele subordonate Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii (pentru o persoană):</b>	
	<b>Intrare generală</b>	10
	<b>Intrare cu preț redus pentru:</b>	
	elevi	2
	studenți, pensionari, adulți cu dizabilități	5
	<b>Intrare gratuită pentru:</b>	
	copii preșcolari (pînă la vîrsta de 7 ani)	
	copii din instituții rezidențiale	
	copii în vîrstă de pînă la 18 ani cu dizabilități, precum și pentru persoana însoțitoare a acestora	
	adulți cu dizabilități, precum și pentru persoana care îi însoțește	
	delegații oficiale, precum și pentru delegații cu caracter cultural	
	angajați ai rețelei muzeale naționale, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii și instituțiilor naționale din domeniul patrimoniului cultural	
	elevi și studenți care studiază în instituțiile de învățămînt artistic (arte plastice) și membrii Uniunii Artiștilor Plastici, în cazul Muzeului Național de Arte	
	militari în termen ai Armatei Naționale	
	membri ai ICOM și ICOMOS	
	<b>Intrare generală gratuită:</b>	
	pentru toate persoanele, în ultimele zile de sîmbătă și duminică ale lunii	
2.	<b>Ghidaj (pentru un grup) în muzeele subordonate Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii:</b>	
	<b>Ghidaj în limba română:</b>	
	pentru copii din instituții rezidențiale și militari în termen ai Armatei Naționale	gratis
	pentru elevi, studenți	30
	pentru adulți	50
	<b>Ghidaj în alte limbi (efectuat de angajații muzeului):</b>	
	pentru elevi, studenți	80
	pentru adulți	100
3.	<b>Fotografierea pieselor de muzeu (pentru un exponat):</b>	
	cu scoaterea din vitrine	10
	din fondurile publicate	30
	din fondurile inedite	100
	a unicateilor din expoziție	80
	a unicateilor din fondurile publicate	100
	a unicateilor din fondurile inedite	150
	<b>în sălile muzeului:</b>	
	cu aparat obișnuit	10

	cu bliț	15
	pentru reproducerea acestora în calendare, cărți poștale etc.	200
	<b>pentru realizarea de către muzee a clișeelor (pentru o bucată):</b>	
	alb-negru	15
	color	30
	<b>Realizarea de fotografii în baza clișeelor muzeului (pentru o bucată):</b>	
	alb-negru (9x13 - 18x24)	35
	color (9x13 - 20x30)	45
4.	<b>Filmări video în sălile muzeului (pentru un exponat):</b>	
	obișnuit	40
	cu iluminare suplimentară	80
5.	<b>Împrumutarea unei piese de muzeu (pentru un exponat/1 zi):</b>	
	pentru filmări, copii etc.	200
	pentru expoziții organizate de instituții nesubordonate Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii	70
6.	<b>Comercializarea replicilor pieselor:</b>	
	de patrimoniu, cărților poștale, cataloagelor, culegerilor de materiale științifice (pentru o unitate)	preț contractual
7.	Xerocopiarea unor documente muzeistice (pentru un document)	10
8.	Selectarea materialului ilustrativ (desene, reproducții, gravuri etc.; pentru o foaie)	10
9.	Recenzarea documentației expoziționale (pentru o coală de autor)	15
10.	<b>Expertize (pentru un obiect):</b>	
	<b>orale:</b>	
	în muzeu	40
	în raza municipiului	50
	în afara municipiului (cu suportarea cheltuielilor de transport și diurnă de către beneficiar)	150
	<b>În scris (suplimentar 30 la sută din costul expertizei orale):</b>	
	în muzeu	52
	în raza municipiului	65
	în afara municipiului (cu suportarea cheltuielilor de transport și diurnă de către beneficiar)	195
11.	<b>Plata pentru filmări în sălile muzeului (pentru o zi):</b>	
	pentru un film documentar	300
	pentru un film de popularizare	150
	pentru un film artistic	400
	pentru un spot publicitar ce nu ține de activitatea muzeului	400

**Notă:** În cazul în care se filmează și exponează aparte ale muzeului, pe lângă plata prevăzută la poziția 11 se mai achită și plata pentru fiecare exponat în conformitate cu poziția 3.

12.	<b>Plata pentru serviciile prestate de bibliotecile muzeelor:</b>	
	eliberarea literaturii la domiciliu (pentru un exemplar/1 zi)	5
	eliberarea literaturii pentru xeroxare (pentru un exemplar)	2
	lucrul cu literatura din depozit (pentru un exemplar)	10

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.679 din 10.09.2012](#), în vigoare 14.09.2012]

**Nomenclatorul serviciilor  
cu plată prestate de Rezervația cultural-naturală "Orheiul Vechi"**

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tariful, lei
1.	<b>Taxa de intrare pe teritoriul Rezervației (pentru o persoană):</b>	
	<b>Intrare generală</b>	10
	<b>Intrare cu preț redus pentru:</b>	
	elevi, studenți, pensionari, adulți cu dizabilități	5
	<b>Intrarea gratuită pentru:</b>	
	copii preșcolari (pînă la vîrsta de 7 ani)	
	copii din instituții rezidențiale	
	copii în vîrstă de pînă la 18 ani cu dizabilități, precum și pentru persoana însoțitoare a acestora	
	adulți cu dizabilități, precum și pentru persoana care îi însoțește	
	delegații oficiale, precum și pentru delegații cu caracter cultural	
	angajați ai rețelei muzeale naționale, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii și instituțiilor naționale din domeniul patrimoniului cultural	
	elevi și studenți care studiază în instituțiile de învățămînt artistic (arte plastice) și membrii Uniunii Artiștilor Plastici	
	militari în termen ai Armatei Naționale	
	membri ai ICOM și ICOMOS	
	<b>Intrare generală gratuită:</b>	
	pentru toate persoanele, în ultimele zile de sîmbătă și duminică ale lunii	
2.	<b>Ghidaj (un grup):</b>	
	<b>ghidaj în limba română:</b>	
	pentru copii din instituții rezidențiale și militari în termen ai Armatei Naționale	gratis
	pentru studenți, elevi	80
	pentru adulți	100
	<b>Ghidaj în alte limbi:</b>	
	pentru elevi, studenți	100
	pentru adulți	150
3.	<b>Fotografierea pe teritoriul Rezervației:</b>	
	în scopuri necomerciale	gratis
	pentru reproducerea fotografiilor în scopuri comerciale: calendare, cărți poștale, spoturi publicitare etc.	preț contractual
4.	<b>Fotografierea în sălile muzeului:</b>	
	cu aparat obișnuit	10
	cu bliț	15
	pentru reproducerea fotografiilor în calendare, cărți poștale etc.	preț contractual
	<b>Realizarea de către Rezervație a clișeeilor de pe piesele de patrimoniu (pentru o bucată):</b>	
	alb-negru	15

	color	30
	<b>Realizarea de fotografii în baza clișeelor Rezervației (pentru o bucată):</b>	
	alb-negru (9×13, 18×24)	35
	color (9×13, 18×24)	45
5.	<b>Filmări video pe teritoriul Rezervației (pentru o zi):</b>	
	în scopuri necomerciale	gratis
	pentru reproducerea acestora în scopuri comerciale: spoturi publicitare, filme artistice și documentare etc.	preț contractual
6.	<b>Filmări video în sălile de expoziții ale Rezervației (pentru un exponat):</b>	
	obișnuit	40
	cu iluminare suplimentară	80
7.	<b>Împrumutul unei piese de muzeu (pentru o piesă /zi):</b>	
	pentru filmări, copii etc.	200
	pentru expoziții organizate de instituții nesubordonate Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii	70
8.	<b>Comercializarea replicilor de pe piesele de patrimoniu, cărțile poștale, cataloagele, culegerile de materiale științifice (pentru o unitate)</b>	preț contractual
9.	<b>Xerocopierea unor documente muzeistice (pentru o filă)</b>	10
10.	<b>Selectarea materialelor ilustrative: desene, reproduceri, gravuri etc. (pentru o filă)</b>	10
11.	<b>Recenzarea documentației expoziționale (pentru o coală de autor)</b>	15
12.	<b>Expertize (pentru un obiect):</b>	
	<b>vizuale:</b>	
	în sălile expoziționale ale Rezervației	40
	în raza Rezervației	50
	în afara Rezervației (cu suportarea cheltuielilor de transport și diurnă de către beneficiar)	150
	<b>consemnate prin acte detaliate de expertiză (suplimentar 30% din costul expertizei vizuale):</b>	
	în sălile expoziționale	52
	în raza Rezervației	65
	în afara Rezervației (cu suportarea cheltuielilor de transport și diurnă de către beneficiar)	195
13.	<b>Filmări în sălile expoziționale (pentru o zi):</b>	
	pentru un film documentar	300
	pentru un film de popularizare	gratis
	pentru un film artistic	preț contractual
	pentru un spot publicitar ce nu ține de activitatea Rezervației	preț contractual
	<b>Notă: în cazul în care se filmează și piese aparte din colecțiile de patrimoniu ale Rezervației, se va achita suplimentar pentru fiecare piesă taxa prevăzută la poziția 3.</b>	
14.	<b>Servicii prestate de biblioteca Rezervației:</b>	
	eliberarea literaturii la domiciliu (pentru un exemplar/1zi)	5
	eliberarea literaturii pentru xeroxare (pentru un exemplar)	2
	selectarea și punerea la dispoziție a literaturii din depozit (pentru un exemplar)	10
15.	<b>Parcarea transportului pe teritoriul Rezervației:</b>	
	autoturisme	10
	microbuze	30

	autobuze	50
--	----------	----

[Anexa nr.2<sup>1</sup> introdusă prin [Hot.Guv. nr.679 din 10.09.2012](#), în vigoare 14.09.2012]

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

### Nomenclatorul serviciilor cu plată prestate de Camera Națională a Cărții

[Denumirea în redacția [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]

\* Conform anexei nr.2 la [Hotărârea Guvernului nr.550 din 7 iunie 2005](#).

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tariful, lei
<b>I. Servicii prestate contra plată de către biblioteci</b> [Compartimentul I abrogat prin <a href="#">Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020</a> , în vigoare 07.03.2020]		
<b>II. Taxe compensatorii</b> [Compartimentul II abrogat prin <a href="#">Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020</a> , în vigoare 07.03.2020]		
<b>III. Penalități</b> [Compartimentul III abrogat prin <a href="#">Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020</a> , în vigoare 07.03.2020]		
<b>IV. Servicii prestate contra plată de către Camera Națională a Cărții</b>		
4.1.	Elaborarea indicilor auxiliari (sistematic, cronologic, de nume, pe subiecte, titluri etc.) pentru autori individuali și colectivi (pentru o unitate)	0,50
4.2.	Furnizarea de informații factice în scris (pentru o informație)	10
4.3.	Prelucrarea informațiilor/documentelor (catalogare, clasificare, indexare, adnotare etc):	
	a) CZU (Clasificare Zecimală Universală), acordare (literatura științifică)	15
	b) CZU, acordare (celelalte domenii)	10
	c) ISBN (Număr Standardizat Internațional al Cărții), acordare	15
	d) ISMN (Număr Standardizat Internațional al Publicațiilor Muzicale), acordare	15
	e) ISSN (Număr Standardizat Internațional al Publicațiilor Seriale), acordare	15
	f) CIP (Catalogare în Publicare)	10
4.4.	Eliberarea certificatelor de sistematizare a publicațiilor la importarea în țară pentru persoanele fizice și juridice în funcție de titlurile sau pozițiile din facturi:	
	- factura cu 1 titlu	2
	- facturi cu 2-25 de titluri	17
	- facturi cu 26-50 de titluri	33
	- facturi cu 51-100 de titluri	66
	- facturi cu mai mult de 100 de titluri	131
4.5.	Abonarea la buletinul "Bibliografia națională a Moldovei"	preț contractual

**Notă.** Organelor oficiale (Președinție, Parlament, Guvern, ministere, birouri, servicii, agenții), bibliotecilor li se vor elibera certificate fără plată

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]

[Anexa nr.3 modificată prin [Hot.Guv. nr.1210 din 23.10.2006](#), în vigoare 10.11.2006]

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

**LISTA**  
**serviciilor fără plată prestate de biblioteci**

[Anexa nr.4 abrogată prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]

Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

**Nomenclatorul**  
**serviciilor și lucrărilor, prestate și executate de către instituțiile**  
**de învățămînt artistic subordonate Ministerului Educației,**  
**Culturii și Cercetării și cuantumul taxelor**  
**de studii pe bază de contract**

Nr. d/o	Specialitatea (specializarea)	Anii de studii	Cuquantumul taxei de studii, secția cu frecvența la zi, lei, echivalentul în lei a valutei străine
1	2	3	4
<b><u>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice</u></b> <b>Studii superioare de licență</b>			
<b>Facultatea Arte Dramatice și Management Artistic</b>			
1.	Regie imagine film și televiziune	I-IV	6000
2.	Actorie	I-IV	6000
3.	Coregrafie	I-IV	5500
4.	Culturologie	I-IV	4500
5.	Management social	I-IV	5000
6.	Teatrologie	I-IV	5000
7.	Scenografie	I-IV	5000
<b>Facultatea Arte Plastice</b>			
1.	Design vestimentar (stilistică, visage)	I/II-IV	7000/5500
2.	Design interior	I/II-IV	7000/5500
3.	Arte decorative (ceramică)	I/II-IV	3500/3000
4.	Pictură (pictură bisericească)	I/II-IV	7000/4000
5.	Grafică	I/II-IV	7000/4000
<b>Facultățile muzicale</b>			
1.	Muzică (metodica educației muzicale)	I/II-IV	7500/6000
2.	Canto:		
	a) canto academic	I/II-IV	10000/8000



	b) canto muzică ușoară, jazz	I/II-IV	10000/7000
	c) canto popular	I/II-IV	7000/6000
3.	Dirijare corală	I/II-IV	6500/6000
4.	Interpretare instrumentală	I/II-IV	7000
5.	Muzicologie	I-IV	6000
6.	Compoziție	I-IV	7000
<b>Toate specialitățile muzicale</b>			
	Cetățenii din CSI și România		1000 euro
	Cetățenii din alte state		1500 euro
<b>Curs preuniversitar, inclusiv</b>			
	a) Facultatea arta instrumentală, compoziție și muzicologie	I-II	5500
	b) Facultatea artă vocală, dirijat și pedagogia muzicii	I-II	5000
<b>Studii superioare de masterat</b>			
	<b>Toate specialitățile</b>		
	Cetățenii Republicii Moldova	I-II	4500
	Cetățenii din CSI și România	I-II	750 Euro
	Cetățenii din alte țări	I-II	1500 Euro
<b>Doctoratul</b>			
	<b>Toate specialitățile</b>		
	Cetățenii Republicii Moldova	I-III	5500
	Cetățenii din CSI și România	I-III	1200 Euro
	Cetățenii din alte țări	I-III	1500 Euro
<b>Învățământ mediu de specialitate</b>			
<b><u>Colegiile</u></b>			
<b>Colegiul de Muzică „Șt. Neaga”</b>			
1.	Canto:		
	canto popular	I-IV	7800
	canto academic	I-IV	7600
2.	Interpretare instrumentală:		
	instrumente populare	I-IV	8100
	instrumente aerofone și percuție	I-IV	8100
	pian	I-IV	7600
	instrumente cu corzi	I-IV	6800
3.	Dirijat coral	I-IV	7900
4.	Muzicologie	I-IV	6100
<b>Filiala Tvardița</b>			
1.	Canto (canto popular)	I-IV	4900
2.	Interpretare instrumentală (instrumente populare bulgărești)	I-IV	8200
	<i>Cursuri de scurtă durată</i>	10 luni	4000
<b>Colegiul de Arte Plastice „Al.Plămădeală”</b>			
1.	Pictură:		
	instruire în artele plastice	I-IV	4700

	pictură bisericească, iconografie	I-IV	4700
2.	Design vestimentar	I-IV	4700
3.	Design interior	I-IV	4700
4.	Arte decorative (ceramică artistică, tapiserie artistică)	I-IV	4700
<b>Colegiul Național de Coregrafie</b>			
	Coregrafie (dans popular)	I-IV	2500
<b>Colegiul de Muzică și Pedagogie din mun.Bălți</b>			
1.	Dirijat coral	I-IV	5000
2.	Instrumente populare	I-IV	6600

[Anexa nr.5 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1210 din 23.10.2006](#), în vigoare 10.11.2006]

Anexa nr.6  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1311 din 12 decembrie 2005

**Modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale  
Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii  
și ale instituțiilor subordonate**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Mod este elaborat în temeiul articolului 12 al [Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar și stabilește modul și direcțiile de utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și instituțiile subordonate: muzeele, , Rezervația cultural-naturală "Orheiul Vechi", bibliotecile, Camera Națională a Cărții și instituțiile de învățămînt artistic.

[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.679 din 10.09.2012](#), în vigoare 14.09.2012]

2. Veniturile de la mijloacele speciale ale instituțiilor se formează din prestarea serviciilor, taxelor de studii pe bază de contract, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități contra plată, autorizate prin actele legislative și normative în vigoare, în conformitate cu tarifele, normele și normativele stabilite de Guvern.

3. Planificarea și executarea mijloacelor speciale se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Instituțiile din subordine întocmesc planurile secundare de finanțare din contul mijloacelor speciale care includ estimările de venituri pe anul în curs, cu detalierea cheltuielilor pe articole și alineate, conform clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, cu prezentarea acestora Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii spre aprobare.

5. La planurile de finanțare se anexează:

nota explicativă;

calculele pe sursele de venituri aferente tipului respectiv de mijloace speciale;

calculele cheltuielilor pentru fiecare articol și alineat.

6. Veniturile din contul mijloacelor speciale ale instituțiilor din subordine se formează din plățile achitate în numerar de către persoanele fizice și juridice prin casierile instituțiilor, care se depun zilnic la conturile trezoreriale ale acestora, deschise în modul stabilit în trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, sau prin virament direct la contul trezorerial al instituției. Utilizarea mijloacelor speciale direct din casierie fără depunerea prealabilă a acestora la contul trezorerial nu se admite.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.341 din 03.05.2010](#), în vigoare 11.05.2010]

7. Mijloacele acumulate de la prestarea serviciilor, taxelor de studii pe bază de contract, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități contra plată, se direcționează la acoperirea tuturor cheltuielilor aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor sau desfășurării activităților specifice instituțiilor, în conformitate cu planurile de finanțare aprobate în modul stabilit.

8. Cheltuielile pentru retribuirea muncii se efectuează conform prevederilor actelor normative în vigoare.

9. Defalcările contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni, se planifică și se achită în mărimile cotelor stabilite de legislație pentru anul financiar curent.

## **II. Particularitățile de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor**

### **2.1. Veniturile instituțiilor de învățământ artistic de la taxa de studii pe bază de contract**

2.1.1. Studiile pe bază de contract în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se efectuează în instituțiile de învățământ artistic din subordine: Liceul-internat Republican de Muzică "Ciprian Porumbescu", Liceul-internat de Arte Plastice "Igor Vieru", Colegiul de Muzică "Ștefan Neaga", Colegiul de Arte Plastice "Alexandru Plămădeală", Colegiul de Muzică și Pedagogie din mun.Bălți, Colegiul de Arte din Soroca, Colegiul Național de Coregrafie, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice care prestează servicii educaționale în domeniu la nivel gimnazial, liceal, mediu de specialitate, universitar și postuniversitar și în sfera cercetare-dezvoltare.

2.1.2. Constituirea veniturilor de la taxa de studii pe bază de contract este autorizată prin [Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#) și se formează din plățile pentru taxa de studii achitate de persoane fizice sau juridice pentru instruirea în bază de contract.

2.1.3. Quantumul taxei de studii pe bază de contract pentru pregătirea cadrelor în bază de contract se stabilește de organele de conducere din fiecare instituție de învățământ artistic, reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor. Cheltuielile se estimează conform actelor normative în vigoare, aplicînd tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă de studii, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă, indexate la rata anuală a inflației potrivit datelor statistice oficiale.

2.1.4. Taxele de studii pe bază de contract pentru fiecare specialitate se stabilesc la începutul anului de studii de către consiliile profesionale, senatele universitare, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și se aprobă de Guvern.

Quantumul plății pentru învățământul cu frecvență redusă se va stabili cu 50 la sută mai puțin decît pentru învățământul cu frecvență la zi, în funcție de planul-cadru de studii.

În caz de necesitate taxele de studii pe bază de contract se modifică în modul stabilit de legislația în vigoare.

2.1.5. Instituția încheie contracte pentru studii cu persoanele fizice și juridice care au depus cereri de obținere a studiilor prin contract, în limita cotelor de înmatriculare, aprobate anual de Guvern.

2.1.6. Plata taxei pentru studii se achită la începutul fiecărui an de studii sau în două rate (la începutul fiecărui semestru de studii).

Veniturile preconizate pentru a fi obținute în anul financiar includ veniturile semestrului II al anului de studii în curs și veniturile semestrului I al noului an de studii.

Veniturile acumulate ca urmare a plăților taxei integrale pentru un an complet de studii, dar destinate pentru utilizare și în anul bugetar viitor, sînt venituri tranzitorii pentru anul bugetar viitor și nu pot fi atribuite la veniturile de bază ale bugetului respectiv.

2.1.7. Veniturile acumulate de la studiile în bază de contract se direcționează la acoperirea tuturor cheltuielilor aferente desfășurării acestui proces în anul respectiv și se utilizează pentru:

retribuirea muncii personalului implicat nemijlocit în procesul de pregătire a cadrelor pe bază de contract, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

acoperirea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor generate de desfășurarea procesului de studii, precum și asigurarea întreținerii și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției respective;

acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premiarea angajaților instituției;

acoperirea altor cheltuieli legate de activitatea instituției, neasigurate cu alocații bugetare.

## **2.2. Veniturile instituțiilor de învățământ artistic de la pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor și de la cursurile de scurtă durată**

2.2.1. Pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor, cursurile de scurtă durată în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se efectuează în instituțiile de învățământ artistic universitar și mediu de specialitate din subordine.

2.2.2. Constituirea veniturilor de la pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor, cursurile de scurtă durată este autorizată prin [Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#) și se formează din plățile achitate de persoanele fizice sau juridice pentru serviciile prestate.

2.2.3. Mărirea plăților pentru perfecționarea și reciclarea cadrelor, instruirea cadrelor la cursurile de scurtă durată se stabilește pentru un audient în baza devizului de cheltuieli pentru o grupă de audienți pe toată perioada de instruire, estimat de către instituție sau reieșind din cheltuielile real efectuate pentru instruirea unei persoane în cadrul instituției de învățământ artistic.

2.2.4. Mărimile concrete ale plăților pentru perfecționare, reciclare și instruire la cursurile de scurtă durată a cadrelor se stabilesc de consiliile profesionale, senatele universitare, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și se aprobă de Guvern.

2.2.5. Plățile se stabilesc pentru fiecare an de studii.

2.2.6. Instituția încheie contract cu fiecare persoană fizică sau juridică care a depus cerere de a obține asemenea studii.

2.2.7. Plata pentru studii se achită integral la începutul studiilor și nu se restituie în cazul anulării unilaterale (din partea persoanei fizice sau juridice) a contractului.

2.2.8. Mijloacele acumulate de la perfecționarea și reciclarea cadrelor, de la instruire la cursurile de scurtă durată se direcționează la acoperirea tuturor cheltuielilor aferente procesului de instruire a audienților pe toată perioada de instruire în anul planificat:

retribuirea muncii personalului antrenat în prestarea serviciilor respective;

acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premiei angajaților instituției;

acoperirea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor generate de desfășurarea procesului de studii, precum și asigurarea întreținerii și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției respective;

acoperirea altor cheltuieli legate de activitatea instituției, neasigurate cu alocații bugetare.

## **2.3. Veniturile de la instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ artistic**

2.3.1. Instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ artistic în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se efectuează în instituțiile de învățământ artistic universitar, mediu de specialitate.

2.3.2. Constituirea veniturilor de la instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ artistic este autorizată prin [Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995](#) și se formează din plățile achitate de persoanele fizice sau juridice pentru serviciile prestate.

2.3.3. Cuantumul taxelor pentru instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ artistic se stabilește pentru un audient în baza devizului de cheltuieli pentru o grupă de audienți pe toată perioada de instruire, estimat de către instituție sau reieșind din cheltuielile reale efectuate pentru instruirea unei persoane în cadrul instituției de învățământ artistic.

2.3.4. Cuantumul concret al taxelor pentru instruirea la cursurile de pregătire pentru admiterea în instituțiile de învățământ artistic se stabilește de consiliile profesionale, senatele universitare, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și se aprobă de Guvern.

2.3.5. Taxele se stabilesc pentru fiecare an de studii.

2.3.6. Instituția încheie contract cu fiecare persoană fizică sau juridică care a depus cerere de a obține asemenea studii.

2.3.7. Plata pentru studii se achită integral la începutul studiilor și nu se restituie în cazul anulării unilaterale (din partea persoanei fizice sau juridice) a contractului.

2.3.8. Mijloacele acumulate de la instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ artistic se direcționează la acoperirea cheltuielilor aferente procesului de instruire a audienților

pe toată perioada de instruire în anul planificat:

- retribuirea muncii personalului antrenat în prestarea serviciilor respective;
- acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premierea angajaților instituției;
- acoperirea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor generate de desfășurarea procesului de studii, precum și asigurarea întreținerii și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției respective;
- acoperirea altor cheltuieli legate de activitatea instituției, neasigurate cu alocații bugetare.

#### **2.4. Veniturile bibliotecilor de la deservirea informațională și restabilirea fondului de carte**

2.4.1. Prestarea serviciilor de deservire informațională și restabilire a fondului de carte în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se efectuează de către Biblioteca Națională și Biblioteca pentru Copii “Ion Creangă”.

2.4.2. Veniturile respective se constituie din prestarea contra plată a serviciilor de bibliotecă prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii și se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru aceste servicii.

*[Pct.2.4.2 în redacția [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]*

2.4.3. Tariful se stabilește pentru fiecare tip de servicii, reieșind din cheltuielile medii reale aferente prestării serviciilor respective, precum și conform actelor normative în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate și se aprobă de Guvern.

2.4.4. Mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor informaționale de către biblioteci se utilizează pentru:

- retribuirea personalului antrenat în prestarea serviciilor respective;
- acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premierea angajaților instituției;
- cheltuieli de regie;
- aprovizionarea cu materiale necesare pentru funcționarea tehnicii de calcul, hârtie, rechizite de birou, reparații curente ale utilajului etc.;
- alte cheltuieli neasigurate cu alocații bugetare.

*[Pct.2.4.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]*

#### **2.5. Veniturile muzeelor, expozițiilor de la plata de intrare, plata excursiilor, comercializarea exponatelor și altă activitate de profil**

2.5.1. Prestarea serviciilor de către instituțiile muzeistice în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se efectuează de către Muzeul Național de Arheologie și Istorie al Moldovei cu filiale, Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală cu filiale, Muzeul Național de Artă al Moldovei, Casa-muzeu “A.S.Pușkin”, Rezervația cultural-naturală “Orheiul Vechi”.

2.5.2. Veniturile respective se constituie în conformitate cu [Legea muzeelor nr.1596-XV din 27 decembrie 2002](#), [Legea nr.251-XVI din 4 decembrie 2008](#) privind constituirea Rezervației cultural-naturale “Orheiul Vechi” și se formează din plățile persoanelor fizice și juridice.

2.5.3. Tarifele se stabilesc pentru fiecare tip de servicii, reieșind din cheltuielile medii reale aferente prestării serviciilor respective, precum și conform actelor normative în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate și se aprobă de Guvern.

2.5.4. Mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor de către muzee se utilizează pentru:

- retribuirea personalului antrenat în prestarea serviciilor respective;
- achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron;
- acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premierea angajaților instituției;
- acoperirea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor ce țin de prestarea serviciilor, precum și asigurarea întreținerii și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției respective;
- alte cheltuieli neasigurate cu alocații bugetare.

*[Pct.2.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.679 din 10.09.2012](#), în vigoare 14.09.2012]*

#### **2.6. Veniturile de la expertiza bunurilor culturale mobile și imobile**

2.6.1. Expertiza și certificarea bunurilor culturale mobile și imobile se efectuează de către serviciile de resort ale aparatului Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii.

2.6.2. Veniturile respective se constituie în conformitate cu [Legea privind ocrotirea monumentelor nr.1530-XII din 22 iunie 1993](#) și se formează din plățile percepute de la persoanele fizice și juridice pentru certificatele eliberate, [Legea culturii nr.413-XIV din 27 mai 1999](#), cu modificările ulterioare, și se compun din mijloacele de plată, primite de la persoanele fizice și juridice, pentru certificatul eliberat.

2.6.3. Tariful serviciilor se stabilește reieșind din cheltuielile medii reale aferente prestării serviciilor respective și se aprobă de Guvern.

2.6.4. Mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor de expertiză se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor necesare prestării serviciilor respective.

## **2.7. Veniturile de la efectuarea expertizelor de protecție a moralității**

2.7.1. Expertizele de protecție a moralității se efectuează de către Agenția pentru Protecția Moralității pe lângă Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii.

2.7.2. Veniturile respective se constituie în conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr.1400 din 17 decembrie 2001](#) "Cu privire la Agenția de Stat pentru Protecția Moralității pe lângă Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.158-160, art.1455) și se formează din plățile de la acordarea autorizațiilor în baza expertizei pentru persoanele fizice și juridice care prestează servicii de difuzare a producției editoriale, a casetelor video și audio cu caracter erotic, precum și pentru acei care prezintă programe distractive cu elemente de striptease în localuri publice sau care dețin "sex-shop"-uri.

2.7.3. Tarifele pentru servicii se stabilesc reieșind din cheltuielile medii reale aferente prestării serviciilor respective și se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii.

2.7.4. Mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor respective se utilizează pentru:

aprovizionarea comisiilor de experți cu mijloace tehnice, materiale de referință și formulare cu antet necesare pentru activitate;

remunerarea membrilor comisiilor de experți.

## **2.8. Veniturile Camerei Naționale a Cărții de la abonarea la buletinul "Bibliografia națională a Moldovei" și de la prestarea altor servicii**

2.8.1. Veniturile respective se constituie în conformitate cu [Legea nr.939-XIV din 20 aprilie 2000](#) cu privire la activitatea editorială și se formează din plățile persoanelor juridice și fizice pentru serviciile de specialitate, prestate de către Camera Națională a Cărții, precum și de la abonarea instituțiilor publice la buletinul "Bibliografia națională a Moldovei".

2.8.2. Tarifele se stabilesc pe fiecare tip de servicii, reieșind din cheltuielile medii reale aferente serviciilor respective, precum și conform actelor normative în vigoare, aplicînd tarifele și prețurile prognozate și se aprobă de Guvern.

2.8.3. Serviciile respective se prestează după achitarea taxei.

2.8.4. Mijloacele speciale obținute de la prestarea serviciilor se utilizează pentru:

retribuirea personalului antrenat în prestarea serviciilor respective;

achitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patron;

acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premiarea angajaților instituției;

acoperirea cheltuielilor pentru plata mărfurilor și serviciilor generate de prestarea serviciilor, precum și asigurarea întreținerii și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției;

alte cheltuieli neasigurate cu alocații bugetare.

## **2.9. Venituri de la comercializarea maculaturii**

*[Pct.2.9.1 abrogat prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]*

2.9.2. Mijloacele speciale respective se obțin din comercializarea exemplarelor de carte pasibile casării și predarea acestora organizațiilor de colectare a maculaturii, conform actelor de predare-recepție și a tarifelor negociate între părți la data comercializării.

2.9.3. Mijloacele speciale acumulate din vânzarea maculaturii se utilizează pentru reînnoirea și întreținerea fondului de carte.

#### **2.10. Veniturile instituțiilor de la comercializarea literaturii**

2.10.1. Mijloacele speciale respective se constituie și se formează din comercializarea publicațiilor pasibile casării, materialelor editate de către bibliotecile publice, cele din cadrul muzeelor și instituțiilor de învățământ artistic etc., cu excepția celor care sînt atribuite la mijloace (fonduri) fixe.

*[Pct.2.10.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]*

2.10.2. Comercializarea exemplarelor publicațiilor pasibile casării și a literaturii proprii poate fi organizată în incinta instituției, pentru comercializare cu bucata (într-un loc special amenajat) sau direct din depozitul bibliotecii pentru un lot angro.

2.10.3. Tarifele pentru comercializarea publicațiilor se stabilesc de către instituție la data casării.

2.10.4. Mijloacele speciale acumulate din comercializarea literaturii se utilizează pentru reînnoirea și întreținerea fondului de carte.

#### **2.11. Veniturile instituțiilor de la prestarea serviciilor comunale**

2.11.1. Mijloacele speciale de la prestarea serviciilor comunale de către instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii se constituie conform Codului civil, capitolul VIII "Locațiunea", [Legii nr.861-XII din 14 ianuarie 1992](#) cu privire la arendă și legii bugetului pe anul respectiv.

2.11.2. Veniturile se formează din plățile persoanelor juridice și fizice, care sînt locatari de încăperi sau consumători de servicii comunale prestate de instituție.

2.11.3. Costul serviciilor comunale se stabilește din volumul de servicii comunale estimat (sau consumat) și tariful (prețul) în vigoare la serviciile respective. Costul altor servicii aferente dării în locațiune a spațiilor (servicii de telecomunicații, pază, menaj etc.) se constituie din cheltuielile suportate de instituție pentru serviciile respective.

2.11.4. Tarifele pentru serviciile comunale și alte servicii aferente locațiunii încăperilor se stabilește în contractul de arendă, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor și tarifelor reglementate de stat, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. Modul de achitare a plăților pentru serviciile comunale și alte servicii aferente locațiunii se stabilește de instituție și se fixează în contractul de arendă.

2.11.5. Încasările provenite din prestarea serviciilor respective se vor utiliza strict la acoperirea cheltuielilor pentru serviciile comunale și alte servicii aferente.

#### **2.12. Veniturile de la prestarea serviciilor auxiliare**

2.12.1. Veniturile respective includ plăți pentru serviciile de executare a lucrărilor de copiere, scanare, listare, înregistrare pe floppy-disc, CD, casetă, laminare, servicii editoriale, a lucrărilor de legare, copertare, solicitate de beneficiari, de către instituțiile de cultură și învățământ artistic din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii.

2.12.2. Constituirea veniturilor respective este autorizată de [Legea nr.160/2017](#) cu privire la bibliotecă, [Legea culturii nr.413/1999](#), [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#).

*[Pct.2.12.2 în redacția [Hot.Guv. nr.24 din 22.01.2020](#), în vigoare 07.03.2020]*

2.12.3. Tariful serviciilor se stabilește reieșind din cheltuielile real suportate în procesul desfășurării acestor lucrări și include cheltuielile pentru procurarea consumabilelor utilizate nemijlocit în procesul efectuării lucrărilor nominalizate, cheltuielile pentru serviciile comunale aferente lucrărilor de multiplicare, cheltuielile pentru remunerarea muncii personalului încadrat în procesul efectuării lucrărilor de multiplicare, alte cheltuieli aferente.

2.12.4. Tarifele serviciilor auxiliare se elaborează de către instituții, se coordonează cu Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii și se aprobă de Guvern.

2.12.5. Mijloacele provenite din serviciile respective se utilizează la acoperirea cheltuielilor aferente prestării acestora (consumabile, servicii comunale, remunerarea muncii), alte cheltuieli aferente.

#### **2.13. Plata pentru chiria spațiului în căminele instituțiilor**

2.13.1. Constituirea mijloacelor speciale din plata pentru chirie de la cămine este autorizată prin

[Hotărârea Guvernului nr.367 din 28 aprilie 1999](#) “Cu privire la cuantumul plăților de cazare în căminele instituțiilor de învățământ secundar, profesional, superior și de cercetare-dezvoltare”.

2.13.2. Taxele pentru cazare pe categorii de locatari se stabilesc de instituții la începutul anului calendaristic, reieșind din cheltuielile aferente cazării în conformitate cu normele prevăzute de legislația în vigoare.

2.13.3. Taxele de cazare pentru cetățeni străini și apatrizi, care își fac studiile contra plată, se stabilesc prin negocieri directe cu părțile interesate, dar nu vor fi mai mici decât cheltuielile reale de cazare.

2.13.4. Achitarea plății pentru chirie poate fi efectuată direct în casieria instituției sau prin virament la contul trezorerial al instituției.

Studentii achită plata la începutul anului calendaristic pentru toată perioada de cazare sau în două rate: pentru perioada de studii ianuarie-iunie și perioada de studii septembrie-decembrie. În cazuri excepționale, la decizia consiliului profesoral sau a senatului universitar, achitarea plății de către studenții din familii socialmente vulnerabile poate fi efectuată pe o perioadă mai mică sau lunar.

Audienții cursurilor de perfecționare și reciclare a cadrelor achită plata pentru chirie la începutul ciclului de perfecționare (reciclare) pentru toată perioada.

Doctoranzii, masteranzii, colaboratorii instituțiilor și alte categorii de locatari achită plata pentru chirie lunar sau pentru toată perioada de cazare în anul calendaristic.

2.13.5. Veniturile obținute în urma prestării serviciilor respective se vor utiliza, primordial, la: acoperirea cheltuielilor legate nemijlocit de activitatea căminelor (plata pentru consumul de resurse termice și energetice, apă, canalizare, salubritate, servicii de telecomunicații); remunerarea muncii persoanelor angajate în căminele instituțiilor; procurarea inventarului și efectuarea lucrărilor de reparație curentă și capitală în blocurile căminelor.

2.13.6. Instituțiile sînt în drept să utilizeze veniturile suplimentar acumulate din diferența dintre plățile pentru cazare, încasate de la cetățenii străini și apatrizi și costurile real calculate pentru un locatar la stabilirea suplimentară a sporurilor, adaosurilor, suplimentelor la salariu și premierea curentă a personalului încadrat în activitatea căminelor, cu condiția îndeplinirii punctului 2.13.5.

#### **2.14. Veniturile de la darea în locațiune a bunurilor-proprietate publică**

2.14.1. Mijloacele speciale de la darea în locațiune de către instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii a bunurilor-proprietate publică se constituie conform [Legii nr.861-XII din 14 ianuarie 1992](#) cu privire la arendă și legii bugetului pe anul respectiv.

2.14.2. Veniturile se formează din plățile persoanelor juridice și fizice, care sînt arendași de încăperi, utilaj, mijloace de transport și alte fonduri fixe și bunuri materiale, aflate la bilanțul instituției.

2.14.3. Cuantumul plății pentru chirie/arendă anuale pentru utilizarea fondurilor fixe se calculează conform prevederilor legii bugetului pe anul respectiv.

2.14.4. Plata pentru chirie/arendă se stabilește în contractul de arendă, fiind precizată de proprietar în cazul modificării prețurilor și tarifelor reglementate de stat, schimbării destinației încăperilor, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație.

2.14.5. Contractele de chirie/arendă a încăperilor, utilajului, mijloacelor de transport, fondurilor fixe și altor bunuri materiale se elaborează de instituție și se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii.

2.14.6. Modul de achitare a plăților pentru chirie/arendă a încăperilor, utilajului, mijloacelor de transport, fondurilor fixe și altor bunuri materiale se stabilește de instituție și se fixează în contractul de arendă.

2.14.7. Mijloacele acumulate din darea în locațiune a bunurilor-proprietate publică se folosesc la: întreținerea și reparația fondurilor fixe;

remunerarea muncii personalului antrenat în exploatarea și reparația fondurilor fixe; acordarea sporurilor, suplimentelor, ajutorului material și premierea angajaților instituției; alte cheltuieli ce țin de activitatea instituției neasigurate cu alocații bugetare.

#### **2.15. Veniturile de la comercializarea cărților editate din contul mijloacelor bugetare**



2.15.1. Mijloacele speciale de la comercializarea cărților editate din contul mijloacelor bugetare se constituie conform [Legii nr.939-XIV din 20 aprilie 2000](#) cu privire la activitatea editorială și regulamentelor pentru punerea acesteia în aplicare, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.813 din 19 iulie 2004](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.123-124, art.982).

2.15.2. Veniturile se formează din comercializarea de către editurile de stat a cărților editate din contul mijloacelor bugetare.

2.15.3. Prețul exemplarelor transmise spre vânzare se stabilește de către editură.

2.15.4. Mijloacele obținute din comercializarea cărților se utilizează la editarea titlurilor noi de carte.

2.15.5. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, anual, la data de 1 ianuarie a anului curent, aduce la cunoștința editurilor de stat soldul mijloacelor la contul special pentru a se ține cont de acesta la elaborarea listelor de cărți care urmează a fi editate în anul respectiv.

### **III. Dispoziții finale**

3.1. Modalitatea primirii, păstrării și utilizării mijloacelor bănești și controlul asupra respectării disciplinei de casă se efectuează în conformitate cu regulile de efectuare a operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.764 din 25 noiembrie 1992](#).

3.2. Ținerea evidenței contabile a mijloacelor speciale acumulate și utilizarea lor se efectuează în conformitate cu [Instrucțiunea privind evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin ordinul nr.85 din 9 octombrie 1996](#) al ministrului finanțelor și devizele de cheltuieli aprobate.

3.3. Darea de seamă privind executarea devizelor pentru mijloacele bănești speciale se prezintă în modul stabilit Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Culturii și Ministerului Finanțelor.

3.4. Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii taxelor și respectarea prezentului Mod se pune în sarcina personalului de conducere al instituțiilor și ministerului de resort, care aprobă devizele de venituri și cheltuieli pe tipul respectiv de mijloace speciale.

*[Anexa nr.6 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1210 din 23.10.2006](#), în vigoare 10.11.2006]*